

## Poznámky k 31.12.2018

### Čl. I Všeobecné údaje

#### 1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Základná škola s materskou školou, Ulica Ivana Krasku 29, Trnava
Sídlo účtovnej jednotky	Ulica Ivana Krasku 29, 917 05 Trnava
IČO	360 808 29
Dátum zriadenia	01.01.1998
Spôsob zriadenia	Zriaďovacia listina
Názov zriaďovateľa	Mesto Trnava
Sídlo zriaďovateľa	Hlavná 1, 917 71 Trnava
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	<input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie

#### 2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	<p><b>Základná škola s materskou školou</b> poskytuje žiakovi základné poznatky, zručnosti a schopnosti v oblasti jazykovej, prírodovednej, spoločenskovednej, umeleckej, športovej, zdravotnej, dopravnej a ďalšie poznatky a zručnosti potrebné na jeho orientáciu v živote a v spoločnosti a na jeho ďalšiu výchovu a vzdelávanie.</p> <p><b>Materská škola</b> – podporuje osobitný rozvoj detí predškolského veku v oblasti sociálno-emocionálnej, intelektuálnej, telesnej, morálnej, estetickej, rozvíja schopnosti a zručnosti, utvára predpoklady pre ďalšie vzdelávanie. Pripravuje na život v spoločnosti v súlade s individuálnymi a vekovými osobitosťami detí.</p> <p><b>Školská jedáleň</b> je zriadená na prípravu, výdaj, konzumáciu jedál a nápojov pre stravníkov v čase ich pobytu v škole alebo v školskom zariadení.</p> <p><b>Školský klub detí</b> je vzdelávacie zariadenie, ktoré zabezpečuje pre deti, ktoré plnia povinnú školskú dochádzku na základnej škole, nenáročnú záujmovú činnosť podľa výchovného programu školského zariadenia zameranú na ich prípravu na vyučovanie a uspokojovanie a rozvíjanie ich záujmov mimo vyučovania a v čase školských prázdnin</p>
----------------------------------	---

### 3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia	PaedDr. Adriana Jančichová Riaditeľka ZŠ s MŠ
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia	Mgr. Gabriela Delinčáková Zástupkyňa
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	46
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho: - počet vedúcich zamestnancov	46 5
Organizačná štruktúra účtovnej jednotky:	Základná škola Materská škola Školský klub Školská jedáleň

## Čl. II

### Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti  áno  nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu  áno  nie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
c) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reálnou hodnotou
d) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
e) zásoby získané bezodplatne	reálnou hodnotou
f) pohľadávky	menovitou hodnotou
g) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
h) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
i) záväzky	menovitou hodnotou
j) rezervy	oceňujú sa v očakávanej výške záväzku
k) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

#### 4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisový plán, sadzbou odpisov a dobu odpisovania stanovuje účtovný program IVESu.

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína prvým dňom mesiaca, v ktorom bol dlhodobý majetok uvedený do používania.

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor. Metóda odpisovania sa používa lineárna.

Účtovná jednotka zaraďuje majetok do odpisových skupín v zmysle zákona č.595/2003 Z.z. o dani z príjmov v z.n.p. Ak účtovná jednotka nemôže zaradiť majetok do 1. - 5. odpisovej skupiny, individuálne prehodnotí odpisový plán konkrétneho majetku podľa špecifických podmienok používania.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené vnútorným predpisom:

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročná odpisová sadzba v %
1	4	25
2	6	16,7
3	12	8,4
4	20	5
5	50	2

Drobný nehmotný majetok od 1,00 € do 2 400,00 €, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby. Drobný hmotný majetok od 100,01 € do 1 700,00 €, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje priamo do spotreby.

#### 5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka tvorila opravné položky k

- odpisovanému dlhodobému majetku
- neodpisovanému dlhodobému majetku
- nedokončeným investíciám
- dlhodobému finančnému majetku
- zásobám
- pohľadávkam

áno  
 áno  
 áno  
 áno  
 áno  
 áno

nie  
 nie  
 nie  
 nie  
 nie  
 nie

#### 6. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

##### Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi.
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami.

##### Kapitálový transfer

- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).

## 7. Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na menu euro.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Na ocenenie prírastku cudzej meny nakúpenej za euro sa použije kurz, za ktorý bola táto cudzia mena nakúpená.

Na úbytok rovnakej cudzej meny v hotovosti alebo z devízového účtu sa na prepočet cudzej meny na eurá použije referenčný výmenný kurz určený a vyhlásený Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene (okrem prijatých a poskytnutých preddavkov) sa ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, a účtujú sa s vplyvom na výsledok hospodárenia.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene prostredníctvom účtu vedeného v tejto cudzej mene sa prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene na účet zriadený v eurách a z účtu zriadeného v eurách sa prepočítavajú na menu euro kurzom, za ktorý boli tieto hodnoty nakúpené alebo predané. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

## Čl. III

### Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

#### A Neobežný majetok

##### 1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

###### a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č.1)

Textová časť k tabuľke č.1

Účtovná jednotka spravuje k 31.12.2018 dlhodobý nehmotný a dlhodobý hmotný majetok v celkovej hodnote 902 659,57 €.

###### Účtovná jednotka v roku 2018 vykonala investičné práce:

**V tabuľke č.1 je vykázaný prírastok na účte 021 v sume 8 439,73 €, ktorý vznikol zverením majetku do správy na základe protokolu o zverení do správy zo dňa 14.02. 2018.**

Uvedený prírastok je vykázaný na účte 021 tabuľky č. 1 na riadku 12.

- **rekonštrukcia areálového chodníka v hodnote 4 890,17 €** pred školskou jedálňou Základnej školy s materskou školou Ulica Ivana Krasku 29, Trnava.
- **oplotenie v hodnote 3 549,56 €** pred budovou Základnej školy s materskou školou Ulica Ivana Krasku 29, Trnava.

###### b) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Druh poisteného majetku	Spôsob poistenia	Výška poistenia
majetok v správe účtovnej jednotky	živelné poistenie	4 010 000,00
majetok v správe účtovnej jednotky	poistenie proti odcudzeniu	16 000,00
majetok v správe účtovnej jednotky	poistenie strojov a elektroniky	10 000,00
majetok v správe účtovnej jednotky	poistenie skla	2 000,00
majetok v správe účtovnej jednotky	poistenie zodpovednosti za škodu	33 500,00

**c) opis a hodnota dlhodobého majetku v správe účtovnej jednotky**

Majetok, ku ktorému nemá účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Pozemky	45 228,37
Umelecké diela	1 709,09
Budovy, stavby	810 482,85
Stroje, prístroje, zariadenia a inventár	45 239,26
<b>Majetok v správe účtovnej jednotky /RO,PO/</b>	<b>902 659,57</b>

**B Obežný majetok**

**1. Finančný majetok**

a) opis významných zložiek **krátkodobého finančného majetku**

Krátkodobý finančný majetok	Zostatok k 31.12.2018	Zostatok k 31.12.2017
Pokladnica		
Ceniny		
Sociálny fond	1 999,41	3 136,28
Depozit	70 211,24	59 476,44
Školská jedáleň		3 457,53
<b>Bankové účty spolu :</b>	<b>72 210,65</b>	<b>66 070,25</b>

**Čl. IV**

**Informácie o údajoch na strane pasív súvahy**

**A Vlastné imanie - tabuľka č.5**

Názov položky	Zostatok k 31.12.2017	Zvýšenie	Zníženie	Presun	Zostatok k 31.12.2018	Opis jednotlivých položiek a opis zmien jednotlivých položiek vlastného imania, najmä zmeny oceňovacích rozdielov, opravy významných chýb minulých rokov
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	-9,49	0	0	-250,06	-259,55	Túto položku znižuje zúčtovanie záporného výsledku hospodárenia za rok 2017 v roku 2018
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	-250,06		587,00	250,06	-587,00	Túto položku zvyšuje hodnota obežného a neobežného majetku, časové rozlíšenie nákladov a výnosov a znižuje nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov, záväzky a časové rozlíšenie nákladov a výnosov.

**B. Záväzky**

**1.Záväzky podľa doby splatnosti**

a) záväzky podľa **doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Záväzky v tabuľke č. 8 obsahujú:

Účtovná jednotka neeviduje záväzky po splatnosti. Záväzky voči dodávateľom k 31.12.2018 boli v plnej výške uhradené 18.01.2019 z výdavkového účtu. Záväzky voči zamestnancom, zdravotným poisťovniam a odvod dane zo závislej činnosti bol zrealizovaný dňa 02.01.2019 z depozitného účtu účtovnej jednotky.

Záväzky	Zostatok k 31.12.2018	Zostatok k 31.12.2017
<b>Dlhodobé záväzky z toho:</b>		
- záväzky zo sociálne ho fondu	2 008,90	3 145,77
<b>Krátkodobé záväzky z toho:</b>		
- záväzky voči dodávateľom	148,52	250,06
- prijaté preddavky	920,52	2 328,95
- záväzky voči zamestnancom	38 963,91	33 348,89
- záväzky voči poisťovniam	25 051,65	21 126,99
- záväzky voči daňovému úradu	6 064,47	4 870,88
- záväzky voči štátnemu rozpočtu		
- záväzky z finančnej zábezpeky na verejné obstarávanie		
- ostatné záväzky	131,21	1 654,00

*Základná škola s materskou školou, Ulica Ivana Krasku 29, Trnava, IČO 36080829*  
 Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2018

b) záväzky podľa **zostatkovej doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8  
 Záväzky zo sociálneho fondu predstavujú dlhodobé záväzky s dobou splatnosti od 1 do 5 rokov v hodnote 2008,90 €. Krátkodobé záväzky v celkovej hodnote **71 280,28** € predstavujú záväzky, ktoré budú uhradené v priebehu roka 2019.

c) **významné záväzky** podľa jednotlivých položiek súvahy

Zväzok	Riadok súvahy	Hodnota záväzku k 31.12.2018	Hodnota záväzku k 31.12.2017	Opis
Zväzky voči dodávateľom (321)	152	148,52	250,06	Neuhradené faktúry k 31.12.2018
Prijaté preddavky (324)	154	920,52	2328,95	Prijaté stravné vopred
Zamestnanci (331)	163	38 963,91	33 348,89	Zväzky voči zamestnancom z miezd 12/2018
Zúčtovanie s organmi soc. a zdrav. Poistovne (336)	165	25 051,65	21 126,99	Zväzky voči sociálnej a zdravotnej poisťovni plynúce z miezd za 12/2018
Ostatné priame dane (342)	167	6 064,47	4 870,88	Daň zo závislej činnosti z miezd za 12/2018
Iné záväzky (379)	160	131,21	1654,00	Zväzky voči DDP a odborom
Zväzky zo sociálneho fondu (472)	144	2 008,90	3 145,77	Zostatok záväzkov zo sociálneho fondu
<b>Spolu</b>		<b>71 280,28</b>	<b>63579,77</b>	

d) záväzky podľa **zostatkovej doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Zväzky	Zostatok k 31.12.2018	Zostatok k 31.12.2017
<b>Zväzky z toho:</b>		
a) so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka	71 280,28	63 579,77
b) so zostatkovou dobou splatnosti od 1 roka do 5 rokov	2 008,90	3 145,77
c) so zostatkovou dobou splatnosti nad 5 rokov		

## 2. Časové rozlíšenie

a) významné položky časového rozlíšenia **výdavkov budúcich období a výnosov budúcich období** podľa jednotlivých položiek súvahy

Opis položky časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2018	Zostatok k 31.12.2017
Výnosy budúcich období spolu z toho:		
Finančný dar od Nadácie Pontis – Telocvična na zelenej lúke	<b>6 507,31</b>	<b>6 709,21</b>

b) informácia o prijatých kapitálových transferoch zaúčtovaných na účte 384

Kapitálový transfer	Zostatok k 31.12.2018	Zostatok k 31.12.2017
Kapitálový transfer grant od Nadácie Pontis – Telocvična na zelenej lúke	<b>6 507,31</b>	<b>6 709,21</b>

Čl. V

Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2018	Suma k 31.12.2017
<b>a) tržby za vlastné výkony a tovar</b>		
602 - Tržby z predaja služieb	<b>85 813,36</b>	<b>65 601,50</b>
- školné	23 835,00	14 625,32
- réžia ŠJ	7 782,00	7 235,40
- zber papiera	995,40	946,76
- strava	4 995,21	42 794,02
<b>b) finančné výnosy</b>		
662 - Úroky	<b>83,63</b>	<b>4,55</b>
<b>c) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC</b>		
691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC	<b>364 131,12</b>	<b>266 898,74</b>
- bežný transfer na školský klub	37 484,00	24 301,00
- bežný transfer na školskú jedáleň	54 369,00	50 545,00
- bežný transfer na materskú školu	165 568,00	148 234,00
- bežný transfer z rozpočtu mesta	16 282,45	13 722,11
- bežný transfer z réžie školskej jedálne	6 912,35	7 253,00
- bežný transfer z príjmov	8 195,61	5 312,93
- bežný transfer z príjmov z príspevkov rodičov	22 825,51	17 530,70
- bežný transfer z rozpočtu mesta a rozpočtu VÚC	52 497,20	0,00
692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC		
- zúčtovanie kapitálového transferu zriaďovateľa	<b>21 982,84</b>	<b>21 071,10</b>
693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR	<b>408 678,20</b>	<b>358 098,20</b>
- bežný transfer na podporu výchovy v MŠ – predškolační	3 087,00	4 727,00
- bežný transfer na vzdelávacie poukazy	3 994,00	4 205,00
- bežný transfer na nákup učebníc AJ	0,00	0,00
- bežný transfer na prenesené kompetencie	371 091,00	328 623,00
- bežný transfer na asistentov	20 160,00	9 224,00
- bežný transfer na príspevok na lyžiarsky kurz	3 450,00	4 350,00
- bežný transfer na príspevok na školu v prírode	2 300,00	2 000,00
- bežný transfer na nákup učebníc prvouky	129,00	66,00
- bežný transfer na žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia	300,00	173,00
- bežný transfer na podporu výchovy k stravovacím návykom	268,00	143,00
- bežný transfer na podporu výchovy k plneniu školských povin.	33,20	33,20
- bežný transfer z rozpočtu mesta zo zostatku z predchádzajúcich r.	3 866,00	4 554,00
697- Výnosy samosprávy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	<b>400,00</b>	<b>0,00</b>
698 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy		
- zúčtovanie kapitálového transferu od ostatných subjektov mimo verejnej správy	<b>201,90</b>	<b>201,90</b>
<b>d) ostatné výnosy</b>		
648 - Ostatné výnosy	<b>7 666,76</b>	<b>14 625,32</b>

Celková výška výnosov k 31.12.2018 bola vykázaná vo výške 888 957,81 €, čo predstavuje nárast výnosov oproti roku 2017, keď bola celková výška výnosov vykázaná vo výške 726 501,31 €.

Najväčší podiel na výnosoch tvorili výnosy:

- výnosy z bežných transferov zo ŠR, subjektov verejnej správy vo výške 408 678,20 € (účet 693)
- výnosy z bežných transferov od zriaďovateľa vo výške 364 131,12 € (účet 691)
- výnosy z kapitálových transferov od zriaďovateľa vo výške 21 982,84 € (účet 692)

## 2. Náklady – popis a výška významných položiek nákladov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2018	Suma k 31.12.2017
<b>a) spotrebované nákupy</b>		
501 – Spotreba materiálu	88 901,76	70 310,67
502 – Spotreba energie	22 478,69	32 485,45
- elektrická energia	6 980,29	7 216,05
- voda	1 141,03	1 434,40
- plyn	14 933,97	23 835,00
<b>b) služby</b>		
511 – Opravy a udržiavanie	9 597,80	4 711,26
512 - Cestovné	56,60	0,00
518 – Ostatné služby	24 534,18	24 681,33
- Telekomunikačné služby	1 032,98	1 099,62
- TT-IT SLA služby	165,60	1 065,60
- Ochrana objektov	249,34	255,62
- Stočné	1 684,64	1 361,00
- Odvoz odpadu	639,60	1 800,62
- Lyžiarsky kurz	3 450,00	4 350,00
- Škola v prírode	2 300,00	2 000,00
- Revízie a kalibrácie	1 153,70	4 518,92
- Čistenie bielizne	0,00	0,00
- Ostatné služby	13 858,32	8 229,95
<b>c) osobné náklady</b>		
521 – Mzdové náklady	458 019,86	390 506,68
524 – Zákonné sociálne náklady	160 364,67	138 351,24
527 – Zákonné sociálne náklady	6 501,11	8 616,35
<b>d) dane a poplatky</b>		
538 – Ostatné dane a poplatky		
- Odvoz a likvidácia odpadov	1 132,56	1 311,02
545 – Ostatné pokuty, penále a úroky z omeškania	9,16	2 183,87
548 – Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	301,20	176,20
<b>e) odpisy, rezervy a opravné položky</b>		
551 - Odpisy DNM a DHM	22 184,74	21 273,00
<b>f) finančné náklady</b>		
568 - Ostatné finančné náklady	1 339,95	1 845,97
- Bankové poplatky	280,30	789,40
- Poistné	1 059,64	1 056,57
<b>g) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov</b>		
588 - Náklady z odvodu príjmov		
- predpis odvodu príjmov RO	94 106,69	30 171,48
<b>h) ostatné náklady</b>		
548 - Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	301,20	176,20
<b>i) dane z príjmov</b>		
591 - Splatná daň z príjmov - Zrážková daň z úrokov z bežných účtov	15,84	0,85

Celková výška nákladov k 31.12.2018 bola vykázaná vo výške 889 528,97 €, čo predstavuje nárast nákladov oproti roku 2017, kedy bola celková výška nákladov vykázaná vo výške 726 750,52 €.

Najväčší podiel na nákladoch tvorili náklady:

- mzdové náklady vo výške 458 019,86 €
- sociálne náklady vo výške 166 865,78 € (účty 524,525,527)
- náklady na energie vo výške 22 478,69 €
- odpisy vo výške 22 184,74 €
- náklady z odvodu príjmov RO vo výške 94 106,69 € (účet 588) – zmena metodiky účtovania prijatého stravného. Príjem stravného v roku 2018 bolo príjmom účtovnej jednotky.

**Čl. VI**  
**Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch**

**1. Ďalšie informácie - informácie o významných položkách**

Druh položky	Hodnota	Účet
Drobný hmotný majetok v používaní	146 764,97	771

V podsúvahovej evidencii účtovná jednotka eviduje drobný hmotný majetok nakupovaný v hodnote od 100,01 € do 1 700,00 €.

**Čl. VII**  
**Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch účtovnej jednotky a spriaznených osôb**

**1. Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch účtovnej jednotky a spriaznených osôb**

**a) Opis a hodnota podmienených záväzkov voči spriazneným osobám**

Názov spriaznenej osoby	Druh obchodu	Hodnota obchodu v eurách
Trnavská vodárenská spoločnosť, a.s.	Poskytnutie tovaru a služieb	2 825,67
FCC Trnava, s.r.o.	Poskytnutie služieb	639,60
TT-IT, s.r.o	Poskytnutie služieb	1 065,60

**Čl. VIII.**  
**Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu**

**Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12. - 14**

Tabuľka č. 12 Príjmy rozpočtu a č. 13 Výdavky rozpočtu obsahuje členenie podľa podrobných kategórií ekonomickej klasifikácie.

Tabuľka č.12 k čl. VIII – Príjmy rozpočtu

	Kategória ekonomickej klasifikácie	Schválený rozpočet	Rozpočet po zmenách	Skutočnosť 2018	Skutočnosť 2017
a		1	2	3	4
210	Príjmy z podnikania a vlastníctva majetku	165,00	350,00	350,00	735,00
220	Administratívne poplatky a iné poplatky a platby	69 573,00	82 564,00	82 564,61	75 285,28
240	Úroky z tuzemských úverov, pôžičiek, návratných Finančných výpomocí, vkladov a ážio	44,00	69,00	67,79	3,70
290	Iné nedaňové príjmy	0,00	7 667,00	7 666,76	3 702,32
310	Tuzemské bežné granty a transfery	0,00	400,00	400,00	0,00
<b>Spolu</b>		<b>69 782,00</b>	<b>91 050,00</b>	<b>91 049,16</b>	<b>79 726,30</b>

Základná škola s materskou školou, Ulica Ivana Krasku 29, Trnava, IČO 36080829  
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2018

Tabuľka č.13 k čl. VIII – Výdavky rozpočtu

	Katégoria ekonomickej klasifikácie	Schválený rozpočet	Rozpočet po zmenách	Skutočnosť 2018	Skutočnosť 2017
a		1	2	3	4
610	Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania	383 394,00	455 795,00	455 193,37	388 872,43
620	Poistné a príspevok do poisťovní	135 379,00	161 650,00	160 364,67	138 351,24
630	Tovary a služby	133 267,00	158 180,00	156 391,20	143 817,32
640	Bežné transfery	1 693,00	1 260,00	1 260,08	4 112,01
710	Obstaranie kapitálových aktív	0,00	0,00	0,00	4 837,68
<b>Spolu</b>		<b>653 733,00</b>	<b>776 885,00</b>	<b>773 209,32</b>	<b>679 990,68</b>

Tabuľka č. 14: k čl.VIII – finančné operácie

Finančné operácie	Skutočnosť 2018	Skutočnosť 2017
<b>Príjmové finančné operácie v tom:</b>	<b>3 457,53</b>	<b>4 058,77</b>
Zostatok prostriedkov finančných aktív	3 457,53	4 058,77

Textová časť k tabuľke č.12-14:

**Rozpočet rozpočtovej organizácie na rok 2018 bol schválený Mestským zastupiteľstvom v Trnave 12.12.2017, uznesením číslo 796/2017.**

**Zmeny rozpočtu – mesto Trnava :**

1. zmena schválená dňa 04.01.2018 – list primátora č. OVŠaK-312/18-281/18
2. zmena schválená dňa 09.01.2018 – list primátora č. OVŠaK-685/2018-843/2018/1
3. zmena schválená dňa 15.04.2018 – rozhodnutie o prijatí rozpočtových opatrení č. 8
4. zmena schválená dňa 08.02.2018 – list primátora č. OVŠaK-685/2018-6951/2018
5. zmena schválená dňa 05.02.2018 – list primátora č. OVŠaK:685/20186366/2018/82
6. zmena schválená dňa 19.02.2018 – list primátora č. OVŠaK-685/2018-8466/2018/5
7. zmena schválená dňa 19.02.2018 – list primátora č. OVŠaK-8617/18-281/18
8. zmena schválená dňa 04.05.2018 – rozhodnutie o prijatí rozpočtových opatrení č. 23
9. zmena schválená dňa 30.07.2018 – list primátora č. OVŠaK-685/2018-69657/2018/79
10. zmena schválená dňa 21.05.2018 – číslo zmluvy 318/218
11. zmena schválená dňa 18.06.2018 – list primátora č. OVŠaK-61027/2018/Bdý
12. zmena schválená dňa 22.06.2018 – list primátora č. OVŠaK-335-64031/2018/ Hš
13. zmena schválená dňa 27.06.2018 – číslo zmluvy 528/218
14. zmena schválená dňa 09.07.2018 – list primátora č. OVŠaK-281/2018-66777/18
15. zmena schválená dňa 17.08.2018 – list primátora č. OVŠaK-685/2018-68380/2018/76
16. zmena schválená dňa 04.09.2018 – list primátora č. OVŠaK-685 /2018-79802/2018/83
17. zmena schválená dňa 18.10.2018 – list primátora č. OVŠaK-87804/18-281/18
18. zmena schválená dňa 22.10.2018 – list primátora č. OVŠaK-88239/18-281/18
19. zmena schválená dňa 07.11.2018 – list primátora č. OVŠaK-281/2018-66777/18
20. zmena schválená dňa 16.11.2018 – list primátora č. OVŠaK-685/2018-94772/2018/113
21. zmena schválená dňa 27.11.2018 – rozhodnutie o prijatí rozpočtových opatrení č. 57
22. zmena schválená dňa 26.11.2018 – list primátora č. OVŠaK-8617/18-281/18- II.
23. zmena schválená dňa 05.12.2018 – list primátora č. OVŠaK-685/2018-98556/2018/133
24. zmena schválená dňa 12.12.2018 – list primátora č. OVŠaK-685 /2018-100207/2018/145
25. zmena schválená dňa 06.12.2018 – rozhodnutie o prijatí rozpočtových opatrení č. 73
26. zmena schválená dňa 06.12.2018 – rozhodnutie o prijatí rozpočtových opatrení č. 73
27. zmena schválená dňa 06.12.2018 – rozhodnutie o prijatí rozpočtových opatrení č. 73

**Čl. IX.**

**Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky**

Po 31. decembri 2018 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2018.