

# POZNÁMKY

## individuálnej účtovnej závierky

### mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 8

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 3 5 4 7 1 7 4	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná	Účtovná závierka <input type="checkbox"/> zostavená <input checked="" type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 0 1 2 0 1 8 do 1 2 2 0 1 8
IČO 4 6 7 0 4 7 6 1	<input checked="" type="checkbox"/> v eurocentoch <input type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x)		Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 1 7 do 1 2 2 0 1 7
SK NACE 6 6 . 2 2 . 0			

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

Z F P S P I Š s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica H V I E Z D O S L A V O V A	Číslo 3 8
PSC 0 5 3 6 1	Obec S P I Š S K É V L A C H Y
Číslo telefónu 0 9 0 8 / 2 6 9 2 2 0	Číslo faxu 0 /
E-mailová adresa z f p a s p i s . p a t a k y o v a @ g m a i l . c o m	

Zostavené dňa: 1 5 . 0 3 . 2 0 1 9	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
Schválené dňa: 2 2 . 0 3 . 2 0 1 9			

## Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

## 2. Informácie o konsolidovanom celku

Spoločnosť ZFP Spiš s.r.o. vznikla za účelom poskytovania služieb poisťovacích agentov a maklérov.  
Spoločnosť má 2 štatutárov a 3 zamestnancov, okrem toho zastrešuje činnosť poisťovacích agentov, ktorí nie sú zamestnancami spoločnosti, ale spoločnosť s nimi spolupracuje na základe inominatívnych zmlúv.  
Okrem bežných výdavkov a príjmov spoločnosti, nemala spoločnosť žiadne výdavky a príjmy, ktoré by podliehali evidencii v Transferovej dokumentácii.

## 3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov...5,00.....

Spoločnosť zamestnáva ako zamestnancov svojich štatutárov na pracovný pomer s nepravidelným príjmom, 2 asistentky a 1 ekonómku. Ostatní zamestanci sú zamestnaní na pravidelný mesačný príjem.

#### 4. Informácie o prijatých postupoch

Spoločnosť účtuje podľa Postupov účtovania pre podnikateľov v podvojnóm účtovníctve. Vlastné imanie spoločnosti je tvorené výsledkom hospodárenia za bežné obdobie, základným imaním a tvorbou rezervného fondu zo zisku. Hospodársky výsledok spoločnosti vždy schvaľuje Valné zhromaždenie.

Spoločnosť nebola poberateľom žiadnych dotácií preto ich opis a analýzu neuvádza.

## 5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát