

Ľ I. I Všeobecné údaje

- (1) Názov právnickej osoby a jej sídlo

KORUNKA SPOL, s.r.o. Moyzesova 980/7, Topoľany

- (2) Údaje o konsolidovanom celku: ÚĽtovná jednotka **nie je** súĽasťou konsolidovaného celku.
 (3) Priemerný prepoĽítaný poĽet zamestnancov: 2

Ľ I. II Informácie o prijatých postupoch

- (1) ÚĽtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, Ľe úĽtovná jednotka **bude** nepretrĽíte pokračovať vo svojej Ľinnosti
 (2) Spôsob oceĽovania jednotlivých poloĽiek majetku a záväzkov

Obstarávacou cenou	
1. hmotný majetok s výnimkou hmotného majetku vytvoreného vlastnou Ľinnosťou	X
2. zásoby s výnimkou zásob vytvorených vlastnou Ľinnosťou	X
3. podiely na ZĽ obchodných spoločností, cenné papiere	X
4. pohĽávky pri odplatnom nadobudnutí alebo pohĽávky nadobudnuté vkladom do ZĽ	X
5. nehmotný majetok s výnimkou nehmotného majetku vytvoreného vlastnou Ľinnosťou	X
6. záväzky pri ich prevzatí	X

Vlastnými nákladmi	
1. hmotný majetok vytvorený vlastnou Ľinnosťou	
2. zásoby vytvorené vlastnou Ľinnosťou	
3. nehmotný majetok vytvorený vlastnou Ľinnosťou	
4. príchovky a prírastky zvierat	

Menovitou hodnotou	
1. peĽahné prostriedky a ceniny	X
2. pohĽávky pri ich vzniku	X
3. záväzky pri ich vzniku	X

ReprodukĽnou obstarávacou cenou	
1. majetok v prípade bezodplatného nadobudnutia s výnimkou peĽahných prostriedkov a cenín a pohĽávok ocenených menovitými hodnotami	
2. nehmotný majetok vytvorený vlastnou Ľinnosťou, ak sú vlastné náklady vyĽĽie ako reprodukĽná obstarávacia cena tohto majetku	
3. príchovky a prírastky zvierat, ak nie je možné zistiť vlastné náklady,	
4. majetok preradený z osobného vlastníctva do podnikania s výnimkou peĽahných prostriedkov a cenín a pohĽávok ocenených menovitými hodnotami	
5. nehmotný a hmotný majetok novozistený pri inventarizácii a v úĽtovníctve doteraz nezachytený	X

Úbytok zásob rovnakého druhu sa úĽtuje v ocenení:	
Cenou zistenou váĽeným aritmetickým priemerom	
Metódou FIFO	X
Obstarávacia cena zásob sa rozdeĽje na cenu za ktoré sa zásoby obstarali a náklady súvisiace s obstaraním(VON).	X
Pri vyskladnení sa VON rozpúĽajú nasledovne :VON/(PS zásob + príjem zásob) x výdaj zásob	X

Výdavky budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výĽke, ktorá je potrebná na dodrĽanie zásady vecnej a Ľasovej súvislosti s úĽtovným obdobím.	
Rezervy sú záväzky s neurĽitým Ľasovým vymedzením alebo výĽkou; tvoria sa na krytie známych	X

rizík alebo strát z podnikania. Oceňujú sa v oľ akávanej výške záväzku.	
Prenajatý majetok a majetok obstaraný na základe zmluvy o kúpe prenajatej veci - v ocenení rovnajúcom istine a náklady súvisiace s obstaraním	
Daŕ z príjmov splatná ň daŕsa urľ uje z úľ tovného zisku pred zdanením, po úpravách na daŕové úľ ely podľa zákona o daniach z príjmov pri sadzbe 22 %	
Náklady a výnosy sa ľ asovo rozlígujú. Ľ asovo sa ne nerozliúgujú náklady a výnosy, ak ide o nevýznamný a stále sa opakujúci úľ tovný prípad týkajúci sa ľ asového rozlíúenia nákladov alebo výnosov posledného a prvého mesiaca úľ tovného obdobia.	
Na úľ te ľ asového rozlíúenia sa neúľ tuje, ak ide o nevýznamný a stále sa opakujúci úľ tovný prípad, ktorý sa týka úľ tovania nákladov a výnosov medzi dvoma úľ tovnými obdobiami, priľ om nejde o úľ tovný prípad týkajúci sa úľ tovania dotácií a emisných kvót.	X

(ak má ÚJ náplŕ pre jednotlivú položku = X)

- (3) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, doba odpisovania, pouhité sadzby odpisov a odpisové metódy pri urľ ení odpisov

Nehmotný majetok odpisuje úľtovná jednotka poľas predpokladanej doby pouhívania zodpovedajúcej spotrebe budúcich ekonomických úľitkov z majetku. Nehmotný majetok, ktorým sú náklady na vývoj sa odpisuje najneskôr do piatich rokov od jeho obstarania. Nehmotný majetok vytvorený vlastnou ľinnosťou sa neaktivuje okrem softvéru a nákladov na vývoj, ktoré sa aktivujú v súlade s postupmi úľtovania.		
Dlhodobý hmotný majetok sa odpisuje s ohľadom na opotrebovanie zodpovedajúce beľným podmienkam jeho pouhívania. Pri tvorbe odpisového plánu sa zohľadňuje doba pouhiteľnosti, poľet výrobkov alebo podobných jednotiek, u ktorých sa predpokladá ich získanie prostredníctvom majetku. Úľtovné a daňové odpisy sa rovnajú .		
Dlhodobý hmotný majetok sa odpisuje s ohľadom na opotrebovanie zodpovedajúce beľným podmienkam jeho pouhívania. Pri tvorbe odpisového plánu sa zohľadňuje doba pouhiteľnosti, poľet výrobkov alebo podobných jednotiek, u ktorých sa predpokladá ich získanie prostredníctvom majetku. Úľtovné a daňové odpisy sa nerovnajú .		
Dlhodobý nehmotný majetok =doba pouhiteľnosti viac ako rok a vstupná cena je viac ako :	2400,-eur	X
Samostatné hnuteľné veci sú dlhodobým hmotným majetkom ak doba pouhiteľnosti je viac ako rok a vstupná cena viac ako:	1700,-eur	X

Majetok	Odpisová skupina	Doba odpisovania	Lineárne odpisy	Zrýhlené odpisy	
Stroje, prístroje	2	6	x		
Stroje, prístroje	1	4	x		
budovy	5	20	x		
budovy	6	40	x		

- (4) Zmeny úľ tovných zásad a zmeny úľ tovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyl íslením ich vplyvu na finanľ nú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia ÚJ

Typ zmeny	Dôvod zmeny	Majetok	Záväzky	ZI	HV

- (5) Informácie o dotáciách a ich oceňovanie v úľ tovníctve

Dotácia	Ocenenie	EUR

(6) Informácie o úľ tovaní významných opráv chýb minulých úľ tovných období v bežnom úľ tovnom období

Opravy minulého obdobia	Patrí do obdobia	Úľ et	Úľ tované na úľ et HV min. období (EUR)	Úľ tované do HV bežného obdobia(EUR)

L I. III Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

(1) Informácia o sume a dôvodoch vzniku jednotlivých položiek nákladov alebo výnosov, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt, napríklad výnosy z predaja podniku alebo ľ asti podniku, náklady z dôvodu predaja podniku alebo ľ asti podniku, škody z dôvodu ť ivelných pohrôm

Popis nákladov, výnosov výnimočný . rozsahu	Dôvod vzniku	EUR

(2) Informácie o záväzkoch

Celková suma záväzkov so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako päť rokov	
Celková suma zabezpečených záväzkov	
Opis a spôsoby zabezpečenia záväzkov	

(3) Informácie o vlastných akciách ť nie náplň

(4) Informácie o orgánoch úľ tovej jednotky

a) výška jednotlivých druhov záruk alebo iných zabezpečení pre členov štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu ÚJ			
Druh záruky	Štatutárny orgán	EUR	
b) pôžičky poskytnuté členom štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu ÚJ			
Celková suma poskytnutých pôžičiek k poslednému dňu ÚO. Obdobia	Štatutárny orgán	Úrok v %	EUR
Celková suma splatených pôžičiek k poslednému dňu úľ t. obdobia			
Celková suma odpustených pôžičiek a odpísaných pôžičiek k poslednému dňu úľ tovného obdobia			
c) celková suma použitých finančných prostriedkov alebo iného plnenia na súkromné účely členmi štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu úľ tovej jednotky, ktoré je potrebné vyúčtovať			
Plnenie na súkromné účely k vyúčtovaniu	Štatutárny orgán	EUR	

- (5) Informácie o povinnostiach úľtovnej jednotky, a to
- celkovej sume finančných povinností, ktoré sa nevykazujú v súvahe, ale sú významné na posúdenie finančnej situácie úľtovnej jednotky : napríklad povinnosti nájomcu vyplývajúce z operatívneho prenájmu, z uzatvorených zmlúv na poskytnutie úveru alebo pôžičky, ktoré ešte neboli poskytnuté, finančné povinnosti vyplývajúce z licenčných a koncesionárskych zmlúv s uvedením sumy poplatku za celé zostávajúce obdobie platnosti zmluvy,
 - celkovej sume významných podmienených záväzkov, ktorými sa rozumie
 - možná povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od úľtovnej jednotky, alebo
 - existujúca povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože
 - nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo
 - výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť,
 - opise významných finančných povinností a významných podmienených záväzkov,
 - celkovej sume významných finančných povinností a významných podmienených záväzkoch voľní dcérskej úľtovnej jednotke a úľtovnej jednotke s podstatným vplyvom,
 - opise významných povinností úľtovnej jednotky vyplývajúcich z dôchodkových programov pre zamestnancov.
- (6) Informácie o udelení výlučného práva alebo osobitného práva, ktorým sa udelilo právo poskytovať služby vo verejnom záujme, pričom sa uvádza náhrada za túto ľinnosť v akejkoľvek forme, a ak sa zároveň vykonávajú aj iné ľinnosti, uvádzajú sa aj informácie o
- všetkých formách prijatej náhrady,
 - úľtovných zásadách použitých pri prideľovaní nákladov a výnosov,
 - všetkých druhoch ľinností úľtovnej jednotky.

Údaje v poznámkach sú uvádzané za bežné úľtovné obdobie. Sumy sú uvádzané v celých eurách.

ÚJ - úľtovná jednotka

BO - bežné obdobie

19.03.2019