

## Poznámky k 31.12.2018

### Čl. I Všeobecné údaje

#### 1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Základná škola s materskou školou Hniezdne 244
Sídlo účtovnej jednotky	065 01 Hniezdne 244
IČO	37872869
Dátum zriadenia	1.7.2002
Spôsob zriadenia	Delimitáciou
Názov zriaďovateľa	Obec Hniezdne
Sídlo zriaďovateľa	065 01 Hniezdne 1
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	<input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie

#### 2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Výchova a vzdelávanie detí a žiakov do 15 rokov
----------------------------------	---

#### 3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia	Ing. Adriana Ondrejčeková riaditeľka školy
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia	0
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	30,2
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho: - počet vedúcich zamestnancov	32 4
Organizačná štruktúra účtovnej jednotky:	
- rozpočtové organizácie zriadené účtovnou jednotkou (počet)	0
- príspevkové organizácie zriadené účtovnou jednotkou (počet)	0
- neziskové organizácie založené/zriadené účtovnou jednotkou (počet)	0
- právnické osoby založené účtovnou jednotkou (počet)	0

## Čl. II

### Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti  áno  nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu  áno  nie

Zmenilo sa účtovanie v školskej jedálni.

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
c) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
d) dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
e) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reálnou hodnotou
f) dlhodobý finančný majetok	obstarávacou cenou
g) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
h) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
i) zásoby získané bezodplatne	reálnou hodnotou
j) pohľadávky	menovitou hodnotou
k) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
l) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
m) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov	menovitou hodnotou
n) rezervy	oceňujú sa v očakávanej výške záväzku
o) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
p) deriváty pri nadobudnutí	obstarávacou cenou

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína:

odo dňa jeho zaradenia do používania

prvým dňom mesiaca nasledujúceho po uvedení dlhodobého majetku do používania

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor. Metóda odpisovania sa používa lineárna. Účtovná jednotka zaraďuje majetok do odpisových skupín v zmysle zákona č.595/2003 Z.z. o dani z príjmov v z.n.p. Ak účtovná jednotka nemôže zaradiť majetok do 1. - 4. odpisovej skupiny, individuálne prehodnotí odpisový plán konkrétneho majetku podľa špecifických podmienok používania.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené takto:

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročná odpisová sadzba v %
1	6	16,7
2	10	10
3	20	5
4	50	2

Drobný nehmotný majetok 0 € do 2 400 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok od 0 € do 1 700 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje ako zásoby.

#### 5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka tvorila opravné položky k

- |                                     |                          |     |                                     |     |
|-------------------------------------|--------------------------|-----|-------------------------------------|-----|
| - odpisovanému dlhodobému majetku   | <input type="checkbox"/> | áno | <input checked="" type="checkbox"/> | nie |
| - neodpisovanému dlhodobému majetku | <input type="checkbox"/> | áno | <input checked="" type="checkbox"/> | nie |
| - nedokončeným investíciám          | <input type="checkbox"/> | áno | <input checked="" type="checkbox"/> | nie |
| - dlhodobému finančnému majetku     | <input type="checkbox"/> | áno | <input checked="" type="checkbox"/> | nie |
| - zásobám                           | <input type="checkbox"/> | áno | <input checked="" type="checkbox"/> | nie |
| - pohľadávkam                       | <input type="checkbox"/> | áno | <input checked="" type="checkbox"/> | nie |

Účtovná jednotka netvorila opravné položky k pohľadávkam v rámci hlavnej činnosti, pri ktorých je riziko, že ich dlžník úplne alebo čiastočne nezaplatí, ak od splatnosti pohľadávky uplynula doba dlhšia ako:

	najviac do výšky	%	menovitej hodnoty pohľadávky bez príslušenstva
	najviac do výšky	%	menovitej hodnoty pohľadávky bez príslušenstva
	najviac do výšky	%	menovitej hodnoty pohľadávky bez príslušenstva

Účtovná jednotka netvorila opravné položky k pohľadávkam v rámci podnikateľskej činnosti, podľa ustanovenia § 20 zákona č.595/2003 Z.z. o dani z príjmov v z.n.p..

#### 6. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

#### Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov pri poskytnutí transferu

### Kapitálový transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok.
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi účtovanými v organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti obce/mesta.

### 7. Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na menu euro.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Na ocenenie prírastku cudzej meny nakúpenej za euro sa použije kurz, za ktorý bola táto cudzia mena nakúpená.

Na úbytok rovnakej cudzej meny v hotovosti alebo z devízového účtu sa na prepočet cudzej meny na eurá použije referenčný výmenný kurz určený a vyhlásený Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene (okrem prijatých a poskytnutých preddavkov) sa ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, a účtujú sa s vplyvom na výsledok hospodárenia.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene prostredníctvom účtu vedeného v tejto cudzej mene sa prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene na účet zriadený v eurách a z účtu zriadeného v eurách sa prepočítavajú na menu euro kurzom, za ktorý boli tieto hodnoty nakúpené alebo predané. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

## Čl. III

### Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

#### A Neobežný majetok

##### 1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) **prehľad o pohybe dlhodobého majetku** (tabuľka č.1)

b) **spôsob a výška poistenia** dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Spôsob poistenia	Výška poistenia
Poistná zmluva – majetok	541,65
Poistná zmluva – úrazové	588,23

**c) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky**

Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Budovy, stavby	96 726,16
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	18 278,29
Drobný hmotný majetok	238 171,92

**2. Dlhodobý finančný majetok**

a) **prehľad o pohybe dlhodobého finančného majetku** - tabuľka č.1

**B Obežný majetok**

**1. Zásoby**

a) **vývoj opravnej položky** k zásobám - tabuľka č.2

Škola nevytvárala opravné položky k zásobám. Všetky zásoby sa využívajú.

**2. Pohľadávky**

a) **opis významných pohľadávok** podľa jednotlivých položiek súvahy

Pohľadávky	Riadok súvahy	Hodnota pohľadávok	Opis
Iné pohľadávky	59	483,93	Pohľadávky ŠJ

b) **vývoj opravnej položky** k pohľadávkam - tabuľka č.3

Opravné položky neboli vytvorené po lehote splatnosti viac ako 360 dní.

c) pohľadávky podľa **doby splatnosti** (riadky 048 a 060 súvahy) - tabuľka č.4

Všetky pohľadávky školy sú krátkodobé, so splatnosťou do jedného roka.

**3. Finančný majetok**

a) **opis významných zložiek krátkodobého finančného majetku**

Krátkodobý finančný majetok	Zostatok k 31.12.2018
Depozitný účet	50 279,41
Účet sociálneho fondu	456,61
Účet školskej jedálne	3 989,98
Výdavkový rozpočtový účet	46,33
Príjmový rozpočtový účet	16,60

**4. Časové rozlíšenie**

Významné položky časového rozlíšenia **nákladov budúcich období a príjmov budúcich období**

Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2018	Zostatok k 31.12.2017
<b>Náklady budúcich období spolu z toho:</b>	1 563,59	1 897,71
Predplatné	851,19	1 252,36
Poistné	712,40	642,35
<b>Príjmy budúcich období spolu z toho:</b>		

## Čl. IV

### Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

#### A Vlastné imanie - tabuľka č.5

Názov položky	Opis jednotlivých položiek a opis zmien jednotlivých položiek vlastného imania, najmä zmeny oceňovacích rozdielov, opravy významných chýb minulých rokov
Výsledok hospodárenia	Vysporiadanie výsledku hospodárenia za rok 2018

#### B Závazky

##### 1. Rezervy - tabuľka č.6-7

Škola nevytvára žiadne rezervy

##### 2. Závazky podľa doby splatnosti

###### a) záväzky podľa doby splatnosti (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Všetky záväzky majú dobu splatnosti do jedného roka. Sú to mzdy, odvody, daň zo závislej činnosti, záväzky zo sociálneho fondu a záväzky v školskej jedálni

###### b) popis významných položiek záväzkov

Závazok	Hodnota záväzku k 31.12.2018 v €	Hodnota záväzku k 31.12.2017 v €	Opis
Záväzky zo sociálneho fondu	2 451,01	1 583,19	Finančné prostriedky na účte sociálneho fondu
Iné záväzky	402,95	0	Záväzky zo školského stravovania
Dodávateľia	963,80	1 470,92	Neuhradené FA týkajúce sa predchádzajúceho roku
Prijaté preddavky	3 662,38	2 350,66	Prijaté preddavky za stravné v ŠJ
Zamestnanci	25 369,11	23 936,73	Predpis miezd
Zúčtovanie s orgánmi SP a ZP	18 317,49	15 941,61	Predpis odvodov
Ostatné priame dane	4 173,29	3 494,98	Predpis dane z miezd

#### 3. Časové rozlíšenie

##### a) popis významných položiek časového rozlíšenia výdavkov budúcich období a výnosov budúcich období

Popis významnej položky časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2018	Zostatok k 31.12.2017
Výdavky budúcich období spolu z toho:		
Výnosy budúcich období spolu z toho:	<b>80 212,06</b>	<b>82 347,03</b>
Poistné	534,42	488,19
Predplatné	807,12	1 243,66
Kapitálové	78 870,52	80 615,18

## Čl. V Informácie o výnosoch a nákladoch

### 1. Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2018	Suma k 31.12.2017
<b>a) tržby za vlastné výkony a tovar</b>		
602 - Tržby z predaja služieb		
- Hlavná činnosť		
- školné	2 710,50	2 495,60
- služby	11 703,33	9 974,29
- Školská jedáleň	30 058,39	28 488,75
<b>b) finančné výnosy</b>		
662 - Úroky		
668 - Ostatné finančné výnosy		
<b>c) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC</b>		
691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC		143 108,16
- hlavná činnosť	164 544,72	0,00
školská jedáleň	29 499,80	0,00
692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC	1 060,15	839,04
693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR		
- bežný transfer na prenesené kompetencie	405 443,53	382 344,22 2 698,52
694 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov zo ŠR	1 744,66	1 744,68
- zúčtovanie kapitálového transferu zo ŠR		
<b>d) ostatné výnosy</b>		
648 - Ostatné výnosy	2 984,91	2 887,95
<b>SPOLU</b>	<b>649 749,99</b>	<b>574 581,21</b>

Celková výška výnosov k 31.12.2018 je 649 749,99 €, čo predstavuje nárast výnosov oproti roku 2017, kde bola výška výnosov vykázaná v sume 574 581,21 €.

Najväčší podiel na výnosoch tvorili:

- Výnosy z predaja služieb školného vo výške 2 710,50 €, služby 11 703,33 € a školskej jedálne 30 058,39 € (602)
- Výnosy z bežných transferov zo ŠR, subjektov verejnej správy vo výške 405 443,53 € (693)
- Výnosy z bežných transferov od zriaďovateľa hlavná činnosť vo výške 164 544,72 €, školská jedáleň 29 499,80 € (691)

### 2. Náklady - popis a výška významných položiek nákladov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2018	Suma k 31.12.2017
<b>a) spotrebované nákupy</b>		
501 - Spotreba materiálu		
- Hlavná činnosť	34 911,37	37 622,62
- Školská jedáleň	30 058,99	28 488,75
502 - Spotreba energie		
- elektrická energia	5 979,21	5 987,21
- plyn	19 377,20	10 522,39
<b>b) služby</b>		
511 - Opravy a udržiavanie		
- oprava strojov, prístrojov	217,38	385,46
- údržba výpočtovej techniky	2 400,00	2 200,00
- údržba budov	6 019,50	4 418,36

*Základná škola s materskou školou 065 01 Hniezdne 244*  
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2018

512 – Cestovné	538,87	405,84
518 - Ostatné služby	15 330,07	11 055,25
<b>c) osobné náklady</b>		
521 - Mzdové náklady	346 018,87	322 587,96
524 - Záonné sociálne náklady	120 259,63	113 034,94
525 – Ostatné sociálne poistenie	2 640,00	2 514
527 - Záonné sociálne náklady	11 293,11	12 722,16
<b>d) dane a poplatky</b>		
538 - Ostatné dane a poplatky	28,84	48,52
<b>e) odpisy, rezervy a opravné položky</b>		
551 - Odpisy DNM a DHM		
- odpisy z vlastných zdrojov	1 060,15	839,04
- odpisy z cudzích zdrojov	1 744,66	1 744,68
<b>f) finančné náklady</b>		
568 - Ostatné finančné náklady	1 737,44	3 607,74
<b>g) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov</b>		
588 - Náklady z odvodu príjmov		
- predpis odvodu príjmov	47 764,37	13 999,85
589 - Náklady z budúceho odvodu príjmov		
- predpis budúceho odvodu príjmov	2 683,61	0,00
<b>h) ostatné náklady</b>		
548 - Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	2 280,72	2 233,92
SPOLU	653 343,99	574 418,67

Celková výška nákladov k 31.12.2018 je 653 343,99 €, čo predstavuje nárast oproti roku 2017, kde bola výška nákladov vykázaná v sume 574 418,67 €.

Najväčší podiel na nákladoch tvorili:

- mzdové náklady vo výške 346 018,87 € (521)
- zákonné sociálne náklady a ostatné poistenie vo výške 134 192,74 € (524)
- spotreba materiálu vo výške 64 970,36 € (501)
- energie vo výške 25 356,41 € (502)
- služby vo výške 15 330,07 € (518)
- opravy a udržiavanie vo výške 8 636,88 € (511)
- náklady z odvodu príjmov vo výške 47 764,37 € (588)

## Čl. VI

### Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

#### 1. Ďalšie informácie

Významné položky	Hodnota	Účet
Drobný hmotný majetok	238 171,92	771

## Čl. VII

### Informácie o iných aktívach a iných pasívach

## Čl. VIII

### Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch účtovnej jednotky a spriaznených osôb

## Čl. IX

### Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

#### Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-14

Textová časť k tabuľke č.12-14:

Rozpočet rozpočtovej organizácie bol schválený obecným zastupiteľstvom dňa 18.12.2017 uznesením č. 310.

Zmeny rozpočtu:

- ✓ rozpočtové opatrenia obce č. 2018/01-12 prenesené kompetencie
- ✓ rozpočtové opatrenia obce č. 2018/-01-07 originálne kompetencie
- ✓ rozpočtové opatrenia školy č. 1- 14/2018 prenesené a originálne kompetencie (presun rozpočtovaných finančných prostriedkov v rámci schváleného rozpočtu, pričom sa nemenia celkové príjmy a celkové výdavky a povolené prekročenie príjmov)

## Čl. X

### Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Po 31. decembri 2018 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2018.