

# POZNÁMKY

## individuálnej účtovnej závierky

### mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 8

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

|                            |                                                   |                                               |                                      |                |
|----------------------------|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------------|----------------|
| Daňové identifikačné číslo | Účtovná závierka                                  | Účtovná závierka                              | Mesiac                               | Rok            |
| 2 1 2 0 3 3 6 0 0 9        | <input checked="" type="checkbox"/> riadna        | <input checked="" type="checkbox"/> zostavená | Za obdobie                           | od 0 1 2 0 1 8 |
| IČO                        | <input type="checkbox"/> mimoriadna               | <input type="checkbox"/> schválená            | do 1 2 2 0 1 8                       |                |
| 5 0 4 7 7 2 3 4            | <input type="checkbox"/> priebežná                | (vyznačí sa x)                                |                                      |                |
| SK NACE                    | <input checked="" type="checkbox"/> v eurocentoch |                                               | Bezprostredne predchádzajúce obdobie | od 0 1 2 0 1 7 |
| 4 6 . 7 3 .                | <input type="checkbox"/> v celých eurách          | (vyznačí sa x)                                | do 1 2 2 0 1 7                       |                |

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

D E K R E T H o l z s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

|                                               |                             |
|-----------------------------------------------|-----------------------------|
| Ulica                                         | Číslo                       |
| N a p l a v á r e ň                           | 8                           |
| PSČ                                           | Obec                        |
| 9 7 4 1 1                                     | B a n s k á B y s t r i c a |
| Číslo telefónu                                | Číslo faxu                  |
| 0 / 905449691                                 | 0 /                         |
| E-mailová adresa                              |                             |
| d e k r e t . h o l z @ s l o v a n e t . s k |                             |

|                     |                                                            |                                                                     |                                                                                                                 |
|---------------------|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Zostavené dňa:      | Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva: | Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky: | Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou: |
| 0 2 . 0 3 . 2 0 1 9 |                                                            |                                                                     |                                                                                                                 |
| Schválené dňa:      |                                                            |                                                                     |                                                                                                                 |
| . . 2 0             |                                                            |                                                                     |                                                                                                                 |

## Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

**2. Informácie o konsolidovanom celku**

Spoločnosť nie je súčasťou konsolidovaného celku.

**3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov**

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov...1,58.....

#### 4. Informácie o prijatých postupoch

Uctovna zvierka bola zostavena za predpokladu nepretržitého trvania spoločnosti. Uctovna jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti. Spôsob oceňovania jednotlivých zložiek majetku a záväzkov: Podnik nenakupoval a netvoril vlastnou činnosťou v danom roku dlhodobý hmotný a nehmotný majetok. Podnik v bežnom roku nevlastnil cenne papiere ani iný finančný majetok. Oceňovanie majetku. Penazne prostriedky, ceniny sa oceňovali menovitou hodnotou. Pohľadavky a záväzky pri ich vzniku sa oceňovali menovitou hodnotou. Pohľadavky pri odplatnom nadobudnutí a záväzky pri ich prevzatí oceňoval obstarávacou cenou. Podnik neprijal darovaný majetok Podnik nema novozistený majetok pri inventarizácii. Spôsob zostavenia odpisového plánu dlhodobého hmotného majetku: Podnik zobral za základ danové odpisy podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve. Majetok je zaradený od odpisovej skupiny podľa zákona a použitá je rovnomerná metóda odpisovania. Odpisový plán účtovných odpisov nehmotného majetku vychádzal z požiadavky zákona č.431/2002 Z.z. o účtovníctve. Dodržiavala sa zásada jeho odpísania v účtovníctve najneskor do 5 rokov od jeho obstarania. Odpisové sadzby pre účtovne a danové odpisy dlhodobého nehmotného majetku sa rovnajú. Odpisy dlhodobého nehmotného majetku sú stanovené vychádzajúc z predpokladanej doby jeho používania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína prvým dňom mesiaca uvedenia dlhodobého majetku do používania. Drobný dlhodobý nehmotný majetok, ktorého obstarávacía cena (resp. vlastné náklady) je 2400 EUR a nižšia, sa odpisuje jednorazovo pri uvedení do používania. Dotácie poskytnuté na obstaranie majetku: podniku neboli poskytnuté žiadne dotácie. Podnik neopravoval v danom roku chyby minulých účtovných období.

**5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát**

1/ Spoločnosť v danom roku neevidovala žiadne vynimocne náklady ani výnosy ktoré by ovplyvnili hospodársky výsledok. Výnosy boli len z bežnej činnosti predaja tovaru. Náklady vznikli vo väčšine na nákup tovaru a drobných služieb.  
2/Závazky a pohľadávky spoločnosti z obchodného styku sú s dobou splatnosti do 1 roka. Závazky nie sú zabezpečené záložným právom.  
3/ Spoločnosť nemá a nekúpila vlastné akcie v danom roku.  
4/ Orgány účtovnej jednotky. Spoločnosť neposkytovala žiadne záruky ani pozicky štatutárnym orgánom.  
5/ Spoločnosť neeviduje žiadne finančné povinnosti na podsuvahových účtoch. V spoločnosti sa nevyskytli žiadne udalosti ktoré by mali vplyv na úbytok ekonomických užitočkov.  
6/ Spoločnosti nebolo udelené vylučné právo na poskytovanie služieb vo verejnom záujme.