

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 8

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 0 1 6 5 1 3 6	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná	Účtovná závierka <input type="checkbox"/> zostavená <input checked="" type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 0 1 2 0 1 8 do 1 2 2 0 1 8
IČO 3 6 2 3 6 6 8 3	<input type="checkbox"/> v eurocentoch <input checked="" type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x)		Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 1 7 do 1 2 2 0 1 7
SK NACE 4 6 . 7 5 . 0			

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

G a l a c o l o r , s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica J . F á n d l y h o	Číslo 1 8
PSC 9 1 7 0 1	Obec T r n a v a
Číslo telefónu 0 9 0 3 / 2 0 6 5 2 8	Číslo faxu 0 3 3 / 5 5 2 2 5 2 8
E-mailová adresa g a l o v i c . a l o j z @ p o s t . s k	

Zostavené dňa: 3 1 . 1 2 . 2 0 1 8	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
Schválené dňa: 2 2 . 0 2 . 2 0 1 9			

Záznamy daňového úradu

--	--

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácie o konsolidovanom celku

- (1) Galacolor, s.r.o., J. Fándlyho 3565/18, 917 01 Trnava
- (2) a) Účtovná jednotka nie je súčasťou konsolidovaného poľa.
b) -

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov...2,00.....

- (1) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov v roku 2018 bol 2. Stav zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, bol 0.

4. Informácie o prijatých postupoch

- (1) Účtovná jednotka nebude pokračovať vo svojej činnosti.
- (2) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov, a to :
 - a) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý finančný majetok spoločnosť neneviduje. Dlhodobý HM je oceňovaný obstarávacími cenami.
 - b) Spoločnosť nakúpené zásoby oceňovala obstarávacou cenou. Zásoby vytvorené vlastnou činnosťou neneviduje.
 - c) Pohľadávky pri ich vzniku boli ocenené menovitými hodnotami.
 - d) Krátkodobý finančný majetok (prniaze a ceniny) boli ocenené menovitými hodnotami.
 - e) Záväzky a pôžičky boli ocenené menovitými hodnotami.
 - f) Derivátové operácie spoločnosť nerealizovala.
- (3) Spoločnosť nemala stanovený žiadny odpisový plán hmotného majetku.
- (4) V priebehu účtovného obdobia nenastali zmeny účtovných metód a účtovných zásad.
- (5) Spoločnosti neboli poskytnuté žiadne dotácie.
- (6) Informácie o účtovaní významných opráv chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období neboli realizované.

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

- (1) Informácie o sume a dôvodoch vzniku jednotlivých položiek nákladov alebo výnosov, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt :
 - výnosy vo výške 20 000 Eur sa týkajú predaja know how spoločnosti.
- (2) Informácie o záväzkoch, a to :
 - a) Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako 5 rokov spoločnosť neeviduje.
- (3) Informácie o vlastných akciách, a to :
 - spoločnosť nevlastní žiadne akcie.
- (4) Informácie o orgánoch účtovnej jednotky, a to :
 - a) spoločnosť neposkytla žiadne záruky alebo iné zabezpečenia
 - b) spoločnosť neposkytla žiadne pôžičky
 - c) na súkromné účely neboli poskytnuté žiadne finančné prostriedky
- (5) Informácie o povinnostiach účtovnej jednotky, a to :
 - a) spoločnosť nemá finančné povinnosti, ktoré sa nevykazujú v súvahe
 - b) spoločnosť nemá významné podmienené záväzky
 - c) -
 - d) -
 - e) -
- (6) -

V Trnave, 22.2.2019