

**Poznámky individuálnej účtovnej závierky obce
zostavenej k 31. decembru 2018**

**ČI. I
VŠEOBECNÉ ÚDAJE**

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky a informácie o činnosti účtovnej

Názov účtovnej jednotky	Malokarpatské múzeum v Pezinku
Sídlo účtovnej jednotky	M.R. Štefánika 4, 902 01 Pezinok
Dátum zriadenia	17.10.1960
Spôsob zriadenia	Zriaďovacia listina
IČO	00350095
DIČ	2020663645

Účtovná závierka ÚJ k 31. decembru 2018 je zostavená ako riadna individuálna účtovná závierka podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, za účtovné obdobie od 1. januára 2018 do 31. decembra 2018.

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Základnou úlohou ÚJ je:

- cieľavedome zhromažďovať, ochraňovať, vedecky a odborne spracovávať a sprístupňovať hmotné doklady o vývoji prírody a spoločnosti v oblasti svojej pôsobnosti v intenciách zákona o múzeách a galériách,
- vo svojej špecializácii sa zameriava na výskum a dokumentáciu vinohradníctva a vinárstva v oblasti Malých Karpát,
- poskytuje poradenské služby pre návštevníkov, bádateľov a mládež, organizuje tvorivé aktivity v jednotlivých odboroch múzejnej činnosti a pôsobí ako informačné a vzdelávacie centrum,
- vykonáva výstavnú a propagačnú činnosť

ÚJ je súčasťou súhrnného celku verejnej správy Slovenskej republiky.

3. Informácie o vedúcich predstaviteľoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny orgán	PhDr. Martin Hrubala, PhD., riaditeľ
Zástupca štatutárneho orgánu	PhDr. Tomáš Klokner, PhD.

Názov položky	2018	2017
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	17	18
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka	17	18
z toho počet vedúcich zamestnancov	2	2

Čl. II Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka

Účtovná závierka je zostavená za predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti.

Účtovná závierka je zostavená za účtovné obdobie od 1. 1. 2018 do 31. 12. 2018 podľa slovenských právnych predpisov, a to zákona o účtovníctve, zákona o rozpočtových pravidlách a postupov účtovania pre rozpočtové a príspevkové organizácie VÚC.

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovné metódy a účtovné zásady boli aplikované konzistentne s predchádzajúcim obdobím v súlade s platným zákonom o účtovníctve.

Účtovníctvo sa vedie v mene euro a účtovná závierka je zostavená v mene euro.

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

a) Dlhodobý nehmotný a dlhodobý hmotný majetok

Dlhodobý majetok nakupovaný sa oceňuje obstarávacou cenou. Obstarávacia cena zahŕňa cenu, za ktorú sa majetok obstaral a náklady súvisiace s jeho obstaraním. Vyskytujúce sa náklady súvisiace s obstaraním v účtovnej jednotke: dopravné, montáž a iné. Súčasťou obstarávacej ceny nie sú: úroky, realizované kurzové rozdiely, ktoré vznikli do momentu uvedenia dlhodobého majetku do užívania.

Dlhodobý majetok získaný bezodplatne sa oceňuje reálnou hodnotou.

Dlhodobý hmotný a nehmotný majetok nadobudnutý bezodplatným prevodom pri splnutí, zlúčení, rozdelení alebo pri prevode správy sa oceňuje cenou, v ktorej sa doteraz viedol v účtovníctve. Ak cenu nie je možné zistiť, oceňuje sa reálnou hodnotou. Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje vytvorením opravnej položky.

b) Dlhodobý finančný majetok

Dlhodobý finančný majetok ÚJ neeviduje.

c) Zásoby

Zásoby ÚJ neeviduje.

d) Pohľadávky

Pohľadávky pri ich vzniku sa oceňujú ich menovitou hodnotou. Prechodné zníženie hodnoty pohľadávok sa vyjadruje vytvorením opravnej položky. Opravná položka sa vytvára k pochybným a nedobytným pohľadávkam, kde existuje riziko nevykonalnosti pohľadávok.

e) Krátkodobý finančný majetok

Peňažné prostriedky a ceniny sa oceňujú ich menovitou hodnotou.

f) Časové rozlíšenie na strane aktív

Pri účtovaní nákladov a výnosov sa uplatňuje zásada časového rozlíšenia. Náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

g) Záväzky

Záväzky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou. Ak sa pri inventarizácii zistí, že suma záväzkov je iná ako ich výška v účtovníctve, uvedú sa záväzky v účtovníctve a v účtovnej závierke v tomto zistenom ocenení.

h) Rezervy

Rezervy sú záväzky s neistým časovým vymedzením alebo výškou. Tvoria sa na základe zásady opatrnosti tzn. tvoria sa na krytie známych rizík alebo strát. Oceňujú sa v očakávanej výške záväzku.

i) Časové rozlíšenie na strane pasív

Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

j) Majetok obstaraný z transferov.

Majetok obstaraný z transferov sa oceňuje obstarávacou cenou.

k) DPH

Účtovná jednotka nie je platiteľom dane z pridanej hodnoty. V prípadoch, keď dodávatelia sú platiteľmi DPH, fakturovaná DPH je súčasťou ocenenia dlhodobého majetku, nákladov.

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov dlhodobého majetku

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína odo dňa jeho zaradenia do používania. Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na dve desatinné miesta smerom nahor. Metóda odpisovania sa používa rovnomerná.

Drobný nehmotný majetok od 150 € do 2.400 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov.

Drobný hmotný majetok od 150 € do 1.700 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov.

Doba odpisovania dlhodobého majetku je určená zadaným percentom a to nasledovne :

Druh majetku	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročná odpisová sadzba
budovy	50 – 70 rokov	1/50 – 1/70
stavby –inžinierske, drobné	20 – 50 rokov	1/20 – 1/50
výpočtová technika	4 roky	1/4
nábytok	10 rokov	1/10
Koberce, inventár	6 rokov	1/6
motorové vozidlá	8 rokov	1/8
drobný dlhodobý hmotný majetok	4 roky	1/4

5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Opravné položky sa tvoria na základe zásady opatrnosti, ak je opodstatnené predpokladať, že nastalo zníženie hodnoty majetku oproti jeho pôvodnému oceneniu, okrem trvalého zníženia hodnoty majetku. Opravnou položkou sa odhaduje predpokladané zníženie hodnoty majetku. Predpoklad zníženia hodnoty majetku je opodstatnený, ak sa udiala skutočnosť, ktorá je dôvodom na odhad zníženia budúcich ekonomických úžitkov z tohto majetku.

Ak došlo k trvalému zníženiu hodnoty majetku, zníženie sa účtuje na ťarchu nákladov, napríklad odpis pohľadávky na základe súdneho rozhodnutia o jej vyrovnaní, mimoriadny odpis dlhodobého majetku.

Opravné položky pri odpisovanom dlhodobom majetku, ktorého úžitková hodnota sa znižuje opotrebovaním, sa tvoria, ak jeho úžitková hodnota zistená pri inventarizácii je výrazne nižšia ako jeho ocenenie v účtovníctve po odpočítaní oprávok a toto zníženie hodnoty nemožno považovať za zníženie trvalého charakteru.

Opravné položky k pohľadávkam sa tvoria najmä k pohľadávkam, pri ktorých je opodstatnené predpokladať, že ich dlžník úplne alebo čiastočne nezaplatí, k sporným pohľadávkam voči dlžníkom, s ktorými sa vedie spor o ich uznanie.

Tvorba opravných položiek v rámci hlavnej činnosti - k pohľadávkam, pri ktorých je riziko, že ich dlžník úplne alebo čiastočne nezaplatí, ak od splatnosti pohľadávky uplynula doba dlhšia ako:

3 mesiace po splatnosti – 25% z celkovej menovitej hodnoty pohľadávky

6 mesiace po splatnosti – 50% z celkovej menovitej hodnoty pohľadávky

12 mesiace po splatnosti – 100% z celkovej menovitej hodnoty pohľadávky

Tvorba opravnej položky sa účtuje na ťarchu nákladov v prospech príslušného účtu opravných položiek. Opravné položky sa zúčtujú znížením alebo zrušením v prospech výnosov a na ťarchu príslušného účtu opravných položiek, ak inventarizácia v nasledujúcom účtovnom období nepreukáže opodstatnenosť ich existencie alebo výšky, alebo ak pominuli dôvody ich existencie v priebehu účtovného obdobia.

6. Zásady pre vykazovanie transferov

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi.

Bežný transfer od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami.

Kapitálový transfer od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).

Kapitálový transfer od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).

7. Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na menu euro

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Na ocenenie prírastku cudzej meny nakúpenej za euro sa použije kurz, za ktorý bola táto cudzia mena nakúpená.

Na úbytok rovnakej cudzej meny v hotovosti alebo z devízového účtu sa na prepočet cudzej meny na eurá použije referenčný výmenný kurz určený a vyhlásený Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene (okrem prijatých a poskytnutých preddavkov) sa ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, a účtujú sa s vplyvom na výsledok hospodárenia.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene prostredníctvom účtu vedeného v tejto cudzej mene sa prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene na účet zriadený v eurách a z účtu zriadeného v eurách sa prepočítavajú na menu euro kurzom, za ktorý boli tieto hodnoty nakúpené alebo predané.

Čl. III
INFORMÁCIE O ÚDAJOCH NA STRANE AKTÍV SÚVAHY

A) Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) prehľad o pohybe dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku od 1. januára 2018 do 31. decembra 2018 je uvedený v prílohe v tabuľkovej časti (tabuľka č. 1)

Významné pohyby položiek majetku sú najmä (€):

Malokarpatské múzeum v Pezinku získalo do správy:

- budovu v katastri obce Stupava za účelom zriadenia Kreatívneho múzea Ferdiša Kostku v Stupave (inv. č. 70/18 v hodnote 90273,50)
- v pozemky v katastri obce Stupava - p.č. 478/3 v hodnote 16160,76€
 - p.č. 477 v hodnote 9362,98€
 - p.č. 473/4 v hodnote 1,00€
 - p.č. 473/5 v hodnote 0,46€
 - p.č. 473/6 v hodnote 0,54€

b) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného a hmotného majetku

ÚJ má majetok poistený v poisťovni Kooperatíva, a. s. Bratislava.

Druh poisteného majetku	Spôsob poistenia	Výška poistenia (ročné)
Dlhodobý hmotný majetok – 2 osobné automobily	Havarijné poistenie, poistenie zodpovednosti	811,44

Dlhodobý nehmotný a hmotný majetok nie je poistený pre prípad škôd spôsobených krádežou a živelnou pohromou

c) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve (správe) účtovnej jednotky

ÚJ v zmysle zriaďovacej listiny nemá vlastnícke právo (vlastnícke právo má zriaďovateľ – Bratislavský samosprávny kraj), ÚJ má majetok v správe

Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo (právo správy)	Suma v €
Softvér	0
Ostatný dlhodobý nehmotný majetok	0
Pozemky	313246,49
Budovy, stavby	523427,94
Technické zhodnotenie budov	858757,81
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	154557,80
Dopravné prostriedky	34253,93
Umelecké diela a zbierky	0,00

2. Dlhodobý finančný majetok

a) prehľad o pohybe dlhodobého finančného majetku

Prehľad dlhodobého finančného majetku účtovnej jednotky od 1. januára 2018 do 31. decembra 2018 je uvedený v tabuľkovej časti *Prehľad o pohybe dlhodobého majetku*. (tabuľka č. 1)

Účtovná jednotka neeviduje finančný majetok

B) Obežný majetok

1. Zásoby

Účtovná jednotka neúčtuje o zásobách

2. Pohľadávky

a) významné pohľadávky podľa jednotlivých položiek súvahy

Pohľadávka v brutto	Riadok súvahy	Hodnota pohľadávok	Opis
a	1	2	3
311-odberatelia	61	40,00	
Spolu		40,00	

b) vývoj opravnej položky k pohľadávkam (tabuľka č. 3)

ÚJ neeviduje opravné položky k pohľadávkam

c) pohľadávky podľa doby splatnosti a podľa zostatkovej doby splatnosti (tabuľka č. 4)

Pohľadávky podľa doby splatnosti brutto	číslo riadku	Zostatok k 31.12. bežného účtovného obdobia	Zostatok ku 31.12. bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
a	b	1	2
Pohľadávky v lehote splatnosti z toho:	01	40,00	0
Pohľadávky so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka vrátane	02		
Pohľadávky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane	03		
Pohľadávky so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako päť rokov	04		
Pohľadávky po lehote splatnosti	05	0	0
Spolu	06	40,00	0

3. Finančný majetok**a) Významné zložky krátkodobého finančného majetku podľa jednotlivých položiek súvahy**

Krátkodobý finančný majetok	Riadok súvahy	Zostatok k 31.12. bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Zostatok k 31.12. bežného účtovného obdobia
Pokladnica	86	0	23041,86	23041,86	0
Ceniny	87	0	0	0	0
Bankové účty	88	38146,11	589050,76	626015,79	1051,08
Spolu		38146,11	612062,62	649057,65	1051,08

Ako finančný majetok sú vykázané peniaze v pokladnici a účty v bankách. Úctami v bankách môže účtovná jednotka voľne disponovať.

4. Poskytnuté návratné finančné výpomoci

ÚJ neposkytuje návratné finančné výpomoci

5. Časové rozlíšenie aktív

Prehľad významných položiek časového rozlíšenia aktív ÚJ je uvedený v nasledovnom prehľade:

	31.12.2018	31.12.2017
Nájomné	0	0
Predplatné		0
Poistné	0	113,50
Náklady budúcich období spolu	0	113,50

v eur

Čl. IV INFORMÁCIE O ÚDAJOCH NA STRANE PASÍV SÚVAHY

A) Vlastné imanie

Prehľad vlastného imania účtovnej jednotky od 1. januára 2018 do 31. decembra 2018 je uvedený je uvedený v tabuľkovej časti (tabuľka č. 5).

Názov položky	Zostatok k 31.12. bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Presuny	Zostatok k 31.12. bežného účtovného obdobia
a	1	2	3	4	5
Zákonný rezervný fond	0			0	
Ostatné fondy	550,48	2016,83	1733,22		834,09
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	34702,95			-4372,42	30330,53
Výsledok hospodárenia	-4373,42	-11479,37		-4373,42	-11479,37
Spolu					
Zúčtovanie záporného výsledku hospodárenia z roku 2018			-11479,37		

B) Záväzky

1. Rezervy

Prehľad tvorby a použitia rezerv účtovnej jednotky od 1. januára 2018 do 31. decembra 2018 je uvedený je uvedený v tabuľkovej časti ([tabuľky č. 6 a 7](#)).

A) Záonné rezervy

ÚJ neeviduje tvorbu a použitie zákonných rezerv (tabuľka č. 6)

B) Rezervy ostatné

Opis významných položiek rezerv:

a) Ostatné rezervy dlhodobé

ÚJ vytvárala dlhodobú rezervu na odchodné

Rezerva bola zúčtovaná v celkovej výške 1432,00€ k 31.12.2018 (tabuľka č. 7)

b) Ostatné rezervy krátkodobé

ÚJ nevytvárala krátkodobé rezervy

2. Záväzky

Prehľad záväzkov podľa doby splatnosti je uvedený v tabuľkovej časti ([tabuľka č. 8](#)).

Názov položky	Výška k 31.12.2018	Výška k 31.12.2017	Opis
Dodávatelia	366,48	0	Krátkodobé záväzky
Zamestnanci	12860,81	0	Krátkodobé záväzky
Zúčtovanie s orgánmi soc. zdravotného zabezpečenia	2838,53	5376,22	Krátkodobé záväzky
Transfery a zúčtovania mimo orgánov VS	0	107,34	Krátkodobé záväzky
Dodávatelia	366,48	0	Krátkodobé záväzky
Záväzky zo SF	834,09	550,48	Dlhodobé záväzky

Záväzky po lehote splatnosti ÚJ nemá

Závazky zo sociálneho fondu (€)

Sociálny fond	Rok 2018	Rok 2017
Stav k 1.januáru	550,48	385,50
Tvorba sociálneho fondu	2016,83	1827,34
Čerpanie sociálneho fondu	1733,22	1662,36
Stav k 31.decembru	834,09	550,48

Tvorba sociálneho fondu je v zmysle kolektívnej zmluvy vo výške 1,05 % z vyplatených miezd. SF sa čerpá najmä na príspevok na stravovanie zamestnancov

3. Časové rozlíšenie pasív

a) Popis významných položiek časového rozlíšenia – účet 384

Zúčtovanie dotácie - zaradenie majetku	48160,00
Ročný odpis tvoril	9907,82

b) Informácie o prijatých kapitálových transferoch zaúčtovaných

Prehľad významných položiek časového rozlíšenia pasív ÚJ je uvedený v nasledovnom prehľade v €

Prijaté dotácie k	31.12.2018	31.12.2017
Kapitálové transfery prijaté z prostriedkov ŠR	18100,00	32469,00
Bežné transfery prijaté z prostriedkov ŠR	6900,00	11531,00
Kapitálové transfery prijaté od iných subjektov		
Bežné transfery prijaté od iných subjektov		
Ostatné		
Výnosy budúcich období spolu	25000,00	44000,00

Čl. V INFORMÁCIE O VÝNOSOCH A NÁKLADOCH

1. Výnosy

a) popis a výška významných položiek

Prehľad o nedaňových výnosoch ÚJ:

Druh výnosov	31.12.2018	31.12.2017
Výnosy z tržieb (602)	27206,80	23534,37
Výnosy z bežných transferov zriaďovateľa (691)	393353,85	343201,43
Výnosy z transferov obce (693)	10031,00	11798,65
Výnosy z transferov od iných subjektov (697)	11162,35	8776,31

(znenie položiek v tabuľke si uvedie ÚJ podľa svojej potreby a významnosti z VZaS)

Malokarpatské múzeum v Pezínku

Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2018

Prehľad o ostatných výnosov z prevádzkovej činnosti:

v €

	31.12.2018	31.12.2017	
Dobropisy, refundácie nákladov minulého účtovného obdobia	323,54	4495,30	
Výnosy z prenájmu		0	
Náhrada za škodu		0	
Ostatné		0	
Ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti spolu	323,54	4495,30	

(znenie položiek v tabuľke si uvedie ÚJ podľa svojej potreby a významnosti podľa analytiky účtu 648)

2. Náklady

a) popis a výška významných položiek

Druh nákladov	31.12.2018	31.12.2017	
Materiálne náklady	44502,07	32338,97	
Náklady na energie	30359,68	16117,32	
Náklady na opravy	5984,79	0,00	
Služby	38711,30	43496,79	
Mzdové náklady	227699,06	207706,21	
Sociálne náklady	77563,99	71074,64	
Ostatné sociálne náklady	18759,72	16193,27	
Daň z nehnuteľností	5041,23	5041,23	
Ostatné dane a poplatky	774,96		
Ostatné náklady	648,00	1391,37	

Prehľad o nákladoch na služby: účty 518

v €

	31.12.2018	31.12.2017	
Prenájom (lízing)	723,32	3,32	
Poštovné	352,93	402,67	
Školenia, kurzy, semináre, porady, konferencie, sympózia	286,48	117,00	
Telekomunikačné služby	5261,11	6054,34	
Propagácia, reklama, inzercia	2488,05	2458,31	
Práčovňa	259,02	182,90	
Ochrana majetku	2270,63	2328,71	
Ostatné služby	27069,76	20103,33	
Spolu	38711,30	31650,58	

Prehľad o ostatných prevádzkových nákladoch

v €

Názov položky	31.12.2018	31.12.2017	
Členské príspevky	648,00	642,00	
Opravy z minulých rokov			
Iné			
Spolu	648,00	642,00	

(znenie položiek v tabuľke si uvedie ÚJ podľa svojej potreby a významnosti podľa analytiky účtu 548)

Osobitné náklady podľa zákona o účtovníctve § 18 ods. 6

Názov položky	Suma nákladov v €
Iné súvisiace služby poskytnuté účtovnej jednotke týmto audítorom alebo audítorskou spoločnosťou	0

3. Tržby a výrobné náklady príspevkových organizácií

Prehľad tržieb a výrobných nákladov (HČ – hlavná činnosť, PČ – podnikateľská činnosť):

	Text	HČ	PČ	SPOLU
602	Tržby z predaja služieb	27206,80	0,00	27206,80
604	Tržby za tovar		0,00	0,00 €
504	Predaný tovar		0,00	0,00 €
	Tržby celkom (001 + 002 - 003)	27206,80	0,00	27206,80
501	Spotreba materiálu	44502,07	0,00	44502,07
502	Spotreba energie	30359,68	0,00	30359,68
503	Spotreba ostatných neskladovateľných dodávok		0,00	0,00 €
511	Opravy a udržiavanie	5984,79	0,00	5984,79
512	Cestovné	1883,61	0,00	1883,61
513	Náklady na reprezentáciu	1084,69	0,00	1084,69
518	Ostatné služby	38711,30	0,00	38711,30
521	Mzdové náklady	227699,06	0,00	227699,06
524	Zákonné sociálne poistenie	77563,99	0,00	77563,99
525	Ostatné sociálne poistenie	4020,00	0,00	4020,00
527	Zákonné sociálne náklady	14739,72	0,00	14739,72
528	Ostatné sociálne náklady		0,00	0,00
531	Daň z motorových vozidiel		0,00	0,00
532	Daň z nehnuteľností	5041,23	0,00	5 041,23
538	Ostatné dane a poplatky	774,96	0,00	774,96
548	Ostatné náklady	648,00	0,00	648,00
551	Odpisy dlhodobého nehmotného a hmotného majetku	32623,96	0,00	32623,96
568	Ostatné finančné náklady	998,84	0,00	998,84
	Výrobné náklady celkom (r. 004 až r. 018)	486635,90	0,00	486635,90

Čl. VI
INFORMÁCIE NA PODSÚVAHOVÝCH ÚČTOCH

Prehľad položiek, ktoré eviduje ÚJ na podsúvahových účtoch sú uvedené v nasledujúcej tabuľke:

Druh položky	Opis položky	Hodnota €	Účet 760
Drobný hmotný majetok	Majetok v operatívnej evidencii	16857,51	16857,51

Čl. VII
INFORMÁCIE O INÝCH AKTÍVACH a INÝCH PASÍVACH

1. Iné aktíva a iné pasíva

ÚJ neeviduje iné aktíva a iné pasíva

Prehľad o iných aktívach a iných pasívach ÚJ je uvedený v tabuľkovej časti (tabuľka č. 10).

a) Zoznam nehnuteľných kultúrnych pamiatok spravovaných účtovnou jednotkou

Inv. číslo	Nehnutel'ná kultúrna pamiatka	Hodnota celkom
1/96	Malokarpatské múzeum v Pezinku – meštiansky dom	66849,30
2/96	(520/0)	13088,96
50/07	Časť SŠS	795348,57
55/08	Iný majetok	14911,14
1/96/TZ	TZ	43488,84
	TZ	
58/10		29181,56
	Spolu:	962868,37
4/96	Rodný dom F. Kostku v Stupave – pamätný dom	5827,70
5/96	(543/477)	1699,89
63/14		19673,21
	Spolu:	27200,80
66/16	Synagóga v Senci - synagóga	0,25
	(2275/0)	
67/16	Kaštieľ Malinovo (452/1)	290122,62
	Spolu	1280192,04

Prehľad o kultúrnych pamiatkach v majetku ÚJ je uvedený v tabuľkovej časti (tabuľka č. 11)

Čl. VIII.
INFORMÁCIE O ROZPOČTE A HODNOTENIE PLNENIA ROZPOČTU

Rozpočet ÚJ na rok 2018 bol schválený zastupiteľstvom BSK dňa 26.1.2018 uznesením č. 5/2018 ako vyrovnaný - Schválený rozpočet 463008,76 €

Z toho: Bežné výdavky 362 914€

Kapitálové výdavky 100 094,76€

ÚJ si naplánovala vlastné príjmy vo výške 23500€

ÚJ si naplánovala príjmy od iných subjektov vo výške 7950€

Zmeny rozpočtu v roku 2018:

- prvá zmena schválená dňa 17.01.2018 Úprava limitu dotácií č. 2	3163,00
- druhá zmena schválená dňa 7.02.2018 Úprava limitu dotácií č. 24	100094,76
- tretia zmena schválená dňa 22.05.2018 Úprava limitu dotácií č. 110	1950,00
- štvrtá zmena schválená dňa 15.06.2018 Úprava limitu dotácií č. 110	-16800,00
- piata zmena schválená dňa 19.06.2018 Úprava limitu dotácií č. 143	3538,50
- šiesta zmena schválená dňa 19.06.2018 Úprava limitu dotácií č. 144	850,00
- siedma zmena schválená dňa 22.06.2018 Úprava limitu dotácií č. 148	850,00
- ôsma zmena schválená dňa 12.07.2018 Úprava limitu dotácií č. 181	-40770,76
- deviata zmena schválená dňa 26.06.2018 Úprava limitu dotácií č. 198	-850,00
- desiatu zmena schválená dňa 6.09.2018 Úprava limitu dotácií č. 233	5545,15
- jedenásta zmena schválená dňa 13.09.2018 Úprava limitu dotácií č. 243	5500,00
- dvanásta zmena schválená dňa 21.09.2018 Úprava limitu dotácií č. 253	-8024,00
- trinásta zmena schválená dňa 24.09.2018 Úprava limitu dotácií č. 254	10000,00
- štrnástu zmena schválená dňa 5.11.2018 Úprava limitu dotácií č. 316	17000,00
- Dotácia z Fondu na podporu umenia	25000,-

Informácie o rozpočte sú uvedené v tabuľkovej časti (tabuľky č. 12)

Čl. IX
INFORMÁCIE O SKUTOČNOSTIACH, KTORÉ NASTALI PO DNI, KU KTORÉMU SA ZOSTAVUJE ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA DO DŇA ZOSTAVENIA ÚČTOVNEJ ZÁVIERKY

Po 31. decembri 2018 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2018.

Pezinok 21.3.2019

Spracovala: Renáta Jakubcová, účtovník

Schválil: PhDr. Martin Hrubala, PhD, riaditeľ