

# POZNÁMKY

## k účtovnej závierke zostavenej ku dňu: 31.12.2018

Podľa opatrenia, ktorým sa ustanovuje obsah poznámok ako súčasti individuálnej účtovnej závierky na zverejnenie pre podnikateľov účtujúcich v sústave podvojného účtovníctva čísla 4455/2003-92 opatrenia MF SR.

Údaje sa uvádzajú v EUR

### Čl. I.

#### Všeobecné údaje

#### 1. Názov právnickej osoby a jej sídlo

Obchodné meno účtovnej jednotky : Fidelitas, s.r.o.

Sídlo : Líščie údolie 57, 842 31 Bratislava

Dátum založenia : 14.02.2002

Dátum zápisu: 18.03.2002

IČO : 35 883 254

Hlavné činnosti spoločnosti podľa výpisu z OR :

- a) poskytovanie zdravotnej starostlivosti v neštátnom zdravotníckom zariadení v ambulancii v odbore fyziatria, balneológia, liečebná rehabilitácia
- b) poskytovanie zdravotnej starostlivosti v neštátnom zariadení v ambulancii v odbore reumatológia a reumatológia so zameraním na osteológiu

**Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky:** riadna účtovná závierka k 31.12.2018. Spoločnosť nemá povinnosť zostaviť konsolidovanú účtovnú závierku.

Dátum schválenia účtovnej závierky za predchádzajúce obdobie: **20.11.2018**

**2. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov**

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
<b>Priemerný prepočítaný počet zamestnancov</b>	25	18
Stav zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, z toho:	25	18
počet vedúcich zamestnancov	1	1

**3. Informácie o štruktúre spoločníkov, akcionárov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a o štruktúre spoločníkov, akcionárov do dňa jej zmeny vzniknutej v priebehu účtovného obdobia**

Spoločník, akcionár	Výška podielu na základnom imaní		Podiel na hlasovacích právach v %	Iný podiel na ostatných položkách VI ako na ZI v %
	absolútne	v %		
a	b	c	d	e
MUDr. Juraj Wendl, CSc.	6 639	100	100	
<b>Spolu</b>	6 639	100	100	

**Čl. II****Informácie o prijatých postupoch**

- 1. Účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.**
- 2. Spôsob oceňovania jednotlivých zložiek majetku a záväzkov**

a/ dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný – oceňovaný obstarávacou cenou vrátane nákladov súvisiacich s obstaraním.

b/ dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou – spoločnosť netvorila

c/ dlhodobý hmotný majetok nakupovaný – oceňovaný obstarávacou cenou vrátane nákladov súvisiacich s obstaraním.

d/ dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou – spoločnosť netvorila

e/ finančné investície – spoločnosť neobstarala.

f/ zásoby – spoločnosť nenakupovala zásoby.

g/ zásoby vytvorené vlastnou činnosťou – netvorila.

h/ pohľadávky spoločnosť oceňovala menovitou hodnotou.

i/ finančný majetok oceňovala menovitou hodnotou.

j/ prechodné účty aktív oceňovala menovitou hodnotou.

k/ rezervy oceňovala menovitou hodnotou.

l/ záväzky oceňovala menovitou hodnotou.

m/ prechodné účty pasív oceňovala menovitou hodnotou.

n/ spôsob ocenenia darovaného majetku – spoločnosť neprijala darovaný majetok.

### 3. Spôsob zostavenia odpisového plánu dlhodobého majetku

Odpisový plán účtovných odpisov nehmotného majetku vychádzal z požiadavky zákona 431/2002 o účtovníctve, dodržiava sa zásada jeho odpísania v účtovníctve najneskôr do 5 rokov od jeho obstarania. Odpisový plán účtovných odpisov hmotného majetku si spoločnosť stanovila interným predpisom, tak že za základ vzala metódy pri vyčíslívaní daňových odpisov. Odpisové sadzby pre účtovné a daňové odpisy sa rovnajú. Ročný účtovný odpis sa rovná ročnému daňovému odpisu.

Účtovná jednotka v operatívnej evidencii ako súčasť zásob eviduje drobný hmotný a nehmotný majetok v týchto prípadoch:

1. drobný nehmotný majetok, ktorého obstarávacía cena za jeden kus je od 0 EUR do 2400,-EUR.
2. drobný hmotný majetok, ktorého obstarávacía cena za jeden kus je od 0 EUR do 1700,-EUR.

Drobný nehmotný majetok pod stanovenou hranicou pod písmenom a) sa účtuje priamo do nákladov ako služba (účet 518). Drobný hmotný majetok pod stanovenou hranicou pod písmenom b) sa účtuje priamo do nákladov ako drobný nákup (501).

Odpisový plán podľa jednotlivých druhov majetku:

Druh majetku	Spôsob odpisovania	Doba odpisovania	Sadzba odpisovania
Software	zrýchlene	5 rokov	20 %
Budovy administratívne	rovnomerne	40 rokov	2,5 %
Stroje a prístroje	rovnomerne	4 roky	25 %
Dopravné prostriedky	rovnomerne	4 roky	25 %
Inventár	zrýchlene	6 rokov	16,66 %
Budovy obchodné	rovnomerne	20 rokov	5,00 %

### Čl. III

#### Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

- (1) Informácie o záväzkoch, a to
  - a) celkovej sume záväzkov so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako päť rokov – spoločnosť nemala,
  - b) celkovej sume zabezpečených záväzkov, opis a spôsoby zabezpečenia záväzkov – spoločnosť nemala.

V Bratislave dňa 26.3.2019