Poznámky k 31. 12. 2018

Čl. I
Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
názov účtovnej jednotky	**Základná škola s materskou školou Dobrá Voda**
sídlo účtovnej jednotky	**919 54 Dobrá Voda 150**
IČO	**36093815**
dátum zriadenia	01. 01. 2001 Základná škola 01. 07. 2002 Základná a materská škola Dobrá Voda 01. 07. 2003 Základná škola s materskou školou Dobrá Voda
spôsob zriadenia	rozhodnutím zriaďovateľa v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách verejnej správy Zriaďovacia listina – Okresný úrad Trnave Dodatok č. 1 k zriaďovacej listine – Obec Dobrá Voda Dodatok č. 2 k zriaďovacej listine – Obec Dobrá Voda
názov zriaďovateľa	Obec Dobrá Voda
sídlo zriaďovateľa	919 54 Dobrá Voda 121
b) právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	☒ riadna ☐ mimoriadna
c) účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	☒ áno ☐ nie
d) účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	☒ áno ☐ nie

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

hlavná činnosť účtovnej jednotky	výchovno-vzdelávacia činnosť

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

štatutárny zástupca (meno a priezvisko) funkcia	Mgr. Martina Komárová riaditeľka školy
štatutárny zástupca (meno a priezvisko) funkcia	Mgr. Zuzana Krajčírovičová zástupkyňa riaditeľky školy
priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	fyzické osoby 15,7 prepočítané počty 16,7
počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho: - počet vedúcich zamestnancov	15 2

ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA ZÁKLADNEJ ŠKOLY S MATERSKOU ŠKOLOU DOBRÁ VODA
RIADITEĽ ZÁKLADNEJ ŠKOLY S MATERSKOU ŠKOLOU
RADA ZŠ s MŠ
ÚTVAR RIADITEĽA ZŠ s MŠ
ÚTVAR ZÁKLADNEJ ŠKOLY
ÚTVAR MATERSKEJ ŠKOLY
RIADITEĽ ŠKOLY
ZÁSTUPCA RIADITEĽA ŠKOLY
UČITEĽKA MŠ
VÝCHOVNÝ PORADCA
UČITELIA I. A II. ST. ZŠ
UČITEĽKA MŠ
INVENTARIZAČNÁ, INVENTÚRNA A VYRAĎOVACIA KOMISIA
VYCHOVÁVATEĽKA ŠK
UPRATOVAČKA
ŠKODOVÁ A LIKVIDAČNÁ KOMISIA
VEDÚCI MZ, PK
HOSPODÁRSKE ODDELENIE
PREVÁDZKOVÉ ODDELENIE
EKONOMICKO PERSONÁLNE ODDELENIE
UPRATOVAČKY ÚDRŽBA
MZDOVÁ A FINANČNÁ UČTÁREŇ

Čl. II
Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti ☒ **áno** ☐ **nie**

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu ☐ **áno** ☒ **nie**

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
c) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reálnou hodnotou
d) dlhodobý finančný majetok	obstarávacou cenou
e) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
f) zásoby získané bezodplatne	reálnou hodnotou
g) pohľadávky	menovitou hodnotou pri ich vzniku
h) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
i) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
j) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov	menovitou hodnotou pri ich vzniku
k) rezervy	oceňujú sa v očakávanej výške záväzku
l) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína odo dňa jeho zaradenia do používania.
Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor. Ak sa v priebehu používania majetku zistí, že doba odpisovania nezodpovedá opotrebeniu majetku, upravia sa odpisy majetku a doba odpisovania od 1. 1. nasledujúceho roka.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené takto:

odpisová skupina	predpokladaná doba používania v rokoch	ročná odpisová sadzba v %
1	4	¼
2	6	1/6
3	8	1/8
4	12	1/12
5	20	1/20
6	40	1/40

Drobný nehmotný majetok od 1Eur do 35 Eur, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.
Drobný hmotný majetok od 1Eur do 35 Eur, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 501 – Spotreba materiálu.

5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.
Účtovná jednotka podľa vnútorného predpisu tvorila opravné položky k:

- odpisovanému dlhodobému majetku ☐ **áno** ☒ **nie**
- neodpisovanému dlhodobému majetku ☐ **áno** ☒ **nie**
- nedokončeným investíciám ☐ **áno** ☒ **nie**
- dlhodobému finančnému majetku ☐ **áno** ☒ **nie**
- zásobám ☐ **áno** ☒ **nie**
- pohľadávkam ☐ **áno** ☒ **nie**

6. Zásady pre vykazovanie transferov

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi,
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami.

Kapitálový transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku),
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).

Čl. III
Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A. Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) **prehľad o pohybe dlhodobého majetku** (tabuľka č.1)
Textová časť k tabuľke č. 1 - v tabuľke č. 1 je vykázaný prírastok na účte 021 v sume 3 663,53 €, ktorý vznikol rekonštrukciou budovy materskej školy,

b) **spôsob a výška poistenia** dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku
- majetok školy je poistený u zriaďovateľa,

c) **opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky**

majetok, v správe účtovnej jednotky	**suma**
pozemky	11 244,11
budovy, stavby	316 177,38
stroje, prístroje, zariadenia, inventár	1 095,40
spolu	**328 516,89**

B. Obežný majetok

1. Pohľadávky

a) **opis významných pohľadávok** podľa jednotlivých položiek súvahy

pohľadávky	**riadok súvahy**	**hodnota pohľadávok brutto**	**hodnota pohľadávok netto**	**opis**
ostatné pohľadávky	060	1 400,05	1 400,05	preplatok energií

b) pohľadávky podľa **doby splatnosti** (riadky 048 a 060 súvahy) - tabuľka č. 4
Textová časť k tabuľke č.4 – krátkodobá ostatná pohľadávka – preplatok na plyne za rok 2017,

c) pohľadávky podľa **zostatkovej doby splatnosti** (riadky 048 a 060 súvahy) - tabuľka č. 4
Textová časť k tabuľke č. 4 – pohľadávky so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka vrátane.

2. Finančný majetok

a) opis významných zložiek **krátkodobého finančného majetku**

Krátkodobý finančný majetok	**Zostatok k 31.12.2018**	**Zostatok k 31.12.2017**
Bankový účet (sociálny fond, depozit)	15 551,11	20 442,84

Čl. IV
Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A. Vlastné imanie - tabuľka č. 5

Názov položky	**Zostatok k 31.12.2017**	**Zvýšenie**	**Zníženie**	**Presun**	**Zostatok k 31.12.2018**	**Opis jednotlivých položiek a opis zmien jednotlivých položiek vlastného imania, najmä zmeny oceňovacích rozdielov, opravy významných chýb minulých rokov**
výsledok hospodárenia	70,32	1 680,95		-70,32	1 680,95	žiadne zmeny ani opravy vlastného imania sme nerobili

B. Záväzky

1. Záväzky podľa doby splatnosti

a) záväzky podľa **doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č. 8
Textová časť k tabuľke č. 8 - účtovná jednotka neeviduje žiadne záväzky po lehote splatnosti

záväzky	zostatok k 31.12.2018	zostatok k 31.12.2017
dlhodobé záväzky z toho:	**66,85**	**79,22**
- záväzky zo sociálneho fondu	66,85	79,22
krátkodobé záväzky z toho:	**15 918,23**	**21 089,31**
- záväzky voči dodávateľom	433,97	725,69
- záväzky voči zamestnancom	9 045,78	11 683,61
- záväzky voči poisťovniam	5 281,60	7 180,29
- záväzky voči daňovému úradu	1 139,28	1 477,59
- ostatné záväzky	17,60	22,13

b) záväzky podľa **zostatkovej doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č. 8
Textová časť k tabuľke č. 8 – záväzky so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka vrátane.

Čl. V
Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy - opis a výška významných položiek výnosov

opis /číslo účtu a názov/	suma k 31. 12. 2018	suma k 31. 12. 2017
a) tržby za vlastné výkony a tovar		
602 - tržby z predaja služieb z toho:	**2 974,00**	**2 619,00**
- školné	2 974,00	2 619,00
b) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC		
691 - výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC z toho:	**105 121,41**	**95 916,41**
- bežný transfer na materskú školu	36 711,26	33 111,79
- bežný transfer na školský klub	10 167,36	8 286,72
- bežný transfer na stravovanie	13 298,45	12 453,40
- bežný transfer na základnú školu	38 450,94	34 810,44
- bežný transfer - vlastné príjmy	6 493,40	7 254,06
692 - výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC z toho:	**7 845,00**	**7 814,00**
- zúčtovanie kapitálového transferu zriaďovateľa - odpisy	7 845,00	7 814,00
693 - výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR z toho:	**167 226,02**	**161 301,48**
- bežný transfer na základnú školu	162 879,02	155 020,48
- bežný transfer na vzdelávacie poukazy	1 926,00	2 099,00
- bežný transfer na lyžiarsky kurz	0,00	2 550,00
- bežný transfer na školu v prírode	1 700,00	600,00
- bežný transfer na predškolákov	721,00	1 032,00
c) ostatné výnosy		
648 - ostatné výnosy z toho:	**3 519,40**	**7 565,08**
- prenájom telocvične	2 770,00	2 905,00
- príjmy z dobropisov a vratiek	0,00	3 751,08
- príjmy zo zberu papiera a predajných trhov	749,40	909,00

2. Náklady - opis a výška významných položiek nákladov

opis /číslo účtu a názov/	suma k 31. 12. 2018	suma k 31. 12. 2017
a) spotrebované nákupy		
501 - spotreba materiálu	**7 619,55**	**9 237,9**

502 - spotreba energie z toho: - elektrická energia - plyn	**9 821,86** 2 245,91 7 575,95	**10649,6** 1 440,9 9 208,6
b) služby		
511 - opravy a udržiavanie z toho: - maľovanie tried	**1 962,05** 1 962,05	**1 702,0** 1 702,0
518 - ostatné služby z toho: - stravovanie - lyžiarsky kurz, škola v prírode - vypracovanie žiadosti o nenávratný finančný príspevok	**16 461,31** 14 761,31 1 700,00 0,00	**18 609,9** 14 147,9 3 262,0 1 200,0
c) osobné náklady	**229 936,95**	**211 720,8**
521 - mzdové náklady	164 767,48	155 797,8
524 - zákonné sociálne náklady	58 918,83	53 706,0
527 - zákonné sociálne náklady	6 250,64	2 217,0
d) odpisy, rezervy a opravné položky		
551 - odpisy DNM a DHM z toho: - odpisy z vlastných zdrojov - odpisy z cudzích zdrojov	**7 845,00** 5 039,40 2 805,60	**7 814,0** 5 008,4 2 805,6
e) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov		
588 - náklady z odvodu príjmov z toho: - predpis odvodu príjmov RO	**6 493,40** 6 493,40	**10 184,0** 10 184,0

Čl. VI
Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

1. Majetok a záväzky zabezpečené derivátmi

opis významných položiek majetku a záväzkov	hodnota majetku	účet
drobný nehmotný majetok	3 636,61	771 1 2
drobný hmotný majetok	64 297,30	771 1 1
prenajatý majetok	4 992,00	781

Čl. VII
Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č. 12-14

Textová časť k tabuľke č. 12-14:
Rozpočet rozpočtovej organizácie bol schválený obecným zastupiteľstvom dňa 29. 12. 2017 uznesením č. 181/2017.
Zmeny rozpočtu:

- prvá zmena schválená dňa 03. 05. 2018 uznesením č. 212/2018 rozpočtovým opatrením č. 1,
- druhá zmena schválená dňa 12. 06. 2018 uznesením č. 225/2018 rozpočtovým opatrením č. 2,
- tretia zmena schválená dňa 14. 12. 2018 uznesením č. 15b/2019 rozpočtovým opatrením č. 3.

Čl. VIII
Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Po 31. decembri 2018 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2018.