

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 8

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo	Účtovná závierka	Účtovná závierka	Mesiac	Rok
2 0 2 0 3 2 7 6 9 4	☒ riadna	☒ zostavená	Za obdobie	od 0 1 2 0 1 8
IČO	☐ mimoriadna	☐ schválená	do 1 2 2 0 1 8	
3 1 3 4 9 4 0 4	☐ priebežná	(vyznačí sa x)		
SK NACE	☐ v eurocentoch		Bezprostredne predchádzajúce obdobie	od 0 1 2 0 1 7
3 3 . 1 5 . 0	☒ v celých eurách	(vyznačí sa x)	do 1 2 2 0 1 7	

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

T E C O , s p o l . s r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica

S t a r é z á h r a d y

Číslo

1 8

PSČ

8 2 1 0 5

Obec

B r a t i s l a v a

Číslo telefónu

0 9 0 3 / 4 5 4 7 0 2

Číslo faxu

0 /

E-mailová adresa

Zostavené dňa:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
2 1 . 0 3 . 2 0 1 9			
Schválené dňa:			
. . 2 0			

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácie o konsolidovanom celku

Spoločnosť nemá povinnosť zostavovať konsolidovanú účtovnú závierku.

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov.....

Ku dňu zostavovania závierky nemá spoločnosť žiadnych zamestnancov.

4. Informácie o prijatých postupoch

Účtovná jednotka vychádza pri vedení svojho účtovníctva z ustanovení Zákona o účtovníctve a z ustanovení Opatrenia MF SR, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania pre podnikateľov účtujúcich v sústave podvojného účtovníctva. Ročná závierka nadväzuje kontinuálne na svoje účtovníctvo r.2017. Spoločnosť nezmenila účtovné zásady ani účtovné metódy. Členenie a ocenenie jednotlivých zložiek majetku a záväzkov je v súlade s uvedeným.

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

Strana aktív súvahy:

Na strane aktív spoločnosti má takmer významné postavenie dlhodobý hmotný majetok 6535 a finančný majetok 13937 .

Strana pasív súvahy:

Na strane pasív má najvyššiu váhu záväzky voči spoločníkom 51718 , záväzky z obchodného styku 13469 , nerozdelený zisk 53066 , bankový úver 4228 a základné imanie 6640 .

Výnosy účtovnej jednotky:

V rámci výnosov spoločnosti majú výhradné postavenie tržby za predaj služieb. Spoločnosť v roku 2018 realizovala tržby za predaj služieb 6670 a to v 100 % výške pre tuzemských odberateľov.

Náklady účtovnej jednotky:

Na zúčtovaných nákladoch spoločnosti sa najvyššou mierou podielajú náklady za služby 3136 , náklady za spotrebované energie a materiál 3655 a náklady za odpisy dlhodobého hmotného majetku 2904 .

V roku 2018 spoločnosť neúčtovala o mimoriadnych nákladoch.