

## Poznámky k 31.12.2018

### Čl. I Všeobecné údaje

#### 1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Obec Úhorná
Sídlo účtovnej jednotky	Úhorná 29
IČO	00329711
Dátum zriadenia	Obec bola založená v roku 1990 zákonom č.369/1990 Zb.o obecnom zriadení
Spôsob zriadenia	
Názov zriaďovateľa	
Sídlo zriaďovateľa	
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	<input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	<input type="checkbox"/> áno <input checked="" type="checkbox"/> nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	<input type="checkbox"/> áno <input checked="" type="checkbox"/> nie

#### 2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Obec – podľa zákona č. 369/1990 Zb. je základnou úlohou obce pri výkone samosprávy starostlivosť o všestranný rozvoj územia obce a o potreby jej obyvateľov
----------------------------------	---

#### 3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	Roman K ö n i g
Funkcia	Starosta obce
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	Gabriela Baranová
Funkcia	Zástupca starostu obce
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	3
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho:	3
- počet vedúcich zamestnancov	1
Organizačná štruktúra účtovnej jednotky:	
- rozpočtové organizácie zriadené účtovnou jednotkou (počet)	Obec nemá zriadené rozpočtové organizácie
- príspevkové organizácie zriadené účtovnou jednotkou (počet)	Obec nemá zriadené príspevkové organizácie
- neziskové organizácie založené/zriadené účtovnou jednotkou (počet)	Obec nemá zriadené neziskové organizácie
- právnické osoby založené účtovnou jednotkou (počet)	Obec nemá založené právnické osoby

**Čl. II**  
**Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach**

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti  áno  nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu  áno  nie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
c) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
d) dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
e) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reprodukčnou obstarávacou cenou
f) dlhodobý finančný majetok	obstarávacou cenou
g) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
h) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
i) zásoby získané bezodplatne	reprodukčnou obstarávacou cenou
j) pohľadávky	menovitou hodnotou
k) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
l) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
m) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov	menovitou hodnotou
n) rezervy	oceňujú sa v očakávanej výške záväzku
o) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
p) deriváty pri nadobudnutí	obstarávacou cenou

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína:

- odo dňa jeho zaradenia do používania
- prvým dňom mesiaca nasledujúceho po uvedení dlhodobého majetku do používania

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor. Metóda odpisovania sa používa lineárna. Účtovná jednotka zaraďuje majetok do odpisových skupín v zmysle zákona č.595/2003 Z.z. o dani z príjmov v z.n.p. Ak účtovná jednotka nemôže zaradiť majetok do 1. - 4. odpisovej skupiny, individuálne prehodnotí odpisový plán konkrétneho majetku podľa špecifických podmienok používania.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené takto:

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročná odpisová sadzba v %
1	4	25,00
2	6	16,66
3	8	12,50
4	12	8,33
5	20	5,00
6	40	2,50

Drobný nehmotný majetok od 1 Eur do 2 400 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby. Drobný hmotný majetok od 1 Eur do 1 700 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje ako zásoby.

#### 5. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

#### Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov pri poskytnutí transferu

#### Kapitálový transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku) a poskytnuté preddavky v cudzej mene na účet zriadený v eurách a z účtu zriadeného v eurách sa prepočítavajú na menu euro kurzom, za ktorý boli tieto hodnoty nakúpené alebo predané. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

### Čl. III

#### Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

#### A Neobežný majetok

##### 1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

###### a) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Spôsob poistenia	Výška poistenia
Budova obecného úradu	134,86

###### b) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky – nemá vlastnícke právo

*Obec ÚHORNÁ*  
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2018

Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Pozemky	
Budovy, stavby	
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	
Dopravné prostriedky	
Majetok v správe účtovnej jednotky /RO,PO/	

**2. Dlhové cenné papiere a realizovateľné cenné papiere, dlhodobé pôžičky a ostatný dlhodobý finančný majetok**

a) dlhové cenné papiere držané do splatnosti a realizovateľné cenné papiere (riadky 027 až 028 súvahy):

Názov emitenta	Druh cenného papiera	Mena cenného papiera	Výnos v %	Dátum splatnosti	Účtovná hodnota vykázaná v súvahe účtovnej jednotky k 31.12.2018	Účtovná hodnota vykázaná v súvahe účtovnej jednotky k 31.12.2017
Vodárenská spoločnosť		€			21606,69	21606,69
Serenity Park		€			995,82	995,82

**B Obežný majetok**

**1. Zásoby – nemá poistené zásoby**

a) spôsob a výška poistenia zásob

Druh zásob	Spôsob poistenia	Výška poistenia

**2. Pohľadávky**

a) opis významných pohľadávok podľa jednotlivých položiek súvahy

Pohľadávky	Riadok súvahy	Hodnota pohľadávok	Opis

**3. Poskytnuté návratné finančné výpomoci (riadky 098 a 104 súvahy):**

Popis a hodnota poskytnutých návratných finančných výpomoci podľa jednotlivých druhov výpomoci v členení na **dlhodobé** návratné výpomoci a **krátkodobé** návratné finančné výpomoci – obec poskytla návratnú sociálnu pôžičku vo výške 367,- €, zostatok k 31.12.2018 činí 67,- €.

**4. Časové rozlíšenie**

Významné položky časového rozlíšenia **nákladov budúcich období a príjmov budúcich období**

Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2018
Náklady budúcich období spolu	172,64

Textová časť k tabuľke: Náklady budúcich období – Eset Smart Security vo výške 7,70 €, systémový certifikát na HSM vo výške 19,29 € a poistenie budovy Obecného úradu vo výške 145,65 €.

**Čl. IV**

**Informácie o údajoch na strane pasív súvahy**

**A Vlastné imanie - tabuľka č.5**

Názov položky	Opis jednotlivých položiek a opis zmien jednotlivých položiek vlastného imania, najmä zmeny oceňovacích rozdielov, opravy významných chýb minulých rokov

**B Závazky**

**1. Rezervy** – účtovná jednotka zaúčtovala rezervu na overenie účtovnej závierky za rok 2018 vo výške 400,- €.

**2. Závazky podľa doby splatnosti**

a) **záväzky podľa doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Textová časť k tabuľke č.8 :

Závazky	Zostatok k 31.12.2018	Zostatok k 31.12.2017
<b>Dlhodobé záväzky, z toho</b>	<b>280,09</b>	<b>206,04</b>
- záväzky zo sociálneho fondu	280,09	206,04
<b>Krátkodobé záväzky, z toho:</b>	<b>3 719,10</b>	<b>2 219,25</b>
- záväzky voči dodávateľom	854,29	817,02
- záväzky voči zamestnancom	1 571,94	802,12
- záväzky voči poisťovniam	990,88	478,14
- záväzky voči daňovému úradu	295,35	115,33
- iné záväzky	6,64	6,64

**2. Bankové úvery a ostatné prijaté návratné finančné výpomoci**  
– obec nemala bankové úvery.

### 3. Časové rozlíšenie

- a) popis významných položiek časového rozlíšenia **výdavkov budúcich období** a **výnosov budúcich období** – obec neúčtovala o výdavkoch budúcich období a výnosov budúcich období.
- b) informácia o **prijatých kapitálových transferoch** zaúčtovaných na účte 384 – účtovná jednotka neúčtovala o kapitálových transferoch.

## Čl. V

### Informácie o výnosoch a nákladoch

#### 1. Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma
<b>a) tržby za vlastné výkony a tovar</b>	83
602 - Tržby z predaja služieb	83
<b>b) daňové a colné výnosy a výnosy z poplatkov</b>	41935,78
632 - Daňové výnosy samosprávy	39245,19
633 – Výnosy z poplatkov	2690,59
<b>c) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC</b>	
693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR	8104,51
<b>d) ostatné výnosy</b>	
645 - Ostatné pokuty, penále a úroky z omeškania	
648 - Ostatné výnosy	669,49
<b>e) zúčtovanie rezerv, opravných položiek, časového rozlíšenia</b>	

#### 2. Náklady - popis a výška významných položiek nákladov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma
<b>a) spotrebované nákupy</b>	4912,58
501 - Spotreba materiálu	2950,31
502 - Spotreba energie	1962,27
<b>b) služby</b>	8111,25
511 - Opravy a udržiavanie	845,4
518 - Ostatné služby	7103,65
<b>c) osobné náklady</b>	20011,22
521 - Mzdové náklady	14936,24
524 - Záonné sociálne náklady	5000,93
<b>d) dane a poplatky</b>	152,38
538 - Ostatné dane a poplatky	152,38
<b>e) odpisy, rezervy a opravné položky</b>	
552 – Tvorba ost.rezerv	400
<b>f) finančné náklady</b>	
568 - Ostatné finančné náklady	392,43
585 - Náklady na transfery z rozpočtu obce, VÚC ostatným subjektom verejnej správy	745,49
<b>g) ostatné náklady</b>	
548 - Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	11058,45

**Čl. VI**  
**Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch**

Na podsúvahových účtoch je vedená evidencia drobného hmotného majetku, evidencia výpožičky programu EPSIS a evidencia majetku-výpožičky za služby IS DCOM.

**Čl. VII.**  
**Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu**

Rozpočet obce bol schválený obecným zastupiteľstvom dňa 14.12.2017 uznesením č. 10/2017/2.

**Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-14**

Zmeny rozpočtu:

- 17 rozpočtových opatrení starostu obce
- 1 zmenu rozpočtu

**Čl. VIII.**  
**Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky**

Po 31. decembri 2018 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2018.

