

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 8

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

| | | | |
|---|---|---|--|
| Daňové identifikačné číslo 2 0 2 3 5 1 0 4 1 2 | Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná | Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> zostavená <input type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x) <input checked="" type="checkbox"/> v eurocentoch <input type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x) | Mesiac Rok od 0 1 2 0 1 8 do 1 2 2 0 1 8 |
| IČO 4 6 6 5 3 6 5 1 | | | Za obdobie |
| SK NACE 6 2 . 0 9 . 0 | | | Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 1 7 do 1 2 2 0 1 7 |

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

H A D e v e l o p m e n t s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

| | |
|--------------------------|-------------------------|
| Ulica P a n ó n s k a | Číslo 1 1 |
| PSC 9 0 0 2 1 | Obec S v ä t ý J u r |
| Číslo telefónu 0 / | Číslo faxu 0 / |
| E-mailová adresa | |

| | | | |
|---------------------------------------|--|---|---|
| Zostavené dňa: 1 4 . 0 2 . 2 0 1 9 | Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva: | Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky: | Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou: |
| Schválené dňa: . . 2 0 | | | |

Záznamy daňového úradu

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácie o konsolidovanom celku

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov...1,00.....

spoločnosť mala počas celého roka 1 zamestnanca

4. Informácie o prijatých postupoch

4.a) Účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti

4.b) Zmeny účtovných zásad a metód

Účtovné metódy a zásady boli aplikované v rámci platného zákona o účtovníctve a v priebehu účtovného obdobia 2018 neboli zmenené.

4. c) Spôsob oceňovania jednotlivých zložiek majetku a záväzkov:

- dlhodobý nehmotný majetok spoločnosť nenakupovala
- dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou spoločnosť

nevytvárala

- dlhodobý hmotný majetok spoločnosť nenakupovala
- dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou spoločnosť

nevytvárala

- cenné papiere - spoločnosť nevlastní
- zásoby nakupované - spoločnosť nenakupovala
- zásoby vytvorené vlastnou činnosťou spoločnosť nevytvárala
- pohľadávky, záväzky, peňažné prostriedky, ceniny - ocenené pri vzniku

monitívou hodnotou

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

informácie o aktívach:
spoločnosť vlastní hmotný majetok, ktorého obstarávacia cena je 33059
spoločnosť v pokladnici vykazovala 22884,10
na bankovom účte 2092,22
na účte odberateľa vykazuje 5000
ostatné pohľadávky voči spoločníkom 2428,08

Informácie o pasívach:
krátkodobé bankové úvery 155,02
dodávatelia 152,02
ostatné záväzky 1008
mzdové náklady 397,35
zúčtovanie s orgánmi SP a ZP 232,08
daň z príjmov 739,02
ostatné priame dane 18,33
daň z MV 225,79
základné imanie 5000
záväzky zo sociálneho fondu 137,06

informácie o nákladoch
réžijný materiál 2266,77
spotreba materiálu 40,54
DHM 3621,15
PHM 1575,99
energie 1666,70
opravy a udržiavanie 535,87
programátorské služby 69
nájom 1200
poštovné 24
parkovné 352,41
doména, internet a telefón 1056,78
účtovníctvo 2550
ostatné služby 11486,01
mzdové náklady 5766,95
zákonné soc. poistenie 1726,15
zákonné soc. náklady 31,28
zmluvné pokuty 15,93
poistenie 640,76

informácie o výnosoch
tržby z predaja služieb 62949