

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 8

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D Ě F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 3 7 5 3 2 8 1	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná	Účtovná závierka <input type="checkbox"/> zostavená <input checked="" type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 0 1 2 0 1 8 do 1 2 2 0 1 8
IČO 4 7 1 3 3 0 5 8	<input type="checkbox"/> v eurocentoch <input checked="" type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x)		Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 1 7 do 1 2 2 0 1 7
SK NACE 5 9 . 1 2 . 0			

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

E n k e l i s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica z á m o c k á	Číslo 2 2
PSC 8 1 1 0 1	Obec B r a t i s l a v a
Číslo telefónu 0 2 / 5 4 4 1 4 4 4 4	Číslo faxu 0 /
E-mailová adresa	

Zostavené dňa: 2 6 . 0 2 . 2 0 1 9	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
Schválené dňa: 2 6 . 0 2 . 2 0 1 9			

Záznamy daňového úradu

--	--

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácie o konsolidovanom celku

Účtovná jednotka nie je súčasťou konsolidovaného celku.

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov...1,00.....

4. Informácie o prijatých postupoch

Účtovná jednotka predpokladá nepretržité pokračovanie vo svojej činnosti.

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov: 1

Účtovná závierka za predchádzajúce účtovné obdobie bola schválená dňa 27.2.2018.

Pohľadávky a záväzky spoločnosť oceňovala menovitou hodnotou.

Odpisový plán bol zostavený v zmysle zákona - rovnomerné odpisovanie.

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát