

# **Správa nezávislého audítora**

**z auditu účtovnej závierky k 31.12.2018**

**a**

**Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych  
predpisov k 31.12.2018**

**štatutárnemu orgánu a správnej rade neziskovej organizácie**

**Domov Barborka Unín, n.o.**

**M A R E C 2019**

# **Správa nezávislého audítora**

## **štatutárnemu orgánu a správnej rade neziskovej organizácie**

### **Domov Barborka Unín, n.o.**

#### **Správa z auditu účtovnej závierky**

##### Názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky neziskovej organizácie Domov Barborka Unín, n.o. (ďalej aj „nezisková organizácia“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2018, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie neziskovej organizácie k 31. decembru 2018 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

##### Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od neziskovej organizácie sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

##### Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti neziskovej organizácie nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle neziskovú organizáciu zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

##### Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachovávame profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnej účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnej účtovnej závierky je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol neziskovej organizácie.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť neziskovej organizácie nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že nezisková organizácia prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

## **Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov**

### ***Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe***

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o neziskových organizáciách. Náš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdili sme, či výročná správa neziskovej organizácie Domov Barborka Unín, n.o. obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o neziskových organizáciách.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa nášho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2018 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o neziskových organizáciách.

Okrem toho, na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú sme obdržali pred dátumom vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by sme mali uviesť.

Senica, 6. marca 2019

RVC Senica s.r.o.  
M.Nešpora 925/8  
905 01 Senica  
Licencia SKAU č.302  
OR Okresného súdu Trnava  
odd. Sro, vložka č.14727/T



Ing. Terézia Urbanová  
Kľúčový štatutárny audítor  
Licencia SKAU č.658



STRANA AKTÍV		Číslo riadku	Účtovné obdobie			Bezprostredne predhádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	
a		b	1	2	3	4
A.	Neobežný majetok spolu r.002+r.009+r.021	1	3000,00	1075,00	1925,00	2075,00
1.	Dlhodobý nehmotný majetok r.003 až 008	2				
	Nehmotné výsledky z vývojovej a obchodnej činnosti (012)-(072+091AU)	3				
	Softvér (013)-(073+091 AU)	4				
	Ocenené práva (014)-(074+091 AU)	5				
	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+019)-(078+079+091 AU)	6				
	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041)-(093)	7				
	Poskytnuté preddávky na DNM (051)-(095 AU)	8				
2.	Dlhodobý hmotný majetok r.010 až r.020	9	3000,00	1075,00	1925,00	2075,00
	Pozemky (031)	10				
	Umelecké diela a zbierky (032)	11				
	Stavby (021)-(081+092 AU)	12				
	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí (022)-(082+092 AU)	13	3000,00	1075,00	1925,00	2075,00
	Dopravné prostriedky (023)-(083+092 AU)	14				
	Pestovateľské celky trvalých porastov (025)-(085+092 AU)	15				
	Základné stádo a ťažné zvieratá (026)-(086+092 AU)	16				
	Drobný dlhodobý hmotný majetok (028)-(088+092 AU)	17				
	Ostatný dlhodobý hmotný majetok (029)-(089+092 AU)	18				
	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042)-(094)	19				
	Poskytnuté preddávky na DHM (052)-(095 AU)	20				
3.	Dlhodobý finančný majetok súčet (r.022 až r.028)	21				
	Podielové CP a podiely v dcérskej účtovnej jednotke (061)-(096 AU)	22				
	Podielové CP a podiely v spoločnosti s podstatným vplyvom (062) - (096 AU)	23				
	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065) - (096 AU)	24				
	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066+067) - (096 AU)	25				
	Ostatný dlhodobý fin majetok (069)-(096 AU)	26				
	Obstaranie dlhod finančného majetku (043)-(098 AU)	27				

STRANA AKTÍV		Číslo riadku	Účtovné obdobie			Bezprostredne predhádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	
a		b	1	2	3	4
	Poskytnuté preddávky na dlhodobý finančný majetok (053)-(096 AU)	28				
B.	Obežný majetok spolu r.030+r.037.r.042+r.051	29	56121,30		56121,30	28696,18
1.	Zásoby súčet (r.031 až r.036)	30				
	Materiál (112+119)-(191)	31				
	Nedokončená výroba a polotovary (121 +122)-(192+193)	32				
	Výrobky (123)-(194)	33				
	Zvieratá (124)-(195)	34				
	Tovar (132 + 139)-(196)	35				
	Poskytnuté prevádzkové preddávky na zásoby (314 AU - 391 AU)	36				
2.	Dlhodobé pohľadávky (r.038 až 041)	37				
	Pohľadávky z obchodného styku (311AU až 314 AU)-(391 AU)	38				
	Ostatné pohľadávky (315 AU)-(391 AU)	39				
	Pohľadávky voči účastníkovi združenia (358AU)-(391 AU)	40				
	Iné pohľadávky (335 AU+373 AU+375 AU+378 AU)-(391 AU)	41				
3.	Krátkodobé pohľadávky súčet (r.043 až 050)	42	362,61		362,61	259,73
	Pohľadávky z obchodného styku (311AU až 314 AU)-(391 AU)	43				
	Ostatné pohľadávky (315 AU)-(391 AU)	44	362,61		362,61	259,73
	Zúčtovanie s orgánmi sociálneho poistenia a zdravotného (336 AU)-(391 AU)	45				
	Daňové pohľadávky (341 až 345)	46				
	Pohľadávky z dôvodu fin.vzťahov k ŠR a rozpočtu územnej správy (346 + 348)	47				
	Pohľadávky voči združeniu (358 AU)-(391 AU)	48				
	Spojovací účet pri združení (396)	49				
	Iné pohľadávky (335 AU+373 AU+375 AU+378 AU)-(391 AU)	60				
4.	Finančné účty (r.052 až 056)	51	55758,69		55758,69	28436,45
	Pokladnica (211 + 213)	52	94,52		94,52	111,22
	Bankové účty (221AU +/-261)	53	55664,17		55664,17	28325,23
	Účty v bankách s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221AU)	54				
	Krátkodobý finančný majetok (251+253+255+256+257) - (291AU)	55				
	Obstaranie krátkodobého finan. majetku (259)-(291AU)	56				

Súvaha ( Úč NUJ 1 - 01 )

IČO

3 7 9 8 6 2 6 1

SID

STRANA AKTÍV		Číslo riad- ku	Účtovné obdobie			Bezprostredne predhádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	
a		b	1	2	3	4
C.	Časové rozlíšenie r.058 +r.059.	57	151,68		151,68	492,15
	Náklady budúcich období (381)	58	151,68		151,68	492,15
	Prijmy budúcich období (385)	59				
	MAJETOK SPOLU r.001+r.029+r.057	60	59272,98	1075,00	58197,98	31263,33

STRANA PASÍV		Číslo riadku	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predhádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
B.	VLASTNÉ ZDROJE KRYTIA MAJETKU SPOLU r.062+r.068+r.072+r.073	61	5218,36	5217,27
1.	Imanie peňažné fondy r.063 až r.067	62	332,00	5360,35
	Základné imanie (411)	63	332,00	5360,35
	Peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu (412)	64		
	Fond reprodukcie (413)	65		
	Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov (+/- 414)	66		
	Oceňovacie rozdiely z kapitálových účastí (+/- 415)	67		
2.	Fondy tvorené zo zisku r.069 až r.071	68	5033,42	
	Rezervný fond (421)	69		
	Fondy tvorené zo zisku (423)	70	5033,42	
	Ostatné fondy (427)	71		
3.	Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+/- 428)	72	-148,15	-148,15
4.	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie (+/-) r.060-(r.062+r.068+r.072+r.074+r.101)	73	1,09	5,07
B.	ČUDZIE ZDROJE SPOLU r.075+r.079+r.087+r.097	74	52979,62	26046,06
1.	Rezervy (r.076 až r.078)	75	920,00	1100,00
	Rezervy zákonné (451 AU)	76		
	Ostatné rezervy (459 AU)	77		
	Krátkodobé rezervy (323 +451 AU+459 AU)	78	920,00	1100,00
2.	Dlhodobé záväzky (r.080 až r.086)	79	18623,55	2533,72
	Záväzky zo sociálneho fondu (472)	80	1983,55	1893,72
	Vydané dlhopisy (473)	81		
	Záväzky z nájmu (474)	82		
	Dlhodobé prijaté preddávky (475 AU)	83		
	Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476 AU)	84		
	Dlhodobé zmenky na úhradu (478 AU)	85		
	Ostatné dlhodobé záväzky (373 AU+479AU)	86	16640,00	640,00
3.	Krátkodobé záväzky (r.088 až r.096)	87	33436,07	22412,34

STRANA PASÍV		Číslo riadku	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predhádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
	Závazky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	88	16139,83	11563,33
	Závazky voči zamestnancom (331+333)	89	9911,01	6287,68
	Zúčtovanie s orgánmi SP a ZP (336)	90	5981,71	3847,56
	Daňové záväzky (341 až 345)	91	1353,52	549,77
	Závazky z dôvodu fin.vzťahov k ŠR a rozpočtu územnej správy (346 + 348)	92		
	Závazky z upísaných nesplatených vCP a vkladov (367)	93		
	Závazky voči účastníkom združenia (368)	94		
	Spojovací účet pri združení (396 AU)	95		
	Ostatné záväzky (379 +373 AU+474 AU+479 AU)	96	50,00	164,00
4.	Bankové výpomoci a pôžičky (r.098 až r 100)	97		
	Bankové úvery dlhodobé (461 AU)	98		
	Bežné bankové úvery ( 231+232+ 461 AU )	99		
	Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+249)	100		
C.	Časové rozlíšenie r.102 + r.103	101		
	Výdavky budúcich období (383)	102		
	Výnosy budúcich období (384)	103		
	VLASTNÉ ZDROJE A CUDZIE ZDROJE SPOLU r.061+r.074+r.101	104	58197,98	31263,33

Výkaz ziskov a strát ( Úč NUJ 2 - 01 )

IČO 3 7 9 8 6 2 6 1

SID

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
501	Spotreba materiálu	001	22 963,57		22 963,57	14 477,64
502	Spotreba energie	002	10 239,49		10 239,49	11 485,16
504	Predaný tovar	003				
511	Opravy a udržiavanie	004	17 588,84		17 588,84	1 771,83
512	Cestovné	005	1 212,75		1 212,75	901,65
513	Náklady na reprezentáciu	006	31,34		31,34	
518	Ostatné služby	007	58 443,28		58 443,28	47 295,73
521	Mzdové náklady	008	124 447,37		124 447,37	105 857,08
524	Zákonné sociálne poistenie	009	42 434,18		42 434,18	36 569,90
525	Ostatné sociálne poistenie	010				
527	Zákonné sociálne náklady	011	4 027,00		4 027,00	4 030,38
528	Ostatné sociálne náklady	012				
531	Daň z motorových vozidiel	013				
532	Daň z nehnuteľností	014				
538	Ostatné dane a poplatky	015				
541	Zmluvné pokuty, penále a úroky z omeškania	016				
542	Ostatné pokuty, penále a úroky z omeškania	017				
543	Odpísanie pohľadávky	018				
544	Úroky	019				
545	Kurzové straty	020				
546	Dary	021				
547	Osobitné náklady	022				
548	Manká a škody	023				
549	Iné ostatné náklady	024	756,79		756,79	12 152,12
551	Odpis DN a DH majetku	026	150,00		150,00	150,00
552	Zostatková cena predaného DN a DH majetku	026				
553	Predané cenné papiere	027				
554	Predaný materiál	028				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	029				
556	Tvorba fondov	030				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	031				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	032				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	033				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	034				
563	Poskytnuté príspevky FO	035				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	036				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	037				
	Účtová čierna 5 spolu r.01 až r.37	038	282 294,61		282 294,61	234 691,49

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
601	Tržby za vlastné výrobky	039				
602	Tržby z predaja služieb	040	119 838,52		119 838,52	123 800,41
604	Tržby za predaný tovar	041				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	042				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	043				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	044				
614	Zmena stavu zvierat	045				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	046				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	047				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	048				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	049				
641	Zmluvné pokuty, penále a úroky z omeškania	050				
642	Ostatné pokuty, penále a úroky z omeškania	051				
643	Platby za odpísané pohľadávky	052				
644	Úroky	053	4,09		4,09	2,60
645	Kurzové zisky	054				
646	Prijaté dary	055	422,50		422,50	231,92
647	Osobitné výnosy	056				
648	Zákonné poplatky	057				
649	Iné ostatné výnosy	058	11 000,00		11 000,00	1 172,90
651	Tržby z predaja DN a DH majetku	059				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	060				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	061				
654	Tržby z predaja materiálu	062				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	063				
656	Výnosy z použitia fondu	064				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	065				
658	Výnosy z nájmu majetku	066				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	067				
662	Prijaté príspevky od iných organizácií	068				
663	Prijaté príspevky od FO	069	600,00		600,00	459,52
664	Prijaté členské príspevky	070				
665	Prijaté príspevky z podielu zaplatenej dane	071	1 342,01		1 342,01	1 269,23
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	072				
691	Dotácie	073	149 088,58		149 088,58	107 760,00
	Účtová trieda 6 spolu r.39 až r.73	074	282 295,70		282 295,70	234 696,58
	Výsledok hospodárenia pred zdanením (r.74-r.38) (+/-)	075	1,09		1,09	5,09
591	Splatná daň z príjmov	076				0,02
595	Dodatocne odvody dane z príjmov	077				
	Výsledok hospodárenia po zdanení (r.75- (r.76+r.77) (+/-)	078	1,09		1,09	5,07

Poznámky (Úč NUJ 3 – 01)

IČO 3 7 9 8 6 2 6 1 /SID 0 0 0 0

## Čl. I.

### Všeobecné údaje

- (1) Mená a priezviská alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom účtovnej jednotky, ich trvalý pobyt alebo sídlo, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky.
- Zakladateľom neziskovej organizácie Zariadenie pre seniorov a domov sociálnych služieb pre dospelých Unín, n.o. Barborka je Obec Unín. Dátum založenia 5.8.2009 – Zakladacou listinou podľa zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospesné služby v znení neskorších predpisov. Názov Zariadenia pre seniorov a domov sociálnych služieb pre dospelých Unín, n.o. bolo dodatkom č.1 k zakladacej listine zmenený na Domov Barborka Unín, n.o.**
- (2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky.

Štatutárny orgán /meno a priezvisko/	Mgr. Jarmila Štetinová
Správna rada /meno a priezvisko/	Ján Palkovič, MUDr. Marián Landl, MUDr. Oľga Míšaná, Ing. Dušan Petráš, Bc. Ľubica Hrebačková

- (3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva.

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Poskytovanie sociálnych služieb, poskytovanie sociálnej starostlivosti, poskytovanie všeobecne-prospesných služieb
----------------------------------	--

(4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka a za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie. Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia.

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	13,9	12,9
Z toho počet vedúcich zamestnancov	1	1
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	1	1

## Čl. II

### Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

- (1) Informácia o splnení predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.  
**Nezisková organizácia plánuje pokračovať vo svojej činnosti aj v budúcom roku 2019.**
- (2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky.

**Neboli uskutočnené žiadne zmeny účtovných zásad a účtovných metód.**

- (3) Spôsob oceňovania jednotlivých zložiek majetku a záväzkov v členení na
- dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou,

**Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou sa oceňuje obstarávacou cenou.**

- dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou,

**Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou sa oceňuje vlastnými nákladmi.**

- dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom,

Dlhodobý nehmotný majetok získaný darovaním alebo delimitáciou sa oceňuje reálnou hodnotou ,alebo cenou v darovacej zmluve.  
Dlhodobý nehmotný majetok nadobudnutý bezodplatným prevodom pri splynutí, zlúčení, rozdelení alebo pri prevode správy sa oceňuje cenou, v ktorej sa doteraz viedol v účtovníctve. Ak cenu nie je možné zistiť, oceňuje sa reálnou hodnotou. Od roku 2008 sa uplatňuje zásada opatrnosti - prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje vytvorením opravnej položky.

d) dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou,

Dlhodobý hmotný majetok nakupovaný sa oceňuje obstarávacou cenou.

Obstarávacia cena zahŕňa cenu, za ktorú sa majetok obstaral a náklady súvisiace s jeho obstaraním. Vyskytujúce sa náklady súvisiace s obstaraním v účtovnej jednotke:

- dopravné
- montáž
- iné - poštovné

Súčasťou obstarávacej ceny nie sú:

- úroky
  - realizované kurzové rozdiely,
- ktoré vznikli do momentu uvedenia dlhodobého majetku do užívania.

e) dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou,

Dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou sa oceňuje vlastnými nákladmi.

f) dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom,

Dlhodobý hmotný majetok získaný darovaním alebo delimitáciou sa oceňuje reálnou hodnotou alebo cenou v darovacej zmluve.

Dlhodobý hmotný majetok nadobudnutý bezodplatným prevodom pri splynutí, zlúčení,

rozdelení alebo pri prevode správy sa oceňuje cenou, v ktorej sa doteraz viedol v účtovníctve.

Ak cenu nie je možné zistiť, oceňuje sa reálnou hodnotou.

Od roku 2008 sa uplatňuje zásada opatrnosti - prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje vytvorením opravnej položky.

g) dlhodobý finančný majetok,

Dlhodobý finančný majetok sa oceňuje obstarávacou cenou.

h) zásoby obstarané kúpou,

Zásoby obstarané kúpou sa oceňujú obstarávacou cenou.

Obstarávacia cena zahŕňa cenu, za ktorú sa zásoby obstarali a náklady súvisiace s ich obstaraním. Vyskytujúce sa náklady súvisiace s obstaraním v účtovnej jednotke:

- dopravné

iné

i) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou,

Zásoby vytvorené vlastnou činnosťou sa oceňujú vlastnými nákladmi.

j) zásoby obstarané iným spôsobom,

Zásoby obstarané darovaním alebo delimitáciou sa oceňujú reálnou hodnotou (napr. určenou v darovacej zmluve alebo určenou komisiou pre oceňovanie).

Od roku 2008 sa uplatňuje zásada opatrnosti - prechodné zníženie hodnoty zásob sa vyjadruje vytvorením opravnej položky.

k) pohľadávky,

Pohľadávky pri ich vzniku sa oceňujú ich menovitou hodnotou.

Od roku 2008 sa uplatňuje zásada opatrnosti - prechodné zníženie hodnoty pohľadávok sa vyjadruje vytvorením opravnej položky.

l) krátkodobý finančný majetok,

Peňažné prostriedky a ceny sa oceňujú ich menovitou hodnotou.

m) časové rozlíšenie na strane aktív,

Od roku 2008 sa pri účtovaní nákladov a výnosov uplatňuje zásada časového rozlíšenia. Náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

n) záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov,

Záväzky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou. Ak sa pri inventarizácii zistí, že suma záväzkov je iná ako ich výška v účtovníctve, uvedú sa záväzky v účtovníctve a v účtovnej závierke v tomto zistenom ocenení.

Rezervy sú záväzky s neistým časovým vymedzením alebo výškou. Tvorba sa na základe zásady opatrnosti t. z. tvoria sa na krytie známych rizík alebo strát. Oceňujú sa v očakávanej výške záväzku. Tvorba rezerv sa uplatňuje od roku 2008.

o) časové rozlíšenie na strane pasív,

Od roku 2008 sa pri účtovaní nákladov a výnosov uplatňuje zásada časového rozlíšenia. Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

p) deriváty,

r) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi.

(4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení účtovných odpisov.

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína odo dňa jeho zaradenia do používania. Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá smerom nahor. Metóda odpisovania sa používa lineárna. Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené takto:

<i>Odpisová skupina</i>	<i>Doba odpisovania v rokoch</i>	<i>Ročná odpisová sadzba</i>
1	4 až 8	1/4 až 1/8
2	6 až 12	1/6 až 1/12
3,4	20 až 80	1/20 až 1/80
5,6	20 až 80	1/20 až 1/80

Drobný nehmotný majetok od 0,00 € do 1 000,00 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok od 0,00 € do 1 000,00 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje ako zásoby.

(5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Nezisková organizácia tvorí opravné položky k pohľadávkam vo výške 50%, ak termín splatnosti pohľadávky je viac ako 10 mesiacov.

### Čl. III

#### Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

- (1) Údaje o dlhodobom nehmotnom majetku a dlhodobom hmotnom majetku za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka, a to:
- prehľad o dlhodobom majetku podľa zložiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav dlhodobého majetku v prvotnom ocenení na začiatku účtovného obdobia, prírastky, úbytky a presuny tohto majetku a zostatok na konci účtovného obdobia,
  - prehľad oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku podľa jednotlivých zložiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku na začiatku účtovného obdobia, ich prírastky a úbytky počas účtovného obdobia a zostatok na konci účtovného obdobia
  - prehľad o zostatkových cenách dlhodobého majetku na začiatku účtovného obdobia a na konci účtovného obdobia.

Tabuľka č. 1

	Pozemky	Umelecké diela a zbierky	Stavby	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí	Dopravné prostriedky	Pestovateľské celky trvalých porastov	Základné stádo a ťažné zvieratá	Drobný a ostatný dlhodobý hmotný majetok	Obstaránie dlhodobého hmotného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok	Spolu
<b>Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia</b>				3000,00							3000,00
prírastky											
úbytky											
presuny											
<b>Stav ku koncu bežného účtovného obdobia</b>				3000,00							3000,00
<b>Oprávký – stav na začiatku bežného</b>				925,00							925,00



(3) Údaje o spôsobe a výške poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku.

**Dlhodobý hmotný majetok – plošina nie je poistená. Budova zariadenia je vo vlastníctve obce, ktorú obec poistila v Generali poisťovňa.**

(6) Prehľad o významných zložkách krátkodobého finančného majetku a o ocenení krátkodobého finančného majetku reálnou hodnotou ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, pričom sa uvádza vplyv takéhoto ocenenia na výsledok hospodárenia účtovnej jednotky.

**Tabuľka k článku III ods. 6 o zložkách krátkodobého finančného majetku**

Krátkodobý finančný majetok	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pokladnica, ceniny	94,52	111,22
Bežné bankové účty	55 664,17	28 325,23
Peniaze na ceste	0	0
<b>Spolu</b>	<b>55 758,69</b>	<b>28 436,45</b>

(10) Prehľad pohľadávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti.

**Tabuľka k článku III ods. 10 o pohľadávkach do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti**

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti	362,61	259,73
Pohľadávky po lehote splatnosti		
<b>Pohľadávky spolu</b>	<b>362,61</b>	<b>259,73</b>

(11) Prehľad významných položiek časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období.

**Tabuľka k článku III ods. 11 o významných položkách časového rozlíšenia**

Opis položky časového rozlíšenia	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Stav ku koncu bežného účtovného obdobia
Náklady budúcich období spolu z toho:	492,15	151,68	492,15	151,68

- zákonné a havarijné poistenie vozidla 2018, poistenie podnikateľov 2018				
<b>Spolu</b>	<b>492,15</b>	<b>151,68</b>	<b>492,15</b>	<b>151,68</b>

(12) Opis a výška zmien vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku podľa položiek súvahy za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka, a to

- a) opis základného imania, nadačného imania v nadáciách, výška vkladov zakladateľov, prioritný majetok v neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby, prevody zdrojov z fondov organizácie a podobne; za jednotlivé položky sa uvádza stav na začiatku účtovného obdobia, jednotlivé prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci účtovného obdobia,
- b) opis jednotlivých druhov fondov, ktoré tvorí účtovná jednotka, stav na začiatku účtovného obdobia, prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci účtovného obdobia.

**Tabuľka k článku III ods. 12 o zmenách vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku**

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav ku koncu bežného účtovného obdobia
<b>Imanie a peňažné fondy</b>					
Základné imanie	5 360,35			-5 028,35	332,00
Z toho:					
vklady zakladateľov	332,00				332,00
<b>Fondy zo zisku</b>					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	-148,15				-148,15
Fondy tvorené zo zisku				5 033,42	5 033,42
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	5,07	1,09		-5,07	1,09
<b>Spolu</b>	<b>5 217,27</b>	<b>1,09</b>			<b>5 218,36</b>

(13) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty vykázanej v minulých účtovných obdobiach.

**Tabuľka k článku III ods. 13 o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty**

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk – prevedený do fondu	5,07

(14) Opis a výška cudzích zdrojov, a to

a) údaje o jednotlivých druhoch rezerv, ktoré tvorí účtovná jednotka; uvádza sa stav rezerv na začiatku účtovného obdobia, ich tvorba, zníženie, použitie a zrušenie počas účtovného obdobia, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka, a zostatok rezervy na konci účtovného obdobia, pričom sa uvedie predpokladaný rok použitia rezervy,

Tabuľka k článku III ods. 14 písm. a) o tvorbe a použití rezerv

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav ku koncu bežného účtovného obdobia	Predpokladaný rok použitia
Jednotlivé druhy krátkodobých ostatných rezerv	1 100,00	920,00	1100,00		920,00	2019
<b>Ostatné rezervy spolu</b>	<b>1 100,00</b>	<b>920,00</b>	<b>1 100,00</b>		<b>920,00</b>	
<b>Rezervy spolu</b>	<b>1 100,00</b>	<b>920,00</b>	<b>1 100,00</b>		<b>920,00</b>	

b) údaje o významných položkách na účtoch 325 – Ostatné záväzky a 379 – Iné záväzky; uvádza sa začiatkový stav, prírastky, úbytky a konečný zostatok podľa jednotlivých druhov záväzkov,

Tabuľka k článku III ods. 14 písm. b) o významných položkách záväzkov

Druh záväzku	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Stav ku koncu bežného účtovného obdobia
Záväzky z obchodného styku	11 563,33	87 893,81	83 317,31	16 139,83
Záväzky voči zamestnancom	6 287,68	126 052,16	122 428,83	9 911,01
Zúčtovanie so SP a ZP	3 847,56	58 173,65	56 039,50	5 981,71
Daňové záväzky	549,77	11 582,22	10 778,47	1 353,52

Iné záväzky	164,00	1 592,13	1 706,13	50,00
Ostatné dlhodobé záväzky	640,00	18 560,00	2 560,00	16 640,00
Spolu:	23 052,34	303 853,97	276 830,24	50 076,07

- c) prehľad o výške záväzkov do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti,
- d) prehľad o výške záväzkov podľa zostatkovej doby splatnosti v členení podľa položiek súvahy
1. do jedného roka vrátane,
  2. od jedného roka do piatich rokov vrátane,
  3. viac ako päť rokov,

**Tabuľka k článku III ods. 14 písm. c) a d) o záväzkoch**

Druh záväzkov	Stav ku koncu	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	33 436,07	22 412,34
<b>Krátkodobé záväzky spolu</b>	<b>33 436,07</b>	<b>22 412,34</b>
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane	18 623,55	2 533,72
<b>Dlhodobé záväzky spolu</b>	<b>18 623,55</b>	<b>2 533,72</b>

- e) prehľad o záväzkoch zo sociálneho fondu; uvádza sa začiatkový stav, tvorba a čerpanie sociálneho fondu počas účtovného obdobia a zostatok na konci účtovného obdobia,

**Tabuľka k článku III ods. 14 písm. e) o vývoji sociálneho fondu**

	Bežné účtovné obdobia	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobia
<b>Stav k prvému dňu účtovného obdobia</b>	<b>1 893,72</b>	<b>2 112,14</b>
Tvorba na ťarchu nákladov	1 131,83	817,36
Čerpanie	1 042,00	1 035,78
<b>Stav k poslednému dňu účtovného obdobia</b>	<b>1 983,55</b>	<b>1 893,72</b>

## Čl. IV

### Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

- (1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej činnosti a podnikateľskej činnosti účtovnej jednotky.

Tabuľka k článku IV ods. 1 o finančných výnosoch

Druh výnosov	Popis (číslo účtu a názov)	Stav ku koncu bežného účtovného obdobia
Zmena stavu vlastnej výroby	602 – Tržby z predaja služieb	119 838,52
Ostatné výnosy	644 – Úroky	4,09
	665 – Príspevky z podielu zaplatenej dane	1 342,01
<b>Spolu</b>	<b>x</b>	<b>121 184,62</b>

- (2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných zložiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov.

Tabuľka k článku IV ods. 2 o prijatých daroch osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov.

Prijatý dar	Účel daru	Výška poskytnutého daru
Sponzori – príbuzní klientov	Zlepšenie prostredia pre klientov	422,50
Prijaté príspevky od FO		600,00
Iné ostatné výnosy	Údržba budovy	11 000,00
<b>Spolu:</b>		<b>12 022,50</b>

- (3) Prehľad dotácií a grantov, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu účtovného obdobia.

Tabuľka k článku IV ods. 3 o dotáciách a grantoch

Prijatá dotácia, grant	Účel dotácie, grantu	Výška poskytnutej dotácie
Ministerstvo financií SR	Bežné výdavky	149 088,58
<b>Spolu:</b>		<b>149 088,58</b>

(5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov, náklady na ostatné služby, osobitné náklady a iné ostatné náklady.

**Tabuľka k článku IV ods. 5 o finančných nákladoch**

<b>Druh nákladov</b>	<b>Popis (číslo účtu a názov)</b>	<b>Stav ku koncu bežného účtovného obdobia</b>
Spotrebované nákupy	501 – Spotreba materiálu	22 963,57
	502 – Spotreba energie	10 239,49
Služby	511 – Opravy a udržiavanie	17 588,84
	512 – Cestovné	1 212,75
	518 – Ostatné služby	58 443,28
Osobné náklady	521 – Mzdové náklady	124 447,37
	524 – Záonné SP a ZP	42 434,18
	527 – Záonné sociálne náklady	4 027,00
Dane a poplatky		
	549 – Iné ostatné náklady	756,79
Odpisy, predaný majetok a opravné položky	551 – Odpisy DHM a DNHM	150,00
<b>Spolu</b>	<b>x</b>	<b>282 263,27</b>

(6) Prehľad o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane za bežné účtovné obdobie.

**V roku 2018 nezisková organizácia Domov Barborka získala podiel zaplatenej dane vo výške 1 342,01 € ktorý celý vyčerpala v roku 2018.**

**Tabuľka k článku IV ods. 6 o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane**

<b>Účel použitia podielu zaplatenej dane</b>	<b>Použitá suma z bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia</b>	<b>Použitá suma bežného účtovného obdobia</b>
Interiérové vybavenie		1 342,01
<b>Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia</b>		<b>0,00</b>

(8) V účtovnej jednotke, ktorá má povinnosť overenia účtovnej závierky audítorom, sa uvedie vymedzenie a suma nákladov za účtovné obdobie v členení na náklady za

a) overenie účtovnej závierky,

b) uisťovacie audítorské služby s výnimkou overenia účtovnej závierky,

- c) súvisiace audítorské služby,
- d) daňové poradenstvo,
- e) ostatné neaudítorské služby.

**Tabuľka k článku IV ods. 8 o nákladoch vynaložených v súvislosti s auditom účtovnej závierky**

Jednotlivé druhy nákladov za	Suma
overenie účtovnej závierky	354,61
<b>Spolu</b>	<b>354,61</b>

## Čl. V

### Opis údajov na podsúvahových účtoch

Významné položky prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky.

**Tabuľka k článku V o významných položkách na podsúvahových účtoch**

Druh položky	Opis položky	Stav ku koncu bežného účtovného obdobia	Účet
Drobný hmotný majetok	Podsúvahový účet	37 564,15	771
<b>Spolu</b>	<b>x</b>	<b>37 564,15</b>	

## Čl. VI

### Ďalšie informácie

Po 31. decembri 2018 nenastali také udalosti, ktoré by vyžadovali zverejnenie, alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2018.

***Domov Barborka Unín, n. o.***

***Výročná správa za rok 2018***

**V Uníne, 20. 2. 2019**

**Predkladá: Mgr. Jarmila Štetinová**  
riaditeľka neziskovej organizácie



## **Obsah**

- 1 Príhovor**
- 2 Identifikácia organizácie**
- 3 Zhodnotenie poskytovania sociálnych služieb podľa druhu služieb v roku 2018**
  - 3.1 Starostlivosť o prijímateľov sociálnej služby v zariadení**
  - 3.2 Skladba prijímateľov sociálnej služby k 31. 12. 2018**
  - 3.3 Veková štruktúra prijímateľov sociálnej služby**
  - 3.4 Úhrada za poskytované služby**
- 4 Aktivity prijímateľov sociálnej služby Domova Barborka Unín, n. o.**
  - 4.1 Prehľad aktivít v roku 2018**
  - 4.2 Záujmová činnosť**
  - 4.3 Dobrovoľnícka činnosť v zariadení**
  - 4.4 Tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt**
  - 4.5 Vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry**
- 5 Ročná účtovná závierka a zhodnotenie základných údajov v nej obsiahnutých**
  - 5.1 Zhodnotenie ekonomických výsledkov Domova Barborka Unín, n. o.**
  - 5.2 Ľudské zdroje**
  - 5.3 Peňažné príjmy a výdavky**
  - 5.4 Stav a pohyb majetku a záväzkov**
  - 5.5 Prehľad o nákladoch a výnosoch**
- 6 Správa audítora o overení ročnej účtovnej závierky**
- 7 Zloženie orgánov neziskovej organizácie**
- 8 Záver**
- 9 Prílohy (účtovné výkazy, správa audítorky, fotodokumentácia)**

# 1 Príhovor

*„Vedieť zostarnúť je majstrovský kúsok,  
jeden z najt'ažších výkonov veľkého umenia múdrosti “  
(H. F. Amiel)*

Vážení priatelia,

predkladám Vám Výročnú správu Domova Barborka Unín, n. o. za rok 2018. Naša nezisková organizácia poskytuje služby od 1. 10. 2009. Táto správa Vám umožní oboznámiť sa s činnosťou zariadenia, poskytovaním sociálnych služieb pre seniorov a dospelých prijímateľov sociálnej služby, ktorí sú odkázaní na pomoc v zariadení pre seniorov a v domove sociálnych služieb. Slúži aj na oboznámenie sa s ekonomickými a finančnými ukazovateľmi, bez ktorých by naša činnosť nebola možná.

Svoju činnosť sme začali vykonávať na základe Zákona o sociálnych službách č. 448/2008, ktorý nadobudol účinnosť od 1. 1. 2009. Poskytujeme komplexné sociálne služby každému prijímateľovi sociálnej služby na najvyššej úrovni kvality, ktorej sme schopní.

Naše zariadenie má za sebou deväťročnú existenciu, prekonalí sme mnohé prekážky a mnohé nás možno ešte čakajú, ale pevne veríme, že spoločným úsilím všetkých zainteresovaných sme sa plnohodnotne etablovali medzi poskytovateľov sociálnych služieb a to k spokojnosti našich prijímateľov sociálnej služby, ich podporných osôb a tiež zamestnancov.

Máme vytvorené vhodné podmienky pre spokojný život prijímateľov sociálnej služby vzhľadom na ich rôzne fyzické, psychické a mentálne obmedzenia. Pomáhame starým aj novo prichádzajúcim zvládať životné situácie, s ktorými si nevedia poradiť. Sme poctení, ak nás považujú za svoju rodinu, lebo práve tu majú svoj domov. Môžu, vzhľadom na svoje možnosti a zdravotný stav, naďalej pestovať svoje záľuby, pripravili sme pre nich rôzne kultúrno-spoločenské akcie a výlety. Vhodnými terapiami im vyplňame voľný čas a tu si aj udržujú a zlepšujú zvyšky zručností. Svojimi výrobkami často prekonalí očakávania okolia aj seba. Lepšie poznávajú ostatných prijímateľov sociálnej služby, nadväzujú medzi sebou priateľstvá, pomáhajú si tak, ako dobrí susedia.

Zamestnankyne poskytujú služby na vysokej profesionálnej a ľudskej úrovni vo všetkých pracovných postoch. Práca v zariadení je pre nich nielen zdrojom obživy, ale aj koníčkom a naplnením. Poskytujú služby často nad rámec svojich profesionálnych povinností. Usilovnou prácou, ochotou, úsmevom a milým prístupom dávajú prijímateľom sociálnej služby pocit lásky, ochrany a bezpečnosti. Snažia sa o udržovanie a ďalšie šírenie dobrého mena nášho zariadenia nielen v blízkom okolí, ale v rámci celého Slovenska.

Milí priatelia,

na záver môjho príhovoru by som chcela úprimne poďakovať menom našich prijímateľov sociálnej služby, menom zamestnancov a tiež za seba všetkým našim spolupracovníkom, darcom a dobrodincom, ktorí nám pomáhali v uplynulom roku dosiahnuť naše ciele pri poskytovaní sociálnych služieb.

Mgr. Jarmila Štetinová  
riaditeľka Domova Barborka Unín, n.o.

## 2 Identifikácia organizácie

**Názov:** Domov Barborka Unín, n.o.

**Sídlo:** 908 46 Unín č. 401

**IČO:** 37986261

**Zakladateľ:** Obec Unín

zastúpená starostom obce Jánom Palkovičom

sídlo: 908 46 Unín č. 332

IČO: 00310107

**Dátum a miesto registrácie:** 25. 9. 2009

Krajský úrad v Trnave

pod č. OSP/NO/89/2009

**Štatutárny orgán – riaditeľ:** Mgr. Jarmila Štetinová

### Účel a druh všeobecne prospešných služieb:

Nezisková organizácia poskytuje nasledovné všeobecne prospešné služby:

1. poskytovanie sociálnych služieb v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov a to:

a/ sociálne služby na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku, ktorými sú:

poskytovanie sociálnej služby v zariadení pre fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a pre fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek:

1. v zariadení pre seniorov

2. v domove sociálnych služieb

2. poskytovanie všeobecne prospešných služieb v zmysle zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov a to:

a/ tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt

b/ vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry.

### **3 Zhodnotenie poskytovania sociálnych služieb podľa druhu služieb v roku 2018**

Domov Barborka Unín, n.o. ( ďalej len zariadenie ) bol založený a rekonštruovaný obcou Unín z bývalej Materskej školy. Naše zariadenie má budovu i s príľahlým areálom v dlhodobom odplatnom prenájme. Zariadenie sa nachádza v peknom prostredí. Je umiestnené v centre obce, ale mimo hlavnej cesty, čo má veľkú výhodu. Do všetkých potrebných inštitúcií je veľmi blízko. Pred budovou zariadenia je park s trávnikom, stromami, kvetinovou výsadbou a vybudovanou skalkou a parkoviskom pre návštevníkov. Čistička odpadových vôd, ktorú máme umiestnenú pred zariadením, tento priestor dotvára.

V zariadení je vybudovaných 21 jednolôžkových izieb a 2 izby sú dvojlôžkové a jedna izba je trojlôžková. Na viaclôžkových izbách sú ubytovaní prevažne prijímatelia sociálnej služby, ktorí sú imobilní alebo majú výrazne zhoršenú mobilitu. Tieto miestnosti sú v prvom pavilóne blízko dennej miestnosti zamestnancov. Prijímatelia sociálnej služby majú kúpeľne a toalety na chodbách. Na každom pavilóne je bezbariérová kúpeľňa so sprchovacím kútom a bezbariérová toaleta.

Napokon celé zariadenie je bezbariérové a protišmykové. Má pôdorys veľkého písmena E, medzi každým pavilónom sú dvorčeky - átriá, ktoré sú využívané po celý rok a to najmä v dobrom počasí. Cieľovou skupinou sú prijímatelia sociálnej služby – fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek, fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby. Bezbariérovými chodníkmi sa ľahko dostanú von aj málo pohybliví prijímatelia sociálnej služby.

Lavičky a záhradné sedacie súpravy sú hojne využívané na posedenie s návštevami, pre voľný čas i záľuby, alebo besedy a kultúrne a zábavné akcie. V zadnom átriu je vybudovaná plocha vhodná na tanec, grilovanie a pod. Za budovou je veľký dvor, ktorý je rozdelený na okrasnú a úžitkovú časť. Prijímatelia sociálnej služby, podľa svojich možností, pestujú ovocné stromy a kríky, zeleninu a kvetiny. Pod veľkým gaštanom uprostred dvora je možnosť relaxácie aj na hojdačke. Máme tu aj veľký altán, ktorý poskytoval chládok klientom v horúcich mesiacoch a na posedenie v ňom si zvykli až do zimy.

Pre zlepšenie kvality služieb sme vybuďovali chránené pracovisko, kde je zamestnaná jedna zamestnankyňa.

#### **3.1 Starostlivosť o prijímateľov sociálnej služby v zariadení**

V zariadení je prijímateľom sociálnej služby poskytovaná celoročná starostlivosť. Prijímateľmi starostlivosti sú osoby odkázané na pomoc inej osoby v dôsledku vysokého veku alebo nepriaznivého zdravotného stavu. Zariadenie je kombinované a poskytuje služby v zariadení pre seniorov a v domove sociálnych služieb. Celková kapacita je 28 osôb, z toho dve miesta sú pre prijímateľov sociálnych služieb v domove sociálnych služieb a dvadsaťšesť miest je v zariadení pre seniorov. Pre prijímateľov sociálnej služby sa priebežne vypracúvajú individuálne plány, ktoré sú zamerané na lepšie rozpoznanie zjavných i skrytých vlastností osobnosti prijímateľa sociálnej služby, na zachovanie, prípadne rozvoj jeho schopností a uspokojovanie potrieb fyzických, psychických, duchovných i mentálnych. Každý prijímateľ sociálnej služby má svojho kľúčového pracovníka. Všetkým prijímateľom sociálnej služby sa poskytuje komplexná opatrovateľská starostlivosť, ktorá spočíva v poskytovaní celodenných obslužných činností a stravovania. Stravovanie je zabezpečené dodávateľsky s prihliadnutím na zdravotný stav a ordináciu lekára o potrebe diétného stravovania, napr. strava diabetická, neslaná a je zohľadnená aj šetriaca diéta a pod. V zariadení sa pripravujú raňajky, desiata, olovrant a druhá večera pre prijímateľov sociálnej služby, ktorí majú naordinované diétno stravovanie. Obedy a večere sú zabezpečené dodávateľsky a sú dovážané z Reštaurácie U Kúrečku v Gbeloch.

Prijímatelia sociálnej služby v našom zariadení sú na schôdzach pravidelne informovaní a oboznamovaní s aktuálnymi organizačnými opatreniami, kde majú možnosť spolurozhodovania o

poskytovaných službách. Menovali si dvoch svojich zástupcov na prednášanie svojich pripomienok. Jeden tlmočí pripomienky k poskytovaniu starostlivosti a organizácii voľnočasových aktivít a druhý sa zúčastňuje pri tvorbe jedálneho lístka. Pri osobných stretnutiach s vedením zariadenia majú prijímatelia sociálnej služby možnosť denne podávať svoje námety a návrhy. Taktiež majú vytvorenú anonymnú schránku na svoje návrhy a pripomienky, ktorá je umiestnená na hlavnej spojovacej chodbe.

Obslužné činnosti spočívajú v pomoci pri zabezpečovaní základných životných úkonov, úschove cenných vecí v trezore zariadenia, poradenstve.

Poskytujeme priestor na kadernícke, holičské a pedikúrske služby. Prijímatelia sociálnej služby majú možnosť si vybrať poskytovateľov týchto služieb podľa svojho uváženia.

Zariadenie zabezpečuje pre prijímateľov sociálnej služby kontakt s ich podpornými osobami, okolím, verejnosťou a hlavne s najbližšími príbuznými prijímateľov sociálnej služby. Rodinní príslušníci a ostatné návštevy môžu navštíviť svojich príbuzných v ktorúkoľvek hodinu, mimo nočného klúdu, a to bez obmedzenia. Podporujeme aj ich individuálne výlety, návštevy v rodinách, prechádzky, návštevu kultúrnych a spoločenských akcií. S rodinnými príslušníkmi sme v úzkom kontakte, čo vytvára priestor na vzájomné informovanie o prijímateľoch sociálnej služby.

Zariadenie umožňuje prijímateľom sociálnej služby a ich príbuzným spoločne tráviť sviatky, oslavy, jubileá aj v spoločenskej miestnosti zariadenia, na dvore v altáne alebo v miestnosti na terapiu, kde im vytvára na to podmienky. V zariadení máme vytvorenú kaplnku, kde pravidelne, ale aj podľa potrieb prijímateľov sociálnej služby, dochádza katolícky kňaz, ktorý vysluhuje sviatosti svätej spovede a eucharistie. Duchovné potreby je možné uspokojovať aj dennou návštevou bohoslužieb v obci v neďalekom kostolíku a v nedele a sviatky vo farskom kostole, ktorý je vzdialený cca 250 metrov. Pre iné vierovyznania zabezpečujeme ich duchovných podľa želania klientov, napr. evanjelický kňaz prichádza za svojimi veriacimi z Holíča. Rešpektujeme náboženské presvedčenie a zvyky všetkých prijímateľov sociálnej služby.

V posledných chvíľach života prijímateľov sociálnej služby sprevádzame, a ak je to možné, zabezpečujeme blízkosť príbuzných a to aj v noci, inak zostáva pri prijímateľoch sociálnej služby opatrovateľský personál, aby v posledných chvíľach života neboli opustení a osamelí.

Celkovo sme do zariadenia v roku 2018 prijali 12 prijímateľov sociálnej služby na uvoľnené miesta. Do domova sociálnych služieb pre dospelých nebol prijatý žiadny prijímateľ sociálnej služby nakoľko miesta máme trvalo obsadené súčasnými prijímateľmi. Dvaja klienti odišli do domáceho prostredia a dvaja do iného zariadenia. Celkovo v roku 2018 zomrelo 8 prijímateľov sociálnej služby. K 31. 12. 2018 bolo v zariadení 27 prijímateľov sociálnej služby, nakoľko nám na sklonku roka zomrela jedna osoba. Dvaja klienti sú pozbavení spôsobilosti na právne úkony. Úplne imobilní sú 8. Okrem týchto sú v zariadení ďalší dvanásť prijímatelia sociálnej služby, ktorí pre svoj dlhodobý nepriaznivý zdravotný stav vyžadujú trvalú pomoc a starostlivosť ďalšej osoby pri všetkých životných úkonoch. Z toho vyplýva, že väčšina našich obyvateľov je ťažko zdravotne postihnutá, čo má zvýšené fyzické a psychické nároky na prácu personálu. Kládne to väčšie nároky na organizačné zabezpečenie zariadenia – pomôcky, doprevádzanie na vyšetrenia, zvýšená spotreba energií.

V spolupráci s Úradom práce, sociálnych vecí a rodiny sme v roku 2018 vytvorili chránené pracovisko, kde pracuje jedna zamestnankyňa.

Nezištne nám chodí pomáhať jedna dobrovoľníčka na základe zmluvy o dobrovoľníckej činnosti. Do zariadenia prichádza už osem rokov a je prínosom pre všetkých nám zverených obyvateľov. Táto dobrovoľníčka spĺňa predpísané vzdelanie ako opatrovateľka.

Ako som už spomenula trvalou úlohou je, že sa pre každého prijímateľa sociálnej služby priebežne vypracúva individuálny plán, aby boli zmapované všetky potreby, ktoré pociťuje. Prijímateľ sociálnej služby si v nich stanovuje ciele, ktoré chce dosiahnuť. Plány sa vyhodnocujú každý štvrtý rok.

Práca s prijímateľmi sociálnej služby je zameraná na udržanie ich schopností a zručností, aby sa zachovala čo najdlhšie sebaobslužnosť, ktorá im ešte zostala. Zdravotnícka starostlivosť je zabezpečená prostredníctvom lekára prvého kontaktu z obce Unín. Do zariadenia prichádza jedenkrát do mesiaca psychiater. Rehabilitačná starostlivosť, ktorá je ordinovaná v prípade potreby lekárom prvého kontaktu je zabezpečovaná prostredníctvom ADOS. Zameriava sa na uchovanie a zlepšenie zvyškov mobility, aby boli čo najdlhšie zachované a zlepšené zostávajúce schopnosti v rámci rozličných postihnutí, čo zvyšuje dôstojnosť, sebadôveru a spokojnosť. Nezanedbateľná je aj prevencia dekubitov u imobilných klientov a v poslednej dobe aj liečba dekubitov po hospitalizáciách. Ďalšie odborné vyšetrenia a konziliá realizujeme na príslušných ambulanciách v Skalici, Holíči a Senici, prípadne Trnave, Malackách alebo Bratislave.

Celé vybavenie zariadenia a východy von, sú bezbariérové, prijímatelia sociálnej služby môžu kedykoľvek opustiť zariadenie podľa podmienok, ktoré sú stanovené vo vnútorných predpisoch. Zariadenie je odomknuté a prístupné návštevam počas celého pracovného času. Tieto opatrenia slúžia na to, aby sa zmiernila sociálna izolácia našich obyvateľov.

Zamestnankyne zariadenia vykonávajú svoju prácu zodpovedne a svedomito na vysokej profesionálnej úrovni. Cieľom ich práce je spokojný prijímateľ sociálnej služby, ktorému zabezpečujú nielen sociálnu starostlivosť, ale aj dávajú mu pocit spolupatričnosti, ľudskejšieho a lásky k blížnemu. Na uspokojovanie ich potrieb je potrebná presná špecifikácia ich požiadaviek a neustála komunikácia medzi nimi a personálom, a podpornými osobami. Informácie o vnímaní kvality poskytovaných služieb o ich súčasných i budúcich potrebách získavajú zamestnanci zisťovaním spokojnosti prijímateľov sociálnej služby z osobných stretnutí, rozhovorov, pri terapiách, prípadne telefonickým stykom s príbuznými alebo podpornými osobami.

### 3.2 Skladba prijímateľov sociálnej služby k 31. 12. 2018

Tabuľka č. 1

	Zariadenie pre seniorov	Domov sociálnych služieb	Celkom	Podiel v %
ženy	17	1	18	67
muži	8	1	9	33
spolu	25	2	27	100

### 3.3 Veková štruktúra prijímateľov sociálnej služby v Domove Barborka Unín, n. o.

a/ v domove sociálnych služieb

Tabuľka č. 2

obyvatelia	ženy	muži	celkom	Podiel v %
Do 50 rokov	0	1	1	50
Do 60 rokov	1	0	1	50
Spolu	1	1	2	100

## b/ v zariadení pre seniorov

Tabuľka č. 3

obyvatelia	ženy	muži	celkom	Podiel v %
Do 70 rokov	1	1	2	8
Do 80 rokov	3	3	6	24
Do 90 rokov	11	3	14	56
90 a viac rokov	2	1	3	12
<b>Spolu</b>	<b>17</b>	<b>8</b>	<b>25</b>	<b>100</b>

Najstarším obyvateľom Domova Barborka Unín, n. o. je muž a má 95 rokov. Najstaršia žena má 94 rokov. Priemerný vek mužov je cca 81 rokov, priemerný vek u žien je cca 82 rokov. Vekový priemer prijímateľov sociálnej služby v zariadení pre seniorov je 81,68 roka.

### 3.4 Úhrada za poskytovanie služieb

V zmysle VZN Obce Unín sa stanovuje mesačná úhrada za poskytované sociálne služby, do ktorej je započítané:

- úhrada za stravovanie
- úhrada za bývanie
- úhrada za obslužné činnosti
- úhrada za odkázanosť fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby
- úhrada za nadštandardné služby - používanie elektrospotrebičov na izbe.

V rámci stravovania je v mesačných úhradách zohľadňovaná ordinovaná diéta, počet a skladba odoberaných jedál (postupujeme v intenciách zákona, kde prijímateľ sociálnej služby má právo podľa svojho rozhodnutia odoberať len jedno hlavné a jedno vedľajšie jedlo počas dňa).

V mesačných úhradách je započítaná aj rozloha izby, používanie spoločných priestorov a elektrospotrebičov.

Naši prijímatelia sociálnej služby si pre pocit skutočného domova môžu priniesť svoje vybavenie, ktoré používali doma, napr. obrazy, kreslá, stoličky, prípadne aj elektrospotrebiče. Samozrejmosťou pre väčšinu prijímateľov sociálnej služby na izbe je televízor, či rádio, mobil, okrem toho majú niektorí rýchlovarné kanvice, chladničku, kávovar a podobne.

## 4 Aktivity prijímateľov Domova Barborka Unín, n. o.

### 4.1 Prehľad aktivít poriadaných v roku 2018

Tabuľka č. 4

Január	Vítanie nového roku, sledovanie ohňostroja, Novoročné vinšovania veselica Význam pohybu na čerstvom vzduchu – prednáška Mgr. Štetinová Stavanie snehuliaka a guľovačka
Február	Valentínska zábava spojená s odovzdávaním srdiečok s venovaním Fašiangy – tradičná návšteva „turkov s ťavou“ a dychovou hudbou fašiangová zábava - maškarný ples v zariadení
Marec	Deň žien – posedenie pri káve a zákusku Jarné prechádzky s imobilnými klientami po obci Beseda na tému starnutie – Bc. Fojtlínová Slávenie Veľkonočných sviatkov, Veľkonočná veselica, šibačka
Apríl	Vedomostné súťaže – krížovky, hádanky Účasť na Dni narcisov Stavanie mája spolu s deťmi zo ZŠ
Máj	Beseda na tému 1. a 8. máj - Bartová Deň matiek - návšteva detí zo ZŠ a MŠ školy v Uníne so svojim programom Oslava Dňa matiek v zariadení i v Kultúrnom dome obce Unín
Jún	Rozprávkový pochod Účasť na sprievode Božieho tela Účasť a súťaženie na kvetinovom dni v DSS Holíč Cesta históriou – deň plný hier, súťaží zameraný na historické udalosti - účasť spriateleneých zariadení
Júl	Ukážky výcviku psov na ihrisku v Uníne, športové popoludnie Účasť na Unínskych samohyboch Posedenie v altánku pri spevoch a harmonike Hygiena v našom živote – prednáška Bc. Fojtlínová
August	Účasť na oslave výročia DSS Nezábudka v Kútoch Návšteva dychovej hudby Unínčanka počas hodovej pochôdzky na hodovú nedeľu Letná hodová zábava
September	Kvalitný život – prednáška Bartová Kurz šitia Vedomostné súťaže
Október	Prvá pomoc - Kúty Mesiac úcty ku starším – KD Unín
November	Návšteva cintorína, uctenie si pamiatky zosnulých z nášho zariadenia Martinské hody s návštevou dychovej hudby, hodové posedenie Úcta k padlým občanom – pietna spomienka
December	Hodové posedenie k sv. Barborke, Program detí a žiakov ZŠ s MŠ Vianočná výstava výrobkov zariadenia v KD Unín a Radošovciach Návšteva sv. Mikuláša spojená s rozdávaním darčiekov klientom Adventná pobožnosť „Hľadanie prístrešia „ Štedrý deň, stromček, odovzdávanie darčiekov, spoločná štedrovečerná večera s tradičnými koledami, jedlami a zvykmi Silvester – posedenie, účasť na ohňostrojoch

Okrem týchto akcií sme štvrťročne usporiadali oslavu jubilantom so spoločným občerstvením. Každý prvý piatok prichádza do zariadenia miestny správca farnosti, vysluhuje pre prijímateľov sociálnej služby sviatosť pokánia a prijímania. Každý piatok majú možnosť aj spoločnej modlitby v doobedňajších hodinách, v časoch významných kresťanských sviatkov aj v iné dni. Priebežne do zariadenia prichádzajú študenti stredných a vysokých škôl, aby získali praktické skúsenosti v zariadeniach sociálnych služieb. Prijímatelia sociálnej služby sa tiež radi zúčastňujú rôznych prieskumov, ktoré vykonávajú študenti VŠ.

## **4.2 Zaujmová činnosť v Domove Barborka Unín, n. o.**

V našom zariadení sú zavedené rôzne činnosti - terapie od jeho založenia. Slúžia podľa svojho zamerania na optimálne pôsobenie na klientov, na vyplnenie ich voľného času, na uvoľnenie nahromadenej energie, udržanie záujmov a záľub. Uplatňujú sa takmer u všetkých klientov nielen na podporu samostatnosti, nezávislosti, sebestačnosti, ale aj za účelom rozvoja a nácviku zručností, aktivizáciu schopností, posilňovanie správnych návykov a na udržanie a zlepšenie motoriky. Aby sa mohli tieto ciele naplniť poskytujeme klientom individuálne terapie a tiež skupinové terapie.

Arteterapia – obľúbená terapia umením - zahŕňa tanec, nácvik divadla, výtvarné umenie, kreslenie, modelovanie, pletenie výrobkov z rôznych aj druhotných materiálov, pletenie košíkov z papiera, fotografovanie, zhotovovanie výrobkov z opadaného lístia, gaštanov, kukuričného šúpolia, dreva, drôtikov, koráľkov a pod.

Duchovná terapia – zúčastňujú sa jej klienti podľa potreby a vierovyznania. Stretávajú sa na spoločných modlitbách v kaplnke zariadenia a individuálne na izbách. Čítajú si literatúru, pozerajú filmy s náboženskou tematikou. Veľkú úlohu tu zohráva aj kňaz. O duchovných zážitkoch potom vedú rozhovory.

Ergoterapia – činnosť fyzická, ktorá stimuluje psychiku. Vykonávaná je pod dohľadom ergoterapeuta a personálu posilňuje liečebný potenciál a udržovanie motoriky klientov. Ergoterapia má rôzne podoby. Je vhodná pre mužov i ženy, mladších i starších klientov. Má mnohoraké podoby zariadenie má veľký potenciál, ktorý ponúka interiér aj exteriér, každý klient si môže nájsť to svoje na čo stačí, čo ho naplňuje. Či už je to niektorá z ručných prác, vyrábanie ozdôb na skrášľovanie zariadenia, príležitostné pečenie drobného pečiva k sviatkom, výsadba a údržba záhrady a dvorov, upratovanie, odhrňanie snehu, zametanie chodníkov, čistenie areálu, pomoc pri ošetrovaní ovocného sadu. Svoje výrobky klienti vystavovali nielen na kultúrno-spoločenských akciách v Uníne, ale aj blízkom okolí, ba dokonca aj v Trnave. V rámci ergoterapie sme vybudovali rozsiahlu skalku v parku pred zariadením, o ktorú sa prijímatelia sociálnej služby starajú.

Fyzioterapia – je vhodná u všetkých klientov, bez ohľadu na ich mobilitu. Striedanie uvoľňovania a napínania svalstva vyžaduje koncentráciu klientov na túto činnosť, zlepšuje prekrvovanie orgánov vhodne ovplyvňuje motoriku. Využívajú sa k nej rôzne pomôcky: manuálne masáže, masážne guľôčky, loptičky, prikladanie teplých podušiek, perličkový kúpeľ nôh, masážne prístroje, rotoped, masážne matrace a pod.

Muzikoterapia – Klienti sa radi na nej zúčastňujú, spomínajú pri nej na piesne z mladosti, spievajú, vybavujú si texty, učia sa novým piesňam a nacvičujú si kultúrne programy na rôzne vystúpenia. Pri piesni sa navodzuje pozitívne myslenie a obmedzujú sa negatívne pocity a prejavy, odovzdávajú ďalej kultúrne dedičstvo. Piesne, ktoré si nacvičia predvedú na rôznych kultúrnych vystúpeniach doma alebo iných zariadeniach.

Tréningy pamäti – veselou formou, rôznymi vedomostnými súťažami si udržujú a zlepšujú pamäť, koncentráciu. Klientom usporadúvame šachové turnaje. Všetci dostanú za odmenu diplomy, ktoré predstavujú určitú motiváciu do ďalších súťaží. Učenie sa básní, spomínanie a recitovanie básničiek, ktoré sa klienti učili ešte v škole predstavuje tiež určitú formu pestovania spolupatričnosti našej komunity. Vyplňanie rôznych krížoviek, dopĺňanie slov vedie udržovaniu a trénovaniu pamäti.

**Individuálna záujmová činnosť** - sa uplatňuje u prijímateľov sociálnej služby, ktorí sa z rôznych dôvodov nemôžu zúčastniť na skupinových terapiách. Každý sa môže rozhodnúť pre aktivitu, ktorej sa chce zúčastniť.

Niektorí prijímatelia sociálnej služby sú radi vonku v prírode. Umožňujeme im pobyt vonku, niektorí strávia tento čas prechádzkami, čítaním alebo aj hojdaním na hojdačke. Individuálnym prístupom sa zistia ich záľuby, ktoré sa im zapracujú do cieľov. Tieto im pomáhame postupne naplňať.

Cieľom všetkých činností je rozvoj prijímateľa sociálnej služby, jeho realizácia a uplatnenie si svojich schopností. Prijímateľ sociálnej služby si uvedomuje svoje možnosti a získa pocit, že ešte má čo odovzdať ďalšej generácii a v žiadnom prípade nie je ostatným na príťaž. S týmto vedomím sa ľahšie znášajú obmedzenia, ktoré vyšší vek a prípadné choroby so sebou prinášajú.

### **4.3 Dobrovoľnícka činnosť v zariadení**

I keď nemá dobrovoľnícka činnosť u nás tradíciu, rok 2018 bol opäť rokom, kedy sa nám podarilo vytvoriť podmienky na organizovanie a výkon dobrovoľníckej služby.

Prijímateľom sociálnej služby pomáhala naša stála dobrovoľníčka vo všetkých činnostiach, kde sa vyžadovala pre nich pomoc. Bola nápomocná pri všetkých druhoch terapií, pri doprevádzaní na vyšetrenia a kultúrno-spoločenské akcie, pomáhala pri vysádzaní a ukladaní imobilných prijímateľov sociálnej služby na vozíky a lôžka. Robila im spoločnosť, nákupy, donášku liekov, vozila ich na návštevy k ich príbuzným a známym. Pomáhala na izbách pri imobilných už len svojou prítomnosťou. Pri prechádzkach s klientami na vozíkoch často pri rozhovoroch získala informácie o potrebách klientov, ktoré sa následne zapracovali do individuálnych plánov. Ak bolo treba pripravovala jedáleň na stolovanie, obsluhovala v jedálni, roznášala stravu imobilným klientom na izby, krmila ich. Pomáhala pri upratovaní spoločných priestorov, zastúpila v kuchyni. Pomáhala prijímateľom sociálnej služby v zhotovovaní drobných dekorácií. Škála jej pomoci je skutočne široká. Teší nás, že máme túto stálu dobrovoľníčku, kde organizujeme dobrovoľnícku službu na základe zmluvy o dobrovoľníctve v dikcii zákona č 406/2011 o dobrovoľníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Prichádza do zariadenia 2 – 4 x do týždňa. Medzi prijímateľmi sociálnej služby a zamestnancami je veľmi obľúbená, tešia sa z jej prítomnosti a radi prijímajú jej pomoc.

Na Slovensku je dobrovoľnícka služba ešte málo rozšírená, snažíme sa získavať ďalších dobrovoľníkov, myslíme si, že treba oslovovať školy, aby deti a mladí ľudia získali vzťah pre túto činnosť. Do nášho zariadenia radi prichádzajú deti a študenti, robia našim obyvateľom spoločnosť. Na individuálnych a spoločných besedách získavajú informácie o zážitkoch a príhodách z dôb minulých a tiež prinášajú prijímateľom sociálnej služby aj informácie nové a tak sa navzájom obohacujú.

### **4.4 Tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt**

Je obdivuhodné, ako sa dajú z rôznych materiálov, ktoré by často skončili v koši, vytvoriť užitočné a umelecké predmety. Používa sa starý papier na pletené košíky a ďalšie výrobky, na ozdoby k sviatkom, z pestrofarebných odstrižkov vyrábajú kvietky, z látok vyrábajú srdiečka, vankúšiky, vrecká na chlieb a pod. Z drôťov tvoria prstienky, náušnice, náramky, retiazky. Z obyčajných zaváraninových pohárov svojimi maľbami vytvorili nádoby na sušené ovocie, zeleninu, či hríby. Z malých vyhodnených pohárikov sú svietniky na kahančeky. Z vyhodenej bavlny sú uháčkované milé kuriatka. Ručne maľované pozdravy k sviatkom a jubileám sú malé umelecké dielka, ktoré sa tešia veľkej obľube. Kreativita, s akou prijímatelia sociálnej služby pristupujú k tejto drobnej tvorbe je obdivuhodná.

Pre občanov Unína sme usporiadali v zariadení a kultúrnom dome výstavu prác a ľudových výšiviek.

Duchovné hodnoty sa udržiavajú v podobe modlitebného spoločenstva, kde sú dodržiavané ružencové májové pobožnosti, októbrové pobožnosti, v pôstnom období pred Veľkou nocou krížová cesta a pred Vianocami je to pobožnosť hľadanie prístrešia pre svätú rodinu. Je potešiteľné, že týchto aktivít sa zúčastňujú aj deti.

V rámci kultúrnych hodnôt, ktoré si prijímatelia sociálnej služby uchovávajú je nosenie tradičných krojov, ktoré sú neprehraditeľné najmä u žien. Počas fašiangov zabezpečujeme návštevu „regrútov a podregrútov“. Hoci už u nás nie je povinná vojenská služba, dorastajúci mládenci si uchovávajú túto milú povinnosť. Chlapci preoblečení za Turkov, za sprevádzania dychovej hudby, chodia po domoch v obci a berú so sebou zajatcov. Najčastejšie sú to dievčatá a ženy. Tradičnou súčasťou je aj ťava so svojim krotiteľom, ktorá sprevádza túto skupinu.

Za sprievodu klávesov alebo heligónkarov sa spievajú piesne, ktoré spolu nacvičujú, ale aj takmer zabudnuté piesne a to spoločne s deťmi základnej školy. Počas veľkonočnej zábavy sa dodržiava šibačka, s obdarovaním šibačov vajíčkami.

Pri stavaní mája si páni zaspomínali na doby, kedy stavali svojim vyvoleným máje.

V okolí Unína je veľa pamätných stromov a stalo sa tradíciou, že každý rok sme začali pátrať po ich histórii. Je to spojené s prechádzkami a besedami s pamätníkmi. Opäť sa o túto aktivitu zaujíma aj mládež. Tešíme sa že v prvom átriu nám prospieva veľmi vzácna jarabina oskorušová. Tento strom podľa legendy prináša ovocie až po štyridsiatich rokoch rastu.

Oblúbenou tradíciou je v Uníne prehliadka krojov. Naši predkovia nám ich zanechali ako dedičstvo a pri najslávnejších akciách sa do nich oblečú nielen naši klienti, ale aj zamestnankyne. Taktiež v krojoch hrajú aj divadelné scénky. V rámci uchovania aj tohto kultúrneho dedičstva začali prijímatelky sociálnej služby šiť tradičné unínske kroje pre bábiky.

#### **4.5 Vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry**

Domov Barborka Unín, n. o. zameriava svoju činnosť nielen na svojich prijímateľov sociálnej služby, ktorí sú prvoradí, ale svoj potenciál orientuje aj mimo zariadenie. Zorganizovali sme vzdelávacie akcie na regionálnej úrovni pre sestry a opatrovatelky pracujúce v sociálnych zariadeniach, zabezpečili lektorov a tiež samotné si pripravili pútavé prednášky pre našich obyvateľov na témy:

Význam pohybu na čerstvom vzduchu

Starnutie – fyziologické a patologické prejavy

História 1. a 8. máj

Hygiena v našom živote

Kvalitný život aj vo vyššom veku

Prvá pomoc

Prijímatelia sociálnej služby majú radi tieto prednášky, kde sa dozvedia mechanizmus vzniku ich problémov, lepšie im porozumejú a vysporiadajú sa s nimi. Svoje poznatky konzultujú aj s inými prijímateľmi sociálnej služby z iných spriatelnených zariadení, s ktorými sa radi stretávajú. V rámci rôznych jednoduchých telesných cvičení, ktoré je zahrnuté v rámci telesnej kultúry, chápú potrebu pohybu aj pri rôznych obmedzeniach. Do telesnej kultúry priradíme aj vzhľad, obliekanie, spoločenské správanie pri stretnutiach, stolovaní, návšteve inštitúcií a pod.

Tieto prehľady majú výpovednú hodnotu v tom, že sa naše zariadenie snaží o to, aby prijímatelia sociálnej služby mali aj vo voľnočasových aktivitách zmysluplnú náplň, aby mali kontakt s verejnosťou, aby si udržali priateľstvá a kontakty s okolím, aby si mohli vymieňať skúsenosti aj s obyvateľmi iných zariadení.

S tunajšou materskou školou a základnou školou máme pravidelné kontakty, deti radi vystupujú s nacvičenými programami, naši obyvatelia sa vždy ich návšteve potešia.

Určité oživenie života v zariadení predstavujú aj návštevy stredných škôl, kde sme nadviazali pravidelnú spoluprácu so Strednou zdravotníckou školou v Skalici, Vysokou školou sv. Alžbety v Skalici, Strednou odbornou školou poľnohospodárskou v Holíči a s Červeným krížom. Študenti k nám prichádzajú na absolvovanie praktických skúseností v práci s klientami.

## **5 Ročná účtovná závierka a zhodnotenie základných údajov v nej obsiahnutých**

### **5.1 Zhodnotenie ekonomických výsledkov Domova Barborka Unín, n. o.**

Domov Barborka Unín, n. o., pracoval podľa schváleného rozpočtu na rok 2018, kde sú rozpočtované príjmy a výdavky organizácie. Rozpočet zostavuje a schvaľuje Správna rada zariadenia.

Zariadenie vedie vo svojom účtovníctve oddelene výnosy a náklady v súvislosti s poskytovaním všeobecne prospešných služieb. Nezisková organizácia zabezpečuje svoju činnosť a hospodári s majetkom, ktorý dostala bezodplatne zo zahraničia, od sponzorov, zakladateľa a ktorý zakúpila. Budovu zariadenia má prenajatú odplatne od obce Unín na základe zmluvy. Okrem toho majetok zariadenia tvorí vklad zakladateľa, príjmy z vlastnej činnosti a finančné dary od fyzických osôb. V rozpočte je zahrnutá aj dotácia z ministerstva.

Podľa Zákona o účtovníctve č. 431/2002 Z.z. § 17, účtovnú závierku neziskovej organizácie tvoria najmä:

- súvaha
- výkaz ziskov a strát
- poznámky.

#### **Súvaha**

Strana aktív

Domov Barborka Unín, n. o. hospodáril v roku 2018 s majetkom v celkovej výške: 58 197,98 €. Z toho neobežný majetok pozostáva zo sumy: 1 925,00 €, obežný majetok je v sume: 56 121,30 EURO, z toho pokladnica je vo výške 94,52 EURO, na bankových účtoch je 55 664,17 EURO, ostatné pohľadávky: 362,61 EURO. Časové rozlíšenie – náklady budúcich období sú v čiastke 151,68 EURO.

Strana pasív

Vlastné zdroje krytia majetku sú v sume: 5 218,36 EURO. Z toho základné imanie 332,- EURO, fondy tvorené zo zisku 5 033,42 EUR a nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov je v hodnote – 148,15 EURO. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie je 1,09 EURO. Cudzie zdroje sú v hodnote 52 979,62 EURO. Vlastné a cudzie zdroje krytia majetku za rok 2018 boli vo výške: 58 197,98 €.

#### **Výkaz ziskov a strát**

Domov Barborka Unín, n.o. dosiahol v roku 2018 zo svojej činnosti výnosy v celkovej sume 282 295,70 EURO. Najvýznamnejšou časťou výnosov sú dotácie z MPSVaR v celkovej sume 149 088,58 EURO. Výraznou výnosovou položkou sú tržby z predaja služieb, ktoré predstavujú

sumu 119 838,52 EURO, tieto pozostávajú z úhrad prijímateľov sociálnej služby za poskytované sociálne služby v zariadení pre seniorov a domove sociálnych služieb. Ostatné výnosy boli vo výške: 13 368,60 EURO.

Celkové náklady Domova Barborka Unín, n. o. za rok 2018 predstavujú sumu: 282 294,61 EURO. Najväčšie nákladové položky sú mzdové náklady, odvody, spotreby energií a materiálu, ostatné služby, kde najväčšiu úlohu zohráva stravovanie a opravy a udržiavanie.

Pri hodnotení výsledkov hospodárenia za rok 2018 zisťujeme, že zariadenie hospodáril s na základe schváleného rozpočtu a dosiahlo hospodársky výsledok 1,09 EURO.

Účtovné výkazy a Poznámky k účtovnej závierke v úplnom znení tvoria prílohu tejto výročnej správy.

## 5.2. Ľudské zdroje

Zamestnanci v zariadení sociálnych služieb sa musia vyznačovať dobrou prípravou na toto povolanie. Musia byť patrične vzdelaní, empatickí, pracovití, táto práca vyžaduje psychickú aj fyzickú zdatnosť. Všetci musia splniť aj podmienku psychologického vyšetrenia s kladným hodnotením. Zamestnanci si musia byť vedomí toho, že pracujú pre ľudí chorých, starých, fyzicky alebo mentálne postihnutých. Musia mať na zreteli to, že ten časový úsek života, kedy sú v zamestnaní nepatrí im, ale ľuďom, ktorí sú na ich starostlivosť odkázaní. Táto práca kladie na zamestnankyne zvýšené nároky na fyzické a psychické zručnosti. Potreba odborných vedomostí sa musí uplatňovať denne. Musí mať schopnosť analýzy a syntézy, aby sa mohla správne rozhodovať ako postupovať, musí sa vedieť rozhodovať samostatne a správne. Domov Barborka Unín, n. o., tak ako to vyplýva zo Zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a Zákonníka práce, podporuje celoživotné vzdelávanie. Vzhľadom na zhoršujúci sa stav prijímateľov sociálnej služby menia sa požiadavky na kvalitu, odbornosť, počet a štruktúru personálu. Pracovníčky sa zúčastnili na konferenciách a prednáškach nielen pasívne, ale mali počas roka 7 aktívnych vystúpení. Pre zamestnancov, ktorí sú v priamom kontakte s klientami organizujeme odborné semináre, sestry sa zúčastňujú každý mesiac na seminároch Regionálnej komory sestier a pôrodných asistentiek. Jedna zamestnankyňa študuje na VŠ zdravotníctva a sociálnej práce. Ďalšia zamestnankyňa si dorobila opatrovateľský kurz v predpísanom počte hodín. Cieľom tejto snahy v oblasti vzdelávania je zlepšenie kvality poskytovaných sociálnych služieb našim terajším i budúcim prijímateľom sociálnej služby a profesný rast zamestnankýň.

Priemerný evidenčný prepočítaný počet zamestnancov zariadenia k 31. 12. 2018 je 13,1 zamestnancov, počet vo fyzických osobách bol 16 zamestnancov. Jedna osoba pracuje v zariadení ako dobrovoľník.

### Personálne obsadenie zamestnancov

- riadiaci a ekonomickí zamestnanci = 3 osoby( riaditeľka, účtovníčka, vedúca sestra )
- ergoterapeut 1 osoba
- opatrovateľky 8 osôb
- pomocný personál 3 osoby
- údržbár 1 osoba

### Odmeňovanie zamestnancov

Súčasťou hodnotenia v oblasti ľudských zdrojov je aj hodnotenie odmeňovania zamestnancov. Domov Barborka Unín, n. o. odmeňuje svojich zamestnancov ako pracovníkov verejnej služby

podľa zákona 553/2003 v znení neskorších predpisov a v zmysle platnej legislatívy. Zamestnanci sú zaradení do príslušných tarifných tried. Mzdové podmienky sú upravené v internom mzdovom predpise.

Priemerná mesačná mzda v roku 2018 dosiahla sumu: 10 398,86 EURO.

### 5.3. Peňažné príjmy a výdavky

#### Príjmy

Celkové príjmy v Domove Barborka Unín, n. o. za rok 2018 predstavujú sumu: 301 363,09 EURO.

Táto čiastka je zložená z nasledovných vybraných položiek

#### Tabuľka č. 5

Príjmy z predaja služieb	137 135,60
Príjmy z úrokov	3,96
Dotácia štátu	148 770,00
Transfer z rozpočtu obce	11 000,00
Iné príjmy	4 453,53

Peňažné dary boli poskytnuté na základe darovacích zmlúv, sú podpísané obidvomi zmluvnými stranami a sú uložené v zariadení.

Dary sú členené podľa zdrojov:

Od fyzických osôb = 600,- EURO

Príspevky z podielu 2% zaplatenej dane = 1 342,01 EURO

Finančné operácie boli vo výške 28 436,45 EURO

#### Výdavky

Celkové výdavky za rok 2018 boli vo výške: 263 189,52 EURO.

Táto suma pozostáva z uvedených vybraných položiek:

#### Tabuľka č. 6

Mzdové výdavky	112 437,80
Zákonné sociálne poistenie a odvody	38 275,36
Spotreba materiálu, energií	16 936,34
Opravy a udržiavanie	15 559,46
Služby	79 980,56

## Ekonomicky oprávnené náklady

Členenie podľa nákladových položiek

Tabuľka č. 7

Položka	Náklady celkom	Zníženie pre výpočet EON	EON
Mzdy	124 447,37		124 447,37
Poistné	42 434,18		42 434,18
Energie	10 239,49		10 239,49
Materiál	22 963,57	2 690,00	20 273,57
Údržba	17 588,84		17 588,84
služby	58 443,28		58 443,28
Odpisy	150,00		150,00
Ostatné náklady	6 027,88		6 027,88
<b>SPOLU</b>	<b>282 294,61</b>		<b>279 604,61</b>

Na jedného prijímateľa sociálnej služby v Domove Barborka Unín, n. o. za mesiac predstavujú ekonomicky oprávnené náklady výšku: 832,15 €.

### 5.4 Stav a pohyb majetku a záväzkov za rok 2018

Stav majetku a záväzkov podlieha inventarizácii, ktorou sa overuje a hodnotí, či stav v účtovníctve zodpovedá skutočnému stavu. Fyzickou alebo dokladovou inventúrou jednotlivých účtov aktív a pasív sa zisťujú skutočné stavy majetku a záväzkov. V zariadení sú uložené príkazy na vykonanie inventúr, ako aj ich výsledky.

Domov Barborka Unín, n. o. má dlhodobý hmotný majetok a to: schodiskovú plošinu, ktorá prekonáva schody do suterénu, kde je vybudovaná práčovňa a sušiareň.

Má odplatne prenajatý majetok od zriaďovateľa, to je budova zariadenia, v zmysle Zmluvy o prenájme nebytových priestorov uzatvorenej podľa § 663 – 684 a § 721 – 723 Občianskeho zákonníka a zákona č. 116/1990 Zb. O nájme a podnájme nebytových priestorov a platnom znení.

Stav finančného majetku, t. j. pokladnica a bankový účet v Poštovej banke je k 31. 12. 2018 v čiastke: 55 758,69 EURO.

Objem záväzkov zariadenia predstavuje čiastku 52 059,62 EURO. Z toho záväzky zo sociálneho fondu sú v sume 1 983,55 EURO, ostatné dlhodobé záväzky sú vo výške: 16 640,- EURO, záväzky voči zamestnancom sú 9 911,01 EURO, voči Sociálnej poisťovni a zdravotným poisťovniam vo výške 5 981,71 EURO. Daňové záväzky sú v objeme 1 353,52 EURO. Ostatné záväzky sú vo výške: 50,- EURO, záväzky z obchodného styku 16 139,83 EURO. Krátkodobé rezervy predstavujú sumu: 920,- EURO.

## Stav a pohyb majetku v eurách

Tabuľka č. 8

	K 31. 12. 2018	K 31. 12. 2017
211 Pokladnica	94,52	111,22
221 Bankové účty	55 664,17	28 325,23
381 Náklady budúcich období	151,68	492,15
022 DHM Plošina	1 925,00	2 075,00
Ostatné pohľadávky	362,61	259,73
<b>Majetok spolu</b>	<b>58 197,98</b>	<b>31 263,33</b>

## Stav a pohyb záväzkov v eurách

Tabuľka č. 9

	K 31. 12. 2018	K 31. 12. 2017
411 Základné imanie	332,00	5 360,35
428 Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	-148,15	-148,15
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	1,09	5,07
323 Krátkodobé zákonné rezervy	920,00	1 100,00
472 Sociálny fond	1 983,55	1 893,72
321 Závazky z obchodného styku	16 139,83	11 563,33
331 Závazky voči zamestnancom	9 911,01	6 287,68
336 Závazky voči inštitúciám sociálneho zabezpečenia	5 981,71	3 847,56
342 Ostatné priame dane	1 353,52	549,77
379 Ostatné záväzky	50,00	164,00
479 Ostatné dlhodobé záväzky	16 640,00	640,00
423 Fondy tvorené zo zisku	5033,42	
<b>Závazky spolu</b>	<b>58 197,98</b>	<b>31 263,33</b>

## Prehľad o nákladoch a výnosoch v eurách

Náklady sú uvedené v EURO

Tabuľka č. 10

	K 31. 12. 2018	K 31. 12. 2017
501 Spotreba materiálu	22 963,57	14 477,64
502 Spotreba energie	10 239,49	11 485,16
511 Opravy a údržba	17 588,84	1 771,83
512 Cestovné	1 212,75	901,65
513 Náklady na reprezentáciu	31,34	0,00
518 Ostatné služby	58 443,28	47 295,73
521 Mzdové náklady	124 447,37	105 857,08
524 Záonné soc. poistenie	42 434,18	36 569,90
527 Záonné soc. náklady	4 027,00	4 030,38
549 Iné ostatné náklady	756,79	12 152,12
551 Odpisy DHM	150,00	150,00
<b>Spolu</b>	<b>282 294,61</b>	<b>234 691,49</b>

Výnosy sú uvedené v EURO

Tabuľka č. 11

	K 31. 12. 2018	K 31. 12. 2017
602 Tržby z predaja služieb	119 838,52	123 800,41
644 Úroky	4,09	2,60
646 Prijaté dary	422,50	231,92
649 Iné výnosy	11 000,00	1 172,90
663 Prijaté príspevky	600,00	459,52
665 Prijaté príspevky z podielu zaplatenej dane	1 342,01	1 269,23
691 Dotácie	149 088,58	107 760,00
<b>Spolu</b>	<b>282 295,70</b>	<b>234 696,58</b>

## 6 Správa audítora o overení ročnej účtovnej zvierky

Audit je uskutočnený v súlade s Medzinárodnými audítorskými štandardami. Súčasťou auditu je vykonanie postupov na získanie informácií o údajoch o sumách vykázaných v účtovnej zavierke. Audit tiež obsahuje zhodnotenie použitých účtovných zásad a metód a primeranosti účtovných odhadov uskutočnených manažmentom organizácie, ako aj zhodnotenie prezentácie účtovnej zvierky ako celku.

Správa audítora o overení ročnej účtovnej zvierky Domova Barborka Unín, n. o, tvorí prílohu tejto výročnej správy.

## 7 Zloženie orgánov neziskovej organizácie

V roku 2018 neprišlo k žiadnym zmenám v zložení orgánov Domova Barborka Unín, n. o., hoci sa konali voľby do týchto orgánov.

Orgánmi neziskovej organizácie sú:

### Správna rada

Predseda	- Ján Palkovič
Členovia	- Bc. Ľubica Hrebačková
	- MUDr. Marián Landl
	- MUDr. Oľga Míšaná
	- Ing. Dušan Petráš

Revízor	- Ing. Ivan Gronský
---------	---------------------

## 8 Záver

### Krajšia ako jar je moja žiarivá jeseň

Čas sa nedá urýchliť ani zastaviť, môžeme ho iba naplniť. Ako ho človek naplní závisí iba od neho. Naplniť ho môže primerane veku, svojim biologickým a sociálnym potrebám a možnostiam. Prežitie roky sú najväčšou hodnotou. Životná múdrosť je v pokore objavovania krásy nevyhnutného vývinu. Človek nakoniec najviac potrebuje blízkeho človeka a nie veľa peňazí. Najťažším osudom je samota a opustenosť. Poznávať krásy života, ako vraví filozof, je zmyslom všetkého nášho konania. To najväčšmi platí v tomto utíchajúcom životnom období.

Čím krajšie je naplnený život, tým je staroba spokojnejšia. Dĺžka života je dôvodom k hrdosti, ale väčšia pýcha plynie z jeho kvality. Naše zariadenie sa prostredníctvom všetkých svojich zamestnancov snaží, aby dni, ktoré majú prijímatelia sociálnej služby u nás dané, strávili spolu s nimi, mali ich čo najproduktívnejšie prežiť.

Každý ľudský vzťah, každá vykázaná pomoc a každý úsmev smerom k blížnemu kreslí stopy aj našich pozemských dní. Prijatie staroby s radosťou je prirodzeným pokračovaním peknej mladosti a zodpovednej dospelosti. Mali by sme sa usilovať o vytváranie čo najlepších podmienok v starostlivosti o nám zverených ľudí, pretože čo nevidieť ocitneme sa na ich mieste i my. Každá zamestnankyňa musí byť dobrou poslucháčkou, ktorá vie odhaliť aj nevy povedané. Problémy sú nielen somatické, ale môže to byť aj pocit sociálnej izolácie, depresie, strata zmyslových funkcií. Musí vedieť problém prijímateľa sociálnej služby riešiť, musí byť pre neho oporou, niekým, na koho sa môže vždy obrátiť. Prijímateľom sociálnej služby sa v zariadení snažíme zabezpečovať pocit domova, kde majú svojich susedov, známych a príbuzných, ktorí ich môžu prísť navštíviť kedykoľvek. Zariadenie je ústretové a prívetivé.

Vo svojom snažení nie sme osamotení. Spolupráca s TTSK, Obecným úradom v Uníne na čele s pánom Jánom Palkovičom, starostom a zároveň predsedom Správnej rady, s členmi Správnej rady a revízorom nám umožnila zabezpečovať sociálne služby prijímateľom sociálnej služby na patričnej úrovni kvality. Chcem sa všetkým poďakovať za ich snahu, podporu, pomoc a spoluprácu. Poďakovanie z úprimného srdca patrí aj sponzorom, ktorí v pravej chvíli prispeli k nášmu snaženiu. Bez ich pomoci by starostlivosť a naša služba pre osoby, ktorí ju potrebujú, nebola tak úspešná.

Máme víziu o sústavnom zlepšovaní služieb aj do budúcnosti. Chceme dorobiť novú fasádu na celom zariadení, pokračovať v úprave dvora, chodníkov, vylepšiť a nakúpiť nové zariadenie do interiéru. Postaviť malý altánok v druhom átriu. Veríme, že sa opäť priblížime k cieľu, ktorý sme si určili a to je spokojný život prijímateľov sociálnej služby v našom Domove Barborka Unín, n. o..

## 9 Prílohy (účtovné výkazy, správa audítorky, fotodokumentácia)



Fašiangový maškarný ples 2018



Vystúpenie detí MŠ Unín



Stavanie mája s pomocou detí školského klubu ZŠ Unín



Na kvetinovom dni v Holíči 2018



Rozprávkový pochod dedinou 2018- Rozprávka o dvanástich mesiačikoch



Cesta históriou 2018



Terapie klientov- ručné práce



Posedenie pod altánkom pri príležitosti osláv jubilatov



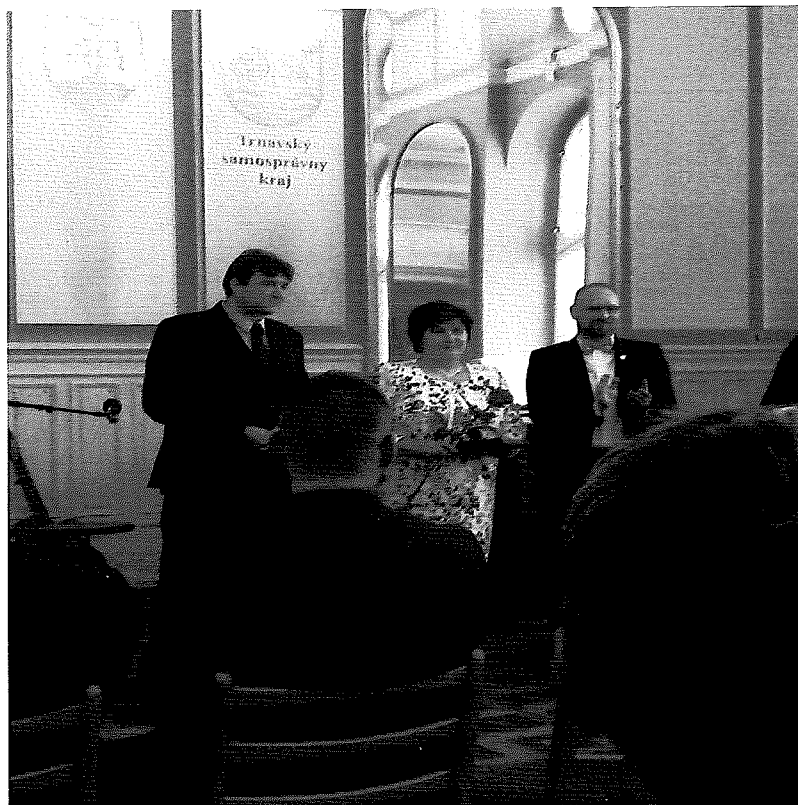
Vystúpenie detí a ich rodičov „Valše“ z Holiča



Mikuláš v zariadení 2018



Školenie prvej pomoci zamestnancov v Kútoch



Ocenenie pracovníkov sociálnych služieb v Trnave