

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 8

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D Ě F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 2 3 8 8 9 0 7	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná	Účtovná závierka <input type="checkbox"/> zostavená <input checked="" type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 0 1 2 0 1 8 do 1 2 2 0 1 8
IČO 3 6 7 8 9 2 8 3	<input checked="" type="checkbox"/> v eurocentoch <input type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x)		Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 1 7 do 1 2 2 0 1 7
SK NACE 4 6 . 4 1 . 0			

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

J A R I S s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica B o č n á	Číslo 1 9 9 2 / 1 1
PSČ 9 7 4 0 5	Obec B a n s k á B y s t r i c a
Číslo telefónu 0 /	Číslo faxu 0 /
E-mailová adresa	

Zostavené dňa: 1 3 . 0 2 . 2 0 1 9	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
Schválené dňa: 1 3 . 0 2 . 2 0 1 9			

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácie o konsolidovanom celku

Účtovná jednotka nezostavuje konsolidovanú účtovnú závierku.

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov...1,60.....

Stav zamestnancov k poslednému dňu zdaniteľného obdobia : 2

4. Informácie o prijatých postupoch

Účtovná závierka bola zostavená za predpokladu nepretržitého trvania spoločnosti.
Spôsob oceňovania jednotlivých zložiek majetku a záväzkov:
Dlhodobý hmotný majetok externe kúpený: obstarávacia cena
Dlhodobý finančný majetok: obstarávacia cena
Vlastné pohľadávky: menovitá hodnota
Krátkodobý finančný majetok: obstarávacia cena
Časové rozlíšenia na strane aktív súvahy: menovitá hodnota
Záväzky, vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov: menovitá hodnota
Časové rozlíšenia na strane pasív súvahy: menovitá hodnota
Splatná daň z príjmov: menovitá hodnota

Odpisy dlhodobého hmotného majetku sú stanovené z predpokladanej doby jeho používania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína v mesiaci po uvedení dlhodobého majetku do používania. Drobný hmotný majetok, ktorého obstarávacia cena je 1700 a nižšia, sa uplatní do nákladov jednorazovo pri uvedení do používania. Predpokladaná doba používania, metóda odpisovania a odpisová sadzba: dopravné prostriedky a ostatný dlhodobý majetok - doba používania 4 roky, metóda odpisovania: lineárna, ročná sadzba 25%

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát