



Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2018

Poznámky k 31.12.2018

Čl. I Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Centrum sociálnych služieb Horný Turiec
Sídlo účtovnej jednotky	Banská 533/19, 039 01 Turčianske Teplice
IČO	00651443
Dátum zriadenia	1.7.1963
Spôsob zriadenia	Rozhodnutie zriaďovateľa v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách
Názov zriaďovateľa	Žilinský samosprávny kraj
Sídlo zriaďovateľa	Komenského 48, 010 11 Žilina
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	☒ riadna ☐ mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	☒ áno ☐ nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	☐ áno ☐ nie

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Starostlivosť o staršie osoby a osoby so zdravotným postihnutím v pobytových zariadeniach
----------------------------------	---

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	PhDr. Eva Hufková
Funkcia	riaditeľka
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	172,16
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho:	172
- počet vedúcich zamestnancov	6



Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2018

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti ☒ áno ☐ nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

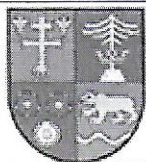
Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu ☐ áno ☒ nie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
c) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
d) dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
e) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reálnou hodnotou
f) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
g) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
h) zásoby získané bezodplatne	reálnou hodnotou
i) pohľadávky	menovitou hodnotou
j) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
k) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
l) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov	menovitou hodnotou
m) rezervy	oceňujú sa v očakávanej výške záväzku
n) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína:



Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2018

☒ odo dňa jeho zaradenia do používania

☐ prvým dňom mesiaca nasledujúceho po uvedení dlhodobého majetku do používania

Metóda odpisovania sa používa lineárna.

Organizácia pri odpisovaní majetku vychádza z Opatrenia MF SR č. 16786/2007 – 31, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania a rámcovej účtovej osnove pre rozpočtové organizácie, príspevkové organizácie, štátne fondy, obce a vyššie územné celky, konkrétne z § 30 – Odpisovanie dlhodobého nehmotného a hmotného majetku, v zmysle ktorého sa takéto majetok odpisuje prostredníctvom účtovných odpisov. Čo sa týka zákona o dani z príjmov, tak sa naň odvolávame len pri definícii dlhodobého majetku a daňové odpisy sa vzťahujú iba na vyčíslenie daňového základu v prípade zdaňovanej činnosti.

Úrad ŽSK sa rozhodol od 1.1.2015 pri zachovaní účtovných odpisov prispôbiť počet účtovných odpisových skupín počtu daňových odpisových s tým, že ročná odpisová sadzba sa nemení.

Pri zaradovaní do odpisových skupín sme vychádzali z Kódov produkcie, ktoré tvoria prílohu novelizovaného zákona o dani z príjmov.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby pre potreby úradu sú stanovené nasledovne:

Odpisová skupina	Doba odpisovania v rokoch	Ročná odpisová sadzba
1	2 až 5	50% až 20%
2	8	12,5%
2	6 / zdravotnícke prístroje	16,6%
3	20	5%
4	20	5%
5	20 a 40	5% a 2,5%
6	80	1,25%

Drobný nehmotný majetok od ...33,-... € do ...2400,-.... €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok od33,-.... € do ...1700,-.... €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje ako zásoby.

5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Opravné položky k pohľadávkam sa tvoria najmä k pohľadávkam, pri ktorých je opodstatnené predpokladať, že ich dlžník úplne alebo čiastočne nezaplatí, k sporným pohľadávkam voči dlžníkom, s ktorými sa vedie spor o ich uznanie.

Tvorba opravných položiek v rámci hlavnej činnosti - k pohľadávkam, pri ktorých je riziko, že ich dlžník úplne alebo čiastočne nezaplatí, ak od splatnosti pohľadávky uplynula doba dlhšia ako:

365 dní	najviac do výšky	20 %	menovitej hodnoty pohľadávky bez príslušenstva
730 dní	najviac do výšky	50 %	menovitej hodnoty pohľadávky bez príslušenstva
1095 dní	najviac do výšky	75 %	menovitej hodnoty pohľadávky bez príslušenstva
1460 dní	Najviac do výšky	100 %	menovitej hodnoty pohľadávky bez príslušenstva

Tvorba opravnej položky sa účtuje na ťarchu nákladov v prospech príslušného účtu opravných položiek. Opravné položky sa zúčtujú znížením alebo zrušením v prospech výnosov, ak toto opatrenie neustanovuje inak a na ťarchu príslušného účtu opravných položiek, ak inventarizácia v nasledujúcom účtovnom období nepreukáže opodstatnenosť ich existencie alebo výšky, alebo ak pominuli dôvody ich existencie v priebehu účtovného obdobia.



Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2018

6. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov pri poskytnutí transferu

Kapitálový transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok.
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi účtovanými v organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti.

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č.1)

V roku 2018 sme realizovali výmenu výťahu v hodnote 76 641,60 €.

Pre skvalitnenie služieb sme zakúpili hydraulickú zdvíhaciu stoličku v hodnote 3 916,- €.

Do pracovne sme zakúpili karuselový žehliaci lis v celkovej sume 10 920,- , bubnový sušič v sume 4 535,- € a neodpruženú práčku v sume 4 200,- €.

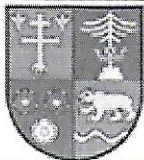
Pre osoby so zdravotným postihnutím sme zakúpili 7-miestne osobné motorové vozidlo s nájazdovou plošinou v sume 34.194,- €.

Pre skvalitnenie príjazdovej cesty pred zariadením sme realizovali pokládku zámkovej dlažby v celkovej hodnote 30 000,- €.

Z dôvodu poškodennej strechy sme realizovali zateplenie vodorovnej strešnej konštrukcie objektu kuchyne CSS pričom búracie práce činili 22 744,80 € a hydroizolácia a zateplenie boli v sume 49 335,91 € a dodanie projektovej dokumentácie v čiastke 5 508,- €

b) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Spôsob poistenia	Výška poistenia
Majetok	
Živelná pohroma, odcudzenie, zodpovednosť za škodu	850,42
Havarijné poistenie, zákonné poistenie	365,04



Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2018

c) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky

Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Pozemky	
Budovy, stavby	
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	
Dopravné prostriedky	
Majetok v správe účtovnej jednotky /RO,PO/	2 710 951,48

B Obežný majetok

1. Zásoby

a) spôsob a výška poistenia zásob

Druh zásob	Spôsob poistenia	Výška poistenia
Materiál na sklade	Živelné poistenie	6,82
	Poistenie pre prípad odcudzenia	19,92

2. Pohľadávky

a) opis významných pohľadávok podľa jednotlivých položiek súvahy

Pohľadávky	Riadok súvahy	Hodnota pohľadávok	Opis
Ostatné pohľadávky	65	5 824,07	2 ks kreditných kariet, nákup PHM a preplatok za plyn

b) pohľadávky podľa doby splatnosti (riadky 048 a 060 súvahy) - tabuľka č.4

V súvahe vykazujeme krátkodobé pohľadávky v čiastke 5 824,07 € so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka vrátane, ktorá predstavuje 2 ks kreditných kariet v čiastke po 580,83 €, nákup benzínu v čiastke 57,11 € a preplatok za plyn 4 605,30 €.

3. Časové rozlíšenie

Významné položky časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období

Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2018
Náklady budúcich období spolu z toho:	198,27
Údržba telefonných prístrojov za I./2018	24,86
Osviežovače a čistenie rohoží za I./2018	69,61
Prenájom plynových fliaš rok 2018	94,80
Orange – šikovná voľba	9,-



Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2018

Príjmy budúcich období spolu z toho:	

Čl. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Vlastné imanie - tabuľka č.5

Názov položky	Opis jednotlivých položiek a opis zmien jednotlivých položiek vlastného imania, najmä zmeny oceňovacích rozdielov, opravy významných chýb minulých rokov
428 – nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	V priebehu roka presun hospodárskeho výsledku z minulých rokov
431 – výsledok hospodárenia	Zaúčtovanie zisku ku koncu roka a zníženie straty z minulých rokov

B Záväzky

1. Záväzky podľa doby splatnosti

a) záväzky podľa doby splatnosti (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Organizácia eviduje záväzky v lehote splatnosti z toho krátkodobé v čiastke 245 399,53 € a dlhodobé v čiastke 3 148,13 €. Uvedené záväzky sú so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka.

2. Časové rozlíšenie

a) informácia o prijatých kapitálových transferoch zaúčtovaných na účte 384

Kapitálový transfer	Zúčtovanie do výnosov budúcich období
Odpisy	2249,25

Čl. V

Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2018	Suma k 31.12.2017
a) tržby za vlastné výkony a tovar		
602 - Tržby z predaja služieb	821921,51	779508,20
691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC	2932801,66	2699158,74
692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC - zúčtovanie kapitálového transferu zriaďovateľa	35147,30	32057,01
693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR	3158,49	20681,40
694 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov zo ŠR - zúčtovanie kapitálového transferu zo ŠR	2155,71	1739,04
698 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy - zúčtovanie kapitálového transferu od ostatných subjektov mimo	93,54	56,17

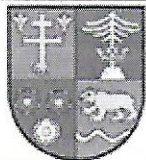


Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2018

verejnej správy		
-		
b) ostatné výnosy		
648 - Ostatné výnosy	9795,64	15404,80

2. Náklady - popis a výška významných položiek nákladov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2018	Suma k 31.12.2017
a) spotrebované nákupy		
501 - Spotreba materiálu	371579,92	347502,39
502 - Spotreba energie	152382,32	172631,96
- elektrická energia	56863,95	67620,60
- voda	14852,71	13424,89
- plyn	80665,66	91586,47
b) služby		
511 - Opravy a udržiavanie ostatné	16188,80	13591,31
- oprava budov	7241,22	52532,69
512 - Cestovné	861,23	860,14
518 - Ostatné služby	68481,53	87359,10
c) osobné náklady		
521 - Mzdové náklady	1632483	1420051,41
524 - Záonné sociálne náklady	566409,70	495789,50
527 - Záonné sociálne náklady	52162,34	55925,82
d) dane a poplatky		
532 - Daň z nehnuteľností	438,27	438,29
538 - Ostatné dane a poplatky	9711,24	10399,44
e) odpisy, rezervy a opravné položky		
551 - Odpisy DNM a DHM		
- odpisy z vlastných zdrojov	35147,30	32057,01
- odpisy z cudzích zdrojov	2249,25	1795,21
f) finančné náklady		
568 - Ostatné finančné náklady	1338,31	1364,71
g) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov		
588 - Náklady z odvodu príjmov		
- predpis odvodu príjmov RO	826187,20	794210,42
589 - Náklady z budúceho odvodu príjmov	4605,30	672
- predpis budúceho odvodu príjmov RO		



Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2018

Čl. VI

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-14

Textová časť k tabuľke č.12-14:

Rozpočet rozpočtovej organizácie na rok 2018 bol schválený Zastupiteľstvom ŽSK dňa 29. januára 2018.

Zmeny rozpočtu:

- prvá zmena schválená dňa 21. mája 2018 uznesením č.02149/2017/OSV zo dňa 23.5.2018
- druhá zmena schválená dňa 2. júla 2018 uznesením č. 02149/2017/OSV zo dňa 4.7.2018
- tretia zmena schválená dňa 17. septembra 2018 uznesením č. 02761/2018/OSV zo dňa 19.9.2018
- štvrtá zmena schválená dňa 19. novembra 2018 uznesením č. 02761/2018/OSV zo dňa 27.11.2018
- piata zmena - rozpočtové opatrenie č. 02761/2018/OSV zo dňa 14.12.2018
- šiesta zmena - rozpočtové opatrenie č. 02761/2018/OSV zo dňa 20.12.2018
- siedma zmena – rozpočtové opatrenie č. 02761/2018/OSV zo dňa 27.12.2018

Čl. VII

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Po 31. decembri 2018 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2018.

V Turčianskych Tepliciach dňa 22.2.2019

Mgr. Drahomíra Pavlíková

Zodpovedná osoba za vypracovanie

CENTRUM SOCIÁLNYCH SLUŽIEB
HORNÝ TURIEC

Banská 533/19, 039 19 Turčianske Teplice

PhDr. Eva Hufková

Štatutárny orgán CSS Horný Turiec

ORGANIZAČNÁ SCHEMA	
platná od:	1.4.2018

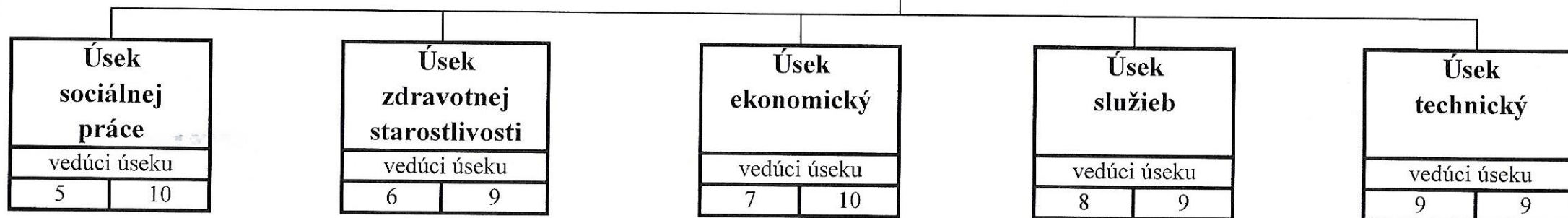
Príloha č.:	1
-------------	---

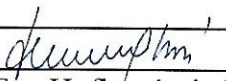
CENTRUM SOCIÁLNYCH SLUŽIEB Horný Turiec Turčianske Teplice		
1	RIADITEĽ	11

2	Manažér kvality Odborný garant Vedúca ošetrov. star.	11
---	--	----

3	Zodpovedná osoba za poskyt. oše. starost.	9
---	---	---

4	Samostatný odbor. referent	8
---	----------------------------	---



Turčianske Teplice:	
Schválil:	PhDr. Eva Hufková, riaditeľka

Legenda	
číslo pred funkciou:	poradové číslo zamestnanca
číslo za funkciou:	platová trieda

Úsek sociálnej práce

5	Vedúci úseku	10
---	---------------------	----

10	Sociálny pracovník	9
11	Sociálny pracovník	9
12	Sociálny pracovník	9

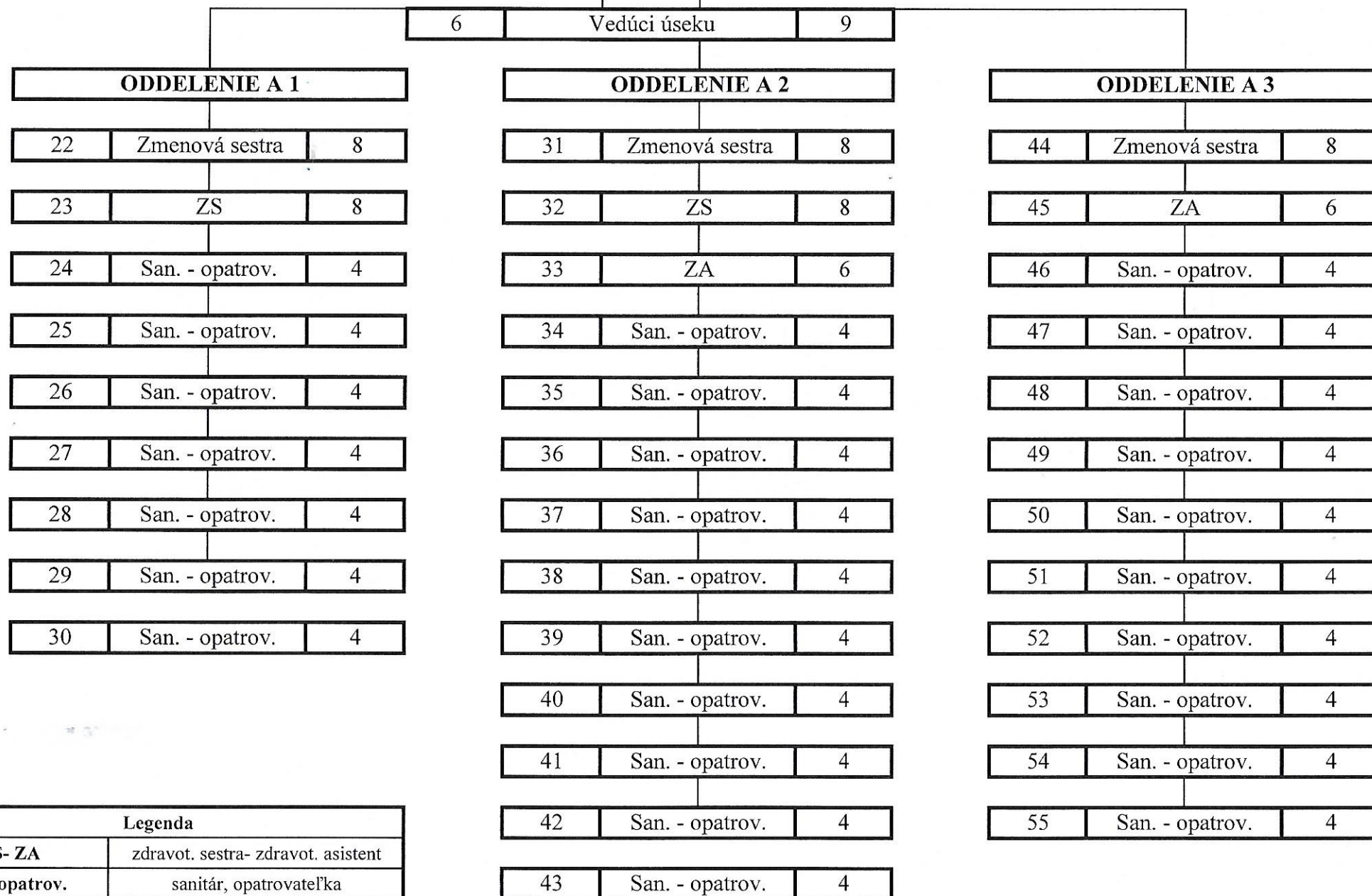
13	Inštruktor sociálnej rehab.	8
14	Inštruktor sociálnej rehab.	8
15	Inštruktor sociálnej rehab.	8
16	Inštruktor sociálnej rehab.	8
17	Ergoterapeut	8
18	Ergoterapeut	8
19	Ergoterapeut	8
20	Ergoterapeut	8

Denný stacionár

21	Sociálny pracovník	9
----	--------------------	---

Legenda

číslo pred funkciou	poradové číslo zamestnanca
číslo za funkciou:	platová trieda

**Legenda****ZS- ZA**

zdravot. sestra- zdravot. asistent

san. -opatrov.

sanitár, opatrovateľka

číslo pred funkciou:

poradové číslo zamestnanca

číslo za funkciou:

platová trieda

6

Vedúci úseku

9

ODDELENIE B 1

56

Zmenová sestra

8

57

ZS

8

58

ZS

8

59

ZA

6

60

San. - opatrov.

4

61

San. - opatrov.

4

62

San. - opatrov.

4

63

San. - opatrov.

4

64

San. - opatrov.

4

65

San. - opatrov.

4

66

San. - opatrov.

4

67

San. - opatrov.

4

68

San. - opatrov.

4

69

San. - opatrov.

4

70

San. - opatrov.

4

ODDELENIE B 2

71

Zmenová sestra

8

72

ZS

8

73

ZA

6

74

San. - opatrov.

4

75

San. - opatrov.

4

76

San. - opatrov.

4

77

San. - opatrov.

4

78

San. - opatrov.

4

79

San. - opatrov.

4

80

San. - opatrov.

4

81

San. - opatrov.

4

82

San. - opatrov.

4

83

San. - opatrov.

4

84

San. - opatrov.

4

85

San. - opatrov.

4

ODDELENIE B 3 + C

86

Zmenová sestra

8

87

ZA

6

88

San. - opatrov.

4

89

San. - opatrov.

4

90

San. - opatrov.

4

91

San. - opatrov.

4

92

San. - opatrov.

4

93

San. - opatrov.

4

Legenda**ZS- ZA**

zdravot. sestra- zdravot. asistent

san. -opatrov.

sanitár, opatrovateľka

číslo pred funkciou:

poradové číslo zamestnanca

číslo za funkciou:

platová trieda

6	Vedúci úseku	9
---	--------------	---

ODDELENIE B 4

94	Zmenová sestra	8
95	ZS	8
96	ZA	6
97	San. - opatrov.	4
98	San. - opatrov.	4
99	San. - opatrov.	4
100	San. - opatrov.	4
101	San. - opatrov.	4
102	San. - opatrov.	4
103	San. - opatrov.	4
104	San. - opatrov.	4
105	San. - opatrov.	4

ODDELENIE B 5

107	Zmenová sestra	8
108	ZS	8
109	San. - opatrov.	4
110	San. - opatrov.	4
111	San. - opatrov.	4
112	San. - opatrov.	4
113	San. - opatrov.	4
114	San. - opatrov.	4

106	Fyzioterapeut	8
-----	---------------	---

Legenda

ZS- ZA	zdravot. sestra- zdravot. asistent
san. -opatrov.	sanitár, opatrovateľka
číslo pred funkciou:	poradové číslo zamestnanca
číslo za funkciou:	platová trieda

Úsek ekonomický		
7	Vedúci úseku	10
115	SOR	8
116	SOR	8
117	SOR	8

Legenda	
SOR	samostatný odborný referent
číslo pred funkciou:	poradové číslo zamestnanca
číslo za funkciou:	platová trieda

ÚSEK SLUŽIEB

8

Vedúci úseku

9

STRAVOVANIE

118

DS

6

119

DS

6

120

Skladník

6

121

Skladník

6

KUCHYŇA

122

VK

6

123

ZK

5

124

ZK

5

125

SK

4

126

SK

4

127

SK

4

128

SK

4

129

PK

2

130

PK

2

131

PK

2

132

PK

2

133

PK

2

134

PK

2

Legenda

DS	diétna sestra
VK	vedúci kuchár
ZK	zmenový kuchár
SK	samostatný kuchár
PK	pomocný kuchár
číslo pred funkciou:	poradové číslo zamestnanca
číslo za funkciou:	platová trieda

Úsek technický

UPRATOVAČKY		
135	Upratov.	2
136	Upratov.	2
137	Upratov.	2
138	Upratov.	2
139	Upratov.	2
140	Upratov.	2
141	Upratov.	2
142	Upratov.	2
143	Upratov.	2
144	Upratov.	2
145	Upratov.	2
146	Upratov.	2
147	Upratov.	2

9	Vedúci úseku		9
UPRATOVÁČKY			
148	Upratov.	2	153
149	Upratov.	2	154
150	Upratov.	2	155
151	Upratov.	2	156
152	Upratov.	2	157

VRÁTNICA		
153	K+V	3
154	K+V	3
155	K+V	3
156	K+V	3
157	K+V	3

ÚDRŽBA		
158	Zámočník	6
159	Elektrikár	6
160	Vod.-kur.	6
161	Pom.údrž.	2
162	Maliar	6

PRÁČOVŇA, KRAJČ. DIEL.		
163	Robotník	2
164	Robotník	2
165	Robotník	2
166	Robotník	2
167	Robotník	2
168	Krajčír	4
169	Krajčír	4

Legenda	
Upratov.	upratovačka
K+V	kurič, vrátnik
Vod.-kur.	vodár, kurenár
Pom.údrž.	pomocný údržbár
číslo pred funkciou:	poradové číslo zamestnanca
číslo za funkciou:	platová trieda