

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 8

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á	Ā	B	Č	D	É	F	G	H	Í	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	Š	T	Ú	V	X	Ý	Ž	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 3 1 8 4 9 4 4	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> zostavená <input type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x) <input checked="" type="checkbox"/> v eurocentoch <input type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x)	Mesiac Rok Za obdobie od 0 1 2 0 1 8 do 1 2 2 0 1 8 Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 1 7 do 1 2 2 0 1 7
IČO 4 6 0 1 6 0 2 3			
SK NACE 7 0 . 2 2 . 0			

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

E K O P O S J . K . s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica L . K a s s á k a	Číslo 8
PSC 9 4 0 0 1	Obec N o v é Z á m k y
Číslo telefónu 0 9 0 3 / 4 2 7 8 9 0	Číslo faxu 0 /
E-mailová adresa k u l i c h j @ m a i l . t - c o m . s k	

Zostavené dňa: 2 1 . 0 3 . 2 0 1 9	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
Schválené dňa: . . 2 0			

Záznamy daňového úradu

--	--

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácie o konsolidovanom celku

Na MÚJ sa informácie o konsolidovanom celku nevzťahujú.

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov.....

0

4. Informácie o prijatých postupoch

Účtovná závierka je zostavená za predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti .

Účtovná jednotka oceňuje majetok a záväzky ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu spôsobmi podľa § 25 zákona o účtovníctve.

MÚJ odpisový plán nemá.

Zmeny účtovných zásad a metód nemá.

Dotácie nemá.

Významné opravy chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období nemá.

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

Položky nákladov ani výnosov, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt nie sú.
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako 5 rokov nie sú.
Vlastné akcie nie sú.
Záruky ani pôžičky pre členov orgánov účtovnej jednotky nie sú.
Účtovná jednotka povinnosti v zmysle čl. III odsekov 5 a 6 nemá.