

**Poznámky individuálnej účtovnej závierky rozpočtovej organizácie, v zriaďovateľskej
pôsobnosti VÚC,
zostavenej k 31. decembru 2018**

**Čl. I
VŠEOBECNÉ ÚDAJE**

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky a informácie o činnosti účtovnej

Názov účtovnej jednotky	SPŠ elektrotechnická
Sídlo účtovnej jednotky	Zochova 9, 811 03 Bratislava
Dátum zriadenia	1.9.1950
Spôsob zriadenia	zriaďovacia listina
IČO	30775353
DIČ	-

Účtovná závierka ÚJ k 31. decembru 2018 je zostavená ako riadna individuálna účtovná závierka podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, za účtovné obdobie od 1. januára 2018 do 31. decembra 2018.

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Základnou úlohou ÚJ je poskytovanie odborného vzdelávania.

ÚJ je súčasťou súhrnného celku verejnej správy Slovenskej republiky.

3. Informácie o vedúcich predstaviteľoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny orgán	Ing. Milan Ferenčík - riaditeľ
Zástupca štatutárneho orgánu	Mgr. Eva Vargová

Názov položky	2018	2017
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	47	44,6
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka	48	48
z toho počet vedúcich zamestnancov	4	4

**Čl. II
Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach**

1. Účtovná závierka

Účtovná závierka je zostavená za predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti.

Účtovná závierka je zostavená za účtovné obdobie od 1. 1. 2018 do 31. 12. 2018 podľa slovenských právnych predpisov, a to zákona o účtovníctve, zákona o rozpočtových pravidlách a postupov účtovania pre rozpočtové a príspevkové organizácie VÚC.

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovné metódy a účtovné zásady boli aplikované konzistentne s predchádzajúcim obdobím v súlade s platným zákonom o účtovníctve.

Účtovníctvo sa vedie v mene euro a účtovná závierka je zostavená v mene euro. Prílohy k poznámkach a zároveň aj tabuľky v texte sú rovnako uvádzané v eurách.

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

a) Dlhodobý nehmotný a dlhodobý hmotný majetok

Dlhodobý majetok nakupovaný sa oceňuje obstarávacou cenou. Obstarávacia cena zahŕňa cenu, za ktorú sa majetok obstaral a náklady súvisiace s jeho obstaraním. Vyskytujúce sa náklady súvisiace s obstaraním v účtovnej jednotke: dopravné, montáž a iné. Súčasťou obstarávacej ceny nie sú: úroky, realizované kurzové rozdiely, ktoré vznikli do momentu uvedenia dlhodobého majetku do užívania.

Dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný - ÚJ neeviduje.

Dlhodobý majetok vytvorený vlastnou činnosťou sa oceňuje vlastnými nákladmi - ÚJ neeviduje.

b) Dlhodobý finančný majetok

Dlhodobý finančný majetok sa oceňuje obstarávacou cenou.

Dlhodobý finančný majetok - ÚJ neeviduje.

c) Zásoby

Zásoby nakupované - ÚJ neeviduje. Nakupovaný materiál účtuje priamo do spotreby.

Zásoby vytvorené vlastnou činnosťou sa oceňujú vlastnými nákladmi - ÚJ neeviduje.

Zásoby získané bezodplatne (darovaním alebo delimitáciou) sa oceňujú reálnou cenou (napr. určenou v darovacej zmluve alebo určenou komisiou pre oceňovanie) - ÚJ neeviduje.

Prechodné zníženie hodnoty zásob sa vyjadruje vytvorením opravnej položky.

d) Pohľadávky

Pohľadávky pri ich vzniku sa oceňujú ich menovitou hodnotou. Prechodné zníženie hodnoty pohľadávok sa vyjadruje vytvorením opravnej položky. Opravná položka sa vytvára k pochybným a nedobytným pohľadávkam, kde existuje riziko nevymožiteľnosti pohľadávok.

e) Krátkodobý finančný majetok

Peňažné prostriedky a ceniny sa oceňujú ich menovitou hodnotou.

f) Časové rozlíšenie na strane aktív

Pri účtovaní nákladov a výnosov sa uplatňuje zásada časového rozlíšenia. Náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

g) Záväzky

Záväzky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou. Ak sa pri inventarizácii zistí, že suma záväzkov je iná ako ich výška v účtovníctve, uvedú sa záväzky v účtovníctve a v účtovnej závierke v tomto zistenom ocenení.

h) Rezervy

Rezervy sú záväzky s neistým časovým vymedzením alebo výškou. Tvoria sa na základe zásady opatrnosti, tzn. tvoria sa na krytie známych rizík alebo strát. Oceňujú sa v očakávanej výške záväzku.

i) Časové rozlíšenie na strane pasív

Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

j) Majetok obstaraný z transferov sa oceňuje obstarávacou cenou.

k) DPH - ÚJ nie je platcom dane z pridanej hodnoty.

l) Finančný prenájom - ÚJ neeviduje.

4. Pri obstarávacej cene majetku a pri ocenení vlastnými nákladmi položiek uvedených v odseku 3 sa uvádza cena obstarania a náklady súvisiace s obstaraním

5. Spôsob zostavenia odpisového plánu, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov dlhodobého majetku

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína odo dňa jeho zaradenia do používania. Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na dve desatinné miesta smerom nahor. Metóda odpisovania sa používa rovnomerná.

Drobný nehmotný majetok od 1,00 € do 2 400 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov.

Drobný hmotný majetok od 1,00 € do 50,00 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje so spotreby a neeviduje sa. Dlhodobý hmotný majetok od 50,01 € do 1 700,00 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje do spotreby a eviduje sa v operatívnej evidencii na podsúvahovom účte 750. Dlhodobý majetok od 1 700,01 € a dlhodobý nehmotný majetok od 2 400,01 € sa účtuje v účtovnej triede 0.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené takto:

Odpisová skupina	Doba odpisovania v rokoch	Ročná odpisová sadzba
1	4	1/4
2	6	1/6
3	12	1/12
4	20	1/20

6. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Opravné položky sa tvoria na základe zásady opatrnosti, ak je opodstatnené predpokladať, že nastalo zníženie hodnoty majetku oproti jeho pôvodnému oceneniu, okrem trvalého zníženia hodnoty majetku. Opravnou položkou sa odhaduje predpokladané zníženie hodnoty majetku. Predpoklad zníženia hodnoty majetku je opodstatnený, ak sa udiala skutočnosť, ktorá je dôvodom na odhad zníženia budúcich ekonomických úžitkov z tohto majetku.

Ak došlo k trvalému zníženiu hodnoty majetku, zníženie sa účtuje na ťarchu nákladov, napríklad odpis pohľadávky na základe súdneho rozhodnutia o jej vyrovnaní, mimoriadny odpis dlhodobého majetku.

Opravné položky pri odpisovanom dlhodobom majetku, ktorého úžitková hodnota sa znižuje opotrebovaním, sa tvoria, ak jeho úžitková hodnota zistená pri inventarizácii je výrazne nižšia ako jeho

ocenenie v účtovníctve po odpočítaní oprávok a toto zníženie hodnoty nemožno považovať za zníženie trvalého charakteru.

Opravné položky k zásobám sa účtujú pri dočasnom znížení úžitkovej hodnoty zásob, napríklad, ak sa pri inventarizácii zistí, že čistá realizačná hodnota zásob je nižšia, než je cena použitá na ich ocenenie v účtovníctve a toto zníženie hodnoty nemožno považovať za zníženie trvalého charakteru.

Opravné položky k pohľadávkam sa tvoria najmä k pohľadávkam, pri ktorých je opodstatnené predpokladať, že ich dlžník úplne alebo čiastočne nezaplatí, k sporným pohľadávkam voči dlžníkom, s ktorými sa vedie spor o ich uznanie.

Tvorba opravných položiek v rámci hlavnej činnosti - k pohľadávkam, pri ktorých je riziko, že ich dlžník úplne alebo čiastočne nezaplatí, ak od splatnosti pohľadávky uplynula doba dlhšia ako:

3 mesiace po splatnosti – 25% z celkovej menovitej hodnoty pohľadávky

6 mesiacov po splatnosti – 50% z celkovej menovitej hodnoty pohľadávky

12 mesiacov po splatnosti – 100% z celkovej menovitej hodnoty pohľadávky

Tvorba opravnej položky sa účtuje na ťarchu nákladov v prospech príslušného účtu opravných položiek.

Opravné položky sa zúčtujú znížením alebo zrušením v prospech výnosov, ak toto opatrenie neustanovuje inak a na ťarchu príslušného účtu opravných položiek, ak inventarizácia v nasledujúcom účtovnom období nepreukáže opodstatnenosť ich existencie alebo výšky, alebo ak pominuli dôvody ich existencie v priebehu účtovného obdobia.

ÚJ k majetku netvorila v účtovnom období od 1. 1. 2018 do 31. 12. 2018 opravné položky.

7. Zásady pre vykazovanie transferov

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi.

Bežný transfer od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami.

Kapitálový transfer od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).

Kapitálový transfer od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).

8. Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na menu euro

Organizácia neeviduje majetok v inej mene ako euro. Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Čl. III

INFORMÁCIE O ÚDAJOCH NA STRANE AKTÍV SÚVAHY

A) Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) prehľad o pohybe dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku od 1. januára do 31. decembra 2018 je uvedený v prílohe v tabuľkovej časti ([tabuľka č. 1](#))

Významné pohyby položiek majetku:

Budova je kultúrna pamiatka, ktorá sa už neodpisuje. Samostatné hnutelné a nehnuteľné veci predstavujú účty 022 v súvahe, kde organizácia vykazuje pracovné stroje a zariadenia, inventár, pomocné stroje. Na účte 031 eviduje organizácia pozemky. V roku 2018 došlo k navýšeniu hodnoty budovy školy z dôvodu začatia rekonštrukcie a modernizácie okien v sume 74 171,92 €. Zároveň bola vypracovaná projektová dokumentácia v sume 24 480 € (evidovanie a zostatok na účte 042).

b) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného a hmotného majetku

ÚJ má majetok poistený v poisťovni Generali poisťovňa a. s.

Druh poisteného majetku	Spôsob poistenia	Výška poistenia (ročné)
Dlhodobý hmotný majetok	Poistenie majetku a zodpovednosti (t.j. poistenie malých a stredných podnikateľov)	896 €

c) zriadenie záložného práva na dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

- Účtovná jednotka nemá zriadené záložné právo na dlhodobý majetok.

d) opis a hodnota dlhodobého majetku, ktorý má ÚJ v správe

Majetok, ku ktorému nemá účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma v €
Softvér	0
Ostatný dlhodobý nehmotný majetok	0
Pozemky	441 037,64
Budovy, stavby	662 586,04
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	84 657,83
Dopravné prostriedky	0
Umelecké diela a zbierky	0
Technické zhodnotenie budovy NKP	76 146,63

2. Dlhodobý finančný majetok

prehľad o pohybe dlhodobého finančného majetku

Prehľad dlhodobého finančného majetku účtovnej jednotky od 1. januára 2018 do 31. decembra 2018 je uvedený v tabuľkovej časti *Prehľad o pohybe dlhodobého majetku*. (tabuľka č. 1)

ÚJ neeviduje finančný majetok.

B) Obežný majetok

1. Zásoby

Opravné položky k zásobám organizácia netvorila (tabuľka č.2).

ÚJ neobstarávala v roku 2018 zásoby.

2. Pohľadávky

a) významné pohľadávky podľa jednotlivých položiek súvahy

Pohľadávka v brutto	Riadok súvahy	Hodnota pohľadávok	Opis
a	1	2	3
314- poskytnuté preddavky	64	0	vysporiadané
315 - ostatné pohľadávky	65	0	ÚJ neúčtuje
318 - pohľadávky z nedaňových	68	50,37	neuhradené prenájmy

príjmov			
335 - pohľadávky voči zamestnancom	70	0	vysporiadané
341 - daň z príjmov	72	0	ÚJ neučtuje
378 - iné pohľadávky - krátkodobé	81	144,63	refundačné faktúry (preúčtované)
Spolu		195,00	

b) vývoj opravnej položky k pohľadávkam (tabuľka č. 3)

Vzhľadom k tomu, že ÚJ má vysporiadané významné pohľadávky, netvorila opravné položky.

c) pohľadávky podľa doby splatnosti a podľa zostatkovej doby splatnosti (tabuľka č. 4)

Pohľadávky podľa doby splatnosti brutto	číslo riadku	Zostatok k 31.12. bežného účtovného obdobia	Zostatok ku 31.12. bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
a	b	1	2
Pohľadávky v lehote splatnosti z toho:	01	195,00	0
Pohľadávky so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka vrátane	02	195,00	0
Pohľadávky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane	03	0	0
Pohľadávky so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako päť rokov	04	0	0
Pohľadávky po lehote splatnosti	05	0	0
Spolu	06	195,00	0

3. Finančný majetok

a) Významné zložky krátkodobého finančného majetku podľa jednotlivých položiek súvahy

Krátkodobý finančný majetok	Riadok súvahy	Zostatok k 31.12. bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Zostatok k 31.12. bežného účtovného obdobia
Pokladnica	86	0	6 330,04	6 330,04	0
Ceniny	87	0	1 026,00	1 022,40	3,60
Bankové účty	88	4 574,83	1 265 309,63	1 266 395,91	3 488,55
Spolu		4 574,83	1 272 665,67	1 273 748,35	3 492,15

Ako finančný majetok sú vykázané peniaze v pokladnici, ceniny (stravné lístky) a účty v štátnej pokladnici. Na výber finančných prostriedkov do pokladnice používa organizácia účet vo VÚB. Zostatky predstavujú účty sociálneho fondu a depozitný účet.

4. Časové rozlíšenie aktív

Prehľad významných položiek časového rozlíšenia aktív ÚJ je uvedený v nasledovnom prehľade:

	31.12.2018	31.12.2017
Predpis zálohových faktúr	0	1 807,00
Náklady budúcich období spolu	0	1 807,00

Čl. IV INFORMÁCIE O ÚDAJOCH NA STRANE PASÍV SÚVAHY

A) Vlastné imanie

Prehľad vlastného imania účtovnej jednotky od 1. januára 2018 do 31. decembra 2018 je uvedený je uvedený v tabuľkovej časti (tabuľka č. 5).

Názov položky	Zostatok k 31.12. bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Presuny	Zostatok k 31.12. bežného účtovného obdobia
a	1	2	3	4	5
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	-1 055,18	0	0	-6 441,49	-7 496,67
Výsledok hospodárenia	-6 441,49	5 288,66	0	6 441,49	5 288,66
Spolu	-7 496,67	5 288,66	0	0	-2 208,01

Opis jednotlivých položiek a opis uvedených zmien jednotlivých položiek

Pohyby v položke nevysporiadaného hospodárskeho výsledku minulých rokov, ktoré ovplyvnili výšku vlastného imania nie sú. Pohyby na položke výsledku hospodárenia organizácie predstavuje vysporiadanie účtu 357.

B) Záväzky

1. Rezervy

Prehľad tvorby a použitia rezerv účtovnej jednotky od 1. januára 2018 do 31. decembra 2018 je uvedený v tabuľkovej časti (tabuľka č. 7).

V roku 2018 bola rozpustená rezerva na odchodné do dôchodku v celkovej čiastke 6 986 €. Účtovná jednotka tvorila v roku 2018 dlhodobú rezervu na odchodné do dôchodku v sume 1 686 €, čo vykazuje aj na účte 459.

2. Záväzky

Prehľad záväzkov podľa doby splatnosti je uvedený v tabuľkovej časti (tabuľka č. 8).

Záväzky zo sociálneho fondu (€)

Sociálny fond	Rok 2018	Rok 2017
Stav k 1.januáru	4 574,83	887,68
Tvorba sociálneho fondu	7 924,76	7066,73
Čerpanie sociálneho fondu	9 361,73	3379,58

Stav k 31.decembru	3 137,86	4574,83
---------------------------	-----------------	----------------

Tvorba sociálneho fondu je v zmysle kolektívnej zmluvy vo výške 1,25 % z vyplatených miezd. SF sa čerpá najmä na príspevok na stravovanie zamestnancov.

K 31. 12. 2018 vykazuje organizácia dlhodobé záväzky na účte 472. Mzdové prostriedky za mesiac december 2018 boli vyplatené v mesiaci december (aj odvod na tvorbu SF).

Zostatky na účtoch krátkodobých záväzkov predstavovali v r. 2018 v čiastke 2 325,61 € neuhradené faktúry za dodávky tovarov a služieb a suma 350,69 € bola zrážka zamestnanca – neodvedená exekúcia na depozitnom účte.

3. Časové rozlíšenie pasív

a) Popis významných položiek časového rozlíšenia

Organizácia neúčtovala v roku 2018 o časovom rozlíšení pasív. Išlo len o vysporiadanie položiek z roku 2017.

b) Informácie o prijatých kapitálových transferoch zaúčtovaných na účte 384

Prehľad významných položiek časového rozlíšenia pasív ÚJ je uvedený v nasledovnom prehľade

v €

	31.12.2018	31.12.2017
Nájomné	0	0
Ostatné	0	0
Výdavky budúcich období spolu	0	0
Kapitálové transfery prijaté z prostriedkov ŠR	0	0
Bežné transfery prijaté z prostriedkov ŠR	0	0
Kapitálové transfery prijaté od iných subjektov	0	0
Bežné transfery prijaté od iných subjektov	0	0
Ostatné	0	1 807,00
Výnosy budúcich období spolu	0	1 807,00

Čl. V INFORMÁCIE O VÝNOSOCH A NÁKLADOCH

1. Výnosy

popis a výška významných položiek

Prehľad o výnosoch:

v €

	31.12.2018	31.12.2017
Dobropisy, refundácie nákladov minulého účtovného obdobia	15 636,51	
Výnosy z prenájmu	578,25	527,88

Poistné plnenia		
Inventúrne prebytky		
Náhrada za škodu		
Úroky		
Ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti		292,82
Výnosy spolu	16 214,76	820,70

2. Náklady

a) popis a výška významných položiek

Druh nákladov	31.12.2018	31.12.2017
Osobné náklady	891 462,88	794 227,96
Spotreba materiálu	91 755,51	20 755,65
Spotreba energie	37 785,74	62 076,29

Prehľad o nákladoch na služby (účet 518):

v €

	31.12.2018	31.12.2017
Ochrana majetku a objektov	1 195,91	935,99
Odvoz komunálneho odpadu	1 725,36	2 583,46
Školenia, kurzy, semináre, porady, konferencie, sympózia	348,69	645,80
Telekomunikačné služby	1 969,80	1 953,32
Pranie, čistenie	0,00	0,00
Poistenie	926,06	897,98
Spotreba poštových známok a poštové služby	327,10	345,80
Ostatné služby	13 879,74	1 123,65
Spolu	20 372,66	8 486,00

Prehľad o ostatných prevádzkových nákladoch

v €

Názov položky	31.12.2018	31.12.2017
Poplatky banke	10,50	7,20
Spolu	10,50	7,20

Ako ostatné finančné náklady sú vykázané bankové poplatky.

Čl. VI

INFORMÁCIE NA PODSÚVAHOVÝCH ÚČTOCH

Prehľad položiek, ktoré eviduje ÚJ na podsúvahových účtoch sú uvedené v nasledujúcej tabuľke:

Druh položky	Opis položky	Hodnota €	Účet 7xx
Drobný hmotný majetok	Majetok v operatívnej evidencii	152 631,34	750
Učebné pomôcky	Učebné pomôcky v školách	12 461,22	750
Spolu		165 092,56	750

Čl. VII INFORMÁCIE O INÝCH AKTÍVACH a INÝCH PASÍVACH

1. Iné aktíva a iné pasíva

Prehľad o iných aktívach a iných pasívach je uvedený v tabuľkovej časti (tabuľka č. 10).

Prehľad o kultúrnych pamiatkach v majetku ÚJ je uvedený v tabuľkovej časti (tabuľka č. 11)

Budova školy je kultúrna pamiatka, ktorá sa už neodpisuje. Odpisuje sa iba technické zhodnotenie budovy podľa metodického usmernenia MF SR.

Čl. VIII INFORMÁCIE O ROZPOČTE A HODNOTENIE PLNENIA ROZPOČTU

Rozpočet ÚJ na rok 2018 bol schválený zastupiteľstvom BSK dňa 26. 1. 2018 uznesením č. 5 ako vyrovnaný.

Zmeny rozpočtu v roku 2018:

Schválený rozpočet 2018 PK normatívne	854 141,00 €
Schválený rozpočet 2018 PK nenormatívne	14 927,00 €
Schválený rozpočet 2018 originálne kompetencie	43 754,00 €
Schválený rozpočet 2018 kapitálové výdavky	102 652,81 €
Schválený rozpočet 2018 celkom	1 015 474,81 €
Úpravy rozpočtu:	
Vrátené nevyčerpané FP z r. 2017 (PK)	404,70 €
Vzdelávacie poukazy	-627,00 €
Lyžiarske kurzy	6 600,00 €
Školské súťaže z OÚ	1 005,00 €
Odmeny riaditeľa a zamestnancov	28 660,87 €
Maturity	3 144,00 €
Odchodné do dôchodku	7 879,00 €
Príspevok na učebnice cudzieho jazyka	240,00 €
Mimoriadne výsledky žiakov	-800,00 €
Vlastné príjmy	15 635,61 €
Bežné opravy a údržba	126 688,69 €
Deň učiteľov	350,00 €
Mimovyučovacie aktivity	240,00 €
Kapitálové výdavky	3 020,48 €
Upravený rozpočet 2018	1 207 916,16 €

Informácie o rozpočte sú uvedené v tabuľkovej časti (tabuľka č. 12 a č. 13)

Čl. IX INFORMÁCIE O SKUTOČNOSTIACH, KTORÉ NASTALI PO DNI, KU KTORÉMU SA ZOSTAVUJE ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA DO DŇA ZOSTAVENIA ÚČTOVNEJ ZÁVIERKY

Po 31. decembri 2018 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2018.