



VÝROČNÁ SPRÁVA
O ČINNOSTI A HOSPODÁRENÍ NEZISKOVEJ
ORGANIZÁCIE ZA ROK 2018



OBSAH VÝROČNEJ SPRÁVY ORGANIZÁCIE

ZA ROK 2018

1. ÚVODNÉ SLOVO RIADITEĽA NEZISKOVEJ ORGANIZÁCIE	3
2. IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE ORGANIZÁCIE VRÁTANE ZLOŽENIA ORGÁNOV N.O. KU DŇU 31.12.2018	4
3. POSLANIE A HLAVNÝ CIEĽ ORGANIZÁCIE	5
4. ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA ORGANIZÁCIE KU DŇU 31.12.2018	6
5. SPRÁVA O ČINNOSTI A PREHĽAD O POSKYTOVANÍ SOCIÁLNEJ SLUŽBY ZA ROK 2018	7
6. PREHĽAD O PRÍJMOCH A VÝDAVKOCH ZA ROK 2018	12
7. EKONOMICKY OPRAVNENÉ NÁKLADY ZA ROK 2018	13
8. PREHĽAD NÁKLADOV A VÝNOSOV A VÝHĽAD 2019	14
9. NÁVRH NA VYSPORIADANIE STRATY Z HOSPODÁRENIE ZA ROK 2018	15
10. STAV A POHYB MAJETKU A ZÁVÄZKOV ORGANIZÁCIE	16
11. PREDPOKLADANÝ VÝVOJ ORGANIZÁCIE V ROKU 2019	18
12. SPRÁVA DOZORNEJ RADY 2018	19
13.1. SPRÁVA DOZORNEJ RADY K ÚČTOVNEJ ZÁVIERKE	19
13.2. SPRÁVA DOZORNEJ RADY K VÝROČNEJ SPRÁVE	20
13. OSTATNÉ DÔLEŽITÉ INFORMÁCIE	21
14.1. PRIJATÉ DOTÁCIE A ICH POUŽITIE	21
14.2. PRIJATÉ DARY A ICH POUŽITIE	21
14.3. UDALOSTI OSOBITNÉHO VÝZNAMU PO SKONČENÍ ÚČTOVNÉHO OBDOBIA	21
14.4. VÝZNAMNÉ RIZIKÁ A NEISTOTY, KTORÝM JE ÚČTOVNÁ JEDNOTKA VYSTAVENÁ	21
14. DODATOK SPRÁVY AUDÍTORA O OVERENÍ VÝROČNEJ SPRÁVY PRÍLOHY:	22
- SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA K ÚČTOVNEJ ZÁVIERKE K 31.12.2018	25
- ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA ZOSTAVENÁ K 31.12.2018	
- SÚVAHA K 31.12.2018	
- VÝKAZ ZISKOV A STRÁT K 31.12.2018	
- POZNÁMKY K ÚČTOVNEJ ZÁVIERKE 2018	

1. ÚVODNÉ SLOVO RIADITEĽA NEZISKOVEJ ORGANIZÁCIE

Vážené dámy, vážení páni,

SVETLO Krupina n.o. sa od 1.5.2017 stalo zariadením sociálnych služieb v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Krupina, ktoré poskytuje sociálne služby typu zariadenie pre seniorov a poskytuje sociálne služby pre 32 prijímateľov s celoročnou pobytovou formou. Pri zmenách, ktoré boli realizované v roku 2018 bolo hlavným cieľom aj naďalej zachovať poskytovanie sociálnej starostlivosti s obmedzením negatívnych dopadov na prijímateľov a zamestnancov zariadenia.

Rok 2018 bol rokom zmeny, ktoré si vynútila platná legislatíva v oblasti financovania sociálnych služieb. Zariadenie získalo na základe nového platného financovania a na základe uzatvorenej zmluvy so zriaďovateľom Mestom Krupina dotáciu vo výške 150 597,- eur, ktoré mesto získalo na základe žiadosti o finančný príspevok z Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky. Tieto finančné prostriedky organizácia použila na výdavky spojené s mzdami a odvodmi zamestnancov v období od 1.1.2018 do 31.12.2018. S aktívnym oslovením darcov sa nám podarilo obnoviť a vybaviť zariadenie izieb o nový modernejší nábytok. V roku 2018 zariadenie prešlo čiastočnou rekonštrukciou. V existujúcich priestoroch, o ktoré sa zariadenie v predchádzajúcom roku rozšírilo prebehla výmena podlahovej krytiny a v celom zariadení sa vymenili interiérové dvere, čím sa priestory v zariadení značne modernizovali.

V zariadení SVETLO Krupina, n.o. sme sa v roku 2018 aj naďalej snažili o skvalitnenie života osobám, ktorí dovŕšili dôchodkový vek a zároveň si vyžadovali celodennú starostlivosť. Našimi kvalifikovanými pracovníkmi sme sa snažili zabezpečovať ošetrovateľské, rehabilitačné, poradenské a sociálne služby na odbornej úrovni s kladením dôrazu na osobitný prístup ku každému prijímateľovi. Zariadenie sa stalo vyhľadávané najmä vďaka snahe všetkých zamestnancov o čo najväčšiu spokojnosť prijímateľov sociálnych služieb.

Za viditeľnými výsledkami, ktoré sa udiali v roku 2018 treba vidieť a oceniť postoj všetkých zamestnancov k svojej práci. Vedenie organizácie vyjadruje veľké poďakovanie všetkým zamestnancom zariadenia za ich vykonanú prácu, ktorá je nielen fyzicky ale aj psychicky veľmi náročná.



Mgr. Lenka Hudecová
riadiateľka n.o.

2. IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE ORGANIZÁCIE VRÁTANE ZLOŽENIA ORGÁNOV N.O. KU DŇU 31.12.2018

Zakladateľ: Mesto Krupina
IČO: 00320056
Svätotrojičné nám. 4/4, 963 01 Krupina

Názov: SVETLO Krupina, n.o.

Zapísaná v registri: Okresného úradu v Banskej Bystrici pod č.
OVVS/NO/-5/2017

IČO: 50772155

DIČ: 2120469987

Sídlo: 29. augusta 630/25, 963 01 Krupina

Právna forma: nezisková organizácia

Druh všeobecne prospešných služieb n.o. bol ku dňu 31.12.2018:

Poskytovanie sociálnej pomoci formou poskytovania sociálnych služieb v zmysle zákona 448/2008 Z.z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov a to:

- poskytovanie sociálnych služieb na riešenie nepriaznivej sociálnej služby v zariadení pre FO, ktoré sú odkázané na pomoc inej FO a pre fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek – §35 zariadenie pre seniorov;
- odľahčovacia služba

Výška vkladu: Mesto Krupina – vklad: 1000 EUR

Štatutárny orgán: Mgr. Lenka Hudecová – riaditeľka n.o.

Na zasadnutí MsZ v Krupine dňa 13.12.2018 boli Uznesením č. 14/2018-MsZ-VIII.VO a uznesením č. 69/2019-MsZ zvolené orgány n.o..

Členovia správnej rady sú: Ing. Radoslav Vazan – predseda Správnej rady, Mgr. Anna Borbuliaková, MUDr. Marián Korčok, Ing. Eva Lukáčová, Mgr. Marián Hecl, Mgr. Michal Strelec, Ing. Peter Mitter.

Členovia dozornej rady sú: Mgr. Martin Selecký – predseda Dozornej rady, Ing. Jozef Lutter, Ing. Albert Macko.

Na zasadnutí Správnej rady dňa 21.11.2018 Správna rada z dôvodu uzatvorenia manželstva štatutárneho orgánu Mgr. Lenky Ližbetinovej, schválila zmenu údajov zapísaných v registri n.o. a riaditeľkou neziskovej organizácie je po zapísaní zmien Mgr. Lenka Hudecová s účinnosťou od 27.10.2018.

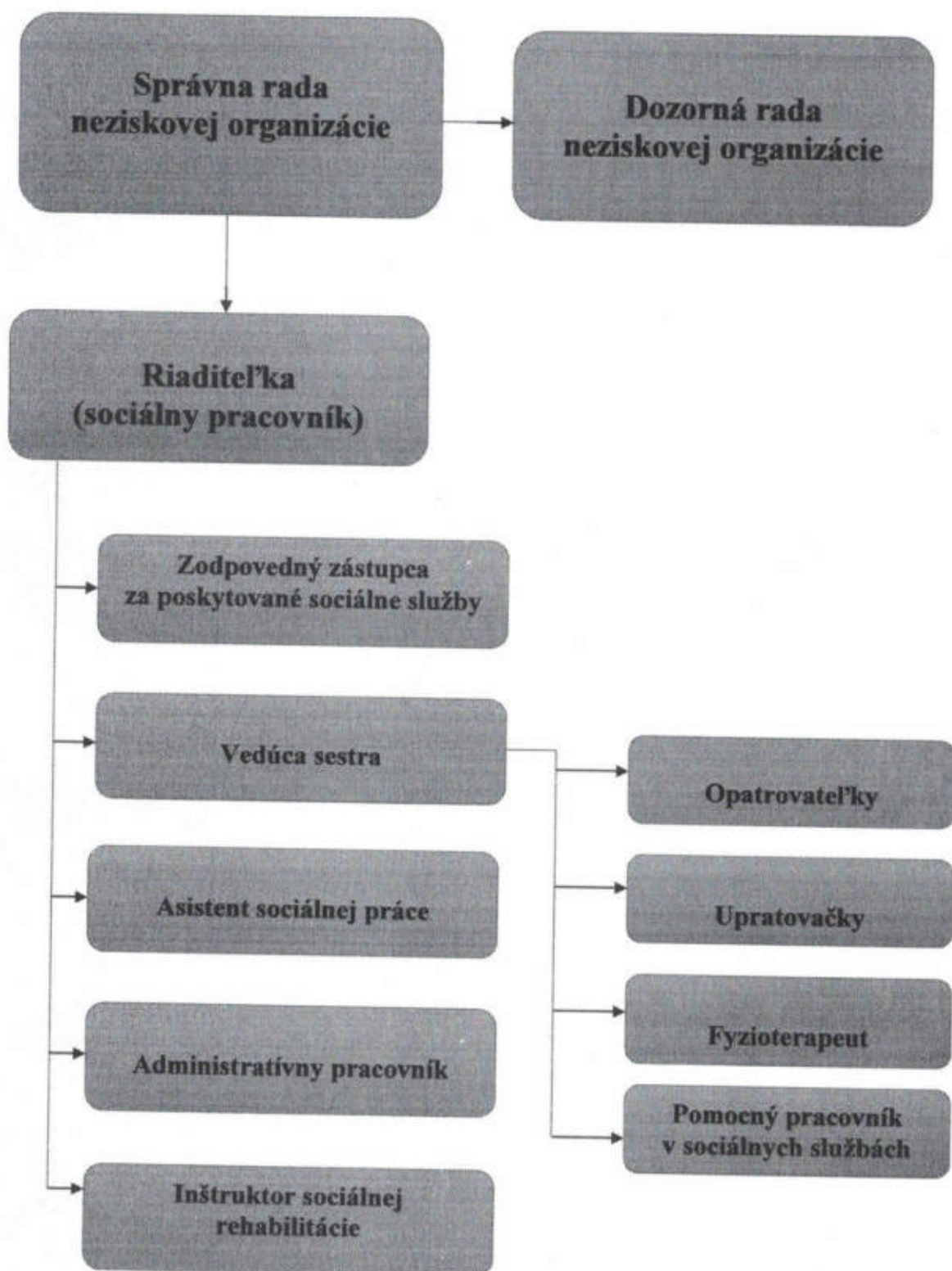
3. POSLANIE A HLAVNÝ CIEĽ ORGANIZÁCIE

Poslaním neziskovej organizácie SVETLO Krupina, n.o. je poskytovanie sociálnej služby pre fyzické osoby, ktoré dovърšili dôchodkový vek, na riešenie ich nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu alebo z iných vážnych dôvodov.

Zariadenie poskytuje sociálne služby pre prijímateľov sociálnych služieb, ktorí dovърšili dôchodkový vek a ich zdravotný stav vyžaduje nepretržitý dohľad alebo nepretržitú starostlivosť inej osoby, ktorú mu nedokážu zabezpečiť rodinní príbuzní v domácom prostredí. Sociálne služby sa v zariadení poskytujú celoročnou pobytovou formou.

Hlavným cieľom neziskovej organizácie je vytváranie nových podmienok pre dosiahnutie vyššej kvality poskytovania sociálnych služieb. Ďalším cieľom je, aby prijímateľ sociálnej služby v zariadení prežíval svoj život plnohodnotne a šťastne s prihliadnutím na jeho osobné potreby. Pri určovaní cieľov vychádzame z potrieb prijímateľov sociálnych služieb, z komunikácie s rodinnými príslušníkmi, pôvodnou komunitou prijímateľa sociálnej služby, ako aj z našich skúseností v oblasti poskytovania sociálnych služieb.

4. ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA ORGANIZÁCIE



5. SPRÁVA O ČINNOSTI A PREHLAD O POSKYTOVANÍ **SOCIÁLNEJ SLUŽBY ZA ROK 2018**

Hlavnou činnosťou neziskovej organizácie je poskytovanie sociálnych služieb, ktorou je poskytovanie sociálnych služieb v zariadení pre seniorov SVETLO Krupina, n.o. a to celoročnou pobytovou formou s kapacitou 32 miest.

Sociálna služba je poskytovaná fyzickým osobám, ktoré dovŕšili dôchodkový vek a na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia alebo nepriaznivého zdravotného stavu.

Nezisková organizácia SVETLO Krupina, n. o. začala od 1.5.2017 poskytovať sociálne služby 32 prijímateľom sociálnych služieb. Zariadenie poskytuje dva druhy sociálnych služieb a to: zariadenie pre seniorov s kapacitou 32 prijímateľov a odľahčovaciu službu.

Zariadenie sociálnych služieb SVETLO Krupina n. o. má v svojej zakladacej listine zaregistrovanú aj **prepravnú službu** podľa §42 zákona č. 448/2008 Z. z., ktorú zariadenie momentálne neposkytuje.

Sociálna služba v **zariadení pre seniorov** (ďalej aj „ZPS“) podľa §12 ods. 1 písm. c) bod 1. a podľa §35 zákona č. 448/2008 Z. z. :

Kapacita : 32 miest

Čas trvania poskytovania sociálnej služby : pobytová celoročná forma na neurčitý čas;

Cieľová skupina : fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek a sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej IV. podľa prílohy č. 3 zákona č. 448/2008 Z. z, alebo fyzické osoby, ktoré poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebujú z iných vážnych dôvodov;

V zariadení pre seniorov sa poskytuje:

- pomoc pri odkázanosti na pomoc inej osoby,
- sociálne poradenstvo,
- sociálna rehabilitácia,
- zabezpečuje ošetrovateľská starostlivosť,
- ubytovanie,
- stravovanie,
- upratovanie, pranie, žehlenie, údržba bielizne a šatstva,
- osobné vybavenie,
- utvárajú sa podmienky na úschovu cenných vecí,
- zabezpečuje sa záujmová činnosť;

Odľahčovacia služba v zariadení sociálnych služieb podľa §54 zákona č. 448/2008 Z. z. :

Odľahčovacia služba je sociálna služba, poskytovaná fyzickej osobe, ktorá opatruje osobu s ťažkým zdravotným postihnutím, v období, keby opateru nemôže vykonávať. Odľahčovacia služba sa poskytuje na celé dni, najviac však 30 dní v kalendárnom roku pre jednu osobu. Cieľom odľahčovacej služby je umožniť fyzickej osobe, ktorá opatruje, nevyhnutný odpočinok na účel udržania jej fyzického a duševného zdravia.

POBERATELIA SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

V roku 2018 bola poskytnutá sociálna služba nasledovnému počtu prijímateľov sociálnych služieb:

Mesiac	Počet klientov ZPS	Počet klientov odľahčovacej služby	Presun do ZPS	Odchod zo zariadenia	Exitus
január	30	1	1	0	2
február	32	1	0	1	0
marec	32	1	0	2	2
apríl	32	1	0	1	2
máj	30	2	0	1	3
jún	31	1	0	1	1
júl	32	1	0	1	0
august	31	1	0	1	2
september	32	1	0	1	0
október	32	1	0	1	1
november	31	0	0	0	2
december	32	0	0	0	0

Do zariadenia pre seniorov (ZPS) bolo od 1.1. 2018 do 31.12.2018 prijatých 16 prijímateľov sociálnych služieb. Počas roku 2018 umrelo 15 klientov a 1 klientka sa rozhodla odísť do iného zariadenia. Odľahčovaciu službu využilo v roku 2018 10 prijímateľov sociálnych služieb. K 31.12.2018 poberalo službu v zariadení pre seniorov 32 klientov.

PREHLAD POSKYTOVANÝCH ČINNOSTÍ

Hlavným cieľom v poskytovaní kvalitných sociálnych služieb pre klientov bolo zachovanie čo najväčšej samostatnosti prijímateľov sociálnych služieb v zariadení a uspokojovanie ich požiadaviek a potrieb. Našou snahou bolo vytvorenie príjemnej rodinnej atmosféry naplnenej pocitom ochrany, dôvery a istoty. Zariadenie poskytuje podľa zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov činnosti, ktoré sú zamerané na prevenciu vzniku nepriaznivej situácie, zachovanie alebo obnovu a rozvoj schopností klientov viesť samostatný život, zabezpečenie nevyhnutných podmienok na uspokojenie základných životných potrieb, riešenie krízovej sociálnej situácie a prevenciu sociálneho vylúčenia.

Poskytované odborné činnosti:

Sociálne poradenstvo zabezpečovala sociálna pracovníčka zariadenia. Cieľovou skupinou základného sociálneho poradenstva neboli len klienti zariadenia, ale i záujemcovia o sociálnu službu a ich rodinní príslušníci. Poradenstvo bolo zamerané najmä na zlepšenie informovanosti o podmienkach, možnostiach, formách a miestach poskytovania sociálnych služieb, o podmienkach splnenia kritérií pre poskytovanie sociálnych služieb a pod. Poradenstvo sa poskytovalo najmä osobne, telefonicky a emailovou komunikáciou. V roku 2018 sme poskytli sociálne poradenstvo 120 žiadateľom o sociálnu službu.

Sociálna rehabilitácia bola realizovaná s dôrazom na podporu samostatnosti, nezávislosti a sebaistočnosti našich obyvateľov s rozvojom a nácvikom zručností, aktivizáciou schopností, posilňovaním návykov pri sebaobslužke, pri úkonoch starostlivosti o svoje bývanie a

pri základných sociálnych aktivitách. V rámci sociálnej rehabilitácie sme počas leta využívali mestský park a blízke okolie na prechádzky a relaxáciu v záujme udržiavania pohyblivosti a sociálnych kontaktov prijímateľov. Pri práci s prijímateľmi využívame posedenia pri hudbe a literatúre, spev, relaxáciu, pohybové cvičenia, cvičenia zamerané na pamäť, podporujeme rozvoj základných sociálnych zručností, a tým sa snažíme zabezpečiť dôstojný a hodnotný život obyvateľov v našom zariadení.

Ošetrovateľská starostlivosť bola zabezpečovaná personálom z ošetrovateľského úseku. V rámci ošetrovateľskej starostlivosti sa zariadenie a jeho odborný personál podieľal na jej zabezpečovaní s cieľom predĺžiť a skvalitniť život klientov. Výkony ošetrovateľskej starostlivosti boli realizované v našich podmienkach prostredníctvom zdravotnej starostlivosti a cestou praktického lekára. Zhoršený zdravotný stav prijímateľa bol konzultovaný s lekárom, ktorý rozhodol o ďalšom postupe.

Poskytované obslužné činnosti:

Stravovanie

V období od 1.1.2018 do 31. 12. 2018 klientom zabezpečovalo stravovanie oddelenie liečebnej výživy a stravovania Nemocnice Zvolen a.s. prevádzka "Nemocnica Krupina" , kde sa podľa zásad zdravej výživy s prihliadnutím na zdravotný stav a požiadavky obyvateľov pripravovali podľa všeobecne platných receptúr jednotlivé druhy stravy – racionálna, diabetická a iné diéty podľa odporúčania lekárov.

V rámci celodennej stravy sa klientom poskytovali raňajky, desiata, obed, olovrant, večera a pre diabetikov ešte aj druhá večera. Niekoľkým klientom sa upravovala strava mletím alebo mixovaním. Klientom, ktorí sa nedokázali sami najesť, podával pripravenú potravu odborný personál kŕmením, dokrmovaním a sondou.

Cena stravy pre jedného klienta (suma hradená klientom) bola podľa platného VZN mesta Krupina č. 1/2017 je vo výške 2,75 € na jedného klienta.

Ubytovanie

V období od 1.1.2018 do 31.12.2018 bolo ubytovanie zabezpečované na ul. 29. augusta č.23 v budove Nemocnice Zvolen a.s., prevádzka "Nemocnica Krupina" na 2. Poschodí, na troch chodbách, v samostatných izbách, kde boli klienti podľa veľkosti jednotlivých izieb umiestnení do jedno, dvojposteľových izieb a jednej trojposteľovej izby. Každá izba bola vybavená hygienickým zariadením (prenosné WC, umývadlo). Vykurovanie a teplá úžitková voda bola zabezpečovaná z vlastnej plynovej kotolne budovy Nemocnice Zvolen a.s., prevádzka "Nemocnica Krupina" .

Pre oddelenia A a B chodba slúži ako jedáleň a oddelenie C má jedáleň na konci chodby samostatne. V zariadení sa nachádza spoločenská miestnosť s televízorom, rádiom a knižnicou, kde trávia klienti voľný čas a zúčastňujú sa aktivít.

Klienti majú k dispozícii na každej chodbe bezbariérové WC a sprchy s umývadlami.

Upratovanie izieb ako aj spoločných priestorov bolo zabezpečované vlastnými zamestnankyňami denne.

Pranie a údržbu posteľnej bielizne sme zabezpečovali dodávateľsky.

Štruktúra odkázanosti klientov na odbornú pomoc k 31.12.2018

Celkový počet klientov	32
Imobilný	17
Výrazne obmedzená mobilita	11
Odkázaní na odbornú starostlivosť	32

Záujmová činnosť a spoločné posedenia

V roku 2018 bola venovaná pozornosť spoločenskému vyžitiu obyvateľov zariadenia a to organizovaním spoločensko-kultúrnych akcií buď priamo v priestoroch zariadenia SVETLO Krupina n.o., alebo účasťou na takýchto podujatiach v meste Krupina, resp. v inom zariadení sociálnych služieb.

V januári sme ukončili vianočné obdobie a priestory zariadenia sme skrášlili fašiangovou výzdobou.

Február bol mesiacom na pohľad studeným, no my sme ho začali fašiangovou zábavou, ktorá nám priniesla radosť a smiech. Do tanca nám hrala Hudba Andreja Sládkoviča. Taktiež nás počas mesiaca potešili návštevy detí zo ŠZŠ, s ktorými sme sa venovali ručným prácam.

Marec sme začali návštevou pána primátora mesta Krupina, ktorý nám prišiel na MDŽ kvietkom pripomenúť, že úctu si zaslúžia všetky ženy. Zúčastnili sme sa tiež tréningu mozgu v Centre sociálnych služieb Krupina, kde sme boli hosťami. Jarnou a veľkonočnou výzdobou zariadenia, ktorú sme si sami vyrobili sme sa pripravili na prežívanie sviatkov a privítanie jari. Nechýbala návšteva žiakov zo Základnej školy Jozefa Cígera Hronského v Krupine, ktorí nám prišli vystúpiť s predstavením krížovej cesty. Aktuálna bola počas mesiaca venovaného knihám beseda so spisovateľkou Michaelou Urban zo Bzovíka.

Apríl sme začali Veľkou nocou, ktorú sme dôstojne oslávili, navštívili sme blízkych a blízki navštívili nás. Počas mesiaca sme mali aktivity v spolupráci s Ministerstvom vnútra Slovenskej republiky, zamerané na prevenciu páchania trestných činov na senioroch a na bezpečnosť seniorov.

Máj sme využili na vychádzky do mestského parku a na výrobu dekoračných predmetov, ktoré sme vyrábali na trhy, ktoré sa mali konať počas Dní mesta Krupina.

V mesiaci Jún sme sa zúčastnili na mestských trhoch, kde sme prezentovali naše výrobky zo záujmovej činnosti prijímateľov a tento spôsob osvety nášho zariadenia sa stretol s veľmi pozitívnou odozvou verejnosti a mal skutočne veľký úspech.

Letné mesiace sme plne využívali na vychádzky a trávenie voľného času na čerstvom vzduchu, rozhovory, čítanie príbehov, budovanie spoločnej komunity a upevňovanie fyzickej kondície.

Počas celého roka sme pravidelne spolupracovali so základnými školami, Klubom dôchodcov v Krupine, so školskými klubmi, centrom voľného času Domček, kanceláriou terénnej sociálnej práce v meste Krupina. Obohatením v živote zariadenia bola takzvaná „klauniáda“, ktorú nám sprostredkovalo počas mesiaca september v rámci programu „Smiech nepozná vek“ občianske združenie Červený nos. Novinkou bola tiež spolupráca s mestským historikom PhDr. Miroslavom Lukáčom z múzea Andreja Sládkoviča v Krupine. Naďalej pokračovala počas celého roka spolupráca s Centrom sociálnych služieb v Krupine ako aj spolupráca s katolíckym a evanjelickým pánom farárom. Týždenne boli priamo v zariadení Služby Božie a bola podávaná eucharistia a raz mesačne bola v kaplnke nemocnice odslúžená svätá omša, kam boli klienti odprevádzaní personálom zariadenia.

Mesiac október je už tradične mesiacom úcty k starším, ktorý sme zahájili návštevou mladej Lucky, ktorá nám hrala na heligónku, pokračovali sme hodinkou krásy v spolupráci s kanceláriou terénnej sociálnej práce mesta Krupina, nechýbala ani návšteva primátora mesta Krupina a mesiac sme uzavreli besedou s mestským historikom.

Predvianočné a vianočné obdobie klienti strávili výzdobou zariadenia, pečením oblátok, medovníčkov a iných koláčikov. Vyrábali sme vianočné ozdoby a pripravovali sme si zariadenie na najkrajšie sviatky v roku. Toto obdobie nám spríjemnil Klub dôchodcov v Krupine spievaním kolied, deti zo základných škôl a školských klubov, ktorí si pripravili krásne vystúpenia. Zavŕšením obdobia bola spoločná štedrá večera pri jednom stole.

V našom zariadení bola pravidelne počas celého roka 2018 zabezpečovaná klientom sociálna rehabilitácia, ktorej cieľom bolo maximálne podporiť samostatnosť a aktivizáciu prijímateľov a pomôcť prijímateľom obnoviť, osvojiť či udržať si rôzne pracovné návyky a zručnosti pri vykonávaní rôznych aktivít. Prijímatelia prostredníctvom kreatívnych posedení vyrábali v spoločnosti sociálnej pracovníčky, asistenta sociálnej práce a inštruktorky sociálnej rehabilitácie dekoratívne predmety, háčkovali, vyšívali, štrikovali, vystrihovali, robili výrobky z papiera, látky, skla, prírodných materiálov a mnohé iné.

6. PREHLAD O PRÍJMOCH A VÝDAVKOCH ZA ROK 2018

SVETLO Krupina, n.o. IČO: 50772155

Prehľad o príjmoch a výdavkoch za rok 2018 od 1.1.2018 do 31.12.2018

Príjem	2018
Príjem od klientov Svetlo Krupina n.o.	175942,93
Finančný príspevok z rozpočtu Mesta Krupina	150597
Finančný príspevok z MPSVaR	
Ostatný príjem-reklama	400
Prijaté dary	250,8
Prijaté príspevky od iných organizácií	
Iné ostatné výnosy	1235,5
Výnosy celkom	328426,23
Výdaj	2018
Spotreba materiálu- kancelárske potreby	957,6
Spotreba materiálu- zdravotný, čistiaci a hyg. materiál	2945,47
Spotreba materiálu- DHIM	14064,85
Spotreba materiálu- ostatné	893,03
Spotreba materiálu- spolu:	18860,95
Spotreba energie- elektrická energia	1838,47
Spotreba energie- voda	4537,41
Spotreba energie- teplo	10015,8
Spotreba energií spolu:	16390,96
Opravy a údržba	91,38
Opravy a údržba spolu:	91,38
Ostatné služby- údržba spol. priestorov	1008
Ostatné služby- údržba a pranie šatstva	5960,81
Ostatné služby- stravovanie	57017,92
Ostatné služby	13800,75
Ostatné služby spolu:	77787,58
Cestovné	254,09
Cestovné spolu:	254,09
Mzdové náklady	152740,18
Zákonné sociálne a zdravotné poistenie	52501,47
Zákonné sociálne náklady	8375,17
Osobné náklady spolu:	213616,82
Ostatné náklady	1444,39
Ostatné náklady spolu	1444,39
Výdaj celkom	328446,17
Daň z príjmov	0
Výsledok hospodárenia po zdanení	-19,94

Vypracoval: Lesana Ďuricová
Schválil: Mgr. Lenka Hudecová

7. EKONOMICKY OPRÁVNENÉ NÁKLADY ZA ROK 2018

EKONOMICKY OPRÁVNENÉ NÁKLADY ZA ROK		2018	
Názov organizácie	SVETLO Krupina, n.o.		
Druh poskytovanej služby (DSS,ZPS,RS,ZPB)	ZPS		
Forma poskytovanej sociálnej služby (ambulantná, týždenná ,celoročná)	celoročná		
Počet mesiacov poskytovania uvedenej služby v roku	12		
Kapacita podľa registra	32		
Skutočná obsadenosť-priemerný počet klientov (prepočet osobodní na 2 desatinné miesta)	30,68		
Položky	Celkové EON uvedenej sociálnej služby za rok	EON na mesiac na klienta podľa kapacity	EON na mesiac na klienta podľa skutočnej obsadenosti
a) mzdy, platy a osobné vyrovnania vo výške, ktorá zodpovedá výške platu a ostatných vyrovnaní	152 740,18	397,76	414,87
b) poistné na verejné zdravotné poistenie, poistné na sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platené zamestnávateľom	52 501,47	136,72	142,61
c) tuzemské cestovné náhrady	254,09	0,66	0,69
d) výdavky na energie, vodu, teplo	16 390,96	42,68	44,52
e) výdavky na materiál, okrem reprezentačného	18 718,15	48,75	50,84
f) dopravné	0,00	0,00	0,00
g) výdavky na rutinnú údržbu, okrem jednorázovej údržby objektov alebo ich častí a havarijných stavov	91,38	0,24	0,25
h) nájomné za prenájom nehnuteľností alebo inej veci	1 250,00	3,26	3,40
i) výdavky na služby	85 788,38	223,41	233,02
j) výdavky na bežné transfery v rozsahu vreckového, odstupného, odchodného, náhradu príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca	557,36	1,45	1,51
k) odpisy hmotného majetku a nehmotného majetku podľa účtovných odpisov	0,00	0,00	0,00
EON náklady spolu	328 291,97	854,93	891,71

Prepočet EON na 1 klienta na mesiac = Celkové EON : počet mesiacov poskytnutia sociálnej služby : kapacita podľa registra / resp. skutočná obsadenosť

Vypracoval: Lesana Ďuricová, 0915 824 375
Vertifikoval: Mgr. Lenka Hudecová, riaditeľka n.o.

8. PREHLAD NÁKLADOV A VÝNOSOV V ROKU 2018

A VÝHLAD 2019

NÁKLADY 2018	ROK 2017	ROK 2018
Spotreba materiálu	7 397 €	18 861 €
Spotreba energie	11 930 €	16 391 €
Opravy a udržiavanie	76 €	91 €
Cestovné	31 €	254 €
Náklady na reprezentáciu	0 €	11 €
Ostatné služby	48 924 €	77 777 €
Mzdové náklady	81 712 €	152 740 €
Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	28 496 €	52 502 €
Zákonné sociálne náklady	4 973 €	8 375 €
Ostatné dane a poplatky	388 €	477 €
Iné ostatné náklady	485 €	967 €
Náklady spolu	184 412 €	328 446 €

*sumy sú zaokrúhlené na celé čísla

VÝNOSY 2018	ROK 2017	ROK 2018
Tržby z predaja služieb	112 464 €	176 343 €
Prijaté dary	1 686 €	251 €
Iné ostatné výnosy	0 €	1 235 €
Prijaté príspevky od iných organizácií	272 €	0 €
Dotácie	70 000 €	150 597 €
Výnosy spolu	184 422 €	328 426 €
Daň z príjmov	42 €	0 €
Výsledok	-32 €	-20 €

*sumy sú zaokrúhlené na celé čísla

VÝHĽADY 2019	ROK 2019
Mesto Krupina – FP z rozpočtu MPSVaR	170 496 €
Mesto Krupina – FP z rozpočtu Mesta Krupina	8 640 €
Prijmy z poskytovania sociálnych služieb	175 680 €
Výhľad spolu	354 816 €

*sumy sú zaokrúhlené na celé čísla

9. NÁVRH NA VYSPORIADANIE ZISKU Z HOSPODÁRENIA **ZA ROK 2018**

Strata z hospodárenia neziskovej organizácie SVETLO Krupina, n.o. za rok 2018 je vo výške – **19,94 €**.

Štatutárny orgán neziskovej organizácie SVETLO Krupina, n.o. navrhuje správnej rade, aby výsledok hospodárenia za rok 2018 vo výške – 19,94 € bol zaúčtovaný v účtovníctve neziskovej organizácie na účet nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov.

V Krupine, dňa 18.2.2019


.....
Mgr. Lenka Hudecová
riaditeľka n.o.

10. STAV A POHYB MAJETKU A ZÁVÄZKOV **ORGANIZÁCIE KU DŇU 31.12.2018**

Majetok tvoriaci predmet výpožičky, novozakúpený a nadobudnutý majetok neziskovou organizáciou sa každoročne inventarizuje k 31.12., aby sa preveril jeho skutočný stav, funkčnosť a opotrebovateľnosť.

V roku 2018 zariadenie SVETLO Krupina, n.o. zakúpilo a nadobudlo nasledovné materiálne vybavenie:

Nakúpilo:

- skartovač
- teplomer kalibrovaný
- PC Lenovo
- tablet Lenovo
- dochádzková čítačka
- umývačka riadu
- práčka
- fotoaparát
- kávovar
- odkladacie a úložné skrinky
- dvojkrídlové dvere
- sušička prádla
- chladnička

Nadobudlo:

- LCD televízor
- izbový stôl
- multifunkčná atramentová tlačiareň
- digitálny tlakomer

Stav a pohyb majetku a záväzkov organizácie:

	ROK 2017	ROK 2018
NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU	0,00	0,00
Dlhodobý nehmotný majetok	0,00	0,00
Dlhodobý hmotný majetok	0,00	0,00
Dlhodobý finančný majetok	0,00	0,00
OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU	34 515.77	39 573.78
Zásoby	238,52	957,76
Dlhodobé pohľadávky	0,00	0,00
Krátkodobé pohľadávky	1 744,92	2 135,10
Finančné účty	32 532,33	36 440,92
ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU	98.90	446.72
MAJETOK SPOLU	34 614,67	40 020.50
VLASTNÉ ZDROJE KRYTIA MAJETKU SPOLU	967,58	947.64
Imanie a peňažné fondy	1 000.00	1 000.00
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	0,00	-32,42

Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	-32.42	-19.94
CUDZIE ZDROJE SPOLU	25 679.09	31 706.4S
Rezervy	6 501.64	6 569,58
Dlhodobé záväzky	209.72	382.17
Krátkodobé záväzky	18 967,73	24 754.68
Bankové výpomoci a pôžičky	0,00	0,00
ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU	7 968,00	7366 43
VLASTNÉ ZDROJE K CUDZIE ZDROJE SPOLU	34 614.67	40 020,50

Vypracoval: Lesanka Ďuricová

Schválil: Mgr. Lenka Hudecová, riaditeľka n.o.

11. PREDPOKLADANÝ VÝVOJ ORGANIZÁCIE

V ROKU 2019

V nasledujúcom roku predpokladáme:

- stabilizovanie organizácie,
- vyrovnané hospodárenie,
- pokračovanie v spolupráci s inými zariadeniami sociálnych služieb, so školskými zariadeniami a farskými úradmi s cieľom uspokojovať duchovné potreby prijímateľov sociálnych služieb, vyplniť voľný čas kultúrnym programom, nadviazať kontakty a komunikovať s deťmi a mládežou,
- nadviazať spoluprácu s Úradom práce sociálnych vecí a rodiny v oblasti umožnenia výkonu aktivačných prác v zariadení,
- zaviesť nové aktivity pre klientov podľa pozitívnych skúseností iných zariadení sociálnych služieb, ktoré pôsobia na prijímateľov obohacujúco,
- podporovať zapojenie starších ľudí do dobrovoľníckych aktivít a vytvárať podmienky na zapojenie dobrovoľníkov do aktivít určených pre seniorov, podporovať zapojenie mladých ľudí do poskytovania služieb seniorom v rámci dobrovoľníckej práce a upevňovať tým medzigeneračné väzby,
- zlepšovať podmienky pobytu v zariadení, ktoré budú závisieť od výšky finančných príspevkov poskytnutých na financovanie sociálnych služieb, finančného príspevku na prevádzku a sponzorských prostriedkov,
- budúci vývoj organizácie bude závisieť hlavne od finančnej situácie zariadenia SVETLO Krupina, n.o.

12. SPRÁVA DOZORNEJ RADY 2018

12.1. SPRÁVA DOZORNEJ RADY K ÚČTOVNEJ ZÁVIERKE

1. Dozorná rada neziskovej organizácie SVETLO Krupina, n.o. v roku 2018 dohliadala na činnosť neziskovej organizácie. V rámci svojej kontrolnej činnosti dospela k záveru, že účtovné spisy sú vedené riadne, v súlade so skutočnosťou a že činnosť SVETLO Krupina, n.o. sa uskutočňuje v súlade s právnymi predpismi, zakladacou listinou a štatútom. Dozorná rada preto nemá k činnosti neziskovej organizácie žiadne výhrady.
2. Dozorná rada preskúmala účtovnú závierku za rok 2018 vrátane Správy nezávislého audítora štatutárneho orgánu n.o. zo dňa 15.2.2019 a k tejto účtovnej závierke nemá žiadne pripomienky a výhrady.
3. Dozorná rada preskúmala návrh na vysporiadanie straty dosiahnutej z hospodárenia neziskovej organizácie za rok 2018, ktorý predložila riaditeľka neziskovej organizácie SVETLO Krupina, n.o. Správnej rade a k tomuto návrhu nemá žiadne pripomienky ani výhrady.
4. Dozorná rada odporúča Správnej rade schváliť účtovnú závierku neziskovej organizácie za rok 2018.

V Krupine, dňa 19.2. 2019

.....
Mgr. Martin Selecký
predseda Dozornej rady

12.2. SPRÁVA DOZORNEJ RADY K VÝROČNEJ SPRÁVE

1. Dozorná rada dňa 19.2.2019 preskúmala účtovnú závierku za rok 2018 vrátane Správy nezávislého audítora štatutárneho orgánu n.o. zo dňa 15.2.2019 a k tejto účtovnej závierke nemá žiadne pripomienky a výhrady a preto ju odporučila schváliť.
2. Dozorná rada preskúmala návrh na vysporiadanie straty dosiahnutej z hospodárenia neziskovej organizácie za rok 2018, ktorý predložila riaditeľka neziskovej organizácie SVETLO Krupina, n.o. Správnej rade a k tomuto návrhu tiež nemá žiadne pripomienky ani výhrady.
3. Dozorná rada preskúmala Výročnú správu o činnosti a hospodárení neziskovej organizácie SVETLO Krupina, n.o. za rok 2018 vrátane dodatku správy nezávislého audítora k výročnej správy, k tejto výročnej správe dozorná rada nemá žiadne pripomienky ani výhrady.
4. Dozorná rada odporúča Správnej rade schváliť výročnú správu neziskovej organizácie za rok 2018.

V Krupine, dňa 19.3.2019



Mgr. Martin Selecký
predseda Dozornej rady

13. OSTATNÉ DÔLEŽITÉ INFORMÁCIE

13.1. PRIJATÉ DOTÁCIE A ICH VYUŽITIE

Poskytovateľ dotácie	Výška dotácie
Mesto Krupina	150 597,00 €
SPOLU	150 597,00 €

Prijatím dotácie sa zariadenie SVETLO Krupina, n.o. ako poskytovateľ sociálnej služby zaviazalo použiť dotáciu od poskytovateľa v súlade so zákonom č. 448/ 2008 Z.z. o sociálnych službách a to výlučne na spolufinancovanie ekonomicky oprávnených nákladov na mzdy a odvody zamestnancov poskytovateľa sociálnej služby. Ak by poskytnutá dotácia nebola použitá na presne stanovený účel v súlade so zmluvou o poskytnutí dotácie, musí byť vrátená (alebo jej časť) poskytovateľovi dotácie. Poskytnutá dotácia bola v plnej výške použitá na účel na ktorý bola určená.

13.2. PRIJATÉ DARY A ICH POUŽITIE

Druh daru	Hodnota daru
LCD televízor JVC	150,00 €
Izbový stôl	20,00 €
Multifunkčná atramentová tlačiareň EPSON	40,90 €
Digitálny tlakomer MicroLife	39,90 €
SPOLU	250,80 €

Zariadenie SVETLO Krupina, n.o môže prijať dary a použiť ich na účely skvalitnenia poskytovania služieb prijímateľom sociálnych služieb alebo na skvalitnenie práce zamestnancov, na zlepšenie podmienok a prostredia v zariadení. Dary sú prijaté na základe darovacej zmluvy, podľa platných ustanovení Občianskeho zákonníka. Darovacou zmluvou darca prenecháva obdarovanému majetkový prospech bez toho, že by mal na to právnu povinnosť, a obdarovaný tento dar prijíma.

13.3. UDALOSTI OSOBITNÉHO VÝZNAMU PO SKONČENÍ ÚČTOVNÉHO OBDOBIA

Nezisková organizácia SVETLO Krupina, n.o. nezaznamenala žiadne udalosti osobitného významu po skončení účtovného obdobia.

13.4. VÝZNAMNÉ RIZIKÁ A NEISTOTY, KTORÝM JE ÚČTOVNÁ JEDNOTKA VYSTAVENÁ

Zariadenie SVETLO Krupina, n.o. nečelí významným rizikám a neistotám vzhľadom na stále financovanie sociálnych služieb a dopytu po poskytovanej službe.

14. DODATOK SPRÁVY AUDÍTORA O OVERENÍ VÝROČNEJ SPRÁVY

DODATOK SPRÁVY NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

pre správnu radu neziskovej organizácie SVETLO Krupina, n.o.

k výročnej správe

v zmysle § 27 odsek 6 zákona č. 423/2015 Z.z. o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“)

I. Overila som účtovnú závierku neziskovej organizácie SVETLO Krupina, n.o. k 31. decembru 2018, uvedenú na stranách 29 - 43 priloženej výročnej správy neziskovej organizácie SVETLO Krupina, n.o., ku ktorej som dňa 15.02.2019 vydala správu nezávislého audítora z auditu účtovnej závierky v nasledujúcom znení:

Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnila som audit priloženej účtovnej závierky Svetlo Krupina n.o., ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2018, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k tomuto dátumu a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa môjho názoru, účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie účtovnej jednotky Svetlo Krupina n.o. k 31. decembru 2018 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit som vykonala podľa medzinárodných auditorských štandardov (International Standards on Auditing - ISA). Moja zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od účtovnej jednotky som nezávislá podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre môj audit účtovnej závierky a splnila som aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Som presvedčená, že auditorské dôkazy, ktoré som získala, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre môj názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie účtovnej závierky podľa zákona o účtovníctve a za interné kontroly, ktoré považuje za potrebné pre zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti účtovnej jednotky nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle

účtovnú jednotku zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora

Mojou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujem odborný úsudok a zachovávam profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujem a posudzujem riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujem a uskutočňujem audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavam audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre môj názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujem sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby som mohla navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol účtovnej jednotky.
- Hodnotím vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robím záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť účtovnej jednotky nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejem k záveru, že významná neistota existuje, som povinná upozorniť v mojej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať môj názor. Moje závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania mojej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že účtovná jednotka prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotím celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

II. Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe – dodatok správy nezávislého audítora

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Môj vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je mojou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo mojimi poznatkami, ktoré som získala počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdila som, či výročná správa spoločnosti obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa môjho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2018 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho, na základe mojich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré som získala počas auditu účtovnej závierky, som povinná uviesť, či som zistila významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú som dostala po dátume vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by som mala uviesť.

dátum správy audítora: 18.03.2019

meno a priezvisko audítora: Mgr. Ľubica Marčeková

adresa audítora: Sklené 335, 038 47 Sklené

číslo licencie: 1131

podpis audítora:



PRÍLOHY

- **SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA K ÚČTOVNEJ ZÁVIERKE
K 31.12.2018**
- **ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA ZOSTAVENÁ K 31.12.2018**
- **SÚVAHA K 31.12.2018**
- **VÝKAZ ZISKOV A STRÁT K 31.12.2018**
- **POZMÁMKY K ÚČTOVNEJ ZÁVIERKE 2018**

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

pre Správnu radu Svetlo Krupina n.o.

Názor

Uskutočnila som audit priloženej účtovnej závierky Svetlo Krupina n.o., ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2018, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k tomuto dátumu a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa môjho názoru, účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie účtovnej jednotky Svetlo Krupina n.o. k 31. decembru 2018 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit som vykonala podľa medzinárodných auditorských štandardov (International Standards on Auditing - ISA). Moja zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od účtovnej jednotky som nezávislá podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre môj audit účtovnej závierky a splnila som aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Som presvedčená, že auditorské dôkazy, ktoré som získala, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre môj názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie účtovnej závierky podľa zákona o účtovníctve a za interné kontroly, ktoré považuje za potrebné pre zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti účtovnej jednotky nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle účtovnú jednotku zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora

Mojou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných auditorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných auditorských štandardov, počas celého auditu uplatňujem odborný úsudok a zachovávam profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujem a posudzujem riziká významnej nesprávnej účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujem a uskutočňujem auditorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavam auditorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre môj názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnej účtovnej závierky je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujem sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby som mohla navrhnúť auditorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektivnosť interných kontrol účtovnej jednotky.
- Hodnotím vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robím záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných auditorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť účtovnej jednotky nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejem k záveru, že významná neistota existuje, som povinná upozorniť v mojej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať môj názor. Moje závery vychádzajú z auditorských dôkazov získaných do dátumu vydania mojej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že účtovná jednotka prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotím celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Môj vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je mojou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré som získala počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Výročnú správu som ku dňu vydania správy audítora z auditu účtovnej závierky nemala k dispozícii.

Keď získam výročnú správu, posúdim, či výročná správa účtovnej jednotky SVETLO Krupina n.o. obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve, a na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, vyjadrím názor, či:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2018 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,

- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho uvediem, či som zistila významné nesprávnosti vo výročnej správe na základe mojich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré som získala počas auditu účtovnej závierky.

dátum správy audítora: 15.02.2019

meno a priezvisko audítora: Mgr. Ľubica Marčeková

adresa audítora: Sklené 335, 038 47 Sklené

číslo licencie: 1131

podpis audítora:



ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky
v sústave podvojného účtovníctva

zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 8

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D Ě F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo	Účtovná závierka	Mesiac Rok
2 1 2 0 4 6 9 9 7 8	X riadna	Za obdobie
IČO	X zostavená	od 0 1 2 0 1 8
5 0 7 7 2 1 5 5	mimoriadna	do 1 2 2 0 1 8
SID	X schválená	Bezprostredne predchádzajúce obdobie
SK NACE	(vyznačí sa x)	od 0 1 2 0 1 7
		do 1 2 2 0 1 7

Priložené súčasti účtovnej závierky

X Súvaha (Úč NUJ 1-01)

X Poznámky (Úč NUJ 3-01)

X Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)

(vyznačí sa x)

Obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky

S V E T L O K r u p i n a n . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica

2 9 . a u g u s t a

Číslo

2 5

PSČ

Obec

9 6 3 0 1 K r u p i n a

Číslo telefónu

Číslo faxu

0 /

0 /

E-mailová adresa

r i a d i t e l @ s v e t l o k r u p i n a . s k

Zostavená dňa:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:
1 2 . 0 2 . 2 0 1 9			
Schválená dňa:			
2 0 . 0 2 . 2 0 1 9			

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

Strana aktív		č. r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b		1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU	r.002+r.009+r.021	001				
1. Dlhodobý nehmotný majetok	r.003 až r.008	002				
Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti	012-(072+091 AÚ)	003				
Softvér	013-(073+091 AÚ)	004				
Oceniteľné práva	014-(074+091 AÚ)	005				
Ostatný dlhodobý nehmotný majetok	(018+019)-(078+079+091 AÚ)	006				
Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku	(041-093)	007				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok	(051-095 AÚ)	008				
2. Dlhodobý hmotný majetok	r.010 až r.020	009				
Pozemky	(031)	010		x		
Umelecké diela a zbierky	(032)	011		x		
Stavby	021-(081+092 AÚ)	012				
Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí	022-(082+092 AÚ)	013				
Dopravné prostriedky	023-(083+092 AÚ)	014				
Pestovateľské celky trvalých porastov	025-(085+092 AÚ)	015				
Základné stádo a ťažné zvieratá	026-(086+092 AÚ)	016				
Drobný dlhodobý hmotný majetok	028-(088+092 AÚ)	017				
Ostatný dlhodobý hmotný majetok	029-(089+092 AÚ)	018				
Obstaranie dlhodobého hmotného majetku	(042-094)	019				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok	(052-095 AÚ)	020				
3. Dlhodobý finančný majetok	r.022 až r.028	021				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe	(061-096 AÚ)	022				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom	(062-096 AÚ)	023				
Dlhové cenné papiere držané do splatnosti	(065-096 AÚ)	024				
Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky	(066+067)-096 AÚ	025				
Ostatný dlhodobý finančný majetok	(069-096 AÚ)	026				
Obstaranie dlhodobého finančného majetku	(043-096 AÚ)	027				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok	(053-096 AÚ)	028				

Strana aktív		č. r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU	r.030+r.037+r.042+r.051	029	39 573,78		39 573,78	34 515,77
1. Zásoby	r.031 až r.036	030	997,76		997,76	238,52
Materiál	(112+119)-191	031	997,76		997,76	238,52
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby	(121+122)-(192+193)	032				
Výrobky	(123-194)	033				
Zvieratá	(124-195)	034				
Tovar	(132+139)-196	035				
Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby	(314 AÚ-391 AÚ)	036				
2. Dlhodobé pohľadávky	r.038 až r.041	037				
Pohľadávky z obchodného styku	(311 AÚ až 314 AÚ)-391 AÚ	038				
Ostatné pohľadávky	(315 AÚ-391 AÚ)	039				
Pohľadávky voči účastníkom združení	(358 AÚ-391 AÚ)	040				
Iné pohľadávky	(335 AÚ+373 AÚ+375 AÚ+378 AÚ)-391 AÚ	041				
3. Krátkodobé pohľadávky	r.043 až r.050	042	2 135,10		2 135,10	1 744,92
Pohľadávky z obchodného styku	(311 AÚ až 314 AÚ)-391 AÚ	043				
Ostatné pohľadávky	(315 AÚ-391 AÚ)	044	2 123,00		2 123,00	1 744,92
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami	(336)	045		x		
Daňové pohľadávky	(341 až 345)	046	12,10	x	12,10	
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy	(346+348)	047		x		
Pohľadávky voči účastníkom združení	(358 AÚ-391 AÚ)	048				
Spojovací účet pri združení	(366-391 AÚ)	049				
Iné pohľadávky	(335 AÚ+373 AÚ+375 AÚ+378 AÚ)-391 AÚ	050				
4. Finančné účty	r.052 až r.056	051	36 440,92		36 440,92	32 532,33
Pokladnica	(211+213)	052	3 248,06	x	3 248,06	2 143,84
Bankové účty	(221 AÚ+261)	053	33 192,86	x	33 192,86	30 388,49
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok	(221 AÚ)	054		x		
Krátkodobý finančný majetok	(251+253+255+256+257)-291 AÚ	055				
Obstaranie krátkodobého finančného majetku	(259-291 AÚ)	056				
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU	r.058 a r.059	057	446,72		446,72	98,90
1. Náklady budúcich období	(381)	058	446,72		446,72	98,90
Prijmy budúcich období	(385)	059				
MAJETOK SPOLU	r.001+r.029+r.057	060	40 020,50		40 020,50	34 614,67

Strana pasív		č. r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie	
a		b	5	6	
A. VLASTNÉ ZDROJE KRYTIA MAJETKU SPOLU		r.062+r.068+r.072+r.073	061	947,64	967,58
1.	Imanie a peňažné fondy	r.063 až r.067	062	1 000,00	1 000,00
	Základné imanie	(411)	063	1 000,00	1 000,00
	Peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu	(412)	064		
	Fond reprodukcie	(413)	065		
	Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov	(414)	066		
	Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín	(415)	067		
2.	Fondy tvorené zo zisku	r.069 až r.071	068		
	Rezervný fond	(421)	069		
	Fondy tvorené zo zisku	(423)	070		
	Ostatné fondy	(427)	071		
3.	Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	(+/-428)	072	-32,42	
4.	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	r.060-(r.062+r.068+r.072+r.074+r.101)	073	-19,94	-32,42
B. CUDZIE ZDROJE SPOLU		r.075+r.079+r.087+r.097	074	31 706,43	25 679,09
1.	Rezervy	r.076 až r.078	075	6 569,58	6 501,64
	Rezervy zákonné	(451 AÚ)	076		
	Ostatné rezervy	(459 AÚ)	077		
	Krátkodobé rezervy	(323+451 AÚ+459 AÚ)	078	6 569,58	6 501,64
2.	Dlhodobé záväzky	r.080 až r.086	079	382,17	209,72
	Záväzky zo sociálneho fondu	(472)	080	382,17	209,72
	Vydané dlhopisy	(473)	081		
	Záväzky z nájmu	(474 AÚ)	082		
	Dlhodobé prijaté preddávky	(475)	083		
	Dlhodobé nevyfakturované dodávky	(476)	084		
	Dlhodobé zmenky na úhradu	(478)	085		
	Ostatné dlhodobé záväzky	(373 AÚ+479 AÚ)	086		
3.	Krátkodobé záväzky	r.088 až r.096	087	24 754,68	18 967,73
	Záväzky z obchodného styku	(321 až 326) okrem 323	088	6 098,13	5 712,53
	Záväzky voči zamestnancom	(331+333)	089	10 666,32	7 822,49
	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami	(336)	090	6 732,24	4 727,91
	Daňové záväzky	(341 až 345)	091	1 156,74	642,91
	Záväzky z dôvodu finan. vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy	(346+348)	092		
	Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov	(367)	093		
	Záväzky voči účastníkom združení	(368)	094		
	Spojovací účet pri združení	(396)	095		
	Ostatné záväzky	(379+373 AÚ+474 AÚ+479 AÚ)	096	101,25	61,89
4.	Bankové výpomoci a pôžičky	r.098 až r.100	097		
	Dlhodobé bankové úvery	(461 AÚ)	098		
	Bežné bankové úvery	(231+232+461 AÚ)	099		
	Prijaté krátkodobé finančné výpomoci	(241+249)	100		
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU		r.102 a r.103	101	7 366,43	7 968,00
1.	Výdavky budúcich období	(383)	102		
	Výnosy budúcich období	(384)	103	7 366,43	7 968,00
VLASTNÉ ZDROJE A CUDZIE ZDROJE SPOLU		r.061+r.074+r.101	104	40 020,50	34 614,67

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	18 860,95		18 860,95	7 396,78
502	Spotreba energie	02	16 390,96		16 390,96	11 929,51
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04	91,38		91,38	75,70
512	Cestovné	05	254,09		254,09	31,12
513	Náklady na reprezentáciu	06	11,10		11,10	
518	Ostatné služby	07	77 776,48		77 776,48	48 924,02
521	Mzdové náklady	08	152 740,18		152 740,18	81 712,12
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	52 501,47		52 501,47	28 496,48
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11	8 375,17		8 375,17	4 973,18
528	Ostatné sociálne náklady	12				
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14				
538	Ostatné dane a poplatky	15	477,07		477,07	387,63
541	Zmluvné pokuty a penále	16				
542	Ostatné pokuty a penále	17				
543	Odpísanie pohľadávky	18				
544	Úroky	19				
545	Kurzové straty	20				
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22				
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24	967,32		967,32	485,45
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25				
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtová trieda 5 spolu		r.01 až r.37	38	328 446,17	328 446,17	184 411,99

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výroby	39				
602	Tržby z predaja služieb	40	176 342,93		176 342,93	112 463,59
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53				
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55	250,80		250,80	1 686,20
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58	1 235,50		1 235,50	
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od iných organizácií	68				271,78
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69				
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71				
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	150 597,00		150 597,00	70 000,00
Účtová trieda 6 spolu		r.39 až r.73	74	328 426,23	328 426,23	184 421,57
Výsledok hospodárenia pred zdanením		r.74 - r.38	75	-19,94	-19,94	9,58
591	Daň z príjmov	76				42,00
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení		(r.75 - (r.76 + r.77))(+/-)	78	-19,94	-19,94	-32,42

Poznámky (Úč NUJ 3 – 01)

IČO

5

0

7

7

2

1

5

5

/SID

POZNÁMKY K ÚČTOVNEJ ZÁVIERKE 2018

zostavené podľa Opatrenia č.MF/17616/2013-74 (FS č.11/2013), ktorým sa ustanovujú podrobnosti o usporiadaní, označovaní a obsahovom vymedzení položiek individuálnej účtovnej závierky, termíny a miesto ukladania individuálnej účtovnej závierky a výročnej správy pre účtovné jednotky účtujúce v sústave podvojného účtovníctva,
ktoré nie sú založené alebo zriadené na účely podnikania

Článok I VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

Základné informácie o účtovnej jednotke:

Názov účtovnej jednotky:	SVETLO Krupina n.o.		
Sídlo:	963 01 Krupina, ul.29 augusta 630/25		
Právna forma:	Nezisková organizácia		
Dátum registrácie:	Registračné číslo OU-BB-OVVS1-2017/011845-002 zo dňa 01.03.2017		
IČO:	DIČ:	IČO: 50772155	DIČ: 2120469978
Účtovné obdobie:	Kalendárny rok 2018		

(Údaje podľa článku I/4, článku III a článku IV - sa uvádzajú v textovej podobe a tabuľkovej podobe).

1) Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky: Mesto Krupina, Svätotrojičné nám. 4/4, 963 01 Krupina, IČO: 00320056

2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky:

Členovia správnej rady sú: Ing. Radoslav Vazan, Mgr.Anna Borbuliaková, MUDr.Marian Korčok, Ing.Eva Lukáčová, Mgr. Marián Hecl, Mgr.Michal Strelec, Ing.Peter Mitter

Členovia dozornej rady sú: Mgr.Martin Selecký, Ing.Albert Macko, Ing.Jozef Lutter
Na zasadnutí správnej a dozornej rady dňa 13.12.2018 bol za predsedu správnej rady zvolený Ing. Radoslav Vazan a predsedom dozornej rady Mgr. Martin Selecký.

3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená (zriaďovacia listina) a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva (živnostenské oprávnenie): Poskytovanie sociálnej pomoci formou poskytovania sociálnych služieb v zmysle zákona 448/2008 Z.z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov a to:

- poskytovanie sociálnych služieb na riešenie nepriaznivej sociálnej služby v zariadení pre FO, ktoré sú odkázané na pomoc inej FO a pre fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek – §35 zariadenie pre seniorov;
- odľahčovací služba

4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“) a za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie. Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas bežného účtovného obdobia a bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia:

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	18	17
z toho: počet vedúcich zamestnancov	2	2
- Počet vyslaných dobrovoľníkov	0	0
- Počet prijatých dobrovoľníkov	0	0

5) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky:

Článok II

INFORMÁCIE O ÚČTOVNÝCH ZÁSADÁCH A ÚČTOVNÝCH METÓDACH

1) Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti (najmenej 12 mesiacov po závierkovom dni): áno

2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky: bez zmeny

3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov (§ 25 zákona o účtovníctve):

	Položka majetku alebo záväzkov	Spôsob ocenenia
a)	dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou	obstarávacia cena
b)	dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou	vlastné náklady
c)	dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom (darom)	reálna hodnota
d)	dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou	obstarávacia cena
e)	dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou	vlastné náklady
f)	dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom (darom)	reálna hodnota
g)	dlhodobý finančný majetok	obstarávacia cena
h)	zásoby obstarané kúpou	obstarávacia cena
i)	zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	vlastné náklady
j)	zásoby obstarané iným spôsobom (darom)	reálna hodnota
k)	pohľadávky vlastné / pohľadávky kúpené	menovitá hodnota / obstarávacia cena
l)	krátkodobý finančný majetok	menovitá hodnota
m)	časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie

		zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím
n)	záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov	menovitá hodnota, rezervy v očakávanej výške záväzku
o)	časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím
p)	Deriváty	obstarávacia cena
r)	majetok a záväzky zabezpečené derivátmi	obstarávacia cena

4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení odpisov: Nemá náplň

5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku. Uvádza sa, či účtovná jednotka uplatňuje opravné položky a rezervy: Nemá náplň

Článok III **INFORMÁCIE, KTORÉ DOPLŇUJÚ A VYSVETLUJÚ ÚDAJE V SÚVAHE**

1a,b,c) Údaje o dlhodobom nehmotnom majetku a dlhodobom hmotnom majetku za bežné účtovné obdobie, a to prehľad o dlhodobom majetku (vrátane oprávok, opravných položiek, zostatkových cien) v prvotnom ocenení na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky a presuny tohto majetku a zostatok na konci bežného účtovného obdobia: Nemá náplň

2) Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať: **Nemá náplň**

3) Údaje o spôsobe a výške poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku: Nemá náplň

4) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku za bežné účtovné obdobie a jeho umiestnenie v členení podľa položiek súvahy a o zmenách, ktoré sa uskutočnili v priebehu bežného účtovného obdobia v jednotlivých položkách dlhodobého finančného majetku: Nemá náplň

5) Informácia o výške tvorby, zníženia a zúčtovania opravných položiek k dlhodobému finančnému majetku a opis dôvodu ich tvorby, zníženia a zúčtovania: Nemá náplň

Údaje o štruktúre a o zmenách jednotlivých položiek dlhodobého finančného majetku

Komentár: Účtovná jednotka ako nezisková organizácia - nie je povinná účtovať opravné položky (§ 26/7 zákona o účtovníctve). : Nemá náplň

6) Prehľad o významných položkách krátkodobého finančného majetku a o ocenení krátkodobého finančného majetku **reálnou hodnotou** ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, pričom sa uvádza vplyv takéhoto ocenenia na výsledok hospodárenia účtovnej jednotky: Nemá náplň

7) Prehľad opravných položiek k zásobám, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k zásobám.: Nemá náplň

8) Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy a v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť, zdaňovanú činnosť a podnikateľskú činnosť: Nemá náplň

9) Prehľad opravných položiek k pohľadávkam, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k pohľadávkam.: Nemá náplň

10) Prehľad pohľadávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti:
Údaje o pohľadávkach do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti	2135	1745
Pohľadávky po lehote splatnosti	0	0
Pohľadávky spolu	2135	1745

11) Prehľad významných položiek časového rozlíšenia aktív - nákladov budúcich období (účet 381) a príjmov budúcich období (účet 385): Nevýznamné sumy

12) Opis a výška zmien vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku podľa položiek súvahy za bežné účtovné obdobie, a to

- opis základného imania, nadačného imania v nadáciách, výška vkladov zakladateľov alebo zriaďovateľov, prioritný majetok v neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby, prevody zdrojov z fondov účtovnej jednotky a podobne; za jednotlivé položky sa uvádza stav na začiatku bežného účtovného obdobia, jednotlivé prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,
- a) opis jednotlivých druhov fondov, ktoré tvorí účtovná jednotka, stav na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia.

Údaje o zmenách vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Imanie a fondy					
Základné					

imanie					
z toho: nadačné imanie v nadácii					
vkłady zakladateľov	1000				1000
prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu					
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov					
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účasťín					
Fondy zo zisku					
Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov				-32,42	-32,42
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	-32,42	-19,94		32,42	-19,94
Spolu	967,58	960,06			947,64

13) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty vykázanej v minulých účtovných obdobiach:

Údaje o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	
Rozdelenie účtovného zisku	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	

Prídel do fondu tvoreného zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	
Účtovná strata	32,42
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondu tvoreného zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	32,42
Iné	

14a) Opis a výška cudzích zdrojov, a to - údaje o jednotlivých druhoch rezerv, ktoré tvorí účtovná jednotka; uvádza sa stav rezerv na začiatku bežného účtovného obdobia, ich tvorba, zníženie, použitie alebo zrušenie počas bežného účtovného obdobia a zostatok rezervy na konci bežného účtovného obdobia, pričom sa uvedie predpokladaný rok použitia rezervy:

Údaje o tvorbe a použití rezerv

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Jednotlivé druhy krátkodobých zákonných rezerv					
Jednotlivé druhy dlhodobých zákonných rezerv					
Zákonné rezervy spolu					
Jednotlivé druhy krátkodobých ostatných rezerv	6501	6569,58	6501		6569,58
Jednotlivé druhy dlhodobých ostatných rezerv					
Ostatné rezervy spolu					
Rezervy spolu	6501	6569,58	6501		6569,58

14b) Údaje o významných položkách na účtoch 325-Ostatné záväzky a 379-Iné záväzky; uvádza sa začiatkový stav, prírastky, úbytky a konečný zostatok podľa jednotlivých druhov záväzkov: Nevýznamné sumy

14c,d) Prehľad o výške záväzkov do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti. Prehľad o výške záväzkov podľa zostatkovej doby splatnosti v členení podľa položiek súvahy – (1) do jedného roka vrátane, (2) od jedného roka do piatich rokov vrátane, (3) viac ako päť rokov:

Údaje o záväzkoch

Druh záväzkov	stav na konci
	bežného účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti	0
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	24 754,68
Krátkodobé záväzky spolu	24 754,68
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane	0
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov	0
Dlhodobé záväzky spolu	382,17
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu	15 136,85

14e) Prehľad o záväzkoch zo sociálneho fondu; uvádza sa začiatkový stav, tvorba a čerpanie sociálneho fondu počas účtovného obdobia a zostatok na konci účtovného obdobia:

Údaje o vývoji sociálneho fondu

Sociálny fond	Bežné účtovné obdobia	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobia
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	210	0
Tvorba na ťarchu nákladov	788	423
Tvorba zo zisku		
Čerpanie	616	213
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	382	210

14f) Prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach s uvedením meny, v ktorej boli poskytnuté, druhu, hodnoty v cudzej mene a hodnoty v eurách ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, výšky úroku, splatnosti a formy zabezpečenia: Nemá náplň

14g) Prehľad o významných položkách časového rozlíšenia pasív - výdavkov budúcich období (účet 383): Nemá náplň

15) Prehľad o významných položkách časového rozlíšenia pasív - výnosov budúcich období (účet 384): v hodnote 7366,43,- € za sociálne služby

16) Údaje o majetku prenájomom formou finančného prenájmu (z pohľadu nájomcu):
Nemá náplň

Článok IV
INFORMÁCIE, KTORÉ DOPLŇUJÚ A VYSVETLUJÚ ÚDAJE VO VÝKAZE
ZISKOV A STRÁT

1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej činnosti a podnikateľskej činnosti účtovnej jednotky:

- tržby z hlavnej nezdaňovanej činnosti : 175942,93 €
- tržby z vedľajšej nezdaňovanej činnosti : 400,- € (reklama)

2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov:

- prijaté dary (drobný hmotný majetok) : 250,00- €

(3) Prehľad dotácií a grantov, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu bežného účtovného obdobia:

- dotácia (Mesto Krupina) : 150 597,-€

4) Opis a suma významných položiek finančných výnosov; uvádza sa aj celková suma kurzových ziskov, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových ziskov účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka:

Nemá náplň

5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitných nákladov a iných ostatných nákladov:

- náklady na nezdaňovanú činnosť : 328 446,- €

Najvýznamnejšie náklady:

- spotreba materiálu: 18 860,95 €
- spotreba energie: 16 390,96 €
- ostatné služby: 77 776,48 €
- mzdové náklady (521+524+527): 213 616,82 €

6) Prehľad o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane za bežné účtovné obdobie:

Nemá náplň

7) Opis a suma významných položiek finančných nákladov; uvádza sa aj celková suma kurzových strát, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových strát účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka: Nemá náplň

8) V účtovnej jednotke, ktorá má povinnosť overenia účtovnej závierky audítorom, sa uvedie vymedzenie a suma nákladov za účtovné obdobie v členení na náklady:

Údaje o nákladoch vynaložených v súvislosti s auditom účtovnej závierky

Jednotlivé druhy nákladov za	Suma
overenie účtovnej závierky	650
uistovacie auditorské služby okrem overenia účtovnej závierky	0
súvisiace auditorské služby	0
daňové poradenstvo	0

ostatné neauditorské služby	0
Spolu	650

Článok V OPIS ÚDAJOV NA PODSÚVAHOVÝCH ÚČTOCH

Významné položky prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky:
Eviduje drobný majetok do 1700,- € kúpený v sume 7 511,34-€ a darovaný v sume 1 937,- €

Článok VI ĎALŠIE INFORMÁCIE

1) Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky; týmito inými aktívami sú napríklad práva zo servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv, práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov: Nemá náplň

2) Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia; takýmito inými pasívami sú: Nemá náplň

3) Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe; pri každej položke sa uvádza jej opis, výška a údaj, či sa týka spriaznených osôb, a to: Nemá náplň

4) Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky: Nemá náplň

5) Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia (tzv. **následné udalosti**): Nemá náplň