

Poznámky k 31.12.2018

Čl. I

Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky a informácie o činnosti účtovnej jednotky

Názov účtovnej jednotky	Obec Dolné Saliby
Sídlo účtovnej jednotky	925 02 Dolné Saliby 355
Dátum založenia/zriadenia	1.1.1990
Spôsob založenia/zriadenia	
Názov zriaďovateľa	Obec Dolné Saliby
Sídlo zriaďovateľa	925 02 Dolné Saliby 355
IČO	00305910
DIČ	2021153530
Hlavná činnosť účtovnej jednotky	
Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	☒ riadna ☐ mimoriadna
Iné všeobecné údaje napr. obec uvedie počet obyvateľov;	Počet obyvateľov 2042

2. Informácie o vedúcich predstaviteľoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny orgán /meno a priezvisko/	Ing. Ľudovít Kovács
Zástupca štatutárneho orgánu /meno a priezvisko/	Ing. Richard Škúci
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	15
Počet riadiacich zamestnancov	1
Organizačné členenie účtovnej jednotky	

3. Informácie o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky

	Počet
Rozpočtové organizácie zriadené účtovnou jednotkou	3
Príspevkové organizácie zriadené účtovnou jednotkou	
Iné právnické osoby založené účtovnou jednotkou	1 Dobrovoľný hasičský zbor Dolné Saliby

4. Rozpočtové organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky

Názov rozpočtovej organizácie	Sídlo rozpočtovej organizácie	Zmena /zriadenie, zrušenie, zmena formy právnickej osoby/	Dôvod zmeny
Domov dôchodcov	Dolné Saliby 786	01.07.2002	
Základná škola s materskou školou	Dolné Saliby 19	01.01.2018	
Základná škola materskou školou s VJM	Dolné Saliby 122	01.01.2018	

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

- Účtovná závierka je zostavená za predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti
☒ áno ☐ nie
- Zmeny účtovných metód a účtovných zásad
 Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu
☐ áno ☒ nie
- Spôsob ocenenia jednotlivých položiek
 - Dlhodobý nehmotný a dlhodobý hmotný majetok
 Dlhodobý majetok nakupovaný sa oceňuje obstarávacou cenou.

Obstarávacia cena zahŕňa cenu, za ktorú sa majetok obstaral a náklady súvisiace s jeho obstaraním. Vyskytujúce sa náklady súvisiace s obstaraním v účtovnej jednotke:

- ☒ dopravné
- ☐ montáž
- ☐ provízia
- ☐ poisťné
- ☒ iné

Súčasťou obstarávacej ceny nie sú:

- ☒ úroky
- ☒ realizované kurzové rozdiely,

ktoré vznikli do momentu uvedenia dlhodobého majetku do užívania.

Dlhodobý majetok vytvorený vlastnou činnosťou sa oceňuje vlastnými nákladmi.

Vlastné náklady obsahujú:

- ☒ priame náklady vynaložené na výrobu alebo inú činnosť

Dlhodobý majetok získaný darovaním alebo delimitáciou sa oceňuje reprodukčnou obstarávacou cenou.

Dlhodobý majetok nadobudnutý bezodplatným prevodom pri splynutí, zlúčení, rozdelení alebo **pri prevode správy** sa oceňuje cenou, v ktorej sa doteraz viedol v účtovníctve.

Ak cenu nie je možné zistiť, oceňuje sa reprodukčnou obstarávacou cenou.

b) Dlhodobý finančný majetok sa oceňuje obstarávacou cenou.

c) Zásoby

Nakupované zásoby sa oceňujú obstarávacou cenou.

Obstarávacia cena zahŕňa cenu, za ktorú sa zásoby obstarali a náklady súvisiace s ich obstaraním. Vyskytujúce sa náklady súvisiace s obstaraním v účtovnej jednotke:

- ☒ dopravné
- ☒ montáž
- ☒ iné

Pohl'adávky

Pohl'adávky pri ich vzniku sa oceňujú ich menovitou hodnotou.

Peňažné prostriedky a ceniny

Peňažné prostriedky a ceniny sa oceňujú ich menovitou hodnotou.

d) Náklady budúcich období a príjmy budúcich období

Pri účtovaní nákladov a výnosov sa uplatňuje zásada časového rozlíšenia. Náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

e) Záväzky

Záväzky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou. Ak sa pri inventarizácii zistí, že suma záväzkov je iná ako ich výška v účtovníctve, uvedú sa záväzky v účtovníctve a v účtovnej závierke v tomto zistenom ocenení.

f) Rezervy

Rezervy sú záväzky s neistým časovým vymedzením alebo výškou. Tvoria sa na základe zásady opatrnosti t.z. tvoria sa na krytie známych rizík alebo strát. Oceňujú sa v očakávanej výške záväzku.

g) Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období

Pri účtovaní nákladov a výnosov sa uplatňuje zásada časového rozlíšenia. Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

h) Účtovná jednotka nie je platiteľom dane z pridanej hodnoty. V prípadoch, keď dodávateľia sú platiteľmi DPH, fakturovaná DPH je súčasťou ocenenia dlhodobého majetku, zásob, nákladov.

4. Podstata odpisovania dlhodobého nehmotného a dlhodobého hmotného majetku

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína odo dňa jeho zaradenia do používania. Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé koruny smerom nahor. Metóda odpisovania sa používa lineárna. Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené takto:

Odpisová skupina	Doba odpisovania v rokoch	Ročná odpisová sadzba
1	4	25,00
2	6	16,66
3	20	5
4	30	3,33

Drobný nehmotný majetok od 35,00 € do 1000,00 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok od 35,00 € do 1700 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje ako zásoby.

6. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer - prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi.

Kapitálový transfer - prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).

Bežný transfer poskytnutý cudzím subjektom – sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok.

Kapitálový transfer poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok.

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

I. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

I. a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č.1)

b) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Spôsob poistenia	Výška poistenia
Poistná zmluva verejné budovy obce	9 973 826,00 €
Poistná zmluva kamerový systém	23 733,52€
Poistná zmluva hnuiteľné veci	100 647,00 €

Povinné poistenie motorových vozidiel 5 650,00 €

c) **zriadenie záložného práva** na dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok alebo obmedzenie práva nakladať s dlhodobým majetkom.

Záložné právo je zriadené na bytové domy voči MVaRR SR a ŠFRB.

1. Opis a hodnota majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky /v €/

Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma v €
Pozemky	745 912,72
Budovy, stavby	2 802 499,35
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	43 845,00
Dopravné prostriedky	8 529,00
Dlhodobý hmotný majetok	42 695,18
Dlhodobý nehmotný majetok	7 489,84
softwer	13,01

II. Dlhodobý finančný majetok

1. Prehľad o pohybe dlhodobého finančného majetku /v € /

Realizovateľné cenné papiere

Názov emitenta	Účtovná hodnota k 31.12.2017	Účtovná hodnota k 31.12.2018
Západoslov. vodáren. spoločnosť Nitra	361 050,26	361 050,26

B Obežný majetok
I. Finančný majetok

finančný majetok	Riadok súvahy	Hodnota v € k 31.12.2017	Prírastky +	Úbytky -	Hodnota v € k 31.12.2018
Finančné účty	088	268 509,74		89 383,99	179 125,75
pokladnica	086	853,75	1 575,62		2 429,37
Spolu		269 363,49	1 575,62	89 383,99	181 555,12

Čl. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Vlastné imanie

tabuľka č. 5

B Záväzky

I. Rezervy podľa jednotlivých položiek súvahy /v € /

Náklady na zostavenie, overenie
účtovnej závierky 1800,00 €

II. Záväzky

1. Záväzky podľa doby splatnosti v € /riadky 140 a 151 súvahy/:

Záväzky podľa doby splatnosti	Výška v € k 31.12.2018
Krátkodobé záväzky /r.151/ spolu z toho	17 173,51
Záväzky v lehote splatnosti	17 173,51
Záväzky po lehote splatnosti	
Dlhodobé záväzky /r.140/ spolu z toho	
Záväzky v lehote splatnosti	746 208,08

Závazky po lehote splatnosti	
Spolu (súčet riadkov súvahy 140 a 151)	763 381,59

III. Bankové úvery a ostatné prijaté finančné výpomoci

1. Dlhodobé bankové úvery a krátkodobé bankové úvery /v € /

Druh bankového úveru podľa splatnosti /krátkodobý, dlhodobý/	Charakter bankového úveru /investičný, prevádzkový a pod./	Mena	Úroková sadzba v %	Dátum splatnosti	Výška v € k 31.12.2017	Výška v € k 31.12.2018	Popis zabezpečenia a úveru
ŠFRB	Komun.investičný	€	1	15112038	167 620,30	160 410,23	Bianko zm
ŠFRB	Komun.investičný	€	1	18112039	182 385,57	174 941,04	Bianko zm
ŠFRB	Komun.investičný	€	1	18112039	182 385,57	174 941,04	Bianko zm
ŠFRB	Komun.investičný	€	1	05092041	222 834,89	214 530,04	Bianko zm
Dlhodobý	Termin.investičný	€	1,2	23122021	18 800,00	15 200,00	Vista zm
Dlhodobý	Komun.investičný	€	2	20122030	34 499,00	31 847,00	Budova zdrav
dlhodobý	investičný	€	0,95	25102024	96 522,00	82 398,00	Poz. Kandia
dlhodobý	investičný	€	0,95	31052024	0	91 367,89	Cesty,MŠ,OcÚ
Spolu					905 047,33	945 635,24	

IV. Časové rozlíšenie

1. Významné položky časového rozlíšenia výdavkov budúcich období a výnosov budúcich období podľa jednotlivých položiek súvahy /v € /

Opis položky časového rozlíšenia	Riadok súvahy	Hodnota k 31.12.2017	Prírastky	Úbytky	Hodnota k 31.12.2018
Výdavky budúcich období					
spolu z toho:					
Výnosy budúcich období	182	1 020 050,91	52 223,66	54 482,15	1 017 792,42
spolu z toho:					

Čl. V

Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy - popis a výška významných položiek /v € /

Druh výnosov	Popis /číslo účtu a názov/	Suma v €
Tržby za vlastné výkony a tovar	602 – Tržby z predaja služieb	3 854,82
Daňové a colné výnosy a výnosy z poplatkov	632 – Daňové výnosy samosprávy	652 536,00
	633 – Výnosy z poplatkov	74 661,66
Ostatné výnosy	641- Tržby z predaja majetku	0
	648- Ostatné výnosy z prevádz.činnosti	125 872,41
	652- Zúčtov.zákonných rezerv z prevádzk.č	0
	693- Výnosy z bežných transferov	193 496,28
	694 – Výnosy z kapitálových transferov	50 520,73
	697 – Výnosy z bežných transferov	27 620,53
	698 – výnosy z kapit.transferov	0,00
	699 –Výnosy z kapitálových transferov	275 820,76
Spolu		1 404 383,19

2. Náklady - popis a výška významných položiek /v € /

Druh nákladov	Popis /číslo účtu a názov/	Suma v €
Spotrebované nákupy	501 – Spotreba materiálu	33 980,92
	502 – Spotreba energie	56 116,73
Služby	511 – Opravy a udržiavanie	
	512 – Cestovné	
	513 – Náklady na reprezentáciu	
	518 – Ostatné služby	123 218,97
Osobné náklady	521 – Mzdové náklady	172 487,13
	524- Zákonné sociálne poistenie	56 236,98
	527- Zákonné sociálne náklady	1 285,14
	538 – Ostatné dane a poplatky	
Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	548- Ostatné náklady	10 708,32
Odpisy, rezervy a opravné položky z prevádzkovej a finančnej činnosti a zúčtovanie	551 – Odpisy dlhodobého majetku	147 014,69
	552 - Tvorba zákonných rezerv	1 800,00
časového rozlíšenia		

Finančné náklady	562 - Úroky	9 784,09	
	568- Ostatné finančné náklady	1 269,30	
Mimoriadne náklady	584 – Náklady na transfery z rozpočtu obce do rozpočtovej organizácie	463 060,76	
	586 - Náklady na transfery z rozpočtu obce subjektom mimo verejnej správy	71 695,33	
Spolu		1 148 910,25	

Čl. VI

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu – tabuľka č. 12-14

Textová časť k tabuľke č. 12-14:

Rozpočet obce na rok 2018 bol schválený obecným zastupiteľstvom dňa 13.12.2017 uznesením č. 106/2017.

V priebehu roka 2018 bol rozpočet obce upravený obecným zastupiteľstvom

I. úprava dňa 23.04.2018 uznesením č. 40/2018

II. úprava dňa 22.10.2018 uznesením č. 86/2018.

Čl. VII

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Po 31. decembri 2018 nenastali také udalosti, ktoré by vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2018.

V Dolných Salibách, dňa 19.03.2019

Zodpovedná osoba za vypracovanie

Rozália Vassová

Štatutárny orgán:

Ing. Ľudovít Kovács

Starosta obce

