

Poznámky k 31.12.2018

Čl. I

Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Považská knižnica v Považskej Bystrici
Sídlo účtovnej jednotky	Ulica Štúrova 41/14, 017 45 Považská Bystrica
IČO	34059059
Dátum zriadenia	01.04.2002
Spôsob zriadenia	Rozhodnutie Trenčianskeho samosprávneho kraja č.1/2002 zo dňa 01.04.2002
Názov zriaďovateľa	Trenčiansky samosprávny kraj
Sídlo zriaďovateľa	K dolnej stanici 7282/20A, 911 01 Trenčín
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej zvierky	<input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Knižnica získava, spracúva, uchováva, ochraňuje a sprístupňuje univerzálny knižničný fond so zvláštnym dôrazom na regionálne dokumenty. Poskytuje knižnično-informačné služby všetkým kategóriám obyvateľstva a zabezpečuje všeobecný a neobmedzený prístup občanov k verejne dostupným dokumentom a informáciám a napomáha uspokojovaniu kultúrnych, informačných, vedeckovýskumných a vzdelávacích potrieb. Podporuje celoživotné vzdelávanie a duchovný rozvoj verejnosti. Knižnica je regionálnou knižnicou pre obce na území okresov Považská Bystrica, Púchov a Ilava a plní aj funkciu obecnej – mestskej verejnej knižnice pre Mesto Považská Bystrica.
----------------------------------	---

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	Mgr. Ivana Knappová
Funkcia	

Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	24,49
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná zvierka účtovnej jednotky z toho:	25
-počet vedúcich zamestnancov	2

Organizačná štruktúra Považskej knižnice v Považskej Bystrici:

- Útvar riaditeľa,
- Oddelenie ekonomicko-prevádzkové,
- Oddelenie knižnično-informačných služieb.

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná zvierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti áno nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu áno nie

Druh zmeny	Dôvod zmeny	Vplyv zmeny na hodnotu majetku, záväzkov, vlastného imania a výsledku hospodárenia	Peňažné vyjadrenie
Oprava odpisov minulých období nehnuteľnej kultúrnej pamiatky budovy Považskej knižnice, vila, Inv. č. 18121, vedená na účte 021. Doučtovanie odpisov za obdobie rokov 2005 až 2017, účtovanie 428/081, 355/428.	Na základe Metodického usmernenia Ministerstva financií SR z 23. júla 2015 MF/017827/2015-31, o účtovaní nehnuteľných kultúrnych pamiatok boli účtovné odpisy opravené. Budova má stanovené účtovné odpisy s dobou odpisovania 50 rokov v zmysle internej smernice o účtovníctve.	Zvýšenie hodnoty oprávok účet 081 oprávky k budov. a zároveň zníženie zostatkovej ceny majetku účet 021 stavby.	7 346,94
		Zníženie záväzkov - účet 355 zúčtovanie transferov rozpočtu VÚC.	7346,94
Prehodnotenie odpisového plánu u dlhodobého majetku evidovného n účte 0225 Inv. č.. 5/404/87 Bibliobox, zmena doby odpisovania zo šesť na desať rokov.	Zmena doby odpisovania vzhľadom na opotrebenie a predpokladanú dobu použitia.	Zníženie hodnoty oprávok - účet 082-5 oproti predchádzajúcemu obdobiu	453,84
		Zníženie hodnoty záväzkov - účet 355 oproti predchádzajúcemu obdobiu.	453,84

Považská knižnica v Považskej Bystrici
Poznámky individuálnej účtovnej zvierky zostavenej k 31. decembru 2018

<p>Zlúčenie kariet technického zhodnotenie nehnuteľnej kultúrnej pamiatky budovy Považskej knižnice , vila , Inv.č. 18121, vedené na účte 029 do jednej. Novovytvorená karta technického zhodnotenia má inventárne číslo 18121008, odpisovú skupinu 6. Doba odpisovania na obdobie 50 rokov a výška odpisov zostali nezmenné.</p>	<p>Zlúčenie z dôvodu opravy minulých období.</p>	<p>Účtovné odpisy zostali v pôvodnej výške – bez vplyvu na hodnotu majetku, pohľadávok a záväzkov.</p>	
--	--	--	--

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

Položky	Spôsob oceňovania
a)dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b)dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
c)dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reálnou hodnotou
d)zásoby nakupované	obstarávacou cenou
e)zásoby získané bezodplatne	reálnou hodnotou
f)pohľadávky	menovitou hodnotou
g)krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
h)časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
i)záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov	menovitou hodnotou
j)rezervy	oceňujú sa v očakávanej výške záväzku
k)časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Považská knižnica v Považskej Bystrici pri tvorbe odpisového plánu zohľadňuje nasledovné kritériá:

- očakávané použitie majetku a intenzita jeho využitia,

- očakávané fyzické opotrebenie majetku, ktoré závisí od bežných podmienok jeho využívania,
- technické a morálne zastaranie,
- zákonné a iné obmedzenia na používanie majetku.“

Odpisovať sa začína:

odo dňa jeho zaradenia do používania.

Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok sa odpisuje nepriamo prostredníctvom **úctovných odpisov – mesačný odpis**, vždy k poslednému dňu v mesiaci na základe odpisového plánu na príslušný účtovný rok odo dňa jeho zaradenia do účtovnej evidencie metódou rovnomerného odpisovania. Plán odpisov tvorí prílohu smernice o vedení účtovníctva.

Zostatková cena sa zisťuje pomocou oprávok k dlhodobému nehmotnému a hmotnému majetku. Úctovné odpisy sa počítajú z ceny, ktorou je dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok ocenený v účtovníctve. Dlhodobý hmotný a dlhodobý nehmotný majetok sa odpisuje počas predpokladanej doby používania zodpovedajúcej spotrebe budúcich ekonomických úžitkov majetku.

Pri zaradení dlhodobého majetku PK v PB individuálne prehodnotí dobu odpisovania konkrétneho majetku podľa špecifických podmienok jeho používania. Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené s účinnosťou od 01.01.2018 smernicou o vedení účtovníctva.

Odpisová skupina	Doba odpisovania v rokoch	Ročný odpis	Sadzba ročného odpisu v %
1	4	1/4	25,00
2	6	1/6	16,67
3	8	1/8	12,50
4	12	1/12	8,33
5	20	1/20	2,00
6	50	1/50	2,00

Dlhodobý majetok PK zaradí do odpisových skupín individuálne v súlade s vyššie uvedenými kritériami.

Pre všetky stavby (okrem stavieb, ktoré nemajú pevné základy alebo nie sú pevne spojené so zemou) je stanovené **rovnomerné odpisovanie po dobu 50 rokov. Budova Považskej knižnice nehnuteľná kultúrna pamiatka je vedená na účte 021 budovy, stavby a je odpisovaná po dobu 50 rokov. Technické zhodnotenie nehnuteľnej kultúrnej pamiatky je odpisované po dobu 50 rokov.** Z odpisovania sú vylúčené pozemky.

Ak sa zmenia podmienky používania majetku, prehodnotí sa odpisový plán a upraví sa zostatková doba odpisovania alebo sadzby odpisovania od 1.1. nasledujúceho roka.

4.1 Obstaranie krátkodobého hmotného majetku - zásob

Obstaranie krátkodobého hmotného majetku sa uskutočňuje cez sklad.

Krátkodobý hmotný majetok v jednotkovej obstarávacej cene :

a) ktorého doba použiteľnosti je kratšia ako jeden rok sa výdajom zo skladu účtuje do spotreby, účtovanie: 501 / 112

b) od 0,- eur do 33,- eur vrátane a ktorého doba použiteľnosti je dlhšia ako jeden rok sa výdajom zo skladu účtuje do spotreby a zároveň sa eviduje v operatívnej evidencii (OTE),
účtovanie: 501 / 112

c) nad 33,- eur do 1 700,- eur vrátane a ktorého doba použiteľnosti je dlhšia ako jeden rok sa výdajom zo skladu účtuje do spotreby a súčasne je evidovaný na podsúvahovom účte,
účtovanie: 501 / 112 a súčasne 750-1 / 799-1.

Krátkodobý nehmotný majetok v jednotkovej obstarávacej cene od 0 do 2 400,- eur vrátane a ktorého doba použiteľnosti je dlhšia ako jeden rok, sa účtuje do nákladov a súčasne je evidovaný na podsúvahovom účte,
účtovanie: 518 / 321 a súčasne 750-2 / 799-1.

5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka vedie v účtovnej evidencii opravné položky k nedokončeným investíciám – projektovým dokumentáciám, ktoré vytvorila podľa smernice o vedení účtovníctva v rokoch 2012-2014 do výšky 100% hodnoty projektových dokumentácií.

6. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi,
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami,

Kapitálový transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).

7. Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na menu euro.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Na ocenenie prírastku cudzej meny nakúpenej za euro sa použije kurz, za ktorý bola táto cudzia mena nakúpená.

Na úbytok rovnakej cudzej meny v hotovosti alebo z devízového účtu sa na prepočet cudzej meny na eurá použije referenčný výmenný kurz určený a vyhlásený Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č.1)

Textová časť k tabuľke č.1 : V tabuľke č.1, stĺpec „Obstarávacia cena“, riadky 09 až 18 nebol na položkách dlhodobého nehmotného a hmotného majetku v roku 2017 realizovaný žiadny pohyb. V roku 2018 na účte 042 - Obstaranie DHM vykazuje účtovná jednotka prírastok v sume 348,00 €. Uvedený prírastok predstavuje aktualizáciu rozpočtu na akciu „Prestavba objektu Považskej knižnice v Považskej Bystrici“.

b) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Druh poisteného majetku	Spôsob poistenia	Výška poistenia
všetok nehnuteľný a hnutel'ny majetok, zásoby, stroje a zariadenia, elektronika, ktoré sú vedené v účtovnej evidencii Považskej knižnice v Považskej Bystrici	Poistník je zriaďovateľ Trenčiansky samosprávny kraj , poistná zmluva uzatvorená s KOMUNÁLNA poisťovňa, a.s Vienna Insurance Group zmluva č. 4419010470 Spôsob poistenia: Živelné poistenie, Poistenie pre prípad odcudzenia a vandalizmu, Poistenie pre prípad poškodenia alebo zničenia skla, Poistenie strojov a elektroniky.	
Osobné motorové vozidlo Volkswagen Caddy	Havarijné poistenie- KOOPERATIVA poisťovňa, a.s. Vienna Insurance Group, Havarijné poistenie motorových vozidiel – Euro Kasko, poistná zmluva č. 6583645253,	maximálne do výšky 22 700,00 eur
Osobné motorové vozidlá - Volkswagen Caddy, Škoda fabia	Povinné zmluvné poistenie - Poistník je zriaďovateľ Trenčiansky samosprávny kraj , poistná zmluva č. 3229001178 uzatvorená s KOMUNÁLNA poisťovňa, a. s., Vienna Insurance Group	

c) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky

Majetok,	Suma
ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo, majetok v správe účtovnej jednotky	
Majetok ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo	0,00

Považská knižnica v Považskej Bystrici
Poznámky individuálnej účtovnej zvierky zostavenej k 31. decembru 2018

Majetok v správe účtovnej jednotky /PO/Pozemky	277 931,00
z toho: Pozemky	1,00
Budovy, stavby	25 947,50
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	38 788,24
Dopravné prostriedky	39 032,73
Drobný hmotný investičný majetok	221,40
Ostatný dlhodobý hmotný majetok	173 940,13

d) opis dôvodov **zvýšenia, zníženia a zrušenia opravných položiek** k dlhodobému nehmotnému majetku a dlhodobému hmotnému majetku.

Druh DM, ku ktorému bola tvorená opravná položka	Zostatok OP k 31.12.2017	Zvýšenie OP	Zníženie OP	Zrušenie OP	Zostatok OP k 31.12.2018	Dôvod zvýšenie, zníženia a zrušenia OP
Nedokončené investície účet 042 – Projektové dokumentácie na akciu „ Prestavba objektu Považskej knižnice v Považskej Bystrici“	30 367,23	0,00	0,00	0,00	30 367,23	

V roku 2012 až 2014 účtovná jednotka vytvorila opravnú položku k majetku vedenom na účte 042 (nezrealizované projektové dokumentácie) v celkovej sume 30 367,23 euro, viď. Tabuľka č. 1, Opravné položky, riadok č. 19 v poznámkach. O prehodnotenie jednotlivých zložiek vedeného majetku sme požiadali zriaďovateľa listom. Jednotlivé položky uvedeného majetku budú prehodnotené, či budú použité ako podklady pri ďalších realizáciách.

B Obežný majetok

1. Pohľadávky

a) opis významných pohľadávok podľa jednotlivých položiek súvahy

Pohľadávky	Riadok súvahy	Hodnota pohľadávok brutto	Hodnota pohľadávok netto	Opis
315 – ostatné pohľadávky	065	549,83	549,83	– z toho preplatok v hodnote 527,30 eur vyúčtovanie spotreby plynu v budove Považskej knižnice v Považskej Bystrici na ulici Štúrova 41/14, v Považskej Bystrici za r. 2018, dodávateľ Slovenský plynárenský priemysel a.s.

b) pohľadávky podľa **doby splatnosti** (riadky 048 a 060 súvahy) - tabuľka č.4

Textová časť k tabuľke č.4 riadok 01 účet 315 - ostatné pohľadávky z toho: preplatky vyúčtovanie spotreby plynu na hlavnej budove PK, Ulica Štúrova 41/14, Považská Bystrica, dodávateľ Slovenský plynárenský priemysel, a.s. za rok 2018.

Pohľadávky	Zostatok k 31.12.2017	Zostatok k 31.12.2018	Z toho pohľadávky po lehote splatnosti suma, popis

Považská knižnica v Považskej Bystrici
Poznámky individuálnej účtovnej zvierky zostavenej k 31. decembru 2018

Krátkodobé pohľadávky z toho:	646,27	549,83	0,00
-Preplatok z vyúčtovania plynu	612,94	527,30	0,00

Textová časť k tabuľke č.4 . riadok 02 účet 315 - ostatné pohľadávky z toho: preplatky vyúčtovanie spotreby plynu na hlavnej budove PK, Ulica Štúrova 41/14, Považská Bystrica , dodávateľ Slovenský plynárenský priemysel, a.s. za rok 2018.

Pohľadávky	Zostatok k 31.12.2017	Zostatok k 31.12.2018
Pohľadávky z toho:	646,27	549,83
a)so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka	612,94	527,30

2.Finančný majetok

a)opis významných zložiek **krátkodobého finančného majetku**

Krátkodobý finančný majetok	Zostatok k 31.12.2017	Zostatok k 31.12.2018
Ceniny	597,40	233,00
Bankové účty	3 360,71	5 280,18

3.Časové rozlíšenie

Významné položky časového rozlíšenia **nákladov budúcich období a príjmov budúcich období**

Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2017	Zostatok k 31.12.2018
Náklady budúcich období spolu z toho:	2 682,12	2 766,72
Predplatné časopisy, tlač	2 545,32	2 629,51

Čl. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Vlastné imanie - tabuľka č.5

Názov položky	Zostatok k 31.12.2017	Zvýšenie	Zníženie	Presun	Zostatok k 31.12. 2018	Opis jednotlivých položiek a opis zmien jednotlivých položiek vlastného imania, najmä zmeny oceňovacích rozdielov, opravy významných chýb minulých rokov

Považská knižnica v Považskej Bystrici
Poznámky individuálnej účtovnej zavierky zostavenej k 31. decembru 2018

Nevysporiadaný výsledok hospodárenia	-14 561,51	7346,94	7346,94	171,69	-14 389,82	Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov obsahuje: prevody týkajúce sa min. rokov, opravy chýb min. období, zostatky prechod na novú metodiku účtovania (zahŕňajú zostatky účtov výsledku hospodárenia k 01.01.2008). V presune je : výsledok hospodárenia r. 2017 : zisk vo výške 171,69 eur. Zostatok: stav účtu 428 k 31.12.2018. V riadku prírastky a úbytky je uvedená oprava odpisov minulých období nehnuteľnej kultúrnej pamiatky budovy Považskej knižnice , vila , Inv.č. 18121 za obdobie rokov 2005 až 2017, účtovanie 428/081, 355/428
Výsledok hospodárenia	171,69	-3921,94	0,00	-171,69	-3921,94	Výsledok hospodárenia : zostatok k 31.12.2017 obsahuje výsledok hospodárenia r. 2017 : zisk. Stĺpec zvýšenie a stĺpec zostatok k 31.12.2018 obsahuje výsledok hospodárenia r. 2018: stratu.

B Závazky

1.Rezervy - tabuľka č.6-7

Predpokladaný rok použitia rezerv a opis významných položiek rezerv

Názov položky / Suma	Predpokladaný rok použitia
Dohadné účty pas. –rezerva na odmeny jubileum/ 1688,00 eur	2019
Dohadné účty pas. –rezerva na odv. ZP a SP z odmien jubileum / 546,77 eur	2019

Považská knižnica v Považskej Bystrici vykazuje ostatné krátkodobé rezervy na zamestnanecké požitky – odmeny životné jubileum vrátane odvodov ZP a SP z odmien životné jubileum.

2.Závazky podľa doby splatnosti

a)záväzky podľa **doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Textová časť k tabuľke č.8 - Účtovná jednotka eviduje záväzky v lehote splatnosti v celkovej sume 27 039,87 euro.

Závazky	Zostatok k 31.12.2017	Zostatok k 31.12.2018
Krátkodobé záväzky z toho:	21 590,75	27 039,87
-záväzky voči dodávateľom	476,76	2 102,05
-záväzky voči zamestnancom	11 820,42	13 626,15
-záväzky voči poisťovniam	7 266,45	8 532,45
-záväzky voči daňovému úradu	1 081,93	1 401,67
-ostatné záväzky- ostatné záväzky účet 379	506,63	633,11

Považská knižnica v Považskej Bystrici
Poznámky individuálnej účtovnej zavierky zostavenej k 31. decembru 2018

b) záväzky podľa **zostatkovej doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8
Textová časť k tabuľke č.8 Účtovná jednotka eviduje záväzky so zostatkovou dobou splatnosti do 1. roka vo výške 27 039,87 euro.

Záväzky	Zostatok k 31.12.2017	Zostatok k 31.12.2018
Záväzky z toho:	21 590,75	27 039,87
a) so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka	21 152,49	26 295,43
b) so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov	438,26	744,44

3. Časové rozlíšenie

a) popis významných položiek časového rozlíšenia **výdavkov budúcich období a výnosov budúcich období**

Popis významnej položky časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2017	Zostatok k 31.12.2018
Výnosy budúcich období spolu z toho:	7 780,53	6 460,50
384-výnosy budúcich období –kapitálový transfer	7 724,58	6 460,50

Čl. V

Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2017	Suma k 31.12.2018
a) tržby za vlastné výkony a tovar	14 886,88	14 623,79
602 - Tržby z predaja služieb	14 886,88	14 623,79
z toho:		
-upomienky, strata	2 391,97	2 314,87
-zápisné	11 087,50	10 650,50
-MVS, rezervácie	648,56	754,30
b) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC	356 164,63	393 251,63
691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC -bežný transfer na hlavnú činnosť	345 054,68	379 880,00
692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC -zúčtovanie kapitálového transferu zriaďovateľa	2 270,52	2 592,48
693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR a ost. subjektov verejnej správy, z toho:	7 087,00	9 322,00
-bežný transfer z MKSR, projekt Kultúrne poukazy	287,00	222,00
-bežný transfer z FPU na dopĺňovanie knižného fondu	6 000,00	7 000,00
-bežný tranfer z FPU na projekt ČSR - Čo sa robilo - Čo sa robí	0,00	1 500,00
-bežný transfer z Mesta Považská Bystrica na dopĺňovanie knižného fondu	800,00	600,00
694 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov zo ŠR -zúčtovanie kapitálového transferu zo ŠR	1 694,40	1264,08
c) ostatné výnosy	1 414,67	1 273,61
648 - Ostatné výnosy	1 414,67	1 273,61
d) zúčtovanie rezerv, opravných položiek, časového rozlíšenia	803,24	2 176,09
653 - Zúčtovanie ostatných rezerv z prevádzkovej činnosti, z toho:	803,24	2 176,09

Zúčt. Ostatných rezerv z prev.činnosti - odchodné		1 520,00
Zúčt. Ostatných rezerv z prev.činnosti - odvody ZP a SP z odchodného		531,24

Celková výška výnosov k 31.12.2018 bola vykázaná vo výške 411 345,10 €, čo predstavuje nárast výnosov oproti roku 2017, keď bola celková výška výnosov vykázaná vo výške 373 269,42 €.

Nárast výnosov bol spôsobený vyšším výnosom z bežných transferov od zriaďovateľa, zúčtovaním vyšších rezerv oproti roku 2017.

- Najväčší podiel na výnosoch tvorili výnosy:
- výnosy z bežných transferov od zriaďovateľa vo výške 379 880,00 € (účet 691),
- výnosy z tržieb z predaja služieb vo výške 14 623,79 € (účet 602),
- výnosy z bežných transferov zo ŠR, subjektov verejnej správy vo výške 9 322,00 € (účet 693).

2.Náklady - popis a výška významných položiek nákladov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2017	Suma k 31.12.2018
a) spotrebované nákupy	46 777,45	58 918,50
501 - Spotreba materiálu z toho:	35 537,41	46 623,90
-PHL, oleje, kvapaliny	595,61	689,22
-čistiace potreby	181,49	558,06
-kancelársky materiál	767,79	1 337,14
-tonery	992,39	995,21
-krátkodobý hmotný majetok	3 232,29	2 500,02
-knihy	22 522,08	31 515,55
-časopisy	4 460,90	4 761,78
-materiál na KVC	646,67	994,30
-materiál údržba	485,16	690,42
-všeobecný materiál	1 394,94	2 360,41
502 - Spotreba energie z toho:	11 240,04	12 294,60
-elektrická energia	4 422,45	5 792,14
-plyn	3 299,06	2 748,70
-tepelná energia	3 301,31	3 547,08
b) služby	10 840,69	14 656,23
511 - Opravy a udržiavanie z toho:	2 510,30	2 911,81
dopravných prostriedkov	1 038,00	1 051,93
-Opr.,údr. stroje, zar.	0,00	889,88
-viazania kníh	999,50	970,00
513 - reprezentačné	405,47	516,18
518 - Ostatné služby z toho:	7 593,86	10 564,82
-poštovné	1 265,66	1 392,56
-telekomunikačné	2 506,43	2 539,01
-revízie	2 180,87	2 892,45
-ostatné služby(KVC)	0,00	1 180,00
c) osobné náklady	307 514,11	333 813,24
521 - Mzdové náklady	216 538,24	233 925,62
524 - Záonné sociálne náklady	74 628,46	80 032,70

Považská knižnica v Považskej Bystrici
Poznámky individuálnej účtovnej zavierky zostavenej k 31. decembru 2018

525 – Doplnkové dôchodkové poistenie	735,60	1 120,00
527 - Záonné sociálne náklady	15 611,81	18 734,92
d) dane a poplatky	1 262,36	1 255,24
538 - Ostatné dane a poplatky	934,86	927,74
-z toho: za odpad	569,40	593,12
e) odpisy, rezervy a opravné položky	6 141,01	6 126,81
551 - Odpisy DNM a DHM z toho:	3 964,92	3 856,56
-odpisy z vlastných zdrojov VÚC	2 270,52	1 264,08
-odpisy z cudzích zdrojov ŠR	1 694,40	2 592,48
553 - Tvorba ostatných rezerv z toho:	2 176,09	2 270,25
-ostatné rezervy na odmeny život. jubileum		1 688,00
-ostatné rezervy ZP a SP odm. život. jubileum		546,77

Celková výška nákladov k 31.12.2018 bola vykázaná vo výške 415 267,04 €, čo predstavuje nárast nákladov oproti roku 2017, keď bola celková výška nákladov vykázaná vo výške 373 097,73 €.

Nárast nákladov bol spôsobený vyššími mzdovými nákladmi, vrátane zákonného sociálneho poistenia, vyššími nákladmi na nákup kníh.

Najväčší podiel na nákladoch tvorili náklady:

- mzdové náklady vo výške 233 925,62 €,
- sociálne náklady vo výške 80 032,70 €,
- spotreba materiálu, z toho nákup kníh, periodickej a neperiodickej tlače vo výške 36 277,33 € .

3.Tržby a výrobné náklady príspevkových organizácií

Číslo účtu	Tržby a výrobné náklady príspevkových organizácií	Číslo riadku	Suma k 31.12.2017	Suma k 31.12.2018
a	b	c	1	2
601	Tržby za vlastné výrobky	01	0,00	0,00
602	Tržby z predaja služieb	02	14 886,88	14 623,79
604	Tržby za tovar	03	0,00	0,00
504	Predaný tovar	04	0,00	0,00
	Tržby celkom /01+02+03-04/	05	14 886,88	14 623,79
501	Spotreba materiálu	06	35 537,41	46 623,90
502	Spotreba energie	07	11 240,04	12 294,60
503	Spotreba ostatných neskladovateľných dodávok	08	0,00	0,00
511	Oprava a udržiavanie	09	2 510,30	2 911,81
512	Cestovné	10	331,06	663,42
513	Náklady na reprezentáciu	11	405,47	516,18
518	Ostatné služby	12	7 593,86	10 564,82
521	Mzdové náklady	13	216 538,24	233 925,62
524	Záonné sociálne poistenie	14	74 628,46	80 032,70
525	Ostatné sociálne poistenie	15	735,60	1 120,00
527	Záonné sociálne náklady	16	15 611,81	18 734,92
528	Ostatné sociálne náklady	17	0,00	0,00
531	Daň z motorových vozidiel	18	0,00	0,00
532	Daň z nehnuteľností	19	327,50	327,50
538	Ostatné dane a poplatky	20	934,86	927,74
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	21	3 964,92	3 856,56
	Výrobné náklady celkom /r.06 až r.21/	22	370 359,53	412 499,77

Textová časť :

Príspevková organizácia spĺňa podmienky podľa § 21 ods. 2 zákona č.523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov

áno nie

Čl. VI

Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

1. Ďalšie informácie

Významné položky	Hodnota	Účet
Iné – Drobný hmotný majetok	66 626,88	750

Čl. VII

Informácie o iných aktívach a iných pasívach

a) zoznam **nehnutelných kultúrnych pamiatok** v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky - tabuľka č.11

Textová časť k tabuľke č.11: Považská knižnica v Považskej Bystrici má v správe nehnuteľnú kultúrnu pamiatku Vilu na Ulici Štúrova 41/12, 017 45 Považská Bystrica.

Čl. IX

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-14

Textová časť k tabuľke č.12-14:

Rozpis rozpočtu č. 48/812/1/2018 zo dňa 01.01.2018 príspevkovej organizácie realizovaný na základe Rozpočtu Trenčianskeho samosprávneho kraja na roky 2018-2020 schváleného uznesením zastupiteľstva TSK na roky č. 10/2017 zo dňa 11.12.2017.

Zmeny rozpočtu:

- Prvá zmena: Rozpočtové opatrenie č. 128/812/2/2018 zo dňa 31.01.2018 sa realizuje v súlade s § 24 ods. 6 zákona 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov, na základe žiadosti o úpravu rozpočtu č. 1/2018.
- Druhá zmena: Rozpočtové opatrenie č. 219/812/3/2018 zo dňa 29.03.2018 sa realizuje na základe presunu rozpočtových prostriedkov č. 10/2018 zo dňa 23.3.2018, a v súlade so žiadosťou o úpravu rozpočtu č. 2/2018. Úprava rozpočtu kapitálových výdavkov sa realizuje v súlade s rozpočtovým opatrením č. 5/TSK/2018 zo dňa 27.3.2018, na základe žiadosti o úpravu rozpočtu č. 2/2018. Rozpočtové opatrenie sa realizuje v súlade s §24 ods. 6 zákona 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov, na základe žiadosti o úpravu rozpočtu č. 2/2018.
- Tretia zmena: Rozpočtové opatrenie č. 333/812/4/2018 zo dňa 31.05.2017, úprava rozpočtu kapitálových výdavkov sa realizuje v súlade s 1. Zmenou rozpočtu TSK na roky 2018-2020, schválenou uznesením Zastupiteľstva TSK č. 89/2018 zo dňa 14.5.2018 na základe žiadosti

o úpravu rozpočtu č. 3/2018. Úprava rozpočtu kapitálových výdavkov sa realizuje v súlade s Rozpočtovým opatrením č. 9/TSK/2018 zo dňa 14.5.2018, na základe žiadosti o úpravu rozpočtu č. 3/2018.

- Štvrtá zmena: Rozpočtové opatrenie č. 532/812/5/2018 zo dňa 28.09.2018 v súlade s §24 ods. 6 zákona 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov, na základe žiadosti o úpravu rozpočtu č. 4/2018.
- Piata zmena: Rozpočtové opatrenie č. 671/812/6/2018 zo dňa 30.11.2018 v súlade s §24 ods. 6 zákona 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov, na základe žiadosti o úpravu rozpočtu č. 5/2018.
- Šiesta zmena: Rozpočtové opatrenie č. 754/812/7/2018 zo dňa 31.12.2018 v súlade s §24 ods. 6 zákona 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov, na základe žiadosti o úpravu rozpočtu č. 6/2018.

Považská knižnica v Považskej Bystrici realizovala v priebehu roka 2018 vlastné úpravy rozpočtu pod číslom V/1/2018 až V/11/2018 na položkách so zdrojom financovania obstaraných z vlastných prostriedkov – presuny medzi položkami, navýšenie rozpočtu z prostriedkov získaných z preplatkov a vratie

k minulých období, z prostriedkov poskytnutých zo štátneho rozpočtu Ministerstva kultúry SR, Fondu na podporu umenia a prostriedkov poskytnutých z rozpočtu Mesta Považská Bystrica.

Čl. X

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Po 31. decembri 2018 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2018.