

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 8

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo	Účtovná závierka	Účtovná závierka	Mesiac	Rok
2 0 2 2 6 4 8 7 2 7	☒ riadna	☒ zostavená	Za obdobie	od 0 1 2 0 1 8
IČO	☐ mimoriadna	☐ schválená	do 1 2 2 0 1 8	
4 4 2 6 2 6 7 1	☐ priebežná	(vyznačí sa x)		
SK NACE	☒ v eurocentoch		Bezprostredne predchádzajúce obdobie	od 2 0
7 4 . 9 0 .	☐ v celých eurách	(vyznačí sa x)	do 2 0	

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

E K O S P O L D M , s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica	Číslo
K o l l á r o v a	5 9 7 / 2 5
PSČ	Obec
0 3 9 0 1	T u r č i a n s k e T e p l i c e
Číslo telefónu	Číslo faxu
0 /	0 /
E-mailová adresa	

Zostavené dňa:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
2 4 . 0 1 . 2 0 1 9			
Schválené dňa:			
. . 2 0			

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácie o konsolidovanom celku

Spoločnosť nie je súčasťou konsolidovaného celku inej obchodnej spoločnosti.

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov...1,40.....

Spoločnosť zamestnáva pracovníkov len na pracovnú zmluvu.

4. Informácie o prijatých postupoch

Uctovná zvierka bola zostavená za predpokladu nepretržitého trvania spoločnosti. Uctovné metódy a všeobecne uctovné zásady boli uctovnou jednotkou zachované a počas roka sa nemenili. Uctovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti. Spôsob oceňovania jednotlivých zložiek majetku a záväzkov: Podnik v danom roku nevivíjal žiadne aktivity a nenakupoval žiadny majetok. Podnik oceňoval peňažné prostriedky, ceniny, pohľadávky, záväzky. Peňažné prostriedky, ceniny menovitou hodnotou. Pohľadávky a záväzky pri ich vzniku oceňoval menovitou hodnotou.

Spôsob zostavenia odpisového plánu dlhodobého hmotného majetku: Podnik počas roka neodpisoval žiadny majetok.

Drobný dlhodobý nehmotný majetok, ktorého obstarávacía cena (resp. vlastné náklady) je 2400 EUR a nižšia, sa odpisuje jednorazovo pri uvedení do používania. Drobný dlhodobý hmotný majetok, ktorého obstarávacía cena (resp. vlastné náklady) je 1700 EUR a nižšia, sa odpisuje jednorazovo pri uvedení do používania. Dotácie poskytnuté na obstarávanie majetku: podniku neboli poskytnuté žiadne dotácie. Podnik neopravoval v danom roku chyby minulých uctovných období.

Vytvorené

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

1/ Spoločnosť v danom roku neevidovala žiadne vynimocne naklady ani vynosy ktore by ovplyvnili hospodarsky vysledok.
2/Zavazky a pohľadavky spoločnosti z obchodného styku su s dobou splatnosti do 1 roka. Zavazky nie su zabezpecene zaloznym pravom.
3/ Spoločnosť nema a nekupovala vlastne akcie v danom roku.
4/ Spoločnosť neposkytovala žiadne zaruky ani pozicky statutarnym organom.
5/ Spoločnosť neeviduje žiadne financne povinnosti na podsuvahovych uctoach. V spoločnosti sa nevyskytli žiadne udalosti ktore by mali vplyv na ubyток ekonomickych uzitkov.
6/ Spoločnosti nebolo udelene vylucne pravo na poskytovanie sluzieb vo verejnom zaujme.