

Ľ. I Všeobecné údaje

- (1) Názov právnickej osoby a jej sídlo

DOBYŠ, spol. s r.o. Malinová 4292/46, 955 01 Topoľany

- (2) Údaje o konsolidovanom celku: ÚĽtovná jednotka **nie je** súčasťou konsolidovaného celku.
 (3) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov: 0

Ľ. II Informácie o prijatých postupoch

- (1) ÚĽtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že úĽtovná jednotka **bude** nepretržite pokračovať vo svojej činnosti
 (2) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Obstarávacou cenou	
1. hmotný majetok s výnimkou hmotného majetku vytvoreného vlastnou činnosťou	X
2. zásoby s výnimkou zásob vytvorených vlastnou činnosťou	X
3. podiely na ZI obchodných spoločností, cenné papiere	X
4. pohľadávky pri odplatnom nadobudnutí alebo pohľadávky nadobudnuté vkladom do ZI	X
5. nehmotný majetok s výnimkou nehmotného majetku vytvoreného vlastnou činnosťou	X
6. záväzky pri ich prevzatí	X

Vlastnými nákladmi	
1. hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	
2. zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	
3. nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	
4. príchovky a prírastky zvierat	

Menovitou hodnotou	
1. peňažné prostriedky a ceniny	X
2. pohľadávky pri ich vzniku	X
3. záväzky pri ich vzniku	X

Reprodukčnou obstarávacou cenou	
1. majetok v prípade bezodplatného nadobudnutia s výnimkou peňažných prostriedkov a cenín a pohľadávok ocenených menovitými hodnotami	
2. nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou, ak sú vlastné náklady vyčíslené ako reprodukčná obstarávacia cena tohto majetku	
3. príchovky a prírastky zvierat, ak nie je možné zistiť vlastné náklady,	
4. majetok preradený z osobného vlastníctva do podnikania s výnimkou peňažných prostriedkov a cenín a pohľadávok ocenených menovitými hodnotami	
5. nehmotný a hmotný majetok novozistený pri inventarizácii a v účtovníctve doteraz nezachytený	X

Úbytok zásob rovnakého druhu sa účtuje v ocenení:	
Cenou zistenou váženým aritmetickým priemerom	
Metódou FIFO	X
Obstarávacia cena zásob sa rozdeľuje na cenu za ktoré sa zásoby obstarali a náklady súvisiace s obstaraním(VON).	X
Pri vyskladnení sa VON rozpúšťajú nasledovne :VON/(PS zásob + príjem zásob) x výdaj zásob	X

Výdavky budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.	
Rezervy sú záväzky s neurčitým časovým vymedzením alebo výškou; tvoria sa na krytie známych	X

rizík alebo strát z podnikania. Oceňujú sa v oľ akávanej výške záväzku.	
Prenajatý majetok a majetok obstaraný na základe zmluvy o kúpe prenajatej veci - v ocenení rovnajúcom istine a náklady súvisiace s obstaraním	
Daŕ z príjmov splatná ň daŕsa urľ uje z ůľ tovného zisku pred zdanením, po úpravách na daŕové ůľ ely podľa zákona o daniach z príjmov pri sadzbe 22 %	
Náklady a výnosy sa ľ asovo rozlígujú. Ľ asovo sa ne nerozliĝujú náklady a výnosy, ak ide o nevýznamný a stále sa opakujúci ůľ tovný prípad týkajúci sa ľ asového rozlíĝenia nákladov alebo výnosov posledného a prvého mesiaca ůľ tovného obdobia.	
Na ůľ te ľ asového rozlíĝenia sa neůľ tuje, ak ide o nevýznamný a stále sa opakujúci ůľ tovný prípad, ktorý sa týka ůľ tovania nákladov a výnosov medzi dvoma ůľ tovnými obdobiami, priľ om nejde o ůľ tovný prípad týkajúci sa ůľ tovania dotácií a emisných kvót.	X

(ak má ůJ náplŕ pre jednotlivú položku = X)

- (3) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, doba odpisovania, pouhité sadzby odpisov a odpisové metódy pri urľ ení odpisov

Nehmotný majetok odpisuje úľtovná jednotka poľas predpokladanej doby pouhívania zodpovedajúcej spotrebe budúcich ekonomických úľtkov z majetku. Nehmotný majetok, ktorým sú náklady na vývoj sa odpisuje najneskôr do piatich rokov od jeho obstarania. Nehmotný majetok vytvorený vlastnou ľinnosťou sa neaktivuje okrem softvéru a nákladov na vývoj, ktoré sa aktivujú v súlade s postupmi úľtovania.		
Dlhodobý hmotný majetok sa odpisuje s ohľadom na opotrebovanie zodpovedajúce beľným podmienkam jeho pouhívania. Pri tvorbe odpisového plánu sa zohľadňuje doba pouhiteľosti, poľet výrobkov alebo podobných jednotiek, u ktorých sa predpokladá ich získanie prostredníctvom majetku. Úľtovné a daľové odpisy sa rovnajú .		
Dlhodobý hmotný majetok sa odpisuje s ohľadom na opotrebovanie zodpovedajúce beľným podmienkam jeho pouhívania. Pri tvorbe odpisového plánu sa zohľadňuje doba pouhiteľosti, poľet výrobkov alebo podobných jednotiek, u ktorých sa predpokladá ich získanie prostredníctvom majetku. Úľtovné a daľové odpisy sa nerovnajú .		
Dlhodobý nehmotný majetok =doba pouhiteľosti viac ako rok a vstupná cena je viac ako :	2400,-eur	X
Samostatné hnuteľé veci sú dlhodobým hmotným majetkom ak doba pouhiteľosti je viac ako rok a vstupná cena viac ako:	1700,-eur	X

Majetok	Odpisová skupina	Doba odpisovania	Lineárne odpisy	Zrýchlené odpisy	
Stroje, prístroje	2	6	x		
Stroje, prístroje	1	4	x		
budovy	6	40	x		

- (4) Zmeny ůľ tovných zásad a zmeny ůľ tovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyl íslením ich vplyvu na finanľ nú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia ůJ

Typ zmeny	Dôvod zmeny	Majetok	Záväzky	ZI	HV

- (5) Informácie o dotáciách a ich oceňovanie v ůľ tovníctve

Dotácia	Ocenenie	EUR

(6) Informácie o úľ tovaní významných opráv chýb minulých úľ tovných období v beňnom úľ tovnom období

Opravy minulého obdobia	Patrí do obdobia	Úľ et	Úľ tované na úľ et HV min. období (EUR)	Úľ tované do HV beňného obdobia(EUR)

L'I. III Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

(1) Informácia o sume a dôvodoch vzniku jednotlivých položiek nákladov alebo výnosov, ktoré majú výnimoľ ný rozsah alebo výskyt, napríklad výnosy z predaja podniku alebo ľ asti podniku, náklady z dôvodu predaja podniku alebo ľ asti podniku, škody z dôvodu ň ivelných pohrôm

Popis nákladov,výnosov výnimoľ . rozsahu	Dôvod vzniku	EUR

(2) Informácie o záväzkoch

Celková suma záväzkov so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako päť rokov	
Celková suma zabezpeľ ených záväzkov	
Opis a spôsoby zabezpeľ enia záväzkov	

(3) Informácie o vlastných akciách ň **nie náplř**

(4) Informácie o orgánoch úľ tovej jednotky

a) výška jednotlivých druhov záruk alebo iných zabezpeľení pre členov štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu ÚJ			
Druh záruky	Štatutárny orgán	EUR	
b) pôhľiky poskytnuté členom štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu ÚJ			
Celková suma poskytnutých pôhľiek k poslednému dňu ÚO. obdobia	Štatutárny orgán	Úrok v %	EUR
Celková suma splatených pôhľiek k poslednému dňu úľt. obdobia			
Celková suma odpustených pôhľiek a odpísaných pôhľiek k poslednému dňu úľtovného obdobia			
c) celková suma použitých finančných prostriedkov alebo iného plnenia na súkromné úľely členmi štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu úľtovnej jednotky, ktoré je potrebné vyúľtovať			
Plnenie na súkromné úľely k vyúľtovaniu	Štatutárny orgán	EUR	

- (5) Informácie o povinnostiach úľtovnej jednotky, a to
- celkovej sume finančných povinností, ktoré sa nevykazujú v súvahe, ale sú významné na posúdenie finančnej situácie úľtovnej jednotky : napríklad povinnosti nájomcu vyplývajúce z operatívneho prenájmu, z uzatvorených zmlúv na poskytnutie úveru alebo pôžičky, ktoré ešte neboli poskytnuté, finančné povinnosti vyplývajúce z licenčných a koncesionárskych zmlúv s uvedením sumy poplatku za celé zostávajúce obdobie platnosti zmluvy,
 - celkovej sume významných podmienených záväzkov, ktorými sa rozumie
 - možná povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od úľtovnej jednotky, alebo
 - existujúca povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože
 - nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo
 - výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť,
 - opise významných finančných povinností a významných podmienených záväzkov,
 - celkovej sume významných finančných povinností a významných podmienených záväzkoch voľní dcérskej úľtovnej jednotke a úľtovnej jednotke s podstatným vplyvom,
 - opise významných povinností úľtovnej jednotky vyplývajúcich z dôchodkových programov pre zamestnancov.
- (6) Informácie o udelení výlučného práva alebo osobitného práva, ktorým sa udelilo právo poskytovať služby vo verejnom záujme, pričom sa uvádza náhrada za túto ľinnosť v akejkoľvek forme, a ak sa zároveň vykonávajú aj iné ľinnosti, uvádzajú sa aj informácie o
- všetkých formách prijatej náhrady,
 - úľtovných zásadách použitých pri prideľovaní nákladov a výnosov,
 - všetkých druhoch ľinností úľtovnej jednotky.

Údaje v poznámkach sú uvádzané za bežné úľtovné obdobie. Sumy sú uvádzané v celých eurách.

ÚJ - úľtovná jednotka

BO - bežné obdobie

11.3.2019