

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 8

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á	Ā	B	Č	D	É	F	G	H	Í	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	Š	T	Ú	V	X	Ý	Ž	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 3 6 9 8 8 0 9	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná <input type="checkbox"/> v eurocentoch <input checked="" type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x)	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> zostavená <input type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 0 1 2 0 1 8 do 1 2 2 0 1 8
IČO 4 6 9 9 6 6 7 2			Za obdobie
SK NACE 2 5 . 1 1 . 0			Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 1 7 do 1 2 2 0 1 7

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

P A N C O M , s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica K y j e v s k á	Číslo 3 6
PSC 0 4 8 0 1	Obec R o ž ň a v a
Číslo telefónu 0 /	Číslo faxu 0 /
E-mailová adresa	

Zostavené dňa: 2 2 . 0 3 . 2 0 1 9	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
Schválené dňa: . . 2 0			

Záznamy daňového úradu

--	--

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácie o konsolidovanom celku

Spoločnosť nie je súčasťou konsolidovaného celku.1

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov...1,00.....

4. Informácie o prijatých postupoch

- 1) Spoločnosť bude vo svojej činnosti nepretržite pokračovať aj v nasledovnom období.
- 2) Spôsob oceňovania majetku:
 - a) DHM - neobstarala
 - b) Zásoby - obstarávacími cenami
 - c) Pohľadávky - nominálna hodnota
 - d) Finančný majetok - nominálna hodnota
 - e) Záväzky - nominálna hodnota
 - f) Deriváty - neúčtovala.
- 3) Spoločnosť v účtovnom období neobstarala dlhodobý majetok a u stávajúceho majetku pokračovala v rovnomernom odpisovaní.
- 4) Spoločnosť počas účtovného obdobia nevykonala zmeny účtovných zásad.
- 5) Spoločnosť neprijala žiadne dotácie.
- 6) Spoločnosť neúčtovala žiadne opravy chýb minulých období.

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

- 1) Spoločnosť v priebehu účtovného obdobia mala iba náklady a výnosy vzniknuté v súvislosti s bežnou činnosťou.
- 2) Informácia o záväzkoch:
 - a) suma záväzkov zo splatnosťou viac ako 5 rokov: 10693 Eur
 - b) zabezpečené záväzky: 0 Eur
- 3) Spoločnosť navydala vlastné akcie.
- 4) Orgánom spoločnosti neboli poskytnuté žiadne výhody ani pôžičky.
- 5) Spoločnosť nemá žiadne významné finančné ani zmluvné povinnosti a výhody, ktoré nie sú vykázané v súvahe.
- 6) Spoločnosť neposkytuje služby vo verejnom záujme.