



Občianske združenie

Dom opatrovateľskej služby DANUBIA

Prevádzka : Štúrovo 943 01, Sobieskeho 100/3108

Sídlo: Čadca 022 01 , Dukelských hrdinov 886/1

***Výročná správa
o činnosti a hospodárení OZ DOS Danubia Štúrovo
za rok 2015***

Predkladá: Ing Ingrid Tarrová, riaditeľka DOS Danubia

Mgr. Alena Čavojcová, účtovníčka DOS Danubia

Výročná správa o činnosti a hospodárení OZ DOS Danubia Štúrovo za rok 2015

Názov: Dom opatrovateľskej služby Danubia
Sídlo: Čadca 022 01 , Dukelských hrdinov 886/1
IČO: 42071640
Prevádzka: Štúrovo, Sobieskeho 100/3108
Právna forma: Občianske združenie

Občianske združenie DOS Danubia bolo zapísané do registra poskytovateľov sociálnych služieb vedenom na Úrade Nitrianskeho samosprávneho kraja dňa 16.01. 2013. Predmetom činnosti je poskytovanie sociálnej služby podľa zákona č. 448/008 Z.z. o sociálnych službách a zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov uvedených nasledovne:

1. § 35 – Zariadenie pre seniorov s kapacitou 49 miest
2. § 38 – Domov sociálnych služieb s kapacitou 5 miest.

Jedná sa o celoročnú , pobytovú formu na neurčitý čas.

Výročná správa podľa zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov

a./ Prehľad o poskytovaní sociálnej služby a o inom predmete činnosti alebo podnikania v kalendárnom roku.

V zmysle výpisu registra poskytovateľov sociálnych služieb vedenom na Úrade Nitrianskeho samosprávneho kraja pod reg. Číslom 258 boli poskytované sociálne služby podľa druhu s odkazom na § 35 – Zariadenie pre seniorov s kapacitou 18 miest a na § 38 – Domov sociálnych služieb s kapacitou 36 miest.

Dňa 25.08.2014 došlo k zápisu zmeny v registri poskytovateľov sociálnych služieb a to s odkazom na § 35 – Zariadenie pre seniorov s kapacitou 49 miest a na § 38 – Domov sociálnych služieb s kapacitou 5 miest . Poskytovanie sociálnej služby je pobytovou, celoročnou formou na neurčitý čas.

Organizácia nemá iný predmet činnosti a podnikateľskú činnosť nevykonáva.

Prehľad o činnosti v jednotlivých druhoch sociálnej služby:

Zariadenie pre seniorov:

V zariadení pre seniorov sa v roku 2015 poskytovala sociálna služba pre kapacitu 49 prijímateľov. Počet klientov k 01.01.2015 bol 21 prijímateľov V priebehu roka 2015 sme prijali do zariadenia 59 klientov a 2 klienti boli premiestnení z DSS . Počet klientov ku koncu roka 2015 bol 47 prijímateľov.

Sú to klienti, ktorí pre trvalé zmeny zdravotného stavu potrebujú starostlivosť, ktorá im nemôže byť poskytnutá členmi ich rodiny, opatrovateľskou službou alebo inou sociálnou službou.

Zdravotný stav týchto klientov nevyžaduje liečenie alebo odborné ošetrovanie v lôžkových zdravotníckych zariadeniach, avšak pre zabezpečenie svojich základných potrieb vyžadujú sústavnú pomoc inej osoby vo väčšine, či vo všetkých životných úkonoch.

Veková štruktúra prijímateľov sociálnej služby je od 65 – 91 rokov. Do zariadenia bolo prijatých 61 prijímateľov, z toho 10 prijímateľov sa vrátilo do rodinného prostredia, 2 prijímatelia na vlastnú žiadosť odišli do iného zariadenia a 23 prijímateľov zomrelo.

Štruktúra prijímateľov sociálnej služby muži/ženy:

Muži	Ženy
8	39

Štruktúra prijímateľov sociálnej služby z hľadiska mobility:

Mobilita	Počet PSS
Plná mobilita	14
Mobilita mierne obmedzená	20
Mobilita veľmi obmedzená	8
Imobilita	5

V roku 2015 sme pre imobilných klientov sponzorsky zabezpečili 3 invalidné vozíky sponzorsky, pre 1 prijímateľa prostredníctvom príslušnej zdravotnej poisťovne, v ktorej je prijímateľ a 1 mobilný zdvihák z úradu práce Nové Zámky. Imobilní klienti majú k dispozícii elektrické polohovacie postele, antidekubitné matrace. Čiastočné imobilný majú k dispozícii kolieskové chodítka a francúzske barle.

Štruktúra prijímateľov sociálnej služby z hľadiska inkontinencie:

Inkontinencia	Počet PSS
Inkontinencia moči	24
Inkontinencia stolice	21
Permanentný katéter	3
Kolostómia	1

Pre týchto klientov sú zabezpečené pomôcky pre inkontinentných prostredníctvom príslušnej zdravotnej poisťovne, v ktorej sú prijímatelia sociálnej služby poistení, sú to podložky pod chorých, plienkové nohavičky, zberné močové vrecká, kolostomické vrecká a ochranné prostriedky na kožu.

Prijímatelia sociálnej služby majú zabezpečenú preventívnu lekársku starostlivosť, dispenzarizáciu, liečebný režim, lieky, zdravotnícke pomôcky a dietetické potraviny.

V rámci prevencie sa prijímateľom sociálnej služby zabezpečujú preventívne prehliadky a očkovania, tiež sa uskutočňujú prijímateľom vyšetrenia krvi, moču, vyšetrenia stolice na okultné krvácanie. Preventívne prehliadky prijímateľov vykonáva praktický lekár pre dospelých pravidelne jedenkrát za dva roky. Klientom pravidelne mesačne kontrolujeme krvný tlak. U dispenzarizovaných klientov sledujeme vitálne funkcie a glykémiu podľa ordinácie lekára. Pri náhlych stavoch ohrozujúcich život poskytujeme prijímateľom sociálnej služby predlekársku prvú pomoc do príchodu rýchlej záchrannej zdravotnej služby.

Lieky, zdravotnícke pomôcky a dietetické potraviny predpisuje prijímateľom praktický lekár alebo lekár špecialista.

Prijímatelia sú dispensarizovaní vzhľadom k svojmu zdravotnému stavu u príslušného lekára. Zariadenie pravidelne navštevuje obvodná lekárka, neurológ a psychiater podľa potreby.

Ošetrovateľskú starostlivosť pre prijímateľov, ktorí ju potrebujú je poskytovaná prostredníctvom zamestnancov ADOS.

Domov sociálnych služieb:

V Domove sociálnych služieb sa poskytovala v roku 2015 sociálna služba pre kapacitu 5 prijímateľov. Počet klientov k 01.01.2015 bol 4 prijímatelia. V priebehu roka 2015 sme prijali 2 klientov.

Veková štruktúra prijímateľov sociálnej služby je od 48 – 51 rokov. Do zariadenia bolo prijatý prijímatelia. Sú to klienti ktorí pre trvalé zmeny zdravotného stavu potrebujú starostlivosť, ktorá im nemôže byť poskytnutá členmi ich rodiny, opatrovateľskou službou alebo inou sociálnou službou. Zdravotný stav týchto klientov nevyžaduje liečenie alebo odborné ošetrovanie v lôžkových zdravotníckych zariadeniach, avšak pre zabezpečenie svojich základných potrieb vyžadujú sústavnú pomoc inej osoby vo väčšine, či vo všetkých životných úkonoch. Z celkového počtu prijímateľov 2 prijímatelia zomreli a 2 prijímatelia boli premiestnení do časti zariadenia pre seniorov.

Štruktúra prijímateľov sociálnej služby muži/ženy:

Muži	Ženy
2	0

Štruktúra prijímateľov sociálnej služby z hľadiska mobility:

Mobilita	Počet PSS
Plná mobilita	1
Mobilita mierne obmedzená	0
Mobilita veľmi obmedzená	0
Imobilita	1

Imobilní klienti majú k dispozícii elektrické polohovacie postele, antidekubitné matrace. Čiastočné imobilný majú k dispozícii kolieskové chodítka a francúzske barle.

Štruktúra prijímateľov sociálnej služby z hľadiska inkontinencie:

Inkontinencia	Počet PSS
Inkontinencia moči	0
Inkontinencia stolice	1
Permanentný katéter	0
Kolostómia	0

Pre týchto klientov sú zabezpečené pomôcky pre inkontinentných prostredníctvom príslušnej zdravotnej poisťovne, v ktorej sú prijímatelia sociálnej služby poistení, sú to podložky pod chorých, plienkové nohavičky, zberné močové vrecká, kolostomické vrecká a ochranné prostriedky na kožu.

Prijímatelia sociálnej služby majú zabezpečenú preventívnu lekársku starostlivosť,

dispenzarizáciu, liečebný režim, lieky, zdravotnícke pomôcky a dietetické potraviny.

V rámci prevencie sa prijímateľom sociálnej služby zabezpečujú preventívne prehliadky a očkovania, tiež sa uskutočňujú prijímateľom vyšetrenia krvi, moču, vyšetrenia stolice na okultné krvácanie. Preventívne prehliadky prijímateľov vykonáva praktický lekár pre dospelých pravidelne jedenkrát za dva roky. Klientom pravidelne mesačne kontrolujeme krvný tlak. U dispenzarizovaných klientov sledujeme vitálne funkcie a glykémiu podľa ordinácie lekára. Pri náhlych stavoch ohrozujúcich život poskytujeme prijímateľom sociálnej služby predlekársku prvú pomoc do príchodu rýchlej záchrannej zdravotnej služby.

Lieky, zdravotnícke pomôcky a dietetické potraviny predpisuje prijímateľom praktický lekár alebo lekár špecialista.

Prijímatelia sú dispenzarizovaní vzhľadom k svojmu zdravotnému stavu u príslušného lekára. Zariadenie pravidelne navštevuje obvodná lekárka a neurológ a psychiater podľa potreby.

Ošetrovateľskú starostlivosť pre prijímateľov, ktorí ju potrebujú je poskytovaná prostredníctvom zamestnancov ADOS.

Poskytovanie sociálnych služieb

V práci s našimi klientmi uprednostňujeme individuálny prístup, ktorý je zameraný na konkrétneho klienta, uspokojovanie jeho biologických, psychologických, sociálnych a spirituálnych potrieb. Venujeme sa rozvíjaniu zachovaných zručností, schopností a nadobúdanie nových zručností. Každý klient má vypracovaný individuálny plán, ktorý je prispôbosený jeho vlastným schopnostiam a požiadavkám, ktoré v pravidelných intervaloch prehodnocujeme spolu s klientom. Plánujeme nové ciele a spôsoby ich dosiahnutia.

V zariadení sa v priebehu roka poskytovala :

- **Pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby** prostredníctvom opatrovateľskej a zdravotníckej činnosť. Opatrovateľky spĺňajú kvalifikačné predpoklady pre výkon funkcie v zmysle zákona o sociálnych službách. Opatrovateľská starostlivosť spočíva v pomoci pri udržiavaní hygienických návykov, obliekaní, pri sprevádzaní do zdravotníckych zariadení, podávanie liekov, pri ošetrovateľskej rehabilitácii, ktorú zabezpečujú opatrovatelia a zdravotní asistenti v nepretržitej prevádzke. Službukonajúci personál pri vykonávaní obchôdzok zisťuje osobné potreby a zmeny zdravotného stavu prijímateľa. Zabezpečenie zdravotnej starostlivosti je vykonané prostredníctvom všeobecného lekára, ktorý má s prijímateľmi uzatvorené zmluvy o zabezpečení zdravotnej starostlivosti. Poskytnutie prvej pomoci, privolanie rýchlej zdravotnej pomoci, dozor alebo podávanie liekov podľa ordinácie lekára, jednoduché ošetrovateľské úkony, u diabetikov sledovanie hladiny cukru v krvi, sledovanie hodnôt tlaku a iných hodnôt podľa ordinácie lekára, doprovod k odborným lekárom na vyšetrenie zabezpečujú opatrovatelia resp. zdravotní asistenti . Objednanie a zabezpečenie zdravotných pomôcok, doručenie liekov a iného zdravotného materiálu z lekárne a pod. zabezpečuje hlavná sestra. Návšteva lekára je zabezpečená podľa potreby.
- **sociálne poradenstvo** poskytovali sociálne pracovníčky, ktoré v rámci spracovaných individuálnych plánov riešili sociálne problémy prijímateľov a konzultovali možnosti s rodinnými príslušníkmi napr. súdne poradenstvo, riešenie finančného zabezpečenia, vybavovanie dávok v hmotnej núdzi, riešenie exekúcií, požiadavky úradov štátnej správy, samosprávy a pod.

- **sociálna rehabilitácia** je zabezpečovaná prostredníctvom sociálnych pracovníčok a zameriavala sa na podporu samostatnosti, nácvikov zručností s využívaním schopností prijímateľov napr. bežná pomoc menšieho rozsahu, nácvik chôdze, dychové cvičenia, nákupy, pomoc pri vchode, výdajni stravy a pod.
- **ubytovanie** je v súlade s technickými požiadavkami stanovenými zákonmi a vyhláškami.
Zodpovedá požiadavkám na kvalitné zabezpečovanie požiadaviek prijímateľov. V zariadení je ubytovanie zabezpečené v dvojlôžkových izbách s vlastným sociálnym zariadením pre osobnú hygienu. Budova je bez bariér, vybavená výťahom. Zamestnancami je zabezpečovaná pravidelná výmena posteľného oblečenia. Pre imobilných a čiastočne mobilných prijímateľov sú zabezpečené polohovateľné postele.
- **stravovanie** je zabezpečované dodávateľským spôsobom. Raňajky, desiata a olovrant sú pripravované v zariadení.
- **upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva** je zabezpečovaná priamo v zariadení pracovníčkou pracovne a upratovačkami.

V zariadení sa zabezpečovala :

- **Pracovná terapia** - podľa plánu zabezpečuje sociálna pracovníčka. V rámci činnosti prijímateľa sú vedení na osvojenie pracovných návykov s využitím ich predchádzajúcich skúseností. V rámci pracovnej terapie sa vykonávajú činnosti ako kreslenie, starostlivosť o kvety, vytváranie dekoračných materiálov a pod. Všetky činnosti spočívajú na báze dobrovoľnosti, udržiavania vlastného pracovného a životného potenciálu, možnosti seberealizácie, preto nie sú odmeňované.
- **Záujmová činnosť** v rámci nej sa prijímateľa zúčastňovali kultúrnych podujatí, alebo pod vedením sociálnych pracovníčok vytvárali vlastné programy pri niektorých príležitostiach sviatkov napr. vianočné koledy, maškarný ples, športový deň, opekanie a pod.

V roku 2015 sa uskutočnili v našom zariadení nasledovné aktivity:

- Deň žien- zábava
- Veľkonočné vystúpenie detí zo základnej školy Štúrovo
- Akcia „Deň zdravia“
- Výlet vláčikom do Ostrihomu a návšteva Baziliky
- Návšteva skanzenu v Salke
- Anna Bál
- Vystúpenie detí z klubu mentálne postihnutých
- Varenie guláša na dvore zariadenia
- Vystúpenie detí zo základnej školy Štúrovo z príležitosti “Október mesiac úcty k starým“
- Vystúpenie speváckeho súboru z Mužle
- Výstava ručných prác
- Návšteva Mikuláša v našom zariadení
- Predvianočné posedenie
- Vianočný program detí zo základnej školy z Mužle
- Vystúpenie detí z materskej školy Chľaba

V zariadení sa utvárajú podmienky:

- **na úschovu cenných vecí** - Ak prijímateľ sociálnej služby požiada pri nástupe alebo počas poskytovania sociálnej služby o úschovu cenných vecí vrátane vkladných knižiek a peňažnej hotovosti zariadenie prevezme tieto cenné veci do úschovy. Úschova

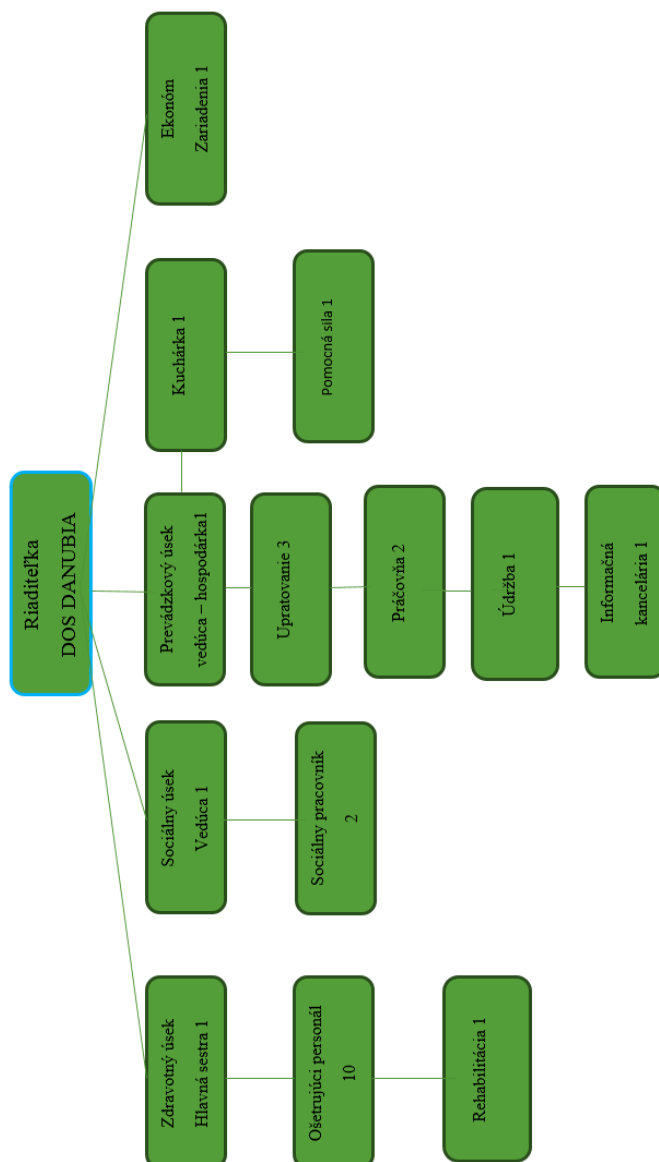
cenných vecí sa realizuje iba na základe zmluvy o úschove medzi zariadením a prijímateľom. Zariadenie vedie evidenciu uzavretých zmlúv o úschove v registri zmlúv o úschovy cenných vecí.

Personálne podmienky a organizačná štruktúra zariadenia

Personálne vybavenie DOS Danubia Štúrovo je stanovené podľa organizačnej štruktúry účinnej od 03.03.2014. Priemerný evidenčný počet zamestnancov k 31.12. 2015 je 19 zamestnancov, z toho 18 zamestnancov na ZpS a 1 zamestnanec na DSS. Štruktúra odborných zamestnancov pozostáva v zmysle zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov z funkcií, zdravotná sestra, zdravotný asistent, opatrovateľka, sociálny pracovník, ergoterapeut.

Zamestnanci, ktorí pracujú vo funkciách odborných zamestnancov sú plne kvalifikovaní v zmysle zákona č. 448/2008 Z.z. v znení neskorších predpisov. Svoje odborné a kvalifikačné požiadavky si dopĺňujú potrebnými kurzami a špecializáciami v príslušných odboroch.

Organizačná schéma DOS DANUBIA, Sobieskeho 100, 943 01 Štúrovo



V DOS DANUBIA na maximálny počet prijímateľov sociálnej služby, t. j. 54 klientov pripadá v zmysle zákona o sociálnych službách a na základe Organizačnej schémy :

15 odborných zamestnancov z toho --- 12 zamestnancov – zdravotný úsek a
3 zamestnanci – sociálny úsek.

Zariadenie pre seniorov na 49 miest :

10 zamestnancov - zdravotný úsek
2,5 zamestnanca - sociálny úsek

Dom sociálnych služieb na 5 miest

2 zamestnanci - zdravotný úsek
0,5 zamestnanca - sociálny úsek

Kvalifikačné predpoklady:

A /odborný personál - ZpS

- 1 hlavná sestra - vyššie odborné vzdelanie /vysokoškolské vzdelanie –bakalárskeho štúdia v akreditovanom študijnom programe ošetrovateľstvo
- 5 opatrovateľov - vzdelanie podľa ust. § 84 ods.9 zákona č. 448/2008 Z.z.
- 1 zdravotná sestra - úplné stredné odborné vzdelanie na strednej zdravotníckej škole v študijnom odbore zdravotná sestra, všeobecná sestra, detská sestra, zubná sestra, alebo ženská sestra a vykonávali činnosť sestier zodpovedných za všeobecnú starostlivosť najmenej 3 roky v priebehu 5 rokov
- 2 sanitári –stredné odborné vzdelanie v učebnom odbore sanitár
- 1 rehabilitácia - úplné stredné odborné vzdelanie na strednej zdravotníckej škole v študijnom odbore rehabilitačný pracovník, rehabilitačný asistent, asistent hygienickej služby, rádiologický asistent, rádiologický laborant a vykonával nepretržité činnosti asistenta v príslušnom odbore
- 2,5 sociálni pracovníci - vzdelania podľa ust. § 84 ods. 7 zákona č. 448/2008 Z.z.....

B / odborný personál - DSS

- 1 opatrovateľ - vzdelanie podľa ust. § 84 ods.9 zákona č. 448/2008 Z.z.
- 1 sanitár – stredné odborné vzdelanie v učebnom odbore sanitár
- 0,5 sociálny pracovník - vzdelania podľa ust. § 84 ods. 7 zákona č. 448/2008 Z.z.....

C / Ostatný personál pre celé zariadenie DOS Danubia

Úsek riaditeľa: - 1 riaditeľ – vysokoškolské vzdelanie II. stupňa

Prevádzkový úsek: - 1 vedúci hospodár – minimálne úplné stredné vzdelanie
- 3 upratovačky – nižšie stredné vzdelanie
- 2 pracovníčky – nižšie stredné vzdelanie
- 1 údržba - nižšie stredné vzdelanie
- 1 informačná kancelária – úplné stredné vzdelanie
- 1 kuchárka – nižšie stredné vzdelanie v danom odbore
- 1 pomocná sila - nižšie stredné vzdelanie

Ekonomický úsek: - 1 ekonóm – úplné stredné vzdelanie

b/ Ročná účtovná závierka a zhodnotenie základných údajov v nej obsiahnutých

vid' . príloha - účtovná závierka k 31.12.2015
daňové priznanie k 31.12.2015

Na základe „ Stanov Občianskeho združenia DOS „ zo dňa 17.09.2012 v zmysle článku V ,
valné zhromaždenie schvaľuje výročnú správu Občianskeho združenia.

Jaroslav Gomola v.r

Jaroslav Gomola ml. v.r.

Janka Gomolová v.r.