

Poznámky k 31.12.2018

Čl. I

Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Základná škola s materskou školou, Spartakovská 5, Trnava
Sídlo účtovnej jednotky	Ulica Spartakovská 5, Trnava
IČO	37990373
Dátum zriadenia	01.01.2006
Spôsob zriadenia	Zriadenie rozpočtovej organizácie s právnou subjektivitou na základe Zriaďovacej listiny č. 004/2005/ZL z 15.12.2005 vydanéj zriaďovateľom Mestom Trnava
Názov zriaďovateľa	Mesto Trnava
Sídlo zriaďovateľa	Hlavná 1, 917 71 Trnava
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	☒ riadna ☐ mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	☒ áno ☐ nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	☒ áno ☐ nie

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Základná škola: Poskytuje žiakovi základné poznatky, zručnosti a schopnosti v oblasti jazykovej, prírodovednej, spoločenskovednej, umeleckej, športovej, zdravotnej, dopravnej a ďalšie poznatky a zručnosti potrebné na jeho orientáciu v živote a v spoločnosti a na jeho ďalšiu výchovu a vzdelávanie. Materská škola: podporuje osobitný rozvoj detí predškolského veku v oblasti sociálno-emocionálnej, intelektuálnej, telesnej, morálnej, estetickej, rozvíja schopnosti a zručnosti, utvára predpoklady pre ďalšie vzdelávanie. Pripravuje na život v spoločnosti v súlade s individuálnymi a vekovými osobitosťami detí. Školská jedáleň: je zariadenie školského stravovania, ktoré sa zriaďuje na prípravu, výdaj, konzumáciu jedál a nápojov pre stravníkov v čase ich pobytu v škole alebo v školskom zariadení. Školský klub detí: je školské výchovno-vzdelávacie zariadenie, ktoré zabezpečuje pre deti, ktoré plnia povinnú školskú dochádzku na základnej škole, nenáročnú záujmovú činnosť podľa výchovného programu školského zariadenia zameranú na ich prípravu na vyučovanie a uspokojovanie a rozvíjanie ich záujmov v čase mimo vyučovania a v čase školských prázdnin.
----------------------------------	--

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	Mgr. Lýdia Gašparovičová
Funkcia	riaditeľka
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	Mgr. Adriana Tomanová
Funkcia	zástupkyňa
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	122
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho:	124
- počet vedúcich zamestnancov	6

Organizačná štruktúra účtovnej jednotky:	1. Základná škola s materskou školou, Spartakovská 5, Trnava 2. Školský klub detí, Spartakovská 5, Trnava 3. Školská jedáleň, Spartakovská 5, Trnava 4. Školská jedáleň, Spartakovská 6, Trnava 5. Elokované pracovisko, Spartakovská 6, Trnava 6. Elokované pracovisko, V jame 3, Trnava
--	--

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti ☒ áno ☐ nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu ☐ áno ☒ nie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
c) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reálnou hodnotou
d) dlhodobý finančný majetok	obstarávacou cenou
e) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
f) zásoby získané bezodplatne	reálnou hodnotou
g) pohľadávky	menovitou hodnotou
h) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
i) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
j) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov rezervy	menovitou hodnotou oceňujú sa v očakávanej výške záväzku
k) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína prvým dňom mesiaca, v ktorom bol dlhodobý majetok uvedený do používania.

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor. Metóda odpisovania sa používa lineárna

Ak sa v priebehu používania majetku zistí, že doba odpisovania nezodpovedá opotrebeniu majetku, upraví sa odpisy majetku a doba odpisovania od 1.1. nasledujúceho roka.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené vnútorným predpisom:

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročná odpisová sadzba v %
1	1/4	25
2	1/6	16,70
3	1/12	8,40
4	1/20	5
5	1/50	2

Drobný nehmotný majetok od 1,- Eur do 2.400,- €, ktorý podľa rozhodnutia na základe vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok od 100,- Eur do 1.700,- €, ktorý podľa rozhodnutia na základe vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje priamo do spotreby.

5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka podľa vnútorného predpisu tvorila opravné položky k:

- | | | |
|-------------------------------------|------------------------------|---|
| - odpisovanému dlhodobému majetku | ☐ áno | ☒ nie |
| - neodpisovanému dlhodobému majetku | ☐ áno | ☒ nie |
| - nedokončeným investíciám | ☐ áno | ☒ nie |
| - dlhodobému finančnému majetku | ☐ áno | ☒ nie |
| - zásobám | ☐ áno | ☒ nie |
| - pohľadávkam | ☐ áno | ☒ nie |

6. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami

Kapitálový transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).

7. Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na menu euro.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Na ocenenie prírastku cudzej meny nakúpenej za euro sa použije kurz, za ktorý bola táto cudzia mena nakúpená.

Na úbytok rovnakej cudzej meny v hotovosti alebo z devízového účtu sa na prepočet cudzej meny na eurá použije referenčný výmenný kurz určený a vyhlásený Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene (okrem prijatých a poskytnutých preddavkov) sa ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, a účtujú sa s vplyvom na výsledok hospodárenia.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene prostredníctvom účtu vedeného v tejto cudzej mene sa prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene na účet zriadený v eurách a z účtu zriadeného v eurách sa prepočítavajú na menu euro kurzom, za ktorý boli tieto hodnoty nakúpené alebo predané. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č.1)

Účtovná jednotka spravuje k 31.12.2018 dlhodobý nehmotný a dlhodobý hmotný majetok v celkovej hodnote 4.633.933,31 €. Najväčšiu hodnotu dlhodobého majetku tvorí budova základnej školy v celkovej hodnote 2.623.806,20 €.

V priebehu roku 2018:

- bol vykázaný prírastok na účte 021 - zverenie majetku do správy na základe protokolu o zverení zo správy zo dňa 01.10.2018 :
 - a) prístavba materskej školy v celkovej hodnote 549.350,29 €
 - b) detské ihrisko v celkovej hodnote 37.343,42 €
 - c) spevnené plochy v celkovej hodnote 58.041,47
- v budove materskej školy bola vykonaná rekonštrukcia vzduchotechniky v celkovej hodnote 7.862,72 €

spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Druh poisteného majetku	Spôsob poistenia	Výška poistenia
Budova školy	Živelné udalosti	4.315.210,- €
	Odcudzenie vecí	6.000,- €
	Poistenie skla	2.000,- €
	Poistenie zodpovednosti za škodu	39.832,- €
Auto	Zákonné poistenie	663.878,- €
	Havarijné poistenie	26.868,- €
Výpočtová technika	krádež	18.861,- €
Výpočtový technika	krádež	28.769,- €

b) opis a hodnota dlhodobého majetku v správe účtovnej jednotky

Majetok, v správe účtovnej jednotky	Suma
Drobný dlhodobý nehmotný majetok	270,06 €
Pozemky	610.718,33 €
Umelecké diela a zbierky	3.609,84 €
Budovy, stavby	3.583.339,69 €
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	406.613,93 €
Dopravné prostriedky	26.867,52 €
Drobný dlhodobý hmotný majetok	2.513,94 €
Spolu	4.633.933,31 €

B Obežný majetok

1. Finančný majetok

a) opis významných zložiek krátkodobého finančného majetku

Krátkodobý finančný majetok	Zostatok k 31.12.2018	Zostatok k 31.12.2017
Bankový účet – školská jedáleň	0	34.954,72
Bankový účet – Sociálny fond	3.375,18	5.207,99
Bankový účet – Depozit	156.721,45	142.348,64
Bankový účet – Darovací účet	0	100,00
Spolu	160.096,63	182.611,35

2. Časové rozlíšenie

Významné položky časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období

Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2018	Zostatok k 31.12.2017
Náklady budúcich období spolu z toho:		
Náklady na poistné	1.202,24	1.202,24
Náklady na predplatné	240,00	194,80
Náklady na upgrade softvéru, telefón	700,03	637,79
Náklady na stravné	33.688,56	0
Spolu	35.830,83	2.034,83

Čl. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Vlastné imanie - tabuľka č.5

Názov položky	Zostatok k 31.12.2017	Zvýšenie	Zníženie	Presun	Zostatok k 31.12.2018	Opis jednotlivých položiek a opis zmien jednotlivých položiek vlastného imania, najmä zmeny oceňovacích rozdielov, opravy významných chýb minulých rokov
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	-3.354,55			669,56	-2.684,99	Túto položku znižuje zúčtovanie kladného výsledku hospodárenia za rok 2017 v roku 2018
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	669,56	609,90		-669,56	609,90	Položku zvyšuje hodnota obežného a neobežného majetku, časové rozlíšenie nákladov a výnosov a znižuje nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov, záväzky a časové rozlíšenie nákladov a výnosov

B Záväzky

1. Záväzky podľa doby splatnosti

a) záväzky podľa doby splatnosti (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Textová časť k tabuľke č.8

Účtovná jednotka neeviduje záväzky po splatnosti. Záväzky voči dodávateľom k 31.12.2018 boli v plnej výške uhradené 15.01.2019 a 21.01.2019 z výdavkového účtu. Záväzky voči zamestnancom, zdravotným poisťovniam a odvod dane zo závislej činnosti bol zrealizovaný dňa 04.01.2019 z depozitného účtu účtovnej jednotky.

Závazky	Zostatok k 31.12.2018	Zostatok k 31.12.2017
Dlhodobé záväzky z toho:		
- záväzky zo sociálne ho fondu	3.375,18	5.207,99
Krátkodobé záväzky z toho:		
- záväzky voči dodávateľom	4.217,36	4.719,82
- záväzky voči zamestnancom	88.122,15	80.130,16
- záväzky voči poisťovniam	55.706,89	50.567,51
- záväzky voči daňovému úradu	12.098,04	10.970,30
- prijaté preddavky	33.688,56	32.321,72
- transfery so subjektami mimo verejnej správy	0,00	100,00
- iné záväzky	794,37	3.313,67
	198.002,55	187.331,17

b) záväzky podľa **zostatkovej doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Závazky	Zostatok k 31.12.2018	Zostatok k 31.12.2017
Záväzky z toho:		
a) so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka	194.627,37	182.123,18
Dodávatelia (321)	4.217,36	4.719,82
Zamestnanci (331)	88.122,15	80.130,16
Zúčtovanie s orgánmi soc. a zdrav. poisť (336)	55.706,89	50.567,51
Ostatné priame dane (342)	12.098,04	10.970,30
Iné záväzky (379)	794,37	3.313,67
Prijaté preddavky (324)	33.688,56	32.321,72
Transfery so subjektami mimo verejnej správy (372)	0	100,00
b) so zostatkovou dobou splatnosti od 1 roka do 5 rokov	3.375,18	5.207,99
Záväzky zo sociálneho fondu (472)	3.375,18	5.207,99
c) so zostatkovou dobou splatnosti nad 5 rokov	0,00€	0,00€

c) **popis významných položiek záväzkov**

Záväzok	Hodnota záväzku k 31.12.2018	Hodnota záväzku k 31.12.2017	Opis
Dodávatelia (321)	4.217,36	4.719,82	Dodávateľské faktúry neuhradené do konca roka, úhrada bola realizovaná v januári 2019
Prijaté preddavky (324)	33.688,56	32.321,72	Stravné prijaté vopred
Iné záväzky	794,37	3.313,67	Režijné náklady z roku 2017, v roku 2018 už neeviduje ÚJ neodvedené režijné náklady. Iné záväzky z miezd 12/2018
Zamestnanci (331)	88.122,15	80.130,16	Záväzky voči zamestnancom z miezd 12/2018 – uhradené v januári 2019
Poistné voči zdravotným poisťovniam, sociálnej poisťovni a DDP (336)	55.706,89	50.567,51	Záväzky voči poisťovniam z miezd 12/2018 – uhradené v januári 2019
Ostatné priame dane – daň zo závislej činnosti (342)	12.098,04	10.970,30	Daň zo zúčtovaných miezd za mesiac 12/2018 – uhradená voči Daňovému úradu v januári 2019
Transfery so subjektami mimo verejnej správy	0,00	100,00	Dar od subjektu mimo verejnej správy

2. Časové rozlíšenie

a) popis významných položiek časového rozlíšenia výnosov budúcich období

Popis významnej položky časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2018	Zostatok k 31.12.2017
Výnosy budúcich období spolu z toho:		
Kapitálový transfer	1.857,00	2.070,00

b) informácia o prijatých kapitálových transferoch zaúčtovaných na účte 384

Kapitálový transfer	Stav k 31.12.2018	Stav k 31.12.2017
Kapitálový transfer	1.857,00	2.070,00

Čl. V

Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2018	Suma k 31.12.2017
a) tržby za vlastné výkony a tovar		
602 - Tržby z predaja služieb	307.410,30	282.983,07
- Školné	59.215,60	53.711,00
- Rozbory	255,12	411,84
- Réžia ŠJ	34.731,40	29.920,20
- Strava	213.208,18	198.940,03
b) finančné výnosy		
662 - Úroky	465,02	8,40
672 - Náhrada škôd	127,94	0,00
c) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC		
691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC	1.131.416,08	819.374,31
- bežný transfer na školský klub	132.660,00	127.444,00
- bežný transfer na školskú jedáleň	213.138,00	194.313,00
- bežný transfer na materskú školu	422.351,00	387.787,00
- bežný transfer z vlastných príjmov	329.550,75	98.172,30
- bežný transfer z dotácii zriaďovateľa	33.716,33	11.658,01
692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC		
- zúčtovanie kapitálového transferu zriaďovateľa	64.749,04	59.963,40
693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR	1.198.652,00	1.098.279,87
- bežný transfer na prenesené kompetencie	1.108.357,00	1.035.660,00
- bežný transfer na žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia	200,00	173,00
- bežný transfer na podporu výchovy k stravovacím návykom	35,00	31,00
- bežný transfer na podporu výchovy k plneniu školských povinností	0,00	33,20
- bežný transfer na predškolskú výchovu	10.095,00	10.548,00
- bežný transfer na asistentov učiteľa	37.699,00	9.224,00
- bežný transfer na odchodné	1.650,00	2.552,00
- bežný transfer vzdelávacie poukazy	21.766,00	20.922,00
- bežný transfer z Úradu práce	886,00	5.615,67
- bežný transfer na LVK	9.600,00	7.200,00
- bežný transfer na ŠvP	8.100,00	6.000,00
- bežný transfer na učebnicu Prvouky	264,00	321,00
697 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	800,00	1.540,00
698 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy		
- zúčtovanie kapitálového transferu od ostatných subjektov mimo verejnej správy	213,00	213,00
d) ostatné výnosy		
648 - Ostatné výnosy	14.467,72	17.205,66
- z prenájmu	6.168,10	7.423,49
- z dobropisov	4.964,05	2.344,10
- z vratiek zdravotných poisťovní	3.335,57	7.438,07

Celková výška výnosov k 31.12.2018 bola vykázaná vo výške 2.718.301,10. €, čo predstavuje nárast výnosov oproti roku 2017, keď bola celková výška výnosov vykázaná vo výške 2.279.567,71. €.

Najväčší podiel na výnosoch tvorili výnosy:

- výnosy z bežných transferov zo ŠR, subjektov verejnej správy vo výške 1.198.652,00 € (účet 693)
- výnosy z bežných transferov od zriaďovateľa vo výške 1.131.416,08 € (účet 691)
- výnosy z kapitálových transferov od zriaďovateľa vo výške 64.749,04. € (účet 692)

2. Náklady - popis a výška významných položiek nákladov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2018	Suma k 31.12.2017
a) spotrebované nákupy		
501 - Spotreba materiálu	287.504,93	277.387,71
- Spotreba potravín v školskej jedálni	213.243,18	198.940,03
- Učebné pomôcky, hračky	4.721,80	8.368,61
- Knihy, časopisy	1.773,09	2.381,26
- Čistiace, hygienické a dezinfekčné prostriedky	12.369,41	12.613,64
- Kancelárske potreby, tlačivá	4.662,06	7.699,92
- Tonery	4.767,69	6.380,40
- Údržbársky materiál	2.806,89	2.265,71
- Maliarsky a stavebný materiál	983,35	2.366,68
- Výpočtová a kancelárska technika a zariadenia	7.035,22	8.106,35
- Pracovné stroje a zariadenia	1.561,54	1.698,08
- Školský a kancelársky nábytok	24.156,51	13.996,81
- Materiálne vybavenie ŠJ	3.675,75	2.521,43
- Spotreba ostatného režijného materiálu	5.748,44	10.048,79
502 - Spotreba energie	98.904,18	99.246,62
- elektrická energia	27.861,33	29.269,30
- voda	5.002,96	5.346,45
- plyn	546,09	840,00
- teplo	65.493,80	63.790,87
b) služby		
511 - Opravy a udržiavanie	46.337,27	37.952,74
- Oprava budov a objektov	37.520,25	31.316,02
- Oprava pracovných strojov, prístrojov a zariadení	8.817,02	6.636,72
512 - Cestovné	320,39	99,76
518 - Ostatné služby	60.518,48	51.443,70
- Stočné	11.374,98	11.011,22
- Telefón a komunikačná infraštruktúra	2.943,21	2.964,50
- Revízie, štátna skúška	6.153,95	1.636,34
- Ochrana objektu	556,56	562,61
- Odvoz odpadu	1.533,77	1.810,80
- Deratizácia, dezinfekcia	1.162,47	1.103,76
- Správa IS	1.911,84	1.911,84
- Prevádzka výmenníkovej stanice	2.437,80	2.437,80
- Čistenie rohoží	613,93	618,19
- Update softvéru	711,95	1.313,65
- Poštovné	634,95	471,15
- Strava + ubytovanie LVK	8.000,00	6.164,60
- Strava + ubytovanie ŠvP	8.100,00	6.000,00
- Prepravné žiakov na LVK, školské exkurzie	2.589,22	1.514,20
- Pranie posteľnej bielizne – MŠ	2.128,39	2.303,87
- Školenie	1.749,93	839,90
- Čistenie kanalizácie	1.416,00	3.351,60
- Upratovacie služby	0	1.197,00
- Internetová prípojka	0	499,00
- Práca BOZP, výkon zodpovednej osoby	1.309,60	360,00
- Archivácia – vyradovanie a skartácia spisov	0,00	1.235,88
- Lepenie bezpečnostnej fólie na sklá	2.727,36	0,00
- Vyhľadanie poruchy na kúrenárskom potrubí	1.016,88	0,00
- Ostatné služby (brúsenie nožov, výroba kľúčov, pečiatok...)	1.445,69	2.135,79

c) osobné náklady		
521 - Mzdové náklady	1.318.095,60	1.193.681,92
524 - Zákonné sociálne náklady	457.203,60	413.109,38
525 - Ostatné sociálne náklady	10.348,42	8.200,41
527 - Zákonné sociálne náklady	34.354,75	28.652,57
d) dane a poplatky		
538 - Ostatné dane a poplatky		
- Poplatky za odvoz komunálneho odpadu	5.662,80	5.841,26
e) odpisy, rezervy a opravné položky		
551 - Odpisy DNM a DHM	64.962,04	60.176,40
- odpisy z vlastných zdrojov	50.812,04	46.026,40
- odpisy z cudzích zdrojov od zriaďovateľa	13.937,00	13.937,00
- odpisy z cudzích zdrojov	213,00	213,00
f) finančné náklady		
568 - Ostatné finančné náklady	3.642,80	4.710,41
- Poplatky banke	541,90	1.733,38
- Poistné	3.100,90	2.977,03
g) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov		
588 - Náklady z odvodu príjmov		
- predpis odvodu príjmov RO	329.712,66	98.329,49
h) ostatné náklady		
548 - Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	35,00	64,20
- Príspevok na podporu výchovy k stravovacím návykom	35,00	31,00
- Príspevok na podporu výchovy k plneniu školských	0,00	33,20
i) dane z príjmov		
591 - Splatná daň z príjmov	88,28	1,58

Celková výška nákladov k 31.12.2018 bola vykázaná vo výške 2.717.691,20 €, čo predstavuje nárast nákladov oproti roku 2017, kedy bola celková výška nákladov vykázaná vo výške 2.278.898,15. €.

Nárast nákladov bol spôsobený uvedeným do prevádzky novej štvortriednej budovy MŠ a ZŠ, zvýšením cien energií,

Najväčší podiel na nákladoch tvorili náklady:

- mzdové náklady vo výške 1.318.095,60 €
- sociálne náklady vo výške 501.906,77 € (účty 524,525,527)
- náklady na energie vo výške 98.904,18 €
- odpisy vo výške 64.962,04 €
- náklady z odvodu príjmov RO vo výške 329.712,66 € (účet 588) – zmena metodiky účtovania prijatého stravného. Príjem stravného v roku 2018 bolo príjmom účtovnej jednotky.

Čl. VI

Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

1. Ďalšie informácie

Významné položky	Hodnota	Účet
Iné - Drobný hmotný majetok	543.086,64 €	771

Na podsúvahových účtoch vedieme evidenciu Drobného hmotného majetku od 100,- € do 1.700,- € v celkovej výške 543.086,64 €.

Čl. VII
Informácie o iných aktívach a iných pasívach

1. Iné aktíva a iné pasíva

- a) **opis a hodnota iných aktív**, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky.
Budúce právo účtovnej jednotky zo zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku na činnosť chráneného pracoviska – tabuľka č. 10 riadok 03

Názov poskytovateľa nenávratného finančného príspevku	Číslo zmluvy	Predmet zmluvy	Hodnota prefinancovaných nákladov z vlastných prostriedkov alebo z úverových zdrojov neuhradených/nerefundov aných poskytovateľom NFP k 31.12.2017
Úrad práce , sociálnych vecí a rodiny	DOHODA č. 17/08/51A2/3	Príspevok na podporu vytvorenia pracovného miesta	443,00

Čl. VIII
**Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch
účtovnej jednotky a spriaznených osôb**

1. Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch účtovnej jednotky a spriaznených osôb

- a) opis a hodnota podmienených záväzkov voči spriazneným osobám

Názov spriaznenej osoby	Druh obchodu	Hodnota obchodu v eurách
TT-IT, s.r.o	Poskytnutie služieb	2.391,46 €
FCC Trnava, s.r.o.	Poskytnutie služieb	1.016,57 €
Trnavská vodárenská spoločnosť, a.s.	Poskytnutie služieb	3.930,64 €
STEFE Trnava, s.r.o.	Poskytnutie tovarov a služieb	34.589,36 €

Čl. IX
Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-14

Tabuľka č. 12 Príjmy rozpočtu a č. 13 Výdavky rozpočtu obsahuje členenie podľa podrobných kategórií ekonomickej klasifikácie.

Tabuľka č.12

k čl. IX. - Príjmy rozpočtu

Kategória ekonomickej klasifikácie	Názov kategórie ekonomickej klasifikácie	Schválený rozpočet	Rozpočet po zmenách	Skutočnosť 2018	Skutočnosť 2017
a	b	1	2	3	4
210	Príjmy z podnikania a z vlastníctva majetku	4.940,00	6.168,00	6.168,10	7.423,49
220	Administratívne poplatky a iné poplatky a platby	270.000,00	315.036,00	315.036,43	295.480,11
240	Úroky z tuzemských úverov, pôžičiek, návratných finančných výpomocí, vkladov a ážio	60,00	377,00	376,74	6,82
290	Iné nedaňové príjmy	0,00	8.428,00	8.427,56	9.782,17
310	Tuzemské bežné granty a transfery	0,00	2.586,00	2.586,00	5.915,67
Úhrn		275.000,00	332.595,00	332.594,83	318.608,26

Celková výška príjmov k 31.12.2018 bola vykázaná vo výške 332.594,83 €, čo predstavuje nárast príjmov oproti roku 2017, kedy bola celková výška príjmov vykázaná vo výške 318.608,26 €.

Najväčší podiel v administratívnych poplatkoch tvorili príjmy:

- za stravné v školskej stravovni v sume 223.467,31 €
- poplatky ŠKD v sume 35.266,60 €
- poplatky MŠ v sume 23.949,00 €

Najväčší podiel v iných nedaňových príjmoch tvorili príjmy:

- dobropisy z energií v sume 4.964,05 €
- vratky zo zdravotných poisťovní v sume 3.335,57 €

Tabuľka č.13

k čl. IX. - Výdavky rozpočtu

Kategória ekonomickej klasifikácie	Názov kategórie ekonomickej klasifikácie	Schválený rozpočet	Rozpočet po zmenách	Skutočnosť 2018	Skutočnosť 2017
a	b	1	2	3	4
610	Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania	1.190.102,00	1.317.140,00	1.317.078,60	1.191.115,92
620	Poistné a príspevok do poisťovní	422.132,00	467.552,00	467.552,02	421.309,79
630	Tovary a služby	495.311,00	572.140,00	537.351,47	508.845,36
640	Bežné transfery	5.900,00	10.449,00	10.448,32	7.742,67
710	Obstarávanie kapitálových aktív	0,00	7.863,00	7.862,72	0,00
Úhrn		2.113.445,00	2.375.144,00	2.340.293,13	2.129.013,74

Celková výška výdavkov k 31.12.2018 bola vykázaná vo výške 2.340.293,13 €, čo predstavuje nárast výdavkov oproti roku 2017, kedy výdavky boli vykázané vo výške 2.129.013,74 €.

Osobné výdavky na mzdy a poistné do poisťovní v roku 2018:
nárast výdavkov oproti predchádzajúcemu roku bolo z dôvodu zvýšenia mzdových nákladov a zvýšeným počtom zamestnancov.

Najväčšie výdavky na zabezpečenie tovarov :

- výdavky na energie v sume 114.035,69 €
- výdavky na potraviny v sume 213.243,18 €
- výdavky na interiérové vybavenie na zariadenie novopostavenej prístavby v sume 24.156,61 €
- výdavky na čistiace prostriedky v sume 12.369,41 €
- výpočtová technika a zariadenia v sume 7.035,22 €
- učebné pomôcky v sume 4.721,80 €

Najväčšie výdavky na údržbárske práce :

- výmena drevených okien za plastové v sume 6.576,04 €
- vymaľovanie budovy materskej školy a pivničných priestorov v školskej jedálni v sume 8.857,84 €
- elektroinštalačné práce 6.172,97 €
- oprava potrubia ÚK v sume 3.120,- €

Najväčšie výdavky na služby tvoria:

- tvorba sociálneho fondu v sume 14.986,11 €
- revízia zariadení v sume 6.153,95 €
- ubytovanie a strava na lyžiarskom výcviku 8000,- €
- ubytovanie a strava v škole v prírode 8100,- €
- stravovanie zamestnancov v sume 5.981,43 €
- úhrada poplatku za komunálny odpad v sume 5.662,80 €

Najväčšie výdavky na transfery tvoria:

- transfer na nemocenské dávky v sume 6.703,86 €
- transfer na odchodné v sume 3.744,46 €

Z kapitálových výdavkov bola uhradená rekonštrukcia vzduchotechniky v školskej kuchyni v budove materskej školy v celkovej výške 7.862,72 €.

k čl. IX - Finančné operácie

Finančné operácie	Číslo riadku	Skutočnosť 2018	Skutočnosť 2017
a	b	1	2
Príjmové finančné operácie v tom:	01	35.054,72	31.751,18
Zostatok prostriedkov finančných aktív	02	35.054,72	31.751,18

Rozpočet rozpočtovej organizácie na originálne kompetencie a na prenesené kompetencie bol schválený Uznesením Mestského zastupiteľstva č. 796/2017 zo dňa 12.12.2017

Bol zmenený:

- | | |
|---|------------------|
| - Mesto Trnava – List primátora č. OVŠaK-312/18-281/18 | - dňa 04.01.2018 |
| - Mesto Trnava – List primátora č. OVŠaK-685/2018-843/2018/1 | - dňa 09.01.2018 |
| - Mesto Trnava – Rozhodnutie o prijatí rozpočtových opatrení č.3 | - dňa 15.01.2018 |
| - Mesto Trnava – List primátora č. OVŠaK-685/2018-6366/2018/8 | - dňa 05.02.2018 |
| - Mesto Trnava – List primátora č. OVŠaK-685/2018-6951/2018 | - dňa 08.02.2018 |
| - Mesto Trnava – List primátora č. OVŠaK-685/2018-8466/2018/15 | - dňa 19.02.2018 |
| - Mesto Trnava – List primátora č. OVŠaK-8617/18-281/18 | - dňa 19.02.2018 |
| - Mesto Trnava – Rozhodnutie o prijatí rozpočtových opatrení č.12 | - dňa 28.03.2018 |
| - Mesto Trnava – Rozhodnutie o prijatí rozpočtových opatrení č.18 | - dňa 26.04.2018 |
| - Mesto Trnava – List primátora č. OVŠaK-685/2018-32430/2018/37 | - dňa 09.05.2018 |
| - Mesto Trnava – List primátora č. OVŠaK-37189/18-281/18 | - dňa 09.05.2018 |
| - Mesto Trnava – List primátora č. OVŠaK-685/2018-46305/2018 | - dňa 11.05.2018 |
| - Mesto Trnava – List primátora č. OVŠaK-19283/18-281/18 | - dňa 22.05.2018 |
| - Mesto Trnava – Rozhodnutie o prijatí rozpočtových opatrení č.27 | - dňa 01.06.2018 |
| - Mesto Trnava – List primátora č. OVŠaK-161027/2018/Bdý | - dňa 18.06.2018 |
| - Mesto Trnava – List primátora č. OVŠaK-335-64031/2018/Hš | - dňa 22.06.2018 |
| - Mesto Trnava – Rozhodnutie o prijatí rozpočtových opatrení č.36 | - dňa 13.07.2018 |
| - Mesto Trnava – List primátora č. OVŠaK68314/18-282/18 | - dňa 18.07.2018 |
| - Mesto Trnava – List primátora č. OVŠaK-685/2018-69657/2018/79 | - dňa 30.07.2018 |
| - Mesto Trnava – List primátora č. OVŠaK-685/2018-68380/2018/76 | - dňa 17.08.2018 |
| - Mesto Trnava – List primátora č. OVŠaK-19283/18-281/18 | - dňa 03.09.2018 |
| - Mesto Trnava – List primátora č. OVŠaK-685/2018-79802/2018/83 | - dňa 04.09.2018 |
| - Mesto Trnava – Rozhodnutie o prijatí rozpočtových opatrení č.48 | - dňa 13.07.2018 |
| - Mesto Trnava – List primátora č. OVŠaK-86956/18-281/18 | - dňa 12.10.2018 |
| - Mesto Trnava – List primátora č. OVŠaK-87804/18-281/18 | - dňa 18.10.2018 |
| - Mesto Trnava – List primátora č. OVŠaK-93740/18-281/18 | - dňa 13.11.2018 |
| - Mesto Trnava – List primátora č. OVŠaK-685/2018-94772/2018/113 | - dňa 16.11.2018 |
| - Mesto Trnava – List primátora č. OVŠaK-685/2018-94695/2018/112 | - dňa 21.11.2018 |
| - Mesto Trnava – List primátora č. OVŠaK-685/2018-96176/2018/116 | - dňa 26.11.2018 |
| - Mesto Trnava – List primátora č. OVŠaK-8617/18-281/18-II. | - dňa 26.11.2018 |
| - Mesto Trnava – Rozhodnutie o prijatí rozpočtových opatrení č.59 | - dňa 28.11.2018 |
| - Mesto Trnava – Rozhodnutie o prijatí rozpočtových opatrení č.64 | - dňa 04.12.2018 |
| - Mesto Trnava – List primátora č. OVŠaK-685/2018-100459/2018/147 | - dňa 13.12.2018 |

Čl. X

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Po 31. decembri 2018 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2018.