

# POZNÁMKY

## individuálnej účtovnej závierky

### mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 8

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

|                            |                                                   |                                               |                                      |                |
|----------------------------|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------------|----------------|
| Daňové identifikačné číslo | Účtovná závierka                                  | Účtovná závierka                              | Mesiac                               | Rok            |
| 2 0 2 1 9 0 1 3 5 4        | <input checked="" type="checkbox"/> riadna        | <input checked="" type="checkbox"/> zostavená | Za obdobie                           | od 0 1 2 0 1 8 |
| IČO                        | <input type="checkbox"/> mimoriadna               | <input type="checkbox"/> schválená            | do 1 2 2 0 1 8                       |                |
| 3 6 5 6 5 6 7 9            | <input type="checkbox"/> priebežná                | (vyznačí sa x)                                |                                      |                |
| SK NACE                    | <input checked="" type="checkbox"/> v eurocentoch |                                               | Bezprostredne predchádzajúce obdobie | od 0 1 2 0 1 7 |
| 4 6 . 4 2 . 0              | <input type="checkbox"/> v celých eurách          | (vyznačí sa x)                                | do 1 2 2 0 1 7                       |                |

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

M L o n g a u e r , s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

|                  |            |
|------------------|------------|
| Ulica            | Číslo      |
| F a r s k á      | 1 2        |
| PSČ              | Obec       |
| 9 4 9 0 1        | N i t r a  |
| Číslo telefónu   | Číslo faxu |
| 0 /              | 0 /        |
| E-mailová adresa |            |

|                     |                                                            |                                                                     |                                                                                                                 |
|---------------------|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Zostavené dňa:      | Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva: | Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky: | Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou: |
| 0 8 . 0 3 . 2 0 1 9 |                                                            |                                                                     |                                                                                                                 |
| Schválené dňa:      |                                                            |                                                                     |                                                                                                                 |
| . . 2 0             |                                                            |                                                                     |                                                                                                                 |

## Záznamy daňového úradu

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

## 2. Informácie o konsolidovanom celku

## 3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov... 31.12.....

k 31.12.2018 vo firme pracuje 1 zamestnanec na TPP

#### 4. Informácie o prijatých postupoch

Účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

Spôsob oceňovania:

Firma v bežnom roku nakupovala dlhodobý hmotný majetok, ktorý ďalej zhodnocovala oceňovala obstarávacou cenou,

zásoby oceňoval obstarávacou cenou plus dopravou,

úbytok zásob účtoval spôsobom B účtovania zásob,

Spôsob zostavenia odpisového plánu dlhodobého majetku:

majetok je odpisovaný rovnomerne podľa zaradenia do odpisových skupín v súlade s dobou odpisovania.

Technické zhodnotenie prenajatého hmotného majetku uhradeného nájomcom odpisuje nájomca na základe písomnej zmluvy s vlastníkom pričom výška odpisu sa určila rovnomerne pomernou časťou pripadajúcou na každý kalendárny mesiac doby prenájmu.

## 5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát