

Poznámky k 31.12.2018

Čl. I

Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky a informácie o činnosti účtovnej jednotky

Názov účtovnej jednotky	Základná škola s materskou školou s vyuč.jazykom maďarským Alapiskola és Óvoda Dolné Saliby Alsószeli
Sídlo účtovnej jednotky	925 02 Dolné Saliby 122
Dátum založenia/zriadenia	1.1.2018
Spôsob založenia/zriadenia	Zriaďovacia listina
Názov zriaďovateľa	Obec Dolné Saliby
Sídlo zriaďovateľa	925 02 Dolné Saliby 355
IČO	51278481
DIČ	2120648134
Hlavná činnosť účtovnej jednotky	
Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	☒ riadna ☐ mimoriadna
Iné všeobecné údaje napr. obec uvedie počet obyvateľov;	

2. Informácie o vedúcich predstaviteľoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny orgán /meno a priezvisko/	Mgr. Zuzana Kissová
Zástupca štatutárneho orgánu /meno a priezvisko/	Mgr. Silvia Tummová
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	15
Počet riadiacich zamestnancov	2
Organizačné členenie účtovnej jednotky	

3. Informácie o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky

	Počet
Rozpočtové organizácie zriadené účtovnou jednotkou	
Príspevkové organizácie zriadené účtovnou jednotkou	
Iné právnické osoby založené účtovnou jednotkou	

4. Rozpočtové organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky

Názov rozpočtovej organizácie	Sídlo rozpočtovej organizácie	Zmena /zriadenie, zrušenie, zmena formy právnickej osoby/	Dôvod zmeny

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti
☒ áno ☐ nie
2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad
Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu
☐ áno ☒ nie
3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek
- a) **Dlhodobý nehmotný a dlhodobý hmotný majetok**
Dlhodobý majetok nakupovaný sa oceňuje obstarávacou cenou.
Obstarávacia cena zahŕňa cenu, za ktorú sa majetok obstaral a náklady súvisiace s jeho obstaraním. Vyskytujúce sa náklady súvisiace s obstaraním v účtovnej jednotke:
☒ dopravné
☐ montáž
☐ provízia
☐ poisťné
☒ iné

Súčasťou obstarávacej ceny nie sú:

- ☒ úroky
☒ realizované kurzové rozdiely,
ktoré vznikli do momentu uvedenia dlhodobého majetku do užívania.

Dlhodobý majetok vytvorený vlastnou činnosťou sa oceňuje vlastnými nákladmi.

Vlastné náklady obsahujú:

- ☒ priame náklady vynaložené na výrobu alebo inú činnosť

Dlhodobý majetok získaný darovaním alebo delimitáciou sa oceňuje reprodukčnou obstarávacou cenou.

Dlhodobý majetok nadobudnutý bezodplatným prevodom pri splynutí, zlúčení,

rozdelení alebo **pri prevoze správy** sa oceňuje cenou, v ktorej sa doteraz viedol v účtovníctve.
Ak cenu nie je možné zistiť, oceňuje sa reprodukčnou obstarávacou cenou.

b) Dlhodobý finančný majetok sa oceňuje obstarávacou cenou.

c) Zásoby

Nakupované zásoby sa oceňujú obstarávacou cenou.

Obstarávacia cena zahŕňa cenu, za ktorú sa zásoby obstarali a náklady súvisiace s ich obstaraním. Vyskytujúce sa náklady súvisiace s obstaraním v účtovnej jednotke:

- ☒ dopravné
☒ montáž
☒ iné

Pohl'advky

Pohl'advky pri ich vzniku sa oceňujú ich menovitou hodnotou.

Peňažné prostriedky a ceniny

Peňažné prostriedky a ceniny sa oceňujú ich menovitou hodnotou.

d) Náklady budúcich období a príjmy budúcich období

Pri účtovaní nákladov a výnosov sa uplatňuje zásada časového rozlíšenia. Náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

e) Záväzky

Záväzky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou. Ak sa pri inventarizácii zistí, že suma záväzkov je iná ako ich výška v účtovníctve, uvedú sa záväzky v účtovníctve a v účtovnej závierke v tomto zistenom ocenení.

f) Rezervy

Rezervy sú záväzky s neistým časovým vymedzením alebo výškou. Tvoria sa na základe zásady opatrnosti t.z. tvoria sa na krytie známych rizík alebo strát. Oceňujú sa v očakávanej výške záväzku.

g) Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období

Pri účtovaní nákladov a výnosov sa uplatňuje zásada časového rozlíšenia. Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

h) Účtovná jednotka nie je platiteľom dane z pridanej hodnoty. V prípadoch, keď dodávateľia sú platiteľmi DPH, fakturovaná DPH je súčasťou ocenenia dlhodobého majetku, zásob, nákladov.

4. Podstata odpisovania dlhodobého nehmotného a dlhodobého hmotného majetku

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína odo dňa jeho zaradenia do používania. Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé koruny smerom nahor. Metóda odpisovania sa používa lineárna. Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené takto:

Odpisová skupina	Doba odpisovania v rokoch	Ročná odpisová sadzba
1	4	25,00
2	6	16,66
3	20	5
4	30	3,33

Drobný nehmotný majetok od 35,00 € do 1000,00 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok od 35,00 € do 1700 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje ako zásoby.

6. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer - prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi.

Kapitálový transfer - prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).

Bežný transfer poskytnutý cudzím subjektom – sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok.

Kapitálový transfer poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok.

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

I. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

I. a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č.1)

b) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

c) zriadenie záložného práva na dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok alebo obmedzenie práva nakladať s dlhodobým majetkom.

1. Opis a hodnota majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky /v €/

Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma v €
Pozemky	
Budovy, stavby	
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	
Dopravné prostriedky	
Dlhodobý hmotný majetok	
Dlhodobý nehmotný majetok	
softwer	

II. Dlhodobý finančný majetok

1. Prehľad o pohybe dlhodobého finančného majetku /v € /

Realizovateľné cenné papiere

Názov emitenta	Účtovná hodnota k 31.12.2017	Účtovná hodnota k 31.12.2018

B Obežný majetok
I. Finančný majetok

finančný majetok	Riadok súvahy	Hodnota v € k 31.12.2017	Prírastky +	Úbytky -	Hodnota v € k 31.12.2018
Finančné účty	088				15 631,39
pokladnica	086				
Spolu					15 631,39

Čl. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Vlastné imanie

tabuľka č. 5

B Záväzky

I. Rezervy podľa jednotlivých položiek súvahy /v € /

II. Záväzky

1. Záväzky podľa doby splatnosti v € /riadky 140 a 151 súvahy/:

Záväzky podľa doby splatnosti	Výška v €
	k 31.12.2018
Krátkodobé záväzky /r.151/ spolu z toho	15 544,71
Záväzky v lehote splatnosti	15 544,71
Záväzky po lehote splatnosti	

Dlhodobé záväzky /r.140/ spolu z toho	130,90	
Záväzky v lehote splatnosti	130,90	
Záväzky po lehote splatnosti		
Spolu (súčet riadkov súvahy 140 a 151)	15 675,61	

III. Bankové úvery a ostatné prijaté finančné výpomoci

1. Dlhodobé bankové úvery a krátkodobé bankové úvery /v € /

Druh bankového úveru podľa splatnosti /krátkodobý, dlhodobý/	Charakter bankového úveru /investičný, prevádzkový a pod./	Mena	Úroková sadzba v %	Dátum splatnosti	Výška v € k 31.12.2017	Výška V € k 31.12.2018	Popis zabezpečení a úveru

IV. Časové rozlišení

1. Významné položky časového rozlišení výdavkov budúcich období a výnosov budúcich období podľa jednotlivých položiek súvahy /v € /

Opis položky časového rozlišení	Riadok súvahy	Hodnota k 31.12.2017	Prírastky +	Úbytky -	Hodnota k 31.12.2018
Výdavky budúcich období					
spolu z toho:					
Výnosy budúcich období	182				
spolu z toho:					

Čl. V

Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy - popis a výška významných položiek /v € /

Druh výnosov	Popis /číslo účtu a názov/	Suma v €
Tržby za vlastné výkony a tovar	602 – Tržby z predaja služieb	20 614,18
Daňové a colné výnosy a výnosy z poplatkov	632 – Daňové výnosy samosprávy	
	633 – Výnosy z poplatkov	4 591,76
Ostatné výnosy	641- Tržby z predaja majetku	
	648- Ostatné výnosy z prevádz.činnosti	1 354,64
	691- Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce	151 463,39
	693- Výnosy z bežných transferov zo štátneho rozpočtu	84 954,42
Spolu		262 528,39

2. Náklady - popis a výška významných položiek /v € /

Druh nákladov	Popis /číslo účtu a názov/	Suma v €
Spotrebované nákupy	501 – Spotreba materiálu	25 868,29
	502 – Spotreba energie	20 831,62
	513 – Náklady na reprezentáciu	
Osobné náklady	518 – Ostatné služby	3 424,36
	521 – Mzdové náklady	139 549,66
	524- Zákonné sociálne poistenie	47 982,64
	527- Zákonné sociálne náklady	650,27
Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	548- Ostatné náklady	415,10
	568- Ostatné finančné náklady	316,15
Mimoriadne náklady	588 – Náklady z odvodu príjmov	22 561,23
Spolu		261 599,32

Čl. VI

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu – tabuľka č. 12-14

Textová časť k tabuľke č. 12-14:

Rozpočet obce na rok 2018 bol schválený obecným zastupiteľstvom dňa 13.12.2017 uznesením č. 106/2017.

V priebehu roka 2018 bol rozpočet obce upravený obecným zastupiteľstvom

I. úprava dňa 23.04.2018 uznesením č. 40/2018

II. úprava dňa 22.10.2018 uznesením č. 86/2018.

Čl. VII

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Po 31. decembri 2018 nenastali také udalosti, ktoré by vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2018.

V Dolných Salibách, dňa 19.03.2018

Zodpovedná osoba za vypracovanie

Rozália Vassová

Štatutárny orgán:

Mgr. Zuzana Kissová

riaditeľka školy


Základná škola s materskou školou
s vyučovacím jazykom maďarským
Alapiskola és Óvoda
925 02 Dolné Saliby 122 - Alsószeli
IČO: 51 278 481
DIČ: 2120648134