

Poznámky

Čl. I

VŠEOBECNÉ ÚDAJE

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a/ Názov účtovnej jednotky:	Štátna vedecká knižnica v Košiciach
Sídlo účtovnej jednotky:	Hlavná 10, 042 30 Košice
Identifikačné číslo organizácie:	164674
Dátum zriadenia organizácie:	20. februára 1947
Spôsob zriadenia:	zriaďovacia listina
Názov zriaďovateľa:	Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky
Sídlo zriaďovateľa:	Námestie SNP 33, 813 31 Bratislava 1

b/ Účtovná závierka našej organizácie k 31. decembru 2018 je zostavená ako riadna účtovná závierka podľa § 17 ods. 6 zákona NR SR č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, za účtovné obdobie od 1. januára 2018 do 31. decembra 2018.

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Štátna vedecká knižnica v Košiciach je kultúrnou, informačnou, vedeckou a vzdelávacou inštitúciou v oblasti knižničnej, bibliografickej, vedeckovýskumnej, kultúrno-vzdelávacej a vydavateľskej činnosti. Základným poslaním knižnice je zabezpečovať slobodný prístup k poznatkom a informáciám šíreným na všetkých druhoch nosičoch, uspokojovať kultúrne, informačné, vedeckovýskumné a vzdelávacie potreby a napomáhať ich celoživotné vzdelávanie, nezávislé rozhodovanie a duchovný rozvoj.

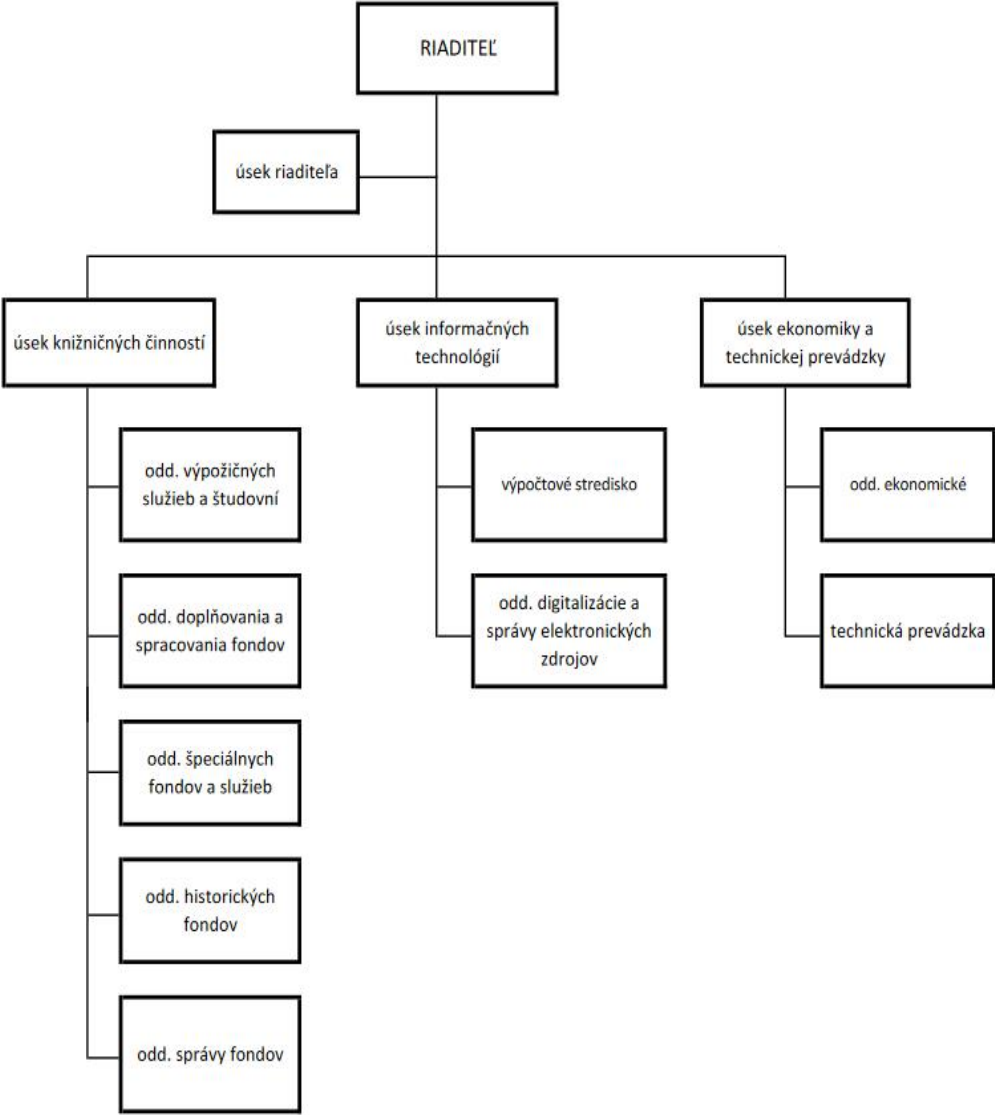
Knižnica je štátna rozpočtová organizácia svojimi príjmami a výdavkami zapojená na štátny rozpočet. Hospodári samostatne podľa schváleného rozpočtu, vo svojom mene nadobúda práva a zaväzuje sa. Na svoju činnosť môže prijímať finančné a vecné dary. Zriaďovateľom knižnice je Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky, ktoré kontroluje jej činnosť a v prípade zistenia nedostatkov prijíma potrebné opatrenia.

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Riadenie knižnice bolo poznamenané úmrtím štatutára knižnice v marci 2018. V období od 15. marca 2018 do 14. septembra 2018 zastával funkciu povereného štatutára Ing. Vladimír Šiška, od 15. septembra 2018 do 14. novembra 2018 Ing. Jana Biathová. Nová riaditeľka ŠVKK bola do tejto funkcie menovaná dňom 15. novembra 2018. Štatutárnym orgánom knižnice je v súčasnosti riaditeľka PhDr. Darina Kožušková.

V priebehu roka 2018 mala knižnica priemerný evidenčný počet zamestnancov fyzický 77,29 a prepočítaný 76,34. K poslednému dňu roka bolo zamestnaných 80 fyzických osôb, z toho 9 vedúcich zamestnancov.

Organizačná štruktúra účtovnej jednotky:



Čl. II

INFORMÁCIE O ÚČTOVNÝCH ZÁSADÁCH A ÚČTOVNÝCH METÓDACH

1/ Účtovná závierka je zostavená za predpokladu, že organizácia bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

3/ Spôsob oceňovania jednotlivých zložiek :

a/ Dlhodobý nehmotný a dlhodobý hmotný majetok

Dlhodobý nehmotný a hmotný majetok organizáciou nakupovaný sa oceňuje obstarávacou cenou, t.j. cenou, za ktorú sa majetok obstaral vrátane nákladov súvisiacich s obstaraním (prepravu, montáž a pod.).

Súčasťou obstarávacej ceny nie sú realizované kurzové rozdiely, ktoré vznikli do momentu uvedenia dlhodobého majetku do používania.

Dlhodobý majetok nadobudnutý bezodplatne (darovaním a delimitáciou) sa oceňuje reálnou hodnotou, čo je cena, za ktorú by sa majetok obstaral v čase, keď sa o ňom účtuje.

Dlhodobý majetok nadobudnutý bezodplatným prevodom pri splynutí, zlúčení, rozdelení alebo pri prevode správy sa oceňuje cenou, v ktorej sa doteraz viedol v účtovníctve. Ak cenu nie je možné zistiť, oceňuje sa reálnou hodnotou.

b/ Zásoby

Nakupované zásoby sa oceňujú obstarávacou cenou. Obstarávacía cena zahŕňa cenu zásob a náklady súvisiace s ich obstarávaním /preprava a pod./.

Darované zásoby sa oceňujú reálnou hodnotou /napr. určenou v darovacej zmluve/.

Uplatňuje sa zásada opatrnosti – prechodné zníženie hodnoty zásob sa vyjadruje vytvorením opravnej položky.

c/ Pohľadávky

Pohľadávky pri ich vzniku sa oceňujú ich menovitou hodnotou.

Uplatňuje sa zásada opatrnosti – prechodné zníženie hodnoty pohľadávok sa vyjadruje vytvorením opravnej položky.

d/ Peňažné prostriedky a ceniny

Peňažné prostriedky a ceniny sa oceňujú ich menovitou hodnotou.

e/ Náklady budúcich období a príjmy budúcich období

Pri účtovaní nákladov a výnosov uplatňuje zásada časového rozlišovania.

Náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

f/ Rezervy

Rezervy sú záväzky s neurčitým časovým vymedzením alebo výškou. Tvoria sa na krytie známych rizík alebo strát. Oceňujú sa v očakávanej výške záväzku.

g/ Záväzky

Záväzky pri ich vzniku sa oceňujú ich menovitou hodnotou a pri ich prevzatí sa oceňujú obstarávacou cenou. Ak sa pri inventarizácii zistí, že suma záväzkov je iná ako ich výška v účtovníctve, uvedú sa záväzky v účtovníctve a v účtovnej závierke v tomto zistenom ocenení.

h/ Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období

Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

i/ Cudzia mena

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa prepočítavajú na slovenskú menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska platným ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu a ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka. V účtovnej závierke sú vykázané s prepočtom podľa kurzu platného ku dňu, ku ktorému sa zostavuje.

Kurzové straty účtujú do nákladov a kurzové zisky do výnosov.

J/ Účtovná jednotka nie je platiteľom dane z pridanej hodnoty. V prípadoch, keď dodávatelia sú platiteľmi DPH je súčasťou ocenenia dlhodobého majetku, zásob, nákladov.

Podstata odpisovania dlhodobého majetku

Odpisový plán organizácie je stanovený v súlade s § 28 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve. Organizácia odpisuje dlhodobý nehmotný a dlhodobý hmotný majetok nepriamo prostredníctvom účtovných odpisov. Dlhodobý hmotný majetok sa odpisuje počas predpokladanej doby používania zodpovedajúcej spotrebe budúcich ekonomických úžitkov z majetku. Ak sa zmenia podmienky používania majetku, prehodnotí sa odpisový plán a upraví sa zostatková doba odpisovania alebo sadzby odpisovania.

Rozhodujúcou podmienkou začatia odpisovania je povinnosť zaúčtovania do majetku organizácie. Odpisovanie dlhodobého majetku sa začína mesiacom zaúčtovania do majetku a končí sa mesiacom, v ktorom bola odpísaná jeho obstarávacia cena. V prípade vyradenia dlhodobého majetku, ktorý má zostatkovú hodnotu, uplatní sa odpis posledný krát pred mesiacom jeho vyradenia.

Technické zhodnotenie dlhodobého majetku sa odpíše takým istým spôsobom, ako dlhodobý majetok, ku ktorému sa vzťahuje.

Pozemky, predmety z drahých kovov a iný majetok vymedzený osobitnými predpismi sa neodpisujú.

ČI. VI

INFORMÁCIE O ÚDAJOCH NA PODSÚVAHOVÝCH ÚČTOCH

Na podsúvahových účtoch účtovná jednotka sleduje tento majetok k 31.12.2018:

1. drobný hmotný majetok - ŠVK Košice	617 573,42 EUR
2. drobný nehmotný majetok – ŠVK Košice	37 564,47 EUR
3. Nehnuteľné kultúrne pamiatky	599 110,21 EUR
4. prenajatý dlhodobý hmot.majetok – Úrad priem.vlast.SR	1 795,31 EUR
5. prenajatý dlhodobý hmot.majetok – Data centrum Bratislava	332,60 EUR
6. prenajatý dlhodobý hmot.majetok- Min.kultúry SR,Bratislava	8 269,84 EUR
7. materiál na sklade civilnej ochrany	199,23 EUR