

Správa nezávislého audítora

z auditu účtovnej závierky k 31.12.2018

a

**Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych
predpisov k 31.12.2018**

štatutárnemu orgánu a správnej rade neziskovej organizácie

Dom seniorov Brodské, n.o.

Správa nezávislého audítora

štatutárnemu orgánu a správnej rade neziskovej organizácie

Dom seniorov Brodské, n.o.

Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky neziskovej organizácie Dom seniorov Brodské, n.o. (ďalej aj „nezisková organizácia“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2018, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie neziskovej organizácie k 31. decembru 2018 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od neziskovej organizácie sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti neziskovej organizácie nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle neziskovú organizáciu zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachovávame profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnej účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnej účtovnej závierky je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol neziskovej organizácie.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť neziskovej organizácie nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že nezisková organizácia prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o neziskových organizáciách. Naš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdili sme, či výročná správa neziskovej organizácie obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o neziskových organizáciách.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa nášho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2018 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o neziskových organizáciách.

Okrem toho, na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú sme obdržali pred dátumom vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by sme mali uviesť.

Senica, 18. marca 2019

RVC Senica s.r.o.
M.Nešpora 925/8
905 01 Senica
Licencia SKAU č.302
OR Okresného súdu Trnava
odd. Sro, vložka č.14727/T



A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Urbanová'.

Ing. Terézia Urbanová
Kľúčový štatutárny audítor
Licencia SKAU č.658

Úč NUJ

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky
v sústave podvojného účtovníctva

zostavená k

3 1 . 1 2 . 2 0 1 8

Daňové identifikačné číslo

2 0 2 2 4 5 4 8 8 5

Účtovná závierka

☒

riadna

☐

zostavená

☐

mimoriadna

☒

schválená

Za obdobie

Mesiac

od 0 1

do 1 2

od 0 1

do 1 2

Rok

2 0 1 8

2 0 1 8

2 0 1 7

2 0 1 7

Bezprostredne
predchádzajúce
obdobie

IČO

3 7 9 8 6 8 3 0

SID

SK NACE

8 7 . 3 0 . 0

Priložené súčasti účtovnej závierky

☒

Súvaha (Úč NUJ 1-01)

☒

Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)

☒

Poznámky (Úč NUJ 3-01)

Obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky

D o m s e n i o r o v B r o d s k é , n . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica

Š k o l s k á

Číslo

1 0 8 6 / 8

PSČ

9 0 8 8 5

Obec

B r o d s k é

Telefónne číslo

Faxové číslo

Emailová adresa

r i a d i t e l k a @ d s s b r o d s k e . s k

Zostavená dňa

1 2 . 0 2 . 2 0 1 9

Schválená dňa

0 4 . 0 3 . 2 0 1 9

Podpisový záznam osoby
zodpovednej za vedenie
účtovníctva:Podpisový záznam osoby
zodpovednej za zostavenie
účtovnej závierky:Podpisový záznam štatutárneho
orgánu alebo člena štatutárneho
orgánu účtovnej jednotky:

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

Strana aktív

	Strana aktív	č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
	a	b	1	2	3	4
A.	NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002 + r. 009 + r. 021	1	23 195,48	20 320,60	2 874,88	3 546,88
1.	Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008	2				
	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012-(072+091AÚ)	3				
	Softvér 013 - (073+091AÚ)	4				
	Oceniteľné práva 014 - (074 + 091AÚ)	5				
	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	6				
	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	7				
	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051- 095AÚ)	8				
2.	Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	9	23 195,48	20 320,60	2 874,88	3 546,88
	Pozemky (031)	10				
	Umelecké diela a zbierky (032)	11				
	Stavby 021 - (081 - 092AÚ)	12	4 979,09	2 490,00	2 489,09	2 738,09
	Samostatné hnuťelné veci a súbory hnuťelných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	13	16 526,39	16 526,39		
	Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	14				
	Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	15				
	Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	16				
	Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	17	1 690,00	1 304,21	385,79	808,79
	Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	18				
	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	19				
	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	20				
3.	Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	21				
	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	22				
	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	23				
	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	24				
	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	25				
	Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	26				
	Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	27				
	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	28				

Strana aktív

	Strana aktív	č. r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
	a	b	1	2	3	4
B.	OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051	29	50 896,80		50 896,80	33 533,69
1.	Zásoby r. 031 až r. 036	30				
	Materiál (112 + 119) - 191	31				
	Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122)-(192+193)	32				
	Výrobky (123 - 194)	33				
	Zvieratá (124 - 195)	34				
	Tovar (132 + 139) - 196	35				
	Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	36				
2.	Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	37				
	Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	38				
	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)	39				
	Pohľadávky voči účastníkovi združení (358AÚ - 391AÚ)	40				
	Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	41				
3.	Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	42	2 500,00		2 500,00	1 500,00
	Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ	43	2 500,00		2 500,00	1 500,00
	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	44				
	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	45				
	Daňové pohľadávky (341 až 345)	46				
	Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	47				
	Pohľadávky voči účastníkovi združení (358 AÚ - 391AÚ)	48				
	Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	49				
	Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	50				
4.	Finančné účty r. 052 až r. 056	51	48 396,80		48 396,80	32 033,69
	Pokladnica (211 + 213)	52	901,32		901,32	2 022,68
	Bankové účty (221 AÚ + 261)	53	47 495,48		47 495,48	30 011,01
	Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	54				
	Krátkodobý finančný majetok (251+ 253 + 255 + 256 + 257) - 291AÚ	55				
	Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)	56				
C.	ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059	57	15,00		15,00	15,00
1.	Náklady budúcich období (381)	58	15,00		15,00	15,00
	Príjmy budúcich období (385)	59				
	MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057	60	74 107,28	20 320,60	53 786,68	37 095,57

Strana pasív

Strana pasív		č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
A.	VLASTNÉ ZDROJE KRYTIA MAJETKU SPOLU r. 062+ r. 068 + r. 072 + r. 073	61	27 416,06	13 603,34
1.	Imanie a peňažné fondy r. 063 až r. 067	62	331,93	21 691,62
	Základné imanie (411)	63	331,93	21 691,62
	Peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu (412)	64		
	Fond reprodukcie (413)	65		
	Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov (414)	66		
	Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín (415)	67		
2.	Fondy tvorené zo zisku r. 069 až r. 071	68	13 271,41	
	Rezervný fond (421)	69		
	Fondy tvorené zo zisku (423)	70	13 271,41	
	Ostatné fondy (427)	71		
3.	Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)	72		
4.	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 068 + r. 072 + r. 074 + r. 101)	73	13 812,72	-8 088,28
B.	CUDZIE ZDROJE SPOLU r. 075 + r. 079 + r. 087 + r. 097	74	25 984,83	22 683,44
1.	Rezervy r. 076 až r. 078	75	410,00	410,00
	Rezervy zákonné (451AÚ)	76		
	Ostatné rezervy (459AÚ)	77		
	Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ)	78	410,00	410,00
2.	Dlhodobé záväzky r. 080 až r. 086	79	10 932,79	10 981,67
	Záväzky zo sociálneho fondu (472)	80	309,15	358,03
	Vydané dlhopisy (473)	81		
	Záväzky z nájmu (474 AÚ)	82		
	Dlhodobé prijaté preddavky (475)	83	10 623,64	10 623,64
	Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476)	84		
	Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	85		
	Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	86		
3.	Krátkodobé záväzky r. 088 až r. 096	87	14 642,04	11 291,77
	Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	88	764,27	2 006,60
	Záväzky voči zamestnancom (331+ 333)	89	7 588,40	4 934,31
	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	90	5 123,07	3 253,54
	Daňové záväzky (341 až 345)	91	1 166,30	1 097,32
	Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)	92		
	Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	93		
	Záväzky voči účastníkom združení (368)	94		
	Spojovací účet pri združení (396)	95		
	Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ + 479 AÚ)	96		
4.	Bankové výpomoci a pôžičky r. 098 až r. 100	97		
	Dlhodobé bankové úvery (461AÚ)	98		
	Bežné bankové úvery (231+ 232 + 461AÚ)	99		
	Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)	100		
C.	ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 102 a r. 103	101	385,79	808,79
1.	Výdavky budúcich období (383)	102		
	Výnosy budúcich období (384)	103	385,79	808,79
	VLASTNÉ ZDROJE A CUDZIE ZDROJE SPOLU r.081+ r.074 + r.101	104	53 786,68	37 095,57

Náklady

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Podnikateľská zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	1	22 152,74		22 152,74	9 478,51
502	Spotreba energie	2	3 712,08		3 712,08	5 053,60
504	Predaný tovar	3				
511	Opravy a udržiavanie	4	812,58		812,58	532,59
512	Cestovné	5				
513	Náklady na reprezentáciu	6				118,48
518	Ostatné služby	7	47 242,19		47 242,19	40 458,43
521	Mzdové náklady	8	91 193,80		91 193,80	88 777,99
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	9	32 301,22		32 301,22	29 053,35
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11	1 366,03		1 366,03	1 224,03
528	Ostatné sociálne náklady	12				
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14				
538	Ostatné dane a poplatky	15	11,00		11,00	8,00
541	Zmluvné pokuty a penále	16				
542	Ostatné pokuty a penále	17				
543	Odpísanie pohľadávky	18				
544	Úroky	19				
545	Kurzové straty	20	5,18		5,18	
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22				
548	Manká a škody	23				0,12
549	Iné ostatné náklady	24	545,71		545,71	475,99
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	672,00		672,00	672,00
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
559	Tvorba a zúčtovanie zákonných opravných položiek	33				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	34				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	35				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
	Účtová trieda 5 spolu r. 01 až r. 37	38	200 014,53		200 014,53	175 853,09

Výnosy

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavné nezdaňovaná	Podnikateľská zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40	86 076,00		86 076,00	79 211,00
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53	14,08		14,08	28,05
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55	9 046,48		9 046,48	423,00
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58				
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondov	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od iných organizácií	68				
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69	695,79		695,79	1 500,00
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71	1 232,57		1 232,57	1 283,08
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	116 765,00		116 765,00	85 325,00
	Účtovná trieda 6 spolu r. 39 až r. 73	74	213 829,92		213 829,92	167 770,13
	Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38	75	13 815,39		13 815,39	-8 082,96
591	Daň z príjmov	76	2,67		2,67	5,32
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
	Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)	78	13 812,72		13 812,72	-8 088,28

Poznámky (Úč NUJ 3 – 01)

IČO

3	7	9	8	6	8	3	0
---	---	---	---	---	---	---	---

 /SID

--	--	--	--

Čl. I.

Všeobecné údaje

Zakladateľ neziskovej organizácie:

Obec Brodské, IČO 309 451, Školská 1030/2, 908 85 Brodské v zastúpení starostkou obce
p. Annou Krídlovou, r.č. 565815/6856, Vajanského 920/46, 908 85 Brodské

Dátum založenia neziskovej organizácie: 19.03.2007

Dátum zápisu do výpisu poskytovateľov sociálnych služieb Trnavského SK: 04.10.2007

Riaditeľ: Mgr. Adriana Reháková, Záhumenská 778/2, 908 85 Brodské

Správna rada:

Predseda: Anna Krídlová

Členovia: Ing. Hnát Peter

Ing. Berec Adrián

Eva Hnátová

MUDr. Stanislava Hnátová

Revízor: Lenka Mrázová

Nezisková organizácia poskytuje nasledovné všeobecne prospešné služby:

1. poskytovanie sociálnych služieb v zmysle zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o životnom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov a to:
 - a) sociálne služby na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku, ktorými sú:
 - poskytovanie sociálnej služby v zariadení pre fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a pre fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek a to:
 - v zariadení pre seniorov
2. poskytovanie všeobecne prospešných služieb v zmysle zákona č. 213/997 Z.z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov a to:
 - a) tvorba, rozvoj, ochrana a obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt
 - b) vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej výchovy.

Tabuľka k čl. I ods. 4 o počte zamestnancov a dobrovoľníkov

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	10	10
z toho počet vedúcich zamestnancov	1	1

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

II. ods.1

Spoločnosť zostavila účtovnú závierku za predpokladu nepretržitého pokračovania vo svojej činnosti. Spoločnosť nepretržite pokračovala vo svojej činnosti od 1.1.2018 do 31.12.2018 a predpokladá túto činnosť vykonávať i naďalej.

II.odst.2

Účtovná jednotka nevykonala žiadne zmeny účtovných zásad a účtovných metód.

II.ods.3

3.1 Účtovná jednotka oceňovala majetok a záväzky

- ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu

3.1.1 Ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu oceňovala účtovná jednotka majetok a záväzky:

a) obstarávacou cenou

- dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou
- dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou
- dlhodobý finančný majetok
- zásoby obstarané kúpou

b) menovitou hodnotou

- pohľadávky pri odplatnom nadobudnutí
- záväzky pri ich prevzatí
- krátkodobý finančný majetok obstaraný kúpou

Obstarávacia cena je cena, za ktorú sa majetok obstaral a náklady súvisiace s jeho obstaraním.

Vyskytujúce sa náklady

súvisiace s obstaraním v účtovnej jednotke:

- provízia
- dopravné
- poisťné
- iné

II. ods. 4 Spôsob zostavovania odpisového plánu dlhodobého majetku

Účtovná jednotka stanovila interným predpisom pravidlá pre účtovanie dlhodobého majetku:

Nehmotný majetok, ktorého ocenenie sa rovná sume 2400 EUR, alebo nižšie sa účtuje na ľarchu 518 - Ostatné služby.

Nehmotný majetok, ktorého ocenenie je vyššie, zaradila účtovná jednotka do dlhodobého nehmotného majetku.

Hmotný majetok, ktorého ocenenie sa rovná sume 1700 EUR, alebo nižšie účtuje účtovná jednotka na ľarchu účtu zásob.

Hmotný majetok, ktorého ocenenie je vyššie, zaradila účtovná jednotka do dlhodobého hmotného majetku.

- účtovná jednotka zostavila pre bežné účtovné obdobie odpisový plán pre dlhodobý majetok, ktorý obsahuje dobu odpisovania, sadzby odpisov, odpisové metódy

- účtovná jednotka stanovila interným predpisom, že účtovné odpisy dlhodobého majetku sa rovnajú daňovým odpisom.

Čl. III

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

Čl. III ods. 1 o stave a pohybe dlhodobého hmotného majetku

	STAVBY	Samostatné hnuteľné veci a súbory hnuteľných vecí	Drobný a ostatný dlhodobý hmotný majetok	SPOLU
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobía	4 979,09	16 526,39	1 690,00	23 195,48
prírastky				
úbytky				
presuny				
Stav na konci bežného účtovného obdobía	4 979,09	16 526,39	1 690,00	23 195,48
Oprávky – stav na začiatku bežného účtovného obdobía	2 241,00	16 526,39	881,21	19 648,60
prírastky	249,00	0,00	423,00	672,00
úbytky				
Stav na konci bežného účtovného obdobía	2 490,00	16 526,39	1 304,21	20 320,60
Stav na začiatku bežného účtovného obdobía	2 738,09	0,00	808,79	3 546,88
Stav na konci bežného účtovného obdobía	2 489,09	0,00	385,79	2 874,88

Čl. III ods. 6 o položkách krátkodobého finančního majetku

Tabul'ka č. 1

Krátkodobý finanční majetek	Stav na konci běžného účtovného obdobia	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pokladnica	901,32	2 022,68
Bežné bankové účty	47 495,48	30 011,01
Spolu	48 396,80	32 033,69

Čl. III ods. 10 o pohľadávkach do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti	2 500,00	1 500,00
Pohľadávky po lehote splatnosti	0,00	0,00
Pohľadávky spolu	2 500,00	1 500,00

Čl. III.ods.11Prehľad významných položiek časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období

Jednotlivé druhy NBO	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce obdobie
Predplatné časopis Sestra	15,00	15,00
Náklady budúcich období spolu	15,00	15,00

Čl. III ods. 12 o zmenách vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Imanie a fondy					
Základné imanie	21 691,62			- 21 359,69	331,93
z toho:					
vklady zakladateľov	331,93				331,93
Fond tvorený zo zisku				13271,41	13 271,41
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	-8 088,28	13 812,72		8 088,28	13 812,72
Spolu	13 603,34	13 812,72			27 416,06

čl. III ods. 13 o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovná strata	- 8 088,28
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zníženie fondu tvoreného zo zisku	- 8 088,28

čl. III ods. 14 písm. a) o tvorbe a použití rezerv

Predpokladaný rok použitia rezervy je r.2019

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Jednotlivé druhy krátkodobých ostatných rezerv					
Auditorské služby	400,00	400,00	376,67	23,33	400,00
Vodné, stočné	10,00	10,00	10,00		10,00
Ostatné rezervy spolu	410,00	410,00	386,67	23,33	410,00

čl. III ods. 14 písm. c) a d) o záväzkoch

Druh záväzkov	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti	0,00	0,00
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	14 642,04	11 291,77
Krátkodobé záväzky spolu	14 642,04	11 291,77
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane	309,15	358,03
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov	10 623,64	10 623,64
Dlhodobé záväzky spolu	10 932,79	10 981,67
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu	25 574,83	22 273,44

čl. III ods. 14 písm. e) o vývoji sociálneho fondu

Sociálny fond	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	358,03	382,65
Tvorba na ťarchu nákladov	499,62	468,16
Čerpanie	548,50	492,78
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	309,15	358,03

Čl. III. ods.15 o významných položkách výnosov budúcich období

Položky výnosov budúcich období	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Dlhodobý majetok obstaraný z finančného daru	808,79		423,00	385,79

Čl. IV

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

Čl. IV. ods.1 o tržbách za vlastné výkony a tovar

TRŽBY	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Hlavná činnosť - sociálne služby	86 076,00	79 211,00
Spolu	86 076,00	79 211,00

Čl. IV.ods.2 o významných položkách prijatých darov

Jednotlivé druhy výnosov	Suma
Dar FO – Drahoš Peter	100,00
Dar FO – Zeithaml	200,00
Dar FO – Katušová Alica	60,00
Dar FO – Raľbovská Mária	10,00
Dar FO – Knapová Dana	127,29
Dar FO – Valachovič Otto	60,00
Dar FO – Krasňanský Jozef	100,00
Dar FO – Knapová Dana	38,50
Spolu dar od FO	695,79
Dar od SR v zastúpení MVSRR - postupné zúčtovanie odpisov do výnosov	423,00
Vecný dar – SR Kancelária NRSR - bezplatný dar	8 623,48
Spolu dar	9 046,48

Čl. IV. odst.3 o položkách prijatých dotácií

Jednotlivé druhy dotácií	Suma
Prevádzkové dotácie - VUC MPSVaR	95 265,00
Prevádzkové dotácie – Obec Brodské	20 500,00
Účelová dotácia - TTSK	1 000,00
Spolu	116 765,00

IV. ods. 5 o významných položkách nákladov

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Náklady za poskytnuté služby, z toho:	47 242,19	40 458,43
Náklady voči audítorovi	400,00	400,00
Ostatné významné položky nákladov z hospodárskej činnosti, z toho:	150 031,84	133 035,45
Mzdové náklady	123 495,02	117 831,34
Spotreba energie	3 712,08	5 053,65
Spotreba materiálu	22 152,74	9 478,51
odpisy	672,00	672,00

Čl. IV ods.6 o výške použitia podielu zaplatenej dane

Podielová daň	Suma
Jankových a syn s.r.o /lekáreň – vozík na plienky	151,50
HARTMANN – RICO spol. s r.o. – zdravotné potreby	114,41
UNTRAGO SR – Ing. Peter Privratský - prateľné poťahy	456,00
PhDr. Lenka Mynářová – Datamar, o.z. – dezinfekcia CHIROX	195,90
Petit Press, a.s. Nitra - časopis	163,00
Tesko PF,s.r.o. – účtovné práce	151,76
Spolu	1 232,57

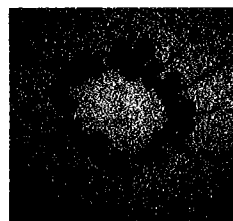
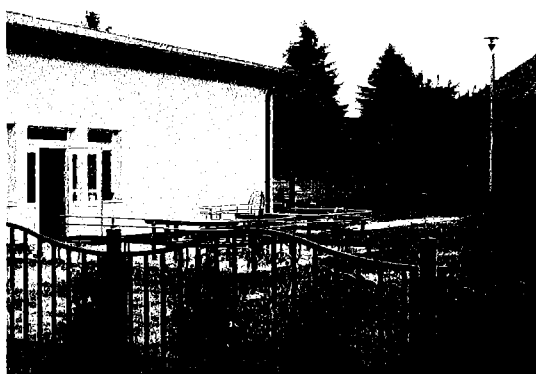
Čl. IV ods. 8 o nákladoch vynaložených v súvislosti s auditom účtovnej závierky

Jednotlivé druhy nákladov za	Suma
Overenie účtovnej závierky	376,67
Spolu	376,67

Čl. VI ďalšie informácie

Po 31.12.2018 nenastali také skutočnosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie, alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2018.

**Dom seniorov Brodské, n. o., Školská 1086/8, 90885
Brodské**



VÝROČNÁ SPRÁVA

ZA ROK 2018

Marec 2019

Obsah	strana
1. Úvod	2
2. Identifikácia organizácie	3
3. Prehľad sociálnych služieb poskytovaných v r. 2018 a aktivity obyvateľov	4
4. Poskytované všeobecne prospešné služby v zmysle zákona 213/1997 v priebehu roka 2018	10
5. Prijímatelia sociálnych služieb v priebehu roka 2018	11
6. Zadané projekty v roku 2018	13
7. Personálne podmienky a organizačná štruktúra poskytovateľa sociálnych služieb	14
8. Kontrolné orgány neziskovej organizácie	17
9. Informácie o hospodárení, majetku a záväzkoch	18
10. Audit ročnej účtovnej závierky	21
11. Schválenie ročnej účtovnej závierky	21
12. Finančné výkazy	22
13. Záver	27

1. Úvod

Každý z nás si po celý život zvyká na menšie či väčšie zmeny, ktorým sa prispôsobujeme. Tak je to i v našom zariadení , keď prichádza nový prijímateľ sociálnej služby z dôverne známeho domáceho prostredia do nových životných podmienok sociálneho zariadenia . Poskytujeme sociálne služby už 11 rok. Služby ľuďom , ktorí potrebujú pomoc inej osoby vo svojom zdravotnom postihnutí, vo svojej životnej sociálnej situácii. .

Našu prácu sme sa snažili vykonávať zodpovedne a na slušnej profesionálnej úrovni. Rozhodujúcim kritériom úspešnosti našej práce bola a je spokojnosť našich klientov a ich príbuzných.

Predložená výročná správa by mala poskytnúť ucelený pohľad ako sa nám tento zámer darí plniť, mala by zhodnotiť našu celoročnú činnosť a aktivity a mala by prezentovať výsledky našej práce smerom von. Radi uvítame Vaše podnety a pripomienky, ktoré budú slúžiť k ďalšiemu zvýšeniu úrovne poskytovaných sociálnych služieb.

Mgr.Adriana Reháková
riaditeľka Domu seniorov Brodské, n.o.

2. Identifikácia organizácie

Názov: Dom seniorov Brodské, n.o.

Sídlo: 908 85 Brodské, Školská 1086/8

IČO: 37986830

Zakladateľ: Obec Brodské

zastúpená starostkou Annou Krídlovou

sídlo: Školská 1030/2, 908 85 Brodské

IČO: 309 451

Dátum a miesto registrácie: 19. marca 2007

Krajský úrad v Trnave

pod č. VVS/NO-88/2007

Štatutárny orgán – riaditeľ: menovaný 7.11.2007

Mgr. Adriana Reháková

Účel a druh všeobecne prospešných služieb:

Nezisková organizácia poskytuje nasledovné všeobecne prospešné služby :

- 1) poskytovanie sociálnych služieb v zmysle zákona č.448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č.455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov a to :

- a) sociálne služby na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku, ktorými sú

- poskytovanie sociálnej služby v zariadení pre fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a pre fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek

- v zariadení pre seniorov

- 2) poskytovanie všeobecne prospešných služieb v zmysle zákona č.213/1997 Z.z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov a to :

- a) tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,

- b) vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry.

3. Prehľad sociálnych služieb poskytovaných v priebehu roka 2018 a aktivity obyvateľov

V neziskovej organizácii boli poskytované sociálne služby v zmysle zákona č.448/2008 o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č.455/1991 o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov. Poskytovanie sociálnej služby v ZPS s celoročným pobytom podľa § 35 cit. zákona pre fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek a sú odkázané na pomoc inej osoby a ich stupeň odkázanosti je najmenej IV., alebo pre osoby, ktoré potrebujú zariadenie z iných vážnych dôvodov. V zariadení **poskytujeme** :- pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby

- sociálne poradenstvo
- sociálnu rehabilitáciu
- ubytovanie
- stravovanie
- upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva
- osobné vybavenie

uzatvárame podmienky na úschovu cenných vecí

zabezpečujeme záujmovú činnosť, ošetrovateľskú starostlivosť

Pri všetkých činnostiach sa riadime štandardami kvality. Opatrovateľská a ošetrovateľská činnosť je vykonávaná a zabezpečovaná podľa individuálnych potrieb a zdravotného stavu prijímateľa sociálnej služby. Zariadenie pravidelne navštevuje praktický všeobecný lekár, psychiater, urológ. Odborné vyšetrenia boli vykonávané v sprievode personálu.

Pri denných opatrovateľských úkonoch bol veľký dôraz kladený na pravidelné polohovanie, dodržiavanie pitného režimu a dôslednú hygienu našich prijímateľov sociálnej služby. Pri práci je zamestnancom veľmi nápomocný mobilný zdvíhací systém, s ktorým klienta zodvihnú priamo z lôžka. Disponujeme s 13 elektrickými lôžkami. Starostlivosť sa snažíme zabezpečovať s citlivým ľudským prístupom, s plnou zodpovednosťou a na profesionálnej úrovni. Vo veľkej miere podporujeme styk s rodinou. Navštevy sú neobmedzené, s príbuznými sa snažíme udržiavať dobré vzťahy. Každý prijímateľ sociálnej služby má vypracovaný individuálny plán. Stanovujú sa v nich krátkodobé a dlhodobé ciele a tie sa štvrťročne vyhodnocujú. Rešpektujeme aj

prípadný nezáujem klienta alebo odmietnutie.

Denné aktivity vyplňame podľa stanovených plánov činností, v nadväznosti na ročné obdobie, sviatky, výročia. Sú zamerané na rozvoj a udržiavanie motorických, zmyslových, pohybových a duševných schopností jedinca.

Kreslením ,lepením, strihaním, modelovaním sa vyrobilo veľa predmetov. Neraz napriek počiatočnému neúspechu sa nakoniec klienti tešili z finálneho výrobku. Kreslenie, modelovanie, lepenie našich klientov veľmi zaujíma. Výtvarná činnosť dáva možnosť lepšie pochopiť duševný stav jednotlivca. Počas dňa sú aktivitou aj spoločenské hry a vyšívanie.

Dôležitým faktorom pobytu je akým spôsobom trávia prijímatelia sociálnej služby svoj voľný čas. Čas, ktorý človeku spríjemňuje život, čas , ktorý prispieva ku kvalite duševného zdravia, upevňuje fyzickú kondíciu, precvičuje pamäť. Aby všetko fungovalo a klienti boli aktívni, aby bol úspech je veľmi potrebné vhodne vybrať činnosť, o ktorú budú mať práve v ten deň klienti záujem . Tvorivosť, schopnosť zapájať sa do rôznych činností, znamená prínos pre prijímateľa sociálnej služby nielen po stránke fyzickej, ale aj psychickej a jej pozitívny vplyv na zdravotný stav.

Niekedy sa stane, že prijímateľ soc. služby odmietne – rešpektuje sa to, ale na druhý deň sa zapája ako prvý. Snažíme sa zabezpečovať kvalitnú starostlivosť s etickým a humánnym prístupom , vytvorením pocitu bezpečia, pocitu domova a súkromia. Ku každému prijímateľovi soc. služby pristupujeme individuálne, citlivo a profesionálne. Každý deň sa pripravujú aktivity, na zmysluplné naplnenie dňa.



Duchovná stránka v živote klientov zohráva veľmi dôležitú časť v ich živote. Tradíciou sa stalo slúženia svätých omší – každú prvú stredu v mesiaci v zariadení, a pri oslave

otvorenia Domu seniorov Brodské, n.o. v novembri všetci klienti a zamestnanci sa zúčastníme sv. omše v miestnom kostole.

Pri príprave jedálneho lístku sú zohľadnené požiadavky klientov. V stravovacej komisii je zástupca klientov. Každé tri roky si prijímatelia sociálnej služby volia nového zástupcu.

V zariadení máme úplnú bezbariérovosť. Je našim zámerom, aby sa u nás klienti cítili príjemne a bezpečne. Ubytovanie poskytujeme v 2 a 3 posteľových izbách.

Opatrovateľskú starostlivosť vykonávajú opatrovatel'ky podľa plánu vypracovaného pre prijímateľa sociálnej služby. Rešpektujú jeho práva a potreby prameniace z prostredia, ako aj zo životných skúseností. Neposudzujú klienta pre jeho zovňajšok, vystupovanie, čistotu v plnej miere ho rešpektujú a zachovávajú dôvernú informáciu, ktoré od neho získajú. Dbá sa na dodržiavanie pokynov lekára.

Počas celého roka prebehli v zariadení vystúpenia detí z MŠ, ZŠ a ZUŠ. Máme vybudovanú veľmi dobrú spoluprácu. Z osláv MDŽ, dňa matiek, mesiaca úcty k starším, príchodu Mikuláša, vianočných a veľkonočných sviatkov, fašiangov, či stavania máje zostali pekné spomienky a zážitky. Spoluprácu máme aj s blízkymi zariadeniami, pravidelne sa navštevujeme a spoločne pripravujeme rôzne podujatia a stretnutia.



Pri aktivitách nezabúdame ani na športové aktivity, vychádzky, denné kondičné cvičenia, ktoré sú veľmi obľúbené a všetci sa zapájajú. Cvičíme každý deň, zlepšujeme a rozvíjame pohybové schopnosti našich klientov.

Cieľom je zmiernenie funkčných obmedzení, zlepšenie nezávislosti a zvýšenie kvality života. Doplnkovými službami, ktoré zabezpečujeme podľa požiadaviek klientov boli pravidelné pedikérske a kadernícke služby priamo v zariadení.

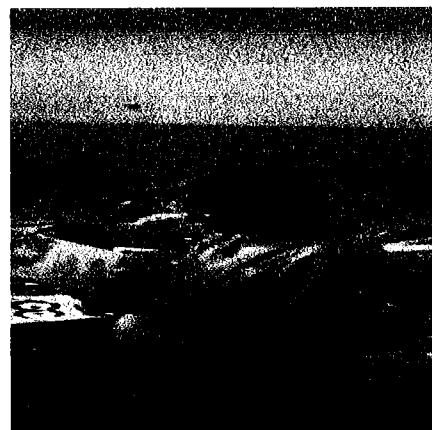
ROČNÝ HARMONOGRAM AKCIÍ 2018

JANUÁR
Svätá omša v zariadení Školenie : Novela zákona 448 Školenie :GDPR Oslava narodenín
FEBRUÁR
Svätá omša v zariadení Fašiang Karneval – Stretnutie s maskami Projekty TTSK Výročná schôdza Jednoty dôchodcov Oslava narodenín
MAREC
Svätá omša v zariadení Vystúpenie žiakov – MDŽ Stretnutie pri knihe Muzikál MAMA MIA
APRÍL
Svätá omša v zariadení Vystúpenie detí ZUŠ Svetový deň Zeme Oslava narodenín Oslobodenie Brodského u pomníka padlých Muzikál RASPUTIN
MÁJ
Svätá omša v zariadení Stavenie májky Deň matiek – program MŠ Deň matiek – program ZUŠ Opekanie v rekreačnom stredisku Adamov /Gbely, Kúty,Brodské/ Oslava narodenín Konferencia Bratislava
JÚN
Svätá omša v zariadení Jarmok Oslava narodenín Divadlo Portál Prešov – Neboj sa

Unín – Putovanie históriou Vystúpenie detí ZUŠ
JÚL
Svätá omša v zariadení Oslava narodenín Grilovačka
AUGUST
Svätá omša v zariadení Výlet do Skalice Oslava narodenín
SEPTEMBER
Svätá omša v zariadení Opekanie – Rozlúčka s letom Oslava narodenín Vyvrcholenie projektu TTSK – Prevencia chorôb
OKTÓBER
Svätá omša v zariadení Úcta k starším – Koncert ZUŠ Úcta k starším - Vystúpenie žiakov ZŠ Úcta k starším – Akcia KD Školenie Prvá pomoc Oslava narodenín
NOVEMBER
Svätá omša v kostole Oslava narodenín Vystúpenie detí prvého ročníka ZŠ
DECEMBER
Svätá omša v zariadení Návšteva Mikuláša Mikuláš v MŠ Posedenie pri stromčeku – program detí z MŠ, ZUŠ Oslava narodenín

V letnom období sme využívali náš areál ako oddychovú zónu na prechádzky, rôzne pohybové aktivity, relaxačné cvičenia, opekačky, posedenia pri harmonike. Snažili sme sa organizovať tradičné obľúbené podujatia, ktoré klienti s radosťou očakávajú avšak každým rokom sa ich snažíme inovovať a vylepšovať. Úsmev, milý pohľad,

pod'akovanie, spokojnosť klienta je odozva nášho úsilia a našej práce, ktorá zohráva dôležitú stránku kvality života našich seniorov.



4. Poskytované všeobecne prospešné služby v zmysle zákona 213/1997 Z.z. v priebehu roka 2018

V zmysle zakladacej listiny máme zaregistrované poskytované všeobecne prospešné služby v zmysle zákona č.213/1997 Z.z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby a to :

- a) tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt*
- b) vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry*

V roku 2018 sme v spolupráci s Ministerstvom vnútra boli zapojení do projektu Zlepšenie prístupu obetí trestných činov k službám. Bola odprezentovaná prednáška a klienti rozprávali svoje príbehy o stretnutí sa s podobnými prípadmi trestného činu. V spolupráci s miestnou knižnicou sme zorganizovali posedenie pri knihe a pre miestnych občanov pripravili podujatie na výmenu a darovanie kníh. Do schválených tohtoročných projektov sme zapojili obyvateľov obce, prijímateľov soc. služby z okolitých obcí , ktorí tvorili tímy pri úspešnom plnení úloh a prezentovaní podujatí. Pokračovali sme v prednáškach o inkontinenčných pomôckach , ktoré zastrešovala firma Cimperly Clark.

Zamestnanci sa zúčastnili školenia Prvá pomoc.

Zorganizovali sme niekoľko prednášok pre občanov obce a okolitých zariadení .

Prednášky sa veľmi osvedčili. Pripravujeme témy blízke staršiemu veku či v oblasti lekárstva , psychického stavu a bezpečnosti občanov.

V máji sme už každoročne pripravili pre občanov tkz. Stavanie máje. Pred zariadením sme v dopoludňajších hodinách postavili májku. Spievalo sa , tancovalo, zišla sa tu verejnosť. Naše zariadenie sa predviedlo krátkym programom.

V spolupráci s obcou sme pripravili pri príležitosti Októbra mesiaca úcty k starším posedenie pre občanov v dôchodkovom veku. Naši prijímatelia sociálnej služby sa na tomto podujatí zúčastnili.

5. Prijímatelia sociálnych služieb v priebehu roka 2018

V roku 2018 Dom seniorov Brodské, n.o. prijal 3 prijímateľov sociálnej služby
Z toho 3 ženy.

K 31.12.2018 bol stav obyvateľov 18, z toho 13 žien a 5 mužov. Dlhodobo zdravotne postihnutých počas roku 2018 sme mali 18 prijímateľov sociálnej služby, z nich boli 6 trvalo pripútaní na lôžko a ostatní prijímatelia sociálnej služby si vyžadovali dlhodobo pravidelnú pomoc druhej osoby pri hlavných životných úkonoch. Diabetikov k 31.12.2018, ktorí sú pod kontrolou poradne sme evidovali 2.

Všetci prijímatelia soc. služby sú posúdení ako dlhodobo ťažko zdravotne postihnutí, odkázaní na pomoc inej osoby pri všetkých životných úkonoch. Každý klient, ktorý súhlasí má vedený individuálny plán zameraný na zdokumentovanie jeho schopností a záujmov s vytýčením hlavných a čiastkových cieľov na zlepšenie celkovej kvality života. Tieto plány sa štvrťročne vyhodnocujú a vytyčujú sa nové ciele a úlohy. Cieľ a úlohu si určuje a udáva prijímateľ sociálnej služby sám, nie personál. Opatrovateľský personál je odborne vyškolený na prípravu týchto plánov. Nikto z prijímateľov sociálnej služby nie je pozbavený spôsobilosti na právne úkony. Stále sa zvyšuje počet prijímateľov sociálnej služby s Alzheimerovou chorobou a stareckou demenciou.

Tabuľka:

Veková štruktúra prijímateľov sociálnej služby Domu seniorov Brodské, n.o.
k 31.12.2018:

Obyvatelia	Ženy	Muži	Celkom	%
do 62 rokov	0	0	0	0%
63-74 rokov	2	2	4	22%
75-79 rokov	1	1	2	12%
80-84 rokov	3	0	3	16%
85-89	2	2	4	22%
Nad 90 rokov	5	0	5	28%
Spolu	13= 72%	5 = 28 %	18	100 %

Priestorové vybavenie zariadenia

<i>Interiér</i>	<i>počet</i>
dvojlôžkové izby	3
Trojlôžkové	4
spoločenská miestnosť	1

Štruktúra stupňa odkázanosti k 31.12.2018

<i>Stupeň odkázanosti</i>	<i>Počet</i>
I.	0
II.	0
III.	0
VI.	0
V.	0
VI.	18

Štruktúra chorôb

<i>Počet prijímateľov soc.služby , u ktorých prevládajú :</i>	
Duševné choroby	15
Telesné poruchy	11
Imobilní	9

Úhrada za služby:

Mesačné úhrady za celodennú starostlivosť

- a) úhrada za odkázanosť fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby
- b) úhrada za bývanie podľa izby
- c) úhrada za stravovanie , pozostávajúca z finančného limitu na nákup potravín na deň 3,01 EUR a z celodennej réžie stravovacej jednotky 2,50 EUR na deň
- d) úhrada za upratovanie, pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva

Mesačná úhrada sa upravuje - zvyšuje v mesiacoch s 31 kalendárnymi dňami alebo znižuje v mesiaci február príslušného roka.

Za predaj služieb sme získali do rozpočtu 86 076 EUR .

Ekonomicko - oprávnené náklady za rok 2018 sú 907,00 EUR na prijímateľa sociálnej služby na mesiac.

6. Zadané projekty v roku 2018

V sledovanom roku sme podali niekoľko projektov na Trnavský samosprávny kraj.

Podpora kultúrnych a umeleckých aktivít

Podpora zdravia a prevencia chorôb v TTSK

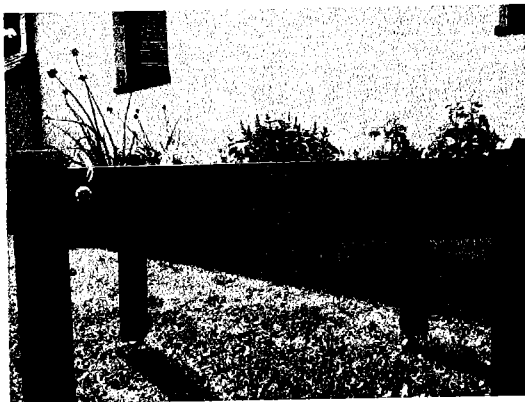
Podpora športových aktivít

Boli sme úspešní v jednom. Získali sme 1 000,00 EUR

Podpora zdravia a prevencia chorôb v TTSK

Cieľom projektu bolo v spolupráci s rodinnými príslušníkmi , deťmi susednej MŠ vytvoriť bylinkovú záhradu, dopestovať bylinky, pripraviť bylinkové čaje a vyvrcholením bolo posedenie detí s prijímateľmi sociálnej služby a rozprávaním príbehov s detstva, čítanie rozprávok a popíjanie čaju. Tento projekt podporujeme už tretí rok. Máme vybudované mobilné záhradky , kde pracujú imobilní klienti a tí sa starajú o svoje bylinky.

V spolupráci s Kanceláriou NR SR sme získali nábytok / sedačky, stoly, stoličky, tlačiareň, chladničku./



7. Personálne podmienky a organizačná štruktúra poskytovateľa sociálnych služieb

V roku 2018 odborné a prevádzkové činnosti Domu seniorov Brodské, n.o.

zabezpečovalo celkovo 11 zamestnancov, z toho 10 žien a 1 muž, ktorých pracovno-právne vzťahy sú upravené podľa zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme. Zamestnanci sú odmeňovaní podľa zákona 553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Zaškolovanie novoprijatých zamestnancov zabezpečuje zdravotná sestra a riaditeľka. K 31.12.2018 boli na materskej dovolenke dve zamestnankyne a jedna zamestnankyňa dlhodobo na PN. V priebehu roka 2018 bol skončený pracovný pomer celkovo s tromi zamestnancami, ukončili pracovný pomer výpoveďou – dohodou.

Do pracovného pomeru sa počas roka prijali piati zamestnanci. Voľné pracovné miesta boli obsadzované priebežne v zmysle platných právnych úprav.

Vzdelanostná štruktúra zamestnancov

<i>Vzdelanie</i>	<i>Počet zamestnancov</i>
Základné vzdelanie	1
Stredné odborné	6
Úplne stredné všeobecné s maturitou	0
Úplne stredné odborné s maturitou	3
Vysokoškolské I.stupňa	0
Vysokoškolské II.stupňa	1

Pracovníčky opatrovateľského úseku pracujú v nepretržitej prevádzke.

Problémy ako aj zámery a návrhy na zlepšenie práce sa riešia na schôdzach, ktoré sa konajú podľa potreby. Pravidelne sú vykonávané rôzne kontroly. Pri zistení nedostatkov sa podľa závažnosti podnikajú potrebné kroky na nápravu. Súčasťou hodnotenia oblasti ľudských zdrojov je i hodnotenie odmeňovania zamestnancov.

Trvalou snahou celého kolektívu zamestnancov je poskytovanie sociálnych služieb na odbornom, kvalifikovanom a hlboko ľudskom princípe so zámerom vytvárania príjemného prostredia pre klientov zariadenia. Túto úlohu môže zvládnuť iba zohratý tím zamestnancov, pre ktorých je dobro ľudí a služba ľuďom výzvou a celoživotnou úlohou.

Každý zamestnanec sa musí riadiť Etickým kódexom, s ktorým sa oboznamuje pri podpisovaní pracovnej zmluvy.

Keďže sú kladené zvýšené nároky na personál, pretože zdravotný stav niektorých obyvateľov si vyžaduje pripraviť pre nich individuálny plán práce s každým obyvateľom, zameraný na uchovanie jeho schopností a zručností je povinnosťou nás všetkých sa vzdelávať.

V kultúrnej oblasti sme pre zamestnancov pripravili návštevu kultúrneho podujatia : muzikál RASPUTIN , a muzikál MAMA MIA .

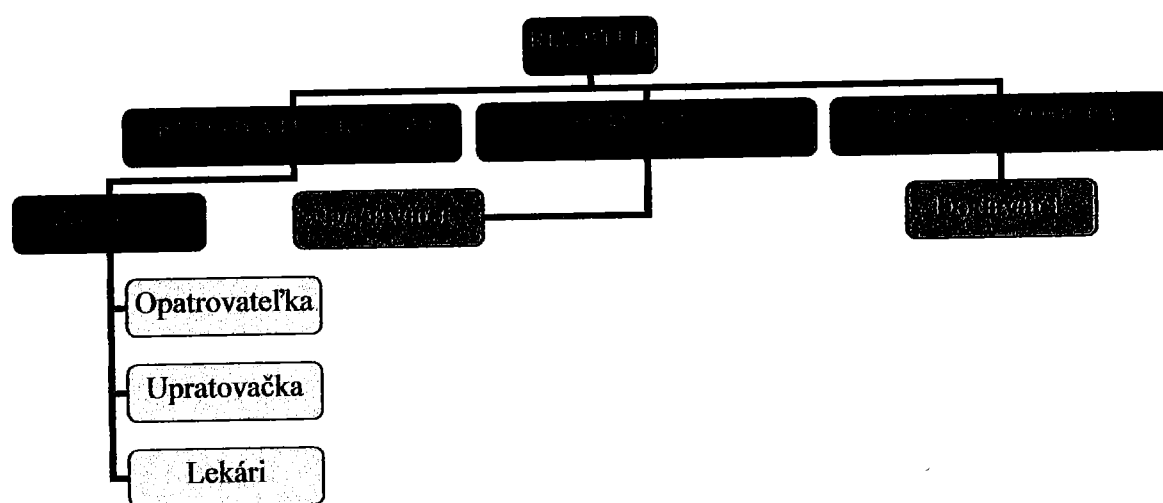
Pri príležitosti Dňa žien a Vianoc uskutočňujeme besiedky s kultúrnym programom.

Za účelom zvýšenia profesionality práce a kvality poskytovanej sociálnej služby, zamestnávateľ zabezpečuje rôzne školenia, semináre, kurzy. Priebežne sú zamestnanci zaškolení na manipuláciu s technickým zariadením.

Prehľad absolvovaných vzdelávacích aktivít –

<i>Názov vzdelávacej aktivity zamestnancov Domu seniorov v roku 2018</i>	<i>Mesiac 2018</i>	<i>Počet zúčastnených zamestnancov</i>
Školenie Zákon 448/2008	január	1
Školenie GDPR	február	1
Seminár „Inovácie v starostlivosti o klienta“	február	2
Celoslovenský seminár : Aktuálne otázky v sociálnej oblasti	marec	1
Odborný seminár „eGovernment v praxi“	marec	1
Asociácia poskytovateľov	marec	1
Ochrana osobných údajov	máj	1
Seminár : Zákoník práce	máj	1
Práca s rizikom a právna zodpovednosť	máj	2
Telesné a netelesné obmedzenia	jún	3
Supervízia	september	10
Celoslovenský seminár	september	1
Školenie Prvá pomoc	október	8
Povinnosti mzdovej účtovníčky	október	1
Finančná kontrola v samospráve	november	1

Supervízia v sociálnej práci predstavuje významný zdroj profesionálnej podpory pre všetkých pracovníkov, ktorý napomáha nielen profesionálnemu rozvoju spôsobilostí, verifikovaniu správnosti postupov, hľadaniu alternatív, ale aj ochrane pomáhajúceho profesionála voči syndrómu vyhorenia, udržaniu a zvyšovaniu statusu profesie, k ochrane klienta pred poškodením, či až zneužitím a zároveň k efektívnejšiemu výkonu s práce. V priebehu roka sa uskutočnila v našej organizácii externá supervízia v dvoch termínoch a zúčastnili sa jej všetci zamestnanci.



8. Kontrolné orgány neziskovej organizácie

V roku 2018 neprišlo k zmenám vo vedení Domu seniorov Brodské, n.o. Činnosť Domu seniorov Brodské, n.o. je riadená a kontrolovaná Správnou radou, revízorom a riaditeľkou v zmysle štatútu. Každoročne sa vykonáva audit.

Správna rada počas roka zasadala 5 krát. Na zasadnutiach členovia schvaľovali výročnú správu, hospodárenie, rozpočtové opatrenia, rozpočet na rok 2019, členovia boli oboznamovaní s činnosťou a chodom organizácie. Nevyskytli sa závažné problémy, ktoré by museli členovia Správnej rady riešiť. Revízor vykonal kontrolu počas roka 2 krát. Boli preskúmané : účtovná závierka za rok 2017, plnenie rozpočtu počas kalendárneho roka, hospodárenie, účtovné doklady. V oblasti kontroly neboli zistené odchýlky z predpísaných postupov.

Členovia Správnej rady Domu seniorov Brodské, n.o.v roku 2018

Anna Krídlová, predseda

MUDr.Stanislava Hnátová, člen

Eva Hnátová, člen

Ing.Adrián Berec , člen

Ing.Peter Hnát , člen

Odvolaní členovia Správnej rady Domu seniorov Brodské, n.o.v roku 2018

Zuzana Hesková , člen

Miroslav Jakubec , člen

Revízor Domu seniorov Brodské, n.o.v roku 2018

Lenka Mrázová

Hlavný kontrolór obce vykonal kontrolu zákonitosti, účinnosti, hospodárnosti a efektívnosti pri hospodárení a nakladaní s majetkom a majetkovými právami Domu seniorov Brodské, ako aj s majetkom zakladateľa, ktorý Dom seniorov užíva, kontrola príjmov, výdajov a finančných operácií.

Okresné riaditeľstvo hasičského na záchranného zboru v Skalici, oddelenie požiarnej prevencie vykonalo tematickú protipožiarnu kontrolu zameranú na stav zabezpečenia ochrany pred požiarmi poskytovateľa sociálnej služby. Kontrola bola bez zistených nedostatkov.

9. Informácie o hospodárení, majetku a záväzkoch

K finančnému zabezpečeniu činnosti zariadenia bol za obdobie rozpočtového roka 2018 vypracovaný rozpočet, ktorý bol schválený správnou radou dňa 20.12.2017.

Počas kalendárneho roka bol 1 krát rozpočet upravovaný./19.12.2018/

Náklady na svoju prevádzku Domu seniorov Brodské, n.o. v roku 2018 boli pokrývané viaczdrojovo.

Dotáciami z MPSVaR Bratislava, úhradami od klientov, príspevkami od fyzických osôb, dotáciou z obce.

Dotácie boli pokryté Ministerstvom práce, sociálnych vecí a rodiny vo výške 95 265,00 EUR, Obec Brodské 20 500,00 EUR, dotácie TTSK 1000,00 , úhrady od klientov 86 076,00 EUR a z iných príspevkov vo výške 10 989 EUR. Z kancelárie SNR sme získali sponzorský dar vo forme nábytku, tlačiarne, stoličiek, chladničky, stolov.

Nefinančným zdrojom pre organizáciu je práca dobrovoľníkov a materiálne dary od firemných a individuálnych darcov.

Tabuľka č. 1: Náklady na prevádzku zariadenia (v €)

NÁKLADY v €		200017
--------------------	--	---------------

501	Spotreba materiálu	22153
502	Spotreba energie	3712
511	Opravy a údržba	812
512	Cestovné	0
513	Náklady na reprezentáciu	0
518	Ostatné služby	47242
521	Mzdové náklady	91194
524	Zákonné sociálne poistenie	32301
527	Zákonné sociálne náklady	1366
531	Daň z motorových vozidiel	0
538	Ostatné dane a poplatky	11
545	Kurzové straty	5

548	Manká a škody	0
549	Iné ostatné náklady a bankové poplatky	546
551	Odpisy hmotného a nehmotného majetku	672
591	Daň z príjmov	3

Nákladové položky pozostávajú zo:

- spotreby potravín, materiálov, hygienických a čistiacich potrieb, potrieb pre terapeutickú činnosť, kancelárskych potrieb a bežných potrieb súvisiacich s údržbou zariadenia
- náklady na pracovné oblečenie a obuv zamestnancov
- náklady na nákup elektrických lôžok
- spotreby elektrickej energie, plynu a vody
- prenájom
- nákladov na cestovné výdavky zamestnancov
- ostatných služieb, ktoré sa týkajú prevádzky zariadenia
- mzdových nákladov zamestnancov
- sociálnych nákladov, týkajúcich sa povinných odvodov do zdravotných poisťovní a sociálnej poisťovne
- zákonných sociálnych nákladov vzhľadom na príspevky zamestnancom na stravu,
- tvorbu sociálneho fondu
- iných nákladov, týkajúcich sa napr. bankových poplatkov a poistenia
- dane z príjmov z kreditných úrokov

VÝNOSY	213830 €
---------------	-----------------

602	Tržby z predaja služieb	86076
644	Kreditné úroky	14
646	Prijaté dary	9046
648	Zákonné poplatky	0
649	Iné výnosy	0
654	Tržby z predaja materiálu	0
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	0
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	696
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	1233
691	Dotácie MPSVa R	95265
691	Dotácia obec	20500
691	Dotácia TTSK	1000

Výnosové položky pozostávajú zo:

- tržieb za sociálne služby (pozostávajú z tržieb za manipulačné poplatky, úhrad za poskytované služby)

- dotácie od obce ,

- dotácie TTSK - projekty

- dotácie od Ministerstva práce , soc.vecí a rodiny Bratislava

- kreditných úrokov z bankových účtov

-príspevkov od fyzických osôb (2% dane z príjmov)

- iných výnosov, časového rozlíšenia darovaného majetku

Nezisková organizácie nevykázala v roku 2018 základ dane, ktorý by podliehal dani z príjmov právnických osôb.

**Stav a pohyb majetku (v €)**

		k 31. 12. 2018	k 31. 12. 2017
021	Stavby	2489	2738
022	Samostatné hnut. vecí a súbory hnut.vecí	0	0
028	Drobný dlhodobý hmotný majetok	386	809
311	Pohľadávky z obchodného styku	2500	1500
211	Pokladnica	901	2023
221	Bankové účty	47496	30011
315	Ostatné krátkodobé pohľadávky	0	0
381	Náklady budúcich období	15	15
385	Príjmy budúcich období	0	0
	Majetok spolu	53787	37096

Stav a pohyb záväzkov (v €)

		k 31. 12. 2018	k 31. 12. 2017
411	Základné imanie	332	21692
	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	13813	-8088
423	Fondy tvorené zo zisku	13272	0
428	Nevysporiadaný výsledok hospodárenia	0	0
323	Krátkodobé zákonné rezervy	410	410
472	Sociálny fond	309	358
475	Dlhodobé prijaté preddavky	10624	10624
321	Záväzky obchodného styku	764	2007
331	Záväzky voči zamestnancom	7588	4934
336	Záväzky voči inštitúciám sociálneho zab.	5123	3253

342	Ostatné priame dane	1166	1097
346	Závazky z dôvodu finanč.vzťahov k ŠR	0	0
379	Ostatné záväzky	0	0
383	Výdavky budúcich období	386	809
384	Výnosy budúcich období	0	0
	Závazky spolu	53787	37096

Údaje uvedené v účtovných výkazoch s výnimkou vlastných zdrojov, podliehajú inventarizácii majetku a záväzkov.

Všetky dary sú podložené darovacími zmluvami, ktoré sú založené v zariadení a taktiež sú zverejnené na web stránke.

Inventarizáciou sa overuje, či stav majetku a záväzkov v účtovníctve zodpovedá skutočnosti. Skutočné stavy majetku a záväzkov sa zisťujú fyzickou alebo dokladovou inventúrou a všetky inventúrne spisy sú uložené v Dome seniorov Brodské, n.o.

Nezisková organizácia Dom seniorov Brodské, n.o. mala za rok 2018 povinnosť overenia ročnej účtovnej závierky audítorm v zmysle zákona 213/1997 Z.z., a to z dôvodu prekročenia hodnoty prijatých dotácií stanovenej zákonom.

10. Audit ročnej účtovnej závierky

Audit ročnej závierky je uskutočňovaný v súlade s Medzinárodnými audítorskými štandardami. Správa nezávislého audítora o overení ročnej účtovnej závierky zostavovanej 31.12.2018 pre správnu radu neziskovej organizácie Domu seniorov Brodské, n.o. tvorí prílohu tejto výročnej správy.

11. Schválenie ročnej účtovnej závierky

Ročnú účtovnú závierku za rok 2018 schválila Správna rada Domu seniorov Brodské, n.o. dňa 04.03.2019.

12.Finančné výkazy

Súvaha k 31.12.2018

Výkaz ziskov a strát k 31.12.2018

SÚVAHA

v €

	31.12.2017	31.12.2016	31.12.2015	31.12.2014
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK	23195,48	20320,60	2874,88	3546,88
Dlhodobý nehmotný majetok súčet	0	0	0	0
Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti	0	0	0	0
Softvér	0	0	0	0
Oceniteľné práva	0	0	0	0
Ostatný dlhodobý nehmotný majetok	0	0	0	0
Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku	0	0	0	0
Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok	0	0	0	0
Dlhodobý hmotný majetok súčet	23195,48	20320,60	2874,88	3564,88
Pozemky	0	X	0	0
Umelecké diela a zbierky	0	x	0	0
Stavby	4979,09	2490,00	2489,09	2738,09
Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí	16526,39	16526,39	0	0
Dopravné prostriedky	0	0	0	0
Pestovateľské celky trvalých porastov	0	0	0	0
Základné stádo a ťažné zvieratá	0	0	0	0
Drobný dlhodobý hmotný majetok	1690,00	1304,21	385,79	808,79
Ostatný dlhodobý hmotný majetok	0	0	0	0
Obstaranie dlhodobého hmotného majetku	0	0	0	0
Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok	0	0	0	0
Finančné investície súčet	0	0	0	0
Podielové cenné papiere a podiely v obch.spoločnostiach v ovládanej osobe	0	0	0	0
Podielové cenné papiere a podiely v obch.spoločnosť. s podstatným vplyvom	0	0	0	0
Dlhové cenné papiere držané do splatnosti	0	0	0	0
Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky	0	0	0	0
Ostatné dlhodobé finančné investície	0	0	0	0
Obstaranie dlhodobých finančných investícií	0	0	0	0
Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok	0	0	0	0

Náklady	Príjmy			Príjmy z predaja tovaru a služieb
	Príjmy	Príjmy	Príjmy	
B. OBEŽNÝ MAJETOK	50896,80	0	50896,80	33533,69
Zásoby súčet	0	0	0	0
Materiál	0	0	0	0
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby	0	0	0	0
Výrobky	0	0	0	0
Zvieratá	0	0	0	0
Tovar	0	0	0	0
Poskytnuté prevádzkové preddavky	0	0	0	0
Dlhodobé pohľadávky	0	0	0	0
Pohľadávky z obchodného styku	0	0	0	0
Ostatné pohľadávky	0	0	0	0
Pohľadávky voči účastníkom združení	0	0	0	0
Iné pohľadávky	0	0	0	0
Krátkodobé pohľadávky	2500,00	0	2500,00	1500,00
Pohľadávky z obchodného styku	2500,00	0	2500,00	1500,00
Ostatné pohľadávky	0	0	0	0
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisť.	0	x	0	0
Daňové pohľadávky	0	x	0	0
Pohľadávky voči účastníkom združení	0	x	0	0
Spojovací účet pri združení	0	0	0	0
Iné pohľadávky	0	0	0	0
Finančné účty	48396,80	x	48396,80	32033,69
Pokladnica	901,32	x	901,32	2022,68
Bankové účty	47495,48	x	47495,48	30011,01
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok	0	x	0	0
Krátkodobý finančný majetok	0	x	0	0
Obstaranie krátkodobého finančného majetku	0	x	0	0
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU	15,00	x	15,00	15,00
Náklady budúcich období	15,00	x	15,00	15,00
Príjmy budúcich období	0	x		0
MAJETOK SPOLU	50911,80	0,20	50911,80	33548,69

v €

	31.12.2019	31.12.2018
A. VLASTNÉ ZDROJE KRYTIA MAJETKU SPOLU	27416,06	13603,34
Imanie a peňažné fondy	331,93	21691,62
Základné imanie	331,93	21691,62
Peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu	0	0
Fond reprodukcie	0	0
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov	0	0
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí	0	0
Fondy tvorené zo zisku	13271,41	0
Rezervný fond	0	0
Fondy tvorené zo zisku	13271,41	0
Ostatné fondy	0	0
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	0	0
Výsledok z hospodárenia za účtovné obdobie	13812,72	-8088,28
B. CUDZIE ZDROJE	25984,83	22683,44
Rezervy zákonné	410,00	410,00
Rezervy zákonné	0	0
Ostatné rezervy	0	0
Krátkodobé rezervy	410,00	410,00
Dlhodobé záväzky	10932,79	10981,67
Záväzky zo sociálneho fondu	309,15	358,03
Vydané dlhopisy	0	0
Záväzky z nájmu	0	0
Dlhodobé prijaté preddávky	10623,64	10623,64
Dlhodobé nevyfakturované dodávky	0	0
Dlhodobé zmenky na úhradu	0	0
Ostatné dlhodobé záväzky	0	0
Krátkodobé záväzky	14642,04	11291,77
Záväzky z obchodného styku	764,27	2006,60
Záväzky voči zamestnancom	7588,40	4934,31
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami	5123,07	3253,54
Daňové záväzky	1166,30	1097,32
Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a orgánov miestnej samosprávy	0	0
Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov	0	0
Záväzky voči účastníkom združení	0	0
Spojovací účet pri združení	0	0
Ostatné záväzky	0	0
Bankové výpomoci a pôžičky	0	0
Dlhodobé bankové úvery	0	0
Bežné bankové úvery	0	0
Prijaté krátkodobé finančné výpomoci	0	0
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU	385,79	808,79
Výdavky budúcich období	0	0
Výnosy budúcich období	385,79	808,79
MAJETOK A VLASTNÉ ZDROJE SPOLU	53400,85	37095,62

VÝKAZ ZISKOV A STRÁT

v €

Príjmy a výnosy	2009	2008	2007	2006
Spotreba materiálu	22152,74	0	22152,74	9478,51
Spotreba energie	3712,08	0	3712,08	5053,60
Predaný tovar	0	0	0	0
Opravy a udržiavanie	812,58	0	812,58	532,59
Cestovné	0	0	0	0
Náklady na reprezentáciu	0	0	0	118,48
Ostatné služby	47242,19	0	47242,19	40458,43
Mzdové náklady	91193,80	0	91193,80	88777,99
Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	32301,22	0	32301,22	29053,35
Ostatné sociálne poistenie	0	0	0	0
Zákonné sociálne náklady	1366,03	0	1366,03	1224,03
Ostatné sociálne náklady	0	0	0	0
Daň z motorových vozidiel	0	0	0	0
Daň z nehnuteľností	0	0	0	0
Ostatné dane a poplatky	11,00	0	11,00	8,00
Zmluvné pokuty a penále	0	0	0	0
Ostatné pokuty a penále	0	0	0	0
Odpísanie pohľadávky	0	0	0	0
Úroky	0	0	0	0
Kurzové straty	5,18	0	5,18	0
Dary	0	0	0	0
Osobitné náklady	0	0	0	0
Manká a škody	0	0	0	0,12
Iné ostatné náklady	545,71	0	545,71	475,99
Odpisy dlhodobého nehmotného a hmotného majetku	672,00	0	672,00	672,00
Zostatková cena predaného nehm. a hm. majetku	0	0	0	0
Predané cenné papiere	0	0	0	0
Predaný materiál	0	0	0	0
Náklady na krátkodobý finančný majetok	0	0	0	0
Tvorba fondov	0	0	0	0
Náklady z precenenie cenných papierov	0	0	0	0
Tvorba zákonných opravných položiek	0	0	0	0
Tvorba a zúčtovanie zákonných opravných položiek	0	0	0	0
Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	0	0	0	0
Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám		0		
Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	0	0	0	0
Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	0	0	0	0
Tržby z predaja tovaru	20000,00	0	20000,00	7183,00

Príjmy z podnikania	Príjmy z podnikania	Príjmy z podnikania	Príjmy z podnikania	Príjmy z podnikania
Tržby za vlastné výrobky	0	0	0	0
Tržby z predaja služieb	86076,00	0	86076,00	79211,00
Tržby za predaný tovar	0	0	0	0
Zmena stavu nedokončenej výroby	0	0	0	0
Zmena stavu zásob polotovarov	0	0	0	0
Zmena stavu zásob výrobkov	0	0	0	0
Zmena stavu zásob zvierat	0	0	0	0
Aktivácia materiálu a tovaru	0	0	0	0
Aktivácia vnútroorganizačných služieb	0	0	0	0
Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	0	0	0	0
Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	0	0	0	0
Zmluvné pokuty a penále	0	0	0	0
Ostatné pokuty a penále	0	0	0	0
Platby za odpísané pohľadávky	0	0	0	0
Úroky	14,08	0	14,08	28,05
Kurzové zisky	0	0	0	0
Prijaté dary	9046,48	0	9046,48	423,00
Osobitné výnosy	0	0	0	0
Zákonné poplatky	0	0	0	0
Iné ostatné výnosy	0	0	0	0
Tržby z predaja dlhodobého nehm. a hm. majetku	0	0	0	0
Výnosy z dlhodobého finančného majetku	0	0	0	0
Tržby z predaja cenných papierov a podielov	0	0	0	0
Tržby z predaja materiálu	0	0	0	0
Výnosy z krátkodobého finančného majetku	0	0	0	0
Výnosy z použitia fondu	0	0	0	0
Výnosy z precenenia cenných papierov	0	0	0	0
Výnosy z nájmu majetku	0	0	0	0
Zúčtovanie zákonných opravných položiek	0	0	0	0
Prijaté príspevky od organizačných zložiek	0	0	0	0
Prijaté príspevky od iných organizácií	0	0	0	0
Prijaté príspevky od fyzických osôb	695,79	0	695,79	1500,00
Prijaté členské príspevky	0	0	0	0
Príspevky z podielu zaplatenej dane	1232,57	0	1232,57	1283,08
Prijaté príspevky z verejných zbierok	0	0	0	0
Dotácie	116765,00	0	116765,00	85325,00
Príjmy z podnikania	127773,25	0	127773,25	102771,13
Výnosy z podnikania	127773,25	0	127773,25	102771,13
Daň z príjmov	2,67	0	2,67	5,32
Dodatočné odvody dane z príjmov	0	0	0	0
Výnosy z podnikania	127773,25	0	127773,25	102771,13

13. Záver

Predložená výročná správa dáva priestor na zhodnotenie našej práce v roku 2018. Počas celého roku sme sa snažili naplňovať stanovené ciele, nepoľavovať v kvalite poskytovaných služieb, vychádzať v ústrety novým víziám, potrebám a požiadavkám prijímateľov sociálnej služby. Rok bol zložitý na pracovné sily, ktoré ukončili u nás pracovný pomer, alebo dlhodobo sú práceneschopné, museli sme hľadať nový kvalitný personál, aby sme neznížili kvalitu poskytovaných služieb.

Touto cestou chceme poďakovať všetkým zamestnancom, ktorí pristupovali k svojej práci zodpovedne, cieľavedome a vytvárali príjemnú atmosféru i v zložitej situácii. Svoju prácu vykonávali s láskou, empatiou, trpezlivosťou a veľkým srdcom. Ďakujem za finančné príspevky a nefinančnú pomoc všetkým sympatizantom a prispievateľom 2% z daní FO a PO, ktoré slúžia ku skvalitneniu poskytovaných sociálnych služieb.

Ďakujem starostke obce p. Anne Krídlovej, ako aj celému obecnému úradu, ktorý nám vychádza vo veľkej miere v ústrety. Ďakujeme Správnej rade pri Dome seniorov Brodské, n.o. za rady pri našej práci. Ďakujem členom Obecného zastupiteľstva. Poďakovanie patrí dôstojnému otcovi ICLic.ThDr. Milošovi Kohútkevi PhD. za slúženie sv. omší a duchovnú podporu.

Touto cestou ďakujem aj pedagogickým zamestnancom MŠ, ZŠ, ZUŠ, ktorí pripravujú so svojimi žiakmi pekné kultúrne programy a pásma pre našich klientov ako aj pracovníkom školskej jedálne za každodennú prípravu stravy a taktiež dobrovoľníkom, ktorí nám tento rok vypomáhali. Veríme, že výročná správa poskytne ucelený pohľad na našu činnosť a uskutočňované aktivity. Budeme vďační za každý námet a pripomienku, ktorá nám pomôže robiť našu prácu ešte kvalitnejšie a zmysluplnejšie a uspokojovať potreby tých, ktorí potrebujú našu pomoc.

[/www.dssbrodske.sk/](http://www.dssbrodske.sk/)

Brodské, 8.marec 2019

Vypracoval a schválil : Mgr.Adriana Reháková



Prílohy :

Príloha č.1 – Správa audítora

Príloha č.2 – Účtovná závierka