

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 8

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

| | | | |
|---|---|---|--|
| Daňové identifikačné číslo 2 0 2 2 5 4 5 2 8 3 | Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná | Účtovná závierka <input type="checkbox"/> zostavená <input checked="" type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x) | Mesiac Rok od 0 1 2 0 1 8 do 1 2 2 0 1 8 |
| IČO 4 3 9 7 2 1 0 1 | <input checked="" type="checkbox"/> v eurocentoch <input type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x) | Bezprostredne predchádzajúce obdobie | od 0 1 2 0 1 7 do 1 2 2 0 1 7 |
| SK NACE 7 0 . 2 2 . 0 | | | |

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

P K P P , s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

| | |
|--------------------------------|---------------------------|
| Ulica N á m . H r d i n o v | Číslo 7 |
| PSC 9 4 0 5 4 | Obec N o v é Z á m k y |
| Číslo telefónu 0 / | Číslo faxu 0 / |
| E-mailová adresa | |

| | | | |
|---------------------------------------|--|---|---|
| Zostavené dňa: 1 9 . 0 3 . 2 0 1 9 | Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva: | Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky: | Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou: |
| Schválené dňa: 1 9 . 0 3 . 2 0 1 9 | | | |

Záznamy daňového úradu

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácie o konsolidovanom celku

Účtovná jednotka nie je súčasťou konsolidovaného celku.

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov.....

4. Informácie o prijatých postupoch

1. Účtovná jednotka spĺňa predpoklady na nepretržité pokračovanie vo svojej činnosti.
2. Účtovné metódy a zásady boli aplikované v rámci platného zákona o účtovníctve, bez osobitostí a bez zmien.

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

3. Spoločnosť neobstarala dlhodobý hmotný majetok, v dôsledku toho nemá odpisový plán ani neobstarala zásoby v danom roku.
4. Pohľadávky spoločnosť oceniла menovitou hodnotou.
5. Peňažné prostriedky a ceniny sa oceňujú ich menovitou hodnotou. Peňažné prostriedky zahŕňajú peňažnú hotovosť a bankový zostatok na bankovom účte.
6. Spoločnosť nevlastní, má prenajatý majetok.
7. Spoločnosť neúčtovala o oprave významných chýb minulých účtovných období.
8. Splatené základné imanie je vo výške 6 639 eur.
9. Výsledok hospodárenia za rok 2018 strata bol v sume - 1169 eur zaúčtovaný na základe schválenia valným zhromaždením na účet nerozdeleného zisku minulých rokov.
10. Výsledok hospodárenia po zdanení za rok 2017 bol v sume - 849 eur.
11. Celkové výnosy predstavovali sumu 4 890 eur, náklady na hospodársku činnosť sumu 5966 eur, náklady na finančnú činnosť boli v sume 93 eur. Výsledok hospodárenia z dôvodu straty nebol zdanený 21 % sadzbou dane z príjmov. Zostavená účtovná závierka bola schválená VZ 19.03.2019.