

**RAFAEL dom n.o.**

**Bratislava**

**SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA**

o audite  
ročnej účtovnej závierky  
k 31. decembru 2018  
a  
výročnej správy za rok 2018

## SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

pre správnu radu, dozornú radu a riaditeľa neziskovej organizácie RAFAEL dom n.o.

### **Správa z auditu účtovnej závierky**

#### *Názor*

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky neziskovej organizácie RAFAEL dom n.o. (IČO 45 746 079), Kutlíkova 15, 851 02 Bratislava („Organizácia“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2018, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie Organizácie k 31. decembru 2018 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

#### *Základ pre názor*

Audit sme vykonali podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing - ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od Organizácie sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

#### *Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku*

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti Organizácie nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle Organizáciu zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosti, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

## *Zodpovednosť audítora<sup>1</sup> za audit účtovnej závierky*

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachováваме profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídienie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol Organizácie.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybnit' schopnosť Organizácie nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že Organizácia prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

---

<sup>1</sup> Pod pojmom „audítora“ sa rozumie „štatutárny audítora“ alebo „audítorská spoločnosť“ definovaní v §2, ods.2 a 3 zákona o štatutárnom audite.

## Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

### *Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe*

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Náš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdili sme, či výročná správa Organizácie obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa nášho názoru:


- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2018 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho, na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú sme obdržali pred dátumom vydania tejto správy audítora.<sup>2</sup> V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by sme mali uviesť.

Bratislava, 6. marca 2019



BILANC AUDÍT SLOVAKIA s.r.o.  
Stará Vajnorská 6  
832 62 Bratislava  
OR, vložka č. 7216/B  
Licencia SKAU 55

  
Ing. Vladimír Matyó  
Zodpovedný audítor  
Licencia SKAU 262

<sup>2</sup> V prípade významných nesprávností vo výročnej správe uvedie audítor aj charakter každej takejto nesprávnosti.

# ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky  
v sústave podvojného účtovníctva



zostavená k 31.12.2018

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D Ę F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 1 2 0 0 4 9 7 6 7	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> zostavená <input type="checkbox"/> mimoriadna <input checked="" type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok
IČO 4 5 7 4 6 0 7 9		Za obdobie
SID      SK NACE 8 7 . 3 0 . 0		od 0 1 2 0 1 8 do 1 2 2 0 1 8
		Bezprostredne predchádzajúce obdobie
		od 0 1 2 0 1 7 do 1 2 2 0 1 7

Priložené súčasti účtovnej závierky

Súvaha (Úč NUJ 1-01)

Poznámky (Úč NUJ 3-01)

Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)

(vyznačí sa x)

Obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky

R A F A E L   d o m n o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica

K u t l í k o v a

Číslo

1 5

PSČ

Obec

8 5 1 0 2   B r a t i s l a v a

Číslo telefónu

0 /

Číslo faxu

0 /

E-mailová adresa

Zostavená dňa:

2 0 . 0 2 . 2 0 1 9

Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:

Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:

Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:

Schválená dňa:

0 5 . 0 3 . 2 0 1 9

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

Strana aktív	č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
		Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b	1	2	3	4
<b>A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU</b> r. 002 + r. 009 + r. 021	<b>001</b>	80996,51	46786,06	34210,45	34792,40
<b>1. Dlhodobý nehmotný majetok</b> r. 003 až r. 008	<b>002</b>				
Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012-(072+091AÚ)	003				
Softvér 013 - (073+091AÚ)	004				
Oceniteľné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005				
Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006				
Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095AÚ)	008				
<b>2. Dlhodobý hmotný majetok</b> r. 010 až r. 020	<b>009</b>	80996,51	46786,06	34210,45	34792,40
Pozemky (031)	010		x		
Umelecké diela a zbierky (032)	011		x		
Stavby 021 - (081 + 092AÚ)	012				
Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013	27242,63	4840,00	22402,63	9755,00
Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014				
Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015				
Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016				
Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017	5757,79	5757,79	0,00	
Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	018	47996,09	36188,27	11807,82	25037,40
Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020				
<b>3. Dlhodobý finančný majetok</b> r. 022 až r. 028	<b>021</b>				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023				
Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024				
Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025				
Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026				
Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028				

Strana aktív	č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
		Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b	1	2	3	4
<b>B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051</b>	<b>029</b>	136964,63		136964,63	62602,68
<b>1. Zásoby r. 031 až r. 036</b>	<b>030</b>				
Materiál (112 + 119) - 191	031				
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122)-(192+193)	032				
Výrobky (123 - 194)	033				
Zvieratá (124 - 195)	034				
Tovar (132 + 139) - 196	035				
Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036				
<b>2. Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041</b>	<b>037</b>				
Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038				
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)	039				
Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)	040				
Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	041				
<b>3. Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050</b>	<b>042</b>	32327,12		32327,12	7742,19
Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ	043	10112,12		10112,12	2202,19
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044				
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336 )	045		x		
Daňové pohľadávky (341 až 345)	046		x		
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047		x		
Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048				
Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049				
Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	050	22215,00		22215,00	5540,00
<b>4. Finančné účty r. 052 až r. 056</b>	<b>051</b>	104637,51		104637,51	54860,49
Pokladnica (211 + 213)	052	2009,14	x	2009,14	682,10
Bankové účty (221 AÚ + 261)	053	102628,37	x	102628,37	54178,39
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054		x		
Krátkodobý finančný majetok (251+ 253 + 255 + 256 + 257) - 291AÚ	055				
Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)	056				
<b>C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059</b>	<b>057</b>	903,47		903,47	685,17
<b>1. Náklady budúcich období (381)</b>	<b>058</b>	903,47		903,47	685,17
Príjmy budúcich období (385)	059				
<b>MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057</b>	<b>060</b>	218864,61	46786,06	172078,55	98080,25

Strana pasív		č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
<b>A. VLASTNÉ ZDROJE KRYTIA MAJETKU SPOLU</b> r. 062+ r. 068 + r. 072 + r. 073		<b>061</b>	-363717,23	-311871,18
<b>1. Imanie a peňažné fondy</b>	<b>r. 063 až r. 067</b>	<b>062</b>		
Základné imanie	(411)	063		
Peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu	(412)	064		
Fond reprodukcie	(413)	065		
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov	(414)	066		
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín	(415)	067		
<b>2. Fondy tvorené zo zisku</b>	<b>r. 069 až r. 071</b>	<b>068</b>		
Rezervný fond	(421)	069		
Fondy tvorené zo zisku	(423)	070		
Ostatné fondy	(427)	071		
<b>3. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)</b>		<b>072</b>	-311871,18	-74516,35
<b>4. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 068 + r. 072 + r. 074 + r. 101)</b>		<b>073</b>	-51846,05	-237354,83
<b>B. CUDZIE ZDROJE SPOLU</b> r. 075 + r. 079 + r. 087 + r. 097		<b>074</b>	489032,56	381685,61
<b>1. Rezervy</b>	<b>r. 076 až r. 078</b>	<b>075</b>	34036,10	23311,36
Rezervy zákonné	(451AÚ)	076		
Ostatné rezervy	(459AÚ)	077		
Krátkodobé rezervy	(323 + 451AÚ + 459AÚ)	078	34036,10	23311,36
<b>2. Dlhodobé záväzky</b>	<b>r. 080 až r. 086</b>	<b>079</b>	113307,75	111297,94
Záväzky zo sociálneho fondu	(472)	080	3307,75	1297,94
Vydané dlhopisy	(473)	081		
Záväzky z nájmu	(474 AÚ)	082		
Dlhodobé prijaté preddávky	(475)	083		
Dlhodobé nevyfakturované dodávky	(476)	084		
Dlhodobé zmenky na úhradu	(478)	085		
Ostatné dlhodobé záväzky	(373 AÚ + 479 AÚ)	086	110000,00	110000,00
<b>3. Krátkodobé záväzky</b>	<b>r. 088 až r. 096</b>	<b>087</b>	341688,71	247076,31
Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323		088	248135,80	174605,78
Záväzky voči zamestnancom	(331+ 333)	089	51474,45	40435,44
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)		090	33605,22	25302,00
Daňové záväzky	(341 až 345)	091	8106,15	5703,37
Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)		092		
Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)		093		
Záväzky voči účastníkom združení	(368)	094		
Spojovací účet pri združení	(396)	095		
Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ + 479 AÚ)		096	367,09	1029,72
<b>4. Bankové výpomoci a pôžičky</b>	<b>r. 098 až r. 100</b>	<b>097</b>		
Dlhodobé bankové úvery	(461AÚ)	098		
Bežné bankové úvery (231+ 232 + 461AÚ)		099		
Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)		100		
<b>C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU</b> r. 102 a r. 103		<b>101</b>	46763,22	28265,82
<b>1. Výdavky budúcich období</b>	<b>(383)</b>	<b>102</b>		
Výnosy budúcich období (384)		103	46763,22	28265,82
<b>VLASTNÉ ZDROJE A CUDZIE ZDROJE SPOLU</b> r.061+ r.074 + r.101		<b>104</b>	172078,55	98080,25

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	78339,30		78339,30	56479,28
502	Spotreba energie	02	31804,60		31804,60	28666,28
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04	514,92		514,92	287,78
512	Cestovné	05	52,40		52,40	
513	Náklady na reprezentáciu	06	2295,85		2295,85	2600,66
518	Ostatné služby	07	342329,52		342329,52	272827,47
521	Mzdové náklady	08	750213,44		750213,44	515863,38
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	257358,37		257358,37	177027,40
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11	20507,86		20507,86	10206,09
528	Ostatné sociálne náklady	12	1115,88		1115,88	1168,55
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14				
538	Ostatné dane a poplatky	15	210,65		210,65	93,50
541	Zmluvné pokuty a penále	16				
542	Ostatné pokuty a penále	17	7,88		7,88	
543	Odpísanie pohľadávky	18				
544	Úroky	19				
545	Kurzové straty	20	0,36		0,36	2,34
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22				
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24	2071,80		2071,80	1897,85
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	24273,27		24273,27	15935,00
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
<b>Účtová trieda 5 spolu</b>		<b>r. 01 až r. 37</b>	<b>38</b>		<b>1511096,10</b>	<b>1083055,58</b>

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40	1182691,89		1182691,89	679516,51
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53				
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55	7884,42		7884,42	51141,75
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58	84,77		84,77	0,64
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od iných organizácií	68	16607,78		16607,78	4168,71
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69				
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71	14536,53		14536,53	2175,82
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	237444,66		237444,66	108697,32
<b>Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73</b>		<b>74</b>	<b>1459250,05</b>		<b>1459250,05</b>	<b>845700,75</b>
<b>Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38</b>		<b>75</b>	<b>-51846,05</b>		<b>-51846,05</b>	<b>-237354,83</b>
591	Daň z príjmov	76				0,07
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
<b>Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77) (+/-))</b>		<b>78</b>	<b>-51846,05</b>		<b>-51846,05</b>	<b>-237354,90</b>

Poznámky (Úč NUJ 3 – 01)	ICO	3	7	9	2	4	6	5	6	/	SID								
--------------------------	-----	---	---	---	---	---	---	---	---	---	-----	--	--	--	--	--	--	--	--

## Čl. I. Všeobecné údaje

(1) Údaje o zakladateľovi alebo zriaďovateľovi účtovnej jednotky:

Údaje o zakladateľovi alebo zriaďovateľovi účtovnej jednotky:	Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky
	Ing. Mária Smolárová
	Kutlíkova 15, 851 02 Bratislava
Dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky	20. 3. 2015

(2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky.

Štatutárne orgány: (Štatutár, správna rada, predsedníctvo)	Ing. Stanislav Hodek - riaditeľ
	Ing. Vladimír Horváth, predseda správnej rady
	Ing. Dagmar Svrbická
	Ing. Jana Hodeková
	Ing. Milena Makovická
	Ing. Valéria Janočková
	Mgr. Vladimíra Porgesová
Dozorný orgán: (Dozorná rada, revizor)	Ing. Ondrej Smolár
	Ing. Ivan Kočan, predseda dozornej rady
	JUDr. Soňa Böhmová
	Ing. Iveta Horváthová
	Marek Hodek
	Ing. Mária Smolárová

(3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva.

Hlavná činnosť:	Všeobecne prospešné služby: Tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt
	Tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt
	Poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárnej starostlivosti
	Poskytovanie zdravotnej starostlivosti
	Domov sociálnych služieb
	Špecializované zariadenie
	Denný stacionár
Podnikateľská činnosť:	

(4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“) a za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie. Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia.

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Stav pracovníkov k 31.12.2018	80	66
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	82	56
z toho počet vedúcich zamestnancov	2	2
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou	0	0
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	0	0

- (5) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky.  
Nezisková organizácia nemá vo svojej zriaďovateľskej pôsobnosti žiadne organizácie.

- (6) Údaje podľa čl. I, III a IV sa uvádzajú v textovej podobe a tabuľkovej podobe.

## Čl. II Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

- (1) Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

ANO

- (2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky.

Druh zmeny	Dôvod	Vplyv na hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia
Nenastali		

- (3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov v členení na

Majetok a záväzky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou	Nebol obstaraný
b) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou	Nebol obstaraný
c) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom	Nebol obstaraný
d) dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou	Obstarávacia cena
e) dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou	Nebol obstaraný
f) dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom	Nebol obstaraný
g) dlhodobý finančný majetok	Nebol obstaraný
h) zásoby obstarané kúpou	Obstarávacia cena
i) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	Neboli vytvorené
j) zásoby obstarané iným spôsobom	Neboli obstarané
k) pohľadávky	Menovitou hodnotou
l) krátkodobý finančný majetok	Menovitou hodnotou
m) časové rozlíšenie na strane aktív súvahy	Menovitou hodnotou
n) záväzky, vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov	Menovitou hodnotou
o) časové rozlíšenie na strane pasív súvahy	Menovitou hodnotou
p) deriváty	Netýka sa
q) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi	Netýka sa
r) prenajatý majetok a majetok obstaraný na základe finančného prenájmu	Netýka sa

- (4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení účtovných odpisov.

Druh dlhodobého majetku	Doba odpisovania	Sadzby odpisov	Odpisová metóda
Samostatne hnuťelné veci	6	1/6	Rovnomerne
Drobný dlhodobý hmotný majetok	2	1/2	Rovnomerne

(5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku – účtovná jednotka uplatňuje:

Opravné položky	Rezervy
nie	nie

### Čl. III Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

(1) Údaje o dlhodobom nehmotnom majetku a dlhodobom hmotnom majetku za bežné účtovné obdobie:

- prehľad o dlhodobom majetku podľa položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav dlhodobého majetku v prvotnom ocenení na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky a presuny tohto majetku a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,
- prehľad oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku podľa jednotlivých položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku na začiatku bežného účtovného obdobia, ich prírastky a úbytky počas bežného účtovného obdobia a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,
- prehľad o zostatkových cenách dlhodobého majetku na začiatku bežného účtovného obdobia a na konci bežného účtovného obdobia.

**Tabuľka k čl. III ods. 1 o stave a pohybe dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku:**

**Tabuľka č. 1**

	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti	Softvér	Ocenenie práva	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok	Spolu
<b>Prvotné ocenenie</b> - stav na začiatku bežného účtovného obdobia	0	0	0	0	0	0	0
prírastky							
úbytky							
presuny							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							
<b>Oprávky</b> – stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
prírastky							
úbytky							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							
<b>Opravné položky</b> – stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
prírastky							
úbytky							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							
<b>Zostatková hodnota</b>							
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	0	0	0	0	0	0	0
Stav na konci bežného účtovného obdobia	0	0	0	0	0	0	0

**Tabuľka č. 2**

	Pozemky	Umelecké diela a zbierky	Stavby	Samost. hnutelné veci a súbory hnut. veci	Dopravné prostriedky	Pestovateľské celky trvalých porastov	Základné stádo a ťažné zvieratá	Drobný a ostatný dlhodobý hmotný majetok	Obst. dlhodob. hmot. majetku	Poskyt. predd. na dlhodobý hmotný majetok	Spolu
<b>Prvotné ocenenie</b> - stav na začiatku	0	0	0	11610	0	0	0	47245	0	0	58855

bežného účtovného obdobia											
prírastky				15633				6509	22142	0	44284
úbytky									22142		22142
presuny											
Stav na konci bežného účtovného obdobia	0	0	0	27243	0	0	0	53754	0	0	80997
<b>Oprávky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia</b>				1855				22208			24063
prírastky				2985				19738			22723
úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia	0	0	0	4840	0	0	0	41946			46786
<b>Opravné položky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia</b>											
prírastky											
úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia											
<b>Zostatková hodnota</b>											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	0	0	0	9755	0	0	0	25037	0	0	34792
Stav na konci bežného účtovného obdobia	0	0	0	22403	0	0	0	11808	0	0	34211

(2) Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať:

Prehľad dlhodobého majetku	Výška majetku

Netýka sa.

(3) Údaje o spôsobe a výške poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku.

Dlhodobý majetok	Poistná suma	Výška poistenia
Allianz - Slovenská poisťovňa	156 000 €	280,04 €

(4) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku za bežné účtovné obdobie a jeho umiestnenie v členení podľa položiek súvahy a o zmenách, ktoré sa uskutočnili v priebehu bežného účtovného obdobia v jednotlivých položkách dlhodobého finančného majetku.

**Tabuľka k čl. III ods. 4 o zmenách jednotlivých položiek dlhodobého finančného majetku:**

	Podielové cenné papiere a podiely v obchodnej spoločnosti v ovládanej osobe	Podielové cenné papiere a podiely v obchodnej spoločnosti s podstatným vplyvom	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky	Ostatný dlhodobý finančný majetok	Obstaranie dlhodobého finančného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok	Spolu
<b>Prvotné ocenenie</b>								
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia								
Prírastky								
Úbytky								
Presuny								
Stav na konci bežného účtovného obdobia								
<b>Opravné položky</b>								
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia								
Prírastky								
Úbytky								
Stav na konci bežného účtovného obdobia								
<b>Zostatková hodnota</b>								
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia								
Stav na konci bežného účtovného obdobia								

Netýka sa.

**Tabuľka k čl. III ods. 4 o štruktúre dlhodobého finančného majetku**

Názov spoločnosti	Podiel na základnom imaní (v %)	Podiel účtovnej jednotky na hlasovacích právach	Hodnota vlastného imania ku koncu		Účtovná hodnota ku koncu	
		(v %)	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia

Netýka sa.

(5) Informácia o výške tvorby, zníženia a zúčtovania opravných položiek k dlhodobému finančnému majetku a opis dôvodu ich tvorby, zníženia a zúčtovania.

Dlhodobý finančný majetok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zníženie opravnej položky	Zúčtovanie opravnej položky	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Opis dôvodu ich tvorby, zníženia a zúčtovania
Netýka sa	0	0	0		0	

Netýka sa.

(6) Prehľad o významných položkách krátkodobého finančného majetku a o ocenení krátkodobého finančného majetku reálnou hodnotou ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, pričom sa uvádza vplyv takéhoto ocenenia na výsledok hospodárenia účtovnej jednotky.

**Tabuľka k čl. III ods. 6 o položkách krátkodobého finančného majetku**

**Tabuľka č. 1**

Krátkodobý finančný majetok	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho
-----------------------------	---	--

		účetného obdobia
Pokladnica	1577	556
Ceniny	432	126
Bežné bankové účty	102628	54178
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok		
Peniaze na ceste	0	0
<b>Spolu</b>	<b>104637</b>	<b>54860</b>

**Tabuľka č. 2**

Krátkodobý finančný majetok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Majetkové cenné papiere na obchodovanie	0	0	0	0
Dlhové cenné papiere na obchodovanie	0	0	0	0
Dlhové cenné papiere so splatnosťou do jedného roka držané do splatnosti	0	0	0	0
Ostatné realizovateľné cenné papiere	0	0	0	0
Obstarávanie krátkodobého finančného majetku	0	0	0	0
<b>Krátkodobý finančný majetok spolu</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Netýka sa.

**Tabuľka č. 3**

Krátkodobý finančný majetok	Zvýšenie/ zníženie hodnoty (+/-)	Vplyv ocenenia na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia	Vplyv ocenenia na vlastné imanie
Majetkové cenné papiere na obchodovanie			
Dlhové cenné papiere na obchodovanie			
Ostatné realizovateľné cenné papiere			
<b>Krátkodobý finančný majetok spolu</b>			

Netýka sa.

- (7) Prehľad opravných položiek k zásobám, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k zásobám.

**Tabuľka k čl. III ods. 7 o vývoji opravných položiek k zásobám**

Druh zásob	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zníženie opravnej položky	Zúčtovanie opravnej položky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby	0	0	0		0
Výrobky	0	0	0		0
Zvieratá	0	0	0		0
Tovar	0	0	0		0
Poskytnutý preddavok na zásoby					
<b>Zásoby spolu</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>0</b>

Netýka sa.

- (8) Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy a v členení na pohľadávky za hlavnú činnosť a podnikateľskú činnosť.

Významné pohľadávky	Opis	Suma
311	Pohľadávky za klientmi	6222
314	Poskytnuté preddavky	3891

- (9) Prehľad opravných položiek k pohľadávkam, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k pohľadávkam.

**Tabuľka k čl. III ods. 9 o vývoji opravných položiek k pohľadávkam**

Druh pohľadávok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zníženie opravnej položky	Zúčtovanie opravnej položky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Pohľadávky z obchodného styku					
Ostatné pohľadávky					
Pohľadávky voči účastníkom združení					
Iné pohľadávky					
<b>Pohľadávky spolu</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>0</b>

Netýka sa.

- (10) Prehľad pohľadávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti.

**Tabuľka k čl. III ods. 10 o pohľadávkach do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti**

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti	32327,12	7742,19
Pohľadávky po lehote splatnosti	0	0
<b>Pohľadávky spolu</b>	<b>32327,12</b>	<b>7742,19</b>

- (11) Prehľad významných položiek časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období.

Významné položky časového rozlíšenia nákladov	Opis	Suma
• časové rozlíšenie nákladov	Doména	198
• časové rozlíšenie nákladov	Poistenie	706
• príjmy budúcich období		0

- (12) Opis a výška zmien vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku podľa položiek súvahy za bežné účtovné obdobie, a to

- opis základného imania, nadačného imania v nadáciách, výška vkladov zakladateľov alebo zriaďovateľov, prioritný majetok v neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby, prevody zdrojov z fondov účtovnej jednotky a podobne; za jednotlivé položky sa uvádza stav na začiatku bežného účtovného obdobia, jednotlivé prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,
- opis jednotlivých druhov fondov, ktoré tvorí účtovná jednotka, stav na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia.

Tabuľka k čl. III ods. 12 o zmenách vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
<b>Imanie a fondy</b>					
Základné imanie					
z toho:					
• nadačné imanie v nadácii					
• vklady zakladateľov					
• prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu					
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov					
<b>Fondy zo zisku</b>					
Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	-74516	-237355			-311871
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	-237355	-51846		237355	-51846
<b>Spolu</b>	<b>- 311871</b>	<b>- 289201</b>		<b>237355</b>	<b>- 363717</b>

(13) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty vykázanej v minulých účtovných obdobiach.

Tabuľka k čl. III ods. 13 o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
<b>Účtovný zisk</b>	<b>0</b>
<b>Rozdelenie účtovného zisku</b>	
Pridel do základného imania	
Pridel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu	
Pridel do fondu reprodukcie	
Pridel do rezervného fondu	
Pridel do fondu tvoreného zo zisku	
Pridel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	
<b>Účtovná strata</b>	<b>- 237355</b>
<b>Vysporiadanie účtovnej straty</b>	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondu tvoreného zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	- 237355
Iné	

(14) Opis a výška cudzích zdrojov, a to

- a) údaje o jednotlivých druhoch rezerv, ktoré tvorí účtovná jednotka; uvádza sa stav rezerv na začiatku bežného účtovného obdobia, ich tvorba, zníženie, použitie alebo zrušenie počas bežného účtovného obdobia a zostatok rezervy na konci bežného účtovného obdobia, pričom sa uvedie predpokladaný rok použitia rezervy

**Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. a) o tvorbe a použití rezerv**

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Jednotlivé druhy krátkodobých zákonných rezerv	0	0	0		0
Jednotlivé druhy dlhodobých zákonných rezerv					
<b>Zákonné rezervy spolu</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>0</b>
Rezerva na dovolenku	22611	33336	22611		33336
Rezerva na audit	7000	700	700		700
<b>Ostatné rezervy spolu</b>	<b>23311</b>	<b>34036</b>	<b>23311</b>		<b>23 311</b>
<b>Rezervy spolu</b>	<b>22311</b>	<b>34036</b>	<b>23311</b>		<b>23 311</b>

- b) údaje o významných položkách na účtoch 325 - Ostatné záväzky a 379 – Iné záväzky; uvádza sa začiatkový stav, prírastky, úbytky a konečný zostatok podľa jednotlivých druhov záväzkov,

Významné položky ostatných a iných záväzkov	Začiatkový stav	Prírastky	Úbytky	Konečný zostatok
379 - Neuhradené exekúcie, vrátený príspevok na BSK	1030	2580	3243	367

- c) prehľad o výške záväzkov do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti,

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky do lehoty splatnosti	454996	358374
Záväzky po lehote splatnosti		
<b>Záväzky spolu</b>	<b>454966</b>	<b>358374</b>

- d) prehľad o výške záväzkov podľa zostatkovej doby splatnosti v členení podľa položiek súvahy
- do jedného roka vrátane,
  - od jedného roka do piatich rokov vrátane,
  - viac ako päť rokov

**Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. c) a d) o záväzkoch**

Druh záväzkov	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti		
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	341689	247076
<b>Krátkodobé záväzky spolu</b>	<b>341689</b>	<b>247076</b>
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane		
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov	113308	111298
<b>Dlhodobé záväzky spolu</b>	<b>113308</b>	<b>111298</b>
<b>Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu</b>	<b>454966</b>	<b>358374</b>

- e) prehľad o záväzkoch zo sociálneho fondu; uvádza sa začiatkový stav, tvorba a čerpanie sociálneho fondu počas účtovného obdobia a zostatok na konci účtovného obdobia,

**Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. e) o vývoji sociálneho fondu**

Sociálny fond	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
<b>Stav k prvému dňu účtovného obdobia</b>	<b>1298</b>	<b>546</b>
Tvorba na ťarchu nákladov	3796	2554
Tvorba zo zisku		
Čerpanie	1786	1802
<b>Stav k poslednému dňu účtovného obdobia</b>	<b>3308</b>	<b>1298</b>

- f) prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach s uvedením meny, v ktorej boli poskytnuté, druhu, hodnoty v cudzej mene a hodnoty v eurách ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, výšky úroku, splatnosti a formy zabezpečenia,

**Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. f) o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach**

Druh cudzieho zdroja	Mena	Výška úroku v %	Splatnosť	Forma zabezpečenia	Suma istiny na konci bežného účtovného obdobia	Suma istiny na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Krátkodobý bankový úver					0	0
Pôžička	EUR	0,5 % p.a.			110 000	110 000
Návratná finančná výpomoc					0	0
Dlhodobý bankový úver					0	0
<b>Spolu</b>					<b>110 000</b>	<b>110 000</b>

- g) prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období.

Významné položky časového rozlíšenia výdavkov budúcich období	Opis	Suma

Netýka sa.

- (15) Prehľad o významných položkách výnosov budúcich období v členení najmä na
- zostatkovú hodnotu bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku,
  - zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z dotácie,
  - zostatok nepoužitej dotácie alebo grantu,
  - zostatok nepoužitej časti podielu zaplatenej dane,
  - zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane.

**Tabuľka k čl. III ods. 15 o významných položkách výnosov budúcich období**

Položky výnosov budúcich období z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku	13729	5000	9182	9547
dlhodobého majetku obstaraného z dotácie				
dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru				
dotácie zo štátneho rozpočtu alebo z prostriedkov Európskej únie				
dotácie z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku				
grantu				
podielu zaplatenej dane	14637	19452	14537	19452
dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane				

- (16) Údaje o majetku prenajatom formou finančného prenájmu, a to

- a) celková suma dohodnutých platieb ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, v členení na istinu a finančný náklad,

Suma istiny	Finančný náklad
0	

Netýka sa.

- b) suma istiny a finančného nákladu podľa doby splatnosti
1. do jedného roka vrátane,
  2. od jedného roka do piatich rokov vrátane,
  3. viac ako päť rokov.

**Tabuľka k čl. III ods. 16 o majetku prenájatom formou finančného prenájmu**

Závazok	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Istina	Finančný náklad	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Celková suma dohodnutých platieb				
do jedného roka vrátane				
od jedného roka do piatich rokov vrátane				
viac ako päť rokov				

Netýka sa.

**ČI. IV**

**Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát**

- (1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej činnosti a podnikateľskej činnosti účtovnej jednotky.

Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar	Hlavná činnosť	Podnikateľská činnosť
1182692	1182692	

- (2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov.

Opis významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov	Suma
Prijaté dary od fyzických a právnických osôb	7884
Prijato príspevky od iných organizácií	16608

- (3) Prehľad dotácií a grantov, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu bežného účtovného obdobia.

Prehľad dotácií a grantov	Suma
BSK	90938
Ministerstvo	146507

- (4) Opis a suma významných položiek finančných výnosov; uvádza sa aj celková suma kurzových ziskov, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových ziskov účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

Opis významných položiek finančných výnosov	Suma
• celková hodnota kurzových ziskov	
• hodnota kurzových ziskov ku dňu účtovnej závierky	
• ostatné	

Netýka sa.

- (5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitných nákladov a iných ostatných nákladov.

Opis významných nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitné náklady a iné ostatné náklady	Suma
Mzdové náklady	750213
Zákonné poistenie	277866
Prijaté služby	345193

Spotreba materiálu	78339
Spotreba energie	31805

(6) Prehľad o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane za bežné účtovné obdobie.

**Tabuľka k čl. IV ods. 6 o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane**

Účel použitia podielu zaplatenej dane	Použitá suma z bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma bežného účtovného obdobia
Oprava a údržba hnutelných vecí	2176	
<b>Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia</b>		<b>19452</b>

Netýka sa.

(7) Opis a suma významných položiek finančných nákladov; uvádza sa aj celková suma kurzových strát, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových strát účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

Opis významných položiek finančných nákladov	Suma
• celková hodnota kurzových strát	
• hodnota kurzových strát ku dňu účtovnej závierky	
• ostatné	

Netýka sa.

(8) V účtovnej jednotke, ktorá má povinnosť overenia účtovnej závierky audítorom, sa uvedie vymedzenie a suma nákladov za účtovné obdobie v členení na náklady za

- a) overenie účtovnej závierky,
- b) uistovacie audítorské služby s výnimkou overenia účtovnej závierky,
- c) súvisiace audítorské služby,
- d) daňové poradenstvo,
- e) ostatné neaudítorské služby.

**Tabuľka k čl. IV ods. 8 o nákladoch vynaložených v súvislosti s auditom účtovnej závierky**

Jednotlivé druhy nákladov za	Suma
overenie účtovnej závierky	700
<b>Spolu</b>	<b>700</b>

Netýka sa.

**Čl. V**

**Opis údajov na podsúvahových účtoch**

Významné položky prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky.

Významné položky	Hodnota majetku

Netýka sa.

**Čl. VI**

**Ďalšie informácie**

(1) Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky; týmito inými aktívami sú napríklad práva zo servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv, práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov.

Opis iných aktív	Hodnota

- (2) Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia; takýmito inými pasívami sú:
- možná povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo
  - povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť.

Opis iných pasív	Hodnota

- (3) Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe; pri každej položke sa uvádza jej opis, výška a údaj, či sa týka spriaznených osôb, a to
- povinnosť z devizových terminovaných obchodov a iných finančných derivátov,
  - povinnosť z opčných obchodov,
  - zákonná povinnosť alebo zmluvná povinnosť odobrať určité produkty alebo služby, napríklad z dodávateľských alebo odberateľských zmlúv,
  - povinnosť z leasingových, nájomných, servisných, poisťných, koncesionárskych, licenčných zmlúv a podobných zmlúv,
  - iné povinnosti.

Opis významných položiek ostatných finančných povinností	Výška	Spriaznené osoby
Prijatá pôžička	110 000	Dom starostlivosti o ľudí, s.r.o.

- (4) Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky.
- (5) Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia.

**Výročná správa 2018**

---

**RAFAEL dom n. o.**



## OBSAH

1	Čo priniesol rok 2018.....	2
2	O nás v kocke.....	3
2.1	Základné informácie.....	3
2.2	Komu sa venujeme.....	3
2.3	Čo poskytujeme.....	3
2.4	Náš tím.....	4
3	Oblasť sociálnych služieb.....	6
3.1	Rozsah poskytovaných sociálnych služieb.....	6
3.2	Prijímatelia sociálnej služby za rok 2018.....	6
3.2.1.	Klienti špecializovaného zariadenia.....	6
3.2.2.	Klienti domova sociálnych služieb.....	7
3.3	Terapie a aktivity v rámci sociálnej služby.....	8
3.3.1.	Sociálne terapie v špecializovanom zariadení.....	8
3.3.2.	Kognitívne tréningy pamäte v špecializovanom zariadení.....	8
3.3.3.	Terapie v domove sociálnych služieb.....	9
3.4	Ošetrovateľská starostlivosť v špecializovanom zariadení.....	10
4	Poskytovanie zdravotnej starostlivosti.....	11
4.1	Rozsah poskytovanej zdravotnej starostlivosti.....	11
4.2	Zmluvy zo zdravotnými poisťovňami.....	11
4.3	Dom ošetrovateľskej starostlivosti.....	12
4.4	Hospic.....	13
5	Ďalšie poskytované služby.....	15
5.1	Sociálna práca.....	15
5.2	Ošetrovateľská starostlivosť.....	15
5.3	Fyzioterapia.....	16
5.4	Psychologická podpora.....	17
5.5	Duchovná služba.....	17
5.6	Dodatočné služby.....	17
6	Služba dobrovoľníkov.....	18
6.1	Dobrovoľníctvo v číslach.....	18
6.2	Spoločenské stretnutie dobrovoľníkov.....	19
7	Finančné ukazovatele.....	20
7.1	Súvaha.....	20
7.2	Výkaz ziskov a strát.....	21
8	Prílohy.....	22



## 1 Čo priniesol rok 2018

Rok 2018 bol posledným rokom projektovej fázy vybudovania Domu Rafael, čo znamenalo stabilizovanie prevádzky, zvýšenie počtu zamestnancov a súčasne jeho profesionálne skvalitnenie, doladovanie procesov a dodávateľských vzťahov.

Zamerali sme sa na dotvorenie Misie Domu RAFAEL a jej následnú implementáciu do každodennej praxe.

Najväčšie zmeny sa udiali v zdravotníckej časti nášho zariadenia. Podarilo sa nám v apríli 2018 uzatvoriť zmluvu so VŠZP, čo znamená, že sme vstúpili do zmluvných vzťahov so všetkými zdravotnými poisťovňami na Slovensku.

Oblasť sociálnych služieb naďalej poskytovala kvalitnú starostlivosť v rovnakom rozsahu ako minulý rok, od marca 2018 máme plne obsadené naše špecializované zariadenie.

Prax nám ukázala, že záujem o trvalé pobytové služby je veľmi veľký a nedokážeme uspokojiť všetkých záujemcov.

Pobyt našich klientov/pacientov sme pravidelne dopĺňali a obohacovali kultúrnymi a duchovnými aktivitami, koncertami, ktoré spríjemňovali každodenný život v Dome RAFAEL.

Sme vďační, že počet dobrovoľníkov postupne narastá, čo umožňuje spestrenie programu našim klientom/pacientom. Ich nezištná služba chorým a odkázaným ľuďom, čas a priazeň, ktorú týmto ľuďom venujú, je veľmi vzácna.

Ku skvalitneniu starostlivosti o našich pacientov/klientov prispel aj nástup ďalšej, tretej fyzioterapeutky, zabezpečovanie nových rehabilitačných pomôcok a zrealizovanie predoperačných vyšetrení pred plánovanými operáciami mimo nášho zariadenia.

Ďalším z cieľov roku 2018 bolo dostať sa na vyrovnané financovanie. Strata síce nastala, ale je násobne menšia ako v predchádzajúcom období.

S potešením konštatujem, že Dom RAFAEL je vnímaný ako zariadenie s vysoko profesionálnym a ľudským prístupom.

Záverom by som chcel veľmi poďakovať všetkým našim zamestnancom a spolupracovníkom za ich dennodennú neľahkú prácu.

Ing. Stanislav Hodek  
riaditeľ neziskovej organizácie RAFAEL dom n.o.



## 2 O nás v kocke

### 2.1 Základné informácie

Názov:	RAFAEL dom
Právna forma:	nezisková organizácia
IČO:	45 74 60 79
DIČ:	212 0049 767
Adresa sídla:	Kutlíkova 15 851 02 Bratislava
Registrácia:	Okresný úrad Bratislava - Odbor vnútornej správy dňa 20.3.2015 OVVS- 31730/459/2015-NO
Predseda správnej rady:	Ing. Vladimír Horváth
Riaditeľ:	Ing. Stanislav Hodek

Zmeny v roku 2018:

- zmena adresy sídla
- zmena predsedu správnej rady.

### 2.2 Komu sa venujeme

Nezisková organizácia RAFAEL dom n.o. sa venuje odkázaným, dlhodobo chorým a zomierajúcim ľuďom.

Človeka vnímame ako bio-psycho-sociálno-duchovnú bytosť. Rešpektujeme ho a prijímame s jeho životnými skúsenosťami, starosťami, potrebami a možnosťami. Neizolujeme ho od jeho rodiny, práve naopak, vítame, keď je mu rodina nablízku.

Zmeny v roku 2018:

- cieľová skupina našich služieb sa nezmenila.

### 2.3 Čo poskytujeme

Sme integrované zdravotnícko-sociálne zariadenie, ktoré ponúka služby v zdravotníckych aj sociálnych jednotkách starostlivosti:

- Hospic
- Dom ošetrovateľskej starostlivosti
- Špecializované sociálne zariadenie
- Domov sociálnych služieb

Od 1.8.2016 prevádzkujeme Dom RAFAEL, centrum poskytovania integrovanej zdravotno-sociálnej starostlivosti.

Dom RAFAEL ponúka pod „jednou strechou“ rôzne formy odbornej starostlivosti: denné pobyty pre ľudí s postihnutím, krátkodobé, doliečovací pobyty s ošetrovateľskou starostlivosťou, dlhodobé pobyty v sociálnom zariadení, a tiež hospic. Ide o malé, komunitne orientované jednotky



starostlivosti, ktoré ponúkajú pre chorých a odkázaných ako aj pre ich rodiny priestor porozumenia, bezpečia a vzájomnej pomoci.

Vo všetkých našich jednotkách poskytujeme komplexnú starostlivosť. Kombinujeme opatrovanie, zdravotnú starostlivosť, sociálne terapie, aktivizačný program a duchovnú službu.

Zmeny v roku 2018:

- typy poskytovaných služieb a ich rozsah sa nezmenil.

## 2.4 Náš tím

V Dome RAFAEL sa o pacientov/klientov stará multifunkčný tím zastrešujúci lekársku, ošetrovateľskú, opatrovateľskú, sociálnu, psychologickú a duchovnú starostlivosť. Naším cieľom je poskytovať človeku nie iba sociálnu alebo iba zdravotnú starostlivosť, ale chápať starostlivosť komplexne. Náš tím je preto zložený z lekárov, zdravotných sestier, opatrovateľov, rehabilitačných pracovníkov, psychológov, sociálnych pracovníkov a duchovných, ale aj administratívnych pracovníkov či zamestnancov vo výdajni stravy.

Prehľad interných a externých zamestnancov v decembri 2018 podľa jednotlivých profesií je v tabuľkách Tabuľka 1 a Tabuľka 2. V oboch tabuľkách sme pre lepšie porovnanie ponechali aj údaje z decembra 2017.

Tabuľka 1. Interní zamestnanci v decembri 2017 a v decembri 2018

Pracovná pozícia	Počet 12/2017	Počet 12/2018
Administratíva	3	3
Duchovná podpora	1	1
Fyzioterapeut	2	3
Garant/odborný zástupca	3	3
Lekár	2	2
Manažér sociálnych služieb	1	1
Manažér zdravotnej starostlivosti	1	0
Opatrovateľ	1	3
Opatrovateľ/sanitár pri lôžku	22	23
Psychológ	1	1
Recepcia	2	2
Riaditeľ	1	1
Sestra pri lôžku	15	17
Sociálny pracovník	1	1
Sociálny terapeut	3	3
Správca budovy	1	1
Staničná sestra	1	1
Vedúca sestra	1	1
Výdaj stravy	4	4
Zdravotnícky asistent	1	3
<b>SPOLU</b>	<b>67</b>	<b>74</b>



Tabuľka 2. Externí zamestnanci v decembri 2017 a v decembri 2018

Pracovná pozícia	Počet 12/2017	Počet 12/2018
Opatrovateľ pri lôžku	1	1
Sestra pri lôžku	3	1
<b>SPOLU</b>	<b>4</b>	<b>2</b>

Zmeny v roku 2018:

- *narástol počet interných zamestnancov a to z 67 na 74*
- *najvýraznejší nárast zamestnancov sme zaznamenali v zdravotníckych pozíciách spolu o 5 – zdravotnícky asistent o 2, sestra pri lôžku o 2 a fyzioterapeut o 1 zamestnanca.*



## 3 Oblasť sociálnych služieb

### 3.1 Rozsah poskytovaných sociálnych služieb

Nezisková organizácia RAFAEL dom n.o. poskytuje sociálne služby v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov.

V Dome RAFAEL sa poskytujú dva druhy sociálnej služby:

- **Domov sociálnych služieb**, ktorý je určený pre mladých dospelých ľudí so špecifickými potrebami - ambulatná forma, maximálny počet je 20 miest.
- **Špecializované zariadenie** pre ľudí s neurodegeneratívnymi zmenami s vyšším stupňom odkázanosti na pomoc druhých - pobytová celoročná forma, maximálny počet je 24 miest.

RAFAEL dom n.o. je v zmysle platnej legislatívy vedený v Registri poskytovateľov sociálnych služieb na Úrade Bratislavského samosprávneho kraja pod registračným číslom 238/2016/1-SP.

Presadzujeme starostlivosť založenú na rešpektovaní klienta, jeho hodnôt a individuálnych potrieb. Sprevádzame ho na jeho ceste zachovania si čo najväčšej možnej miery samostatnosti. Obidve jednotky starostlivosti vytvárajú menšie spoločenstvo navzájom blízkych ľudí. Malá komunita ponúka lepšie podmienky pre aktívnu prácu s klientom, umožňuje individuálny prístup, vytvorenie podnetného, a zároveň bezpečného prostredia. Snažíme sa o zapojenie rodiny a priateľov do starostlivosti o blízkeho, ponúkame informácie a základné sociálne poradenstvo.

*Zmeny v roku 2018:*

- rozsah poskytovaných sociálnych služieb sa nezmenil.

### 3.2 Prijímatelia sociálnej služby za rok 2018

V Dome RAFAEL sme v roku 2018 poskytli sociálne služby pre

- 28 klientov v špecializovanom zariadení celoročnou pobytovou formou
- 6 klientov v domove sociálnych služieb ambulatnou formou.

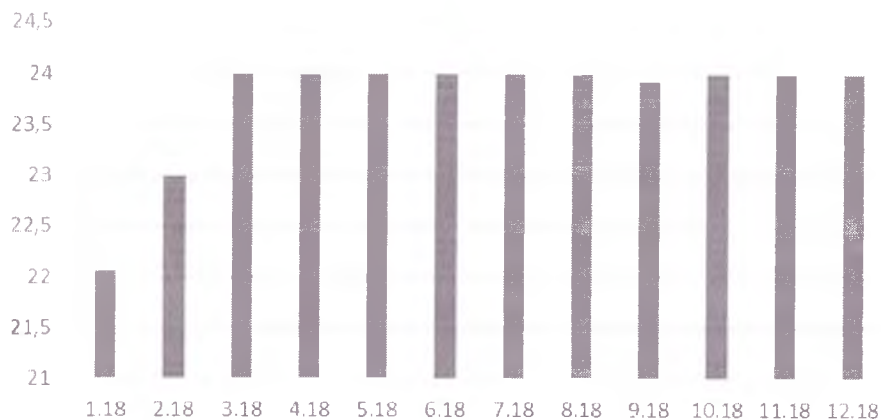
#### 3.2.1. Klienti špecializovaného zariadenia

Začiatkom roka 2018 sme v špecializovanom zariadení zaplnili kapacitu, od marca roku 2018 sme mali plne obsadené na maximálny počet 24 klientov. Malý výpadok v obsadenosti sme mali iba v septembri a to na pár dní po úmrtí klienta. V zariadení nám počas roka zomreli 2 klienti, 1 klient zomrel v nemocnici, 1 klient odišiel do iného sociálneho zariadenia. Domov neodišiel žiadny klient. Máme veľa záujemcov a čakateľov na túto našu sociálnu službu, čo nás veľmi teší.

Prehľad počtu klientov v priebehu mesiacov január až december 2018 znázorňuje Graf 1.



Počet klientov v špecializovanom zariadení,  
celková kapacita 24 lôžok



Graf 1. Počet klientov v špecializovanom zariadení v mesiacoch január-december 2018

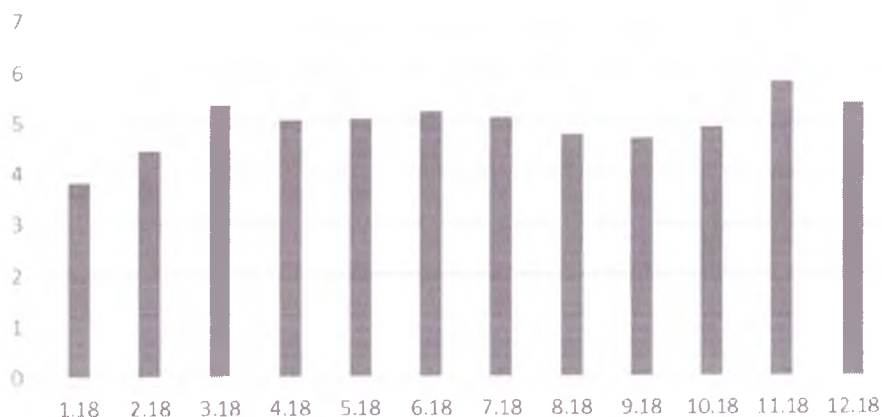
Zmeny v roku 2018 v špecializovanom zariadení:

- v marci sme naplnili kapacitu klientov na 24, odvtedy sme plne obsadení
- vytvoril sa zoznam čakateľov, ktorí na župe požiadali o zabezpečenie sociálnej služby v našom zariadení.

### 3.2.2. Klienti domova sociálnych služieb

Počet klientov v domove sociálnych služieb v roku 2018 narástol v marci o 1, na konci roka ich bolo spolu 6. Žiadny klient v roku 2018 neodišiel. Naďalej máme voľné miesta a sme schopní prijať ďalších klientov. Do tejto časti nášho zariadenia musíme starostlivo vyberať vhodných uchádzačov, takých, aby boli kompatibilní s ostatnými klientami, navzájom sa nevyrušovali, ale sa podporovali a vytvárali komunitu, a zároveň aby boli schopní spolupracovať aj s našimi seniormi v špecializovanom zariadení.

Počet klientov v Domove sociálnych služieb,  
celková kapacita 12 miest



Graf 2. Počet klientov v domove sociálnych služieb v mesiacoch január-december 2017



Evidovaný počet klientov v priebehu mesiacov január až december 2018, už aj po zohľadnení ich dochádzky, znázorňuje Graf 2.

*Zmeny v roku 2018 v domove sociálnych služieb:*

- *podarilo sa nám stabilizovať komunitu klientov*
- *nárast klientov bol minimálny.*

### 3.3 Terapie a aktivity v rámci sociálnej služby

#### 3.3.1. Sociálne terapie v špecializovanom zariadení

Kontinuálna aktivizačná činnosť pre klientov pokračovala aj tento rok pravidelne, podľa nastavených harmonogramov. Skupinové činnosti prebiehali v závislosti od ročného obdobia, počasia a celkového stavu klientov. Venovali sme sa aktivizáciám s prvkami arteterapie, biblioterapie, ergoterapie, priestor bol venovaný aj hraniu spoločenských hier, cvičeniu a relaxácii. Jednou z najobľúbenejších činností našich klientov je muzikoterapia a kognitívne tréningy. Na jar, v lete a na jeseň aktivizácie prebiehali vonku na čerstvom vzduchu. Klienti mali vždy možnosť sa vyjadriť k programu, či majú, alebo nemajú náladu, či chuť robiť to, čo bolo naplánované a sami často menili obsahovú časť dňa.

Pre klientovi, ktorí sa spoločných aktivizácií nemohli zúčastniť, boli pripravené individuálne aktivizácie, podľa ich aktuálneho celkového stavu. Počas individuálnych návštev prebiehala hlavne podpora komunikácie, podpora nácviku sebaobslužných činností a aktivizácie s prvkami rôznych terapií.

*Zmeny v roku 2018:*

- *skupinové aj individuálne sociálne terapie sa stali neoddeliteľnou súčasťou práce s klientami, aj vďaka nim sú klienti adaptovaní na pobyt v našom Dome RAFAEL a tešia sa na ne*
- *klienti zariadenia si medzi sebou vytvárajú osobné vzťahy a začala sa formovať komunita.*

#### 3.3.2. Kognitívne tréningy pamäte v špecializovanom zariadení

Kognitívne tréningy boli realizované v priestoroch Domu RAFAEL formou 30 až 60 minútových stretnutí spravidla jedenkrát do týždňa. Klienti ich absolvovali v malých skupinkách v obývačke, alebo individuálne v terapeutickom priestore. Témy tréningov boli pripravované v súlade s tematickými okruhmi prirodzeného kolobehu roka.

Obsahom každého stretnutia je orientácia v čase, úvodná rozcvička, zameraná na stimuláciu jemnej motoriky, koordinácie, pohybovej koncentrácie, zmyslového vnímania a prepojenia jednotlivých kognitívnych zložiek. Ďalšie cvičenia boli zamerané na koncentráciu a hlavné cvičenie sa orientovalo na rozvíjanie danej témy rôznymi formami.

Pri činnosti sme použili okrem klasickej metódy – pero papier aj tvorivý proces pomocou pohybových a imaginačných cvičení. Metódy rozhovoru niesli aj prvky reminiscenčného procesu. Využili sme názorné a reminiscenčné pomôcky. Cieľom tréningov bolo aktivizovať a rozvíjať zachované zložky poznávacích procesov, udržiavať príjemné komunikačné prostredie u klientov tak, aby mohli z danej činnosti čo najviac profitovať.

Prebiehala aj **psychologická diagnostika klientov**, ktorej súčasťou je posúdenie úrovne jednotlivých oblastí kognitívnych funkcií klienta a následné zaradenie do tréningových skupín podľa potreby.



Zmeny v roku 2018:

- zahájili sme zaraďovanie reminiscenčných prvkov do spoločenskej miestnosti oddelenia
- kognitívne tréningy sa stali pravidelnou aktivitou, klienti si na ne zvykli a v programe tréningu aktívne spolupracujú.

### 3.3.3. Terapie v domove sociálnych služieb

Aj v roku 2018 sme pokračovali v stanovenom programe aktivizácii a terapií, ktorý samozrejme dopĺňame a upravujeme podľa našich aktuálnych potrieb. Rôzne ergoterapeutické aktivizácie, ako práca s keramikou, varenie a pečenie či výroba textilných výrobkov obohacujeme kognitívnymi tréningami a biblioterapeutickými aktivitami, arteterapeutickými technikami a psychomotorickými hrami. Dôležitou súčasťou sú aktivity každodenného života, ktoré sú častokrát najlepším prostredníkom a sprostredkovateľom rozvoja pre sociálnu rehabilitáciu. Každého klienta podporujeme v dosahovaní jeho vlastných cieľov. A s radosťou konštatujeme, že každý sa za posledný rok čosi nové naučil - niektorí zvládli dokonca ďalekú cestu výtahom do kuchyne a naspäť a vrátili sa nielen s olovrantom, ale aj s novým zážitkom sebakompetencie.

Ergoterapia a jej jednotlivé techniky sú jedným z nosných bodov našich dní. Naším klientom dodáva sebadôveru a naplňa ich dni zmyslom. Keramická dielňa a hlinené výrobky sú hmatateľným výsledkom ich práce. Rovnako veľmi populárne sú každotýždenné varenia a pečenia, kde si zvyčajne pochutia nielen klienti, ale aj zamestnanci a rodinní príslušníci. No skrytým výsledkom ergoterapeutických aktivít je jemnomotorický rozvoj, ktorý môžeme po malých krôčikoch badať.

Arteterapia je veľmi obľúbeným prostriedkom na relaxáciu a rozvoj pozornosti. Využívame mnohé techniky aj materiály a minulý rok patril k radostným výsledkom aj ručne maľovaný plánovací kalendár pre naše potreby.

Kognitívne tréningy spoločne s biblioterapeutickými aktivitami nám priniesli veľa zábavy - napríklad sme sledovali adaptácie známych literárnych diel a porovnávali ich s predlohami či učili sa angličtinu s dobrovoľníkmi, no sú najmä výborným prostriedkom pre klientov aj terapeutov, aby sme rozvíjali aj naše schopnosti učiť sa, pamätať si a sústrediť sa.

Veľa pozornosti venujeme aj pohybu a radi chodíme na prechádzky či aspoň pred dom a trávime veľa času na vzduchu. Mnohí naši klienti sú obávanými súpermi v loptových hrách a jednoznačným hitom minulého roku boli pohybové hry s padákom. Obľúbeným je nakupovanie surovín pred varením a pečením, kedy má každý úlohy a zodpovednosti a hračkou nie je ani samotný presun petržalskými chodníkmi.

Na rok 2018 sme sa opýtali aj našich klientov. Vymenovali množstvo udalostí - prišli medzi nás nové klientky, odišla terapeutka na materskú a prišla nová, odišli naše dve dobrovoľníčky Miriam a Louise, ktoré sme mali veľmi radi, boli sme na výlete v Betánii v Senci, kde sme našli starých i nových kamarátov a niektorí išli prvýkrát vlakom. Zažili sme mnoho pekného: koncerty, vystúpenia, predávali sme svoje výrobky na trhoch, napiekli množstvo koláčov, prichystali si aj smoothie či pravú taliansku pizzu. Jabĺčka sme začali sušiť už 20.septembra a spoločný rok sme zakončili slávnostným obedom. A čo bolo najlepšie? Podľa Zuzky hodiny angličtiny a učenie sa francúzskych piesní s dobrovoľníkmi, Barborke sa najviac páči práca s hlinou, Miro si užil pečenie vianočných koláčov, lebo to nie je každodennosť, Andrejka s láskou spomína na návštevu Červených nosov a Filo sa aj tento rok teší na prechádzky vonku. Tešíme sa na ďalší spoločný rok, máme veľa plánov.

Zmeny v roku 2018:

- klienti sú podporovaní v aktivitách denného života, mnohí dosiahli vyššiu samostatnosť



- *posilnila sa priateľská a vzájomne tolerantná komunita mladých ľudí.*

### **3.4 Ošetrovateľská starostlivosť v špecializovanom zariadení**

V Dome RAFAEL poskytujeme v špecializovanom zariadení, v jednom z našich sociálnych služieb, nepretržitú ošetrovateľskú starostlivosť zdravotných sestier. Robíme to v presvedčení, že klienti v najvyššom stupni odkázanosti nepotrebujú iba sociálnu službu, ale aj kvalifikovanú zdravotnú starostlivosť. Sestry v špecializovanom zariadení riadia a organizujú prácu v rámci oddelenia.

Pre špecializované zariadenie sme v roku 2018 požiadali zdravotné poisťovne o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní ošetrovateľskej starostlivosti. Takáto možnosť vznikla na základe komplexnej legislatívnej úpravy, podľa ktorej môže byť zdravotnými poisťovňami uhradená ošetrovateľská starostlivosť tým sociálnym zariadeniam, ktoré poskytujú kvalifikovanú ošetrovateľskú starostlivosť a spĺňajú všetky legislatívne požiadavky.

Nová legislatíva o ošetrovateľskej starostlivosti v zariadení sociálnych služieb vošla do platnosti 1.1.2018, ale k tomuto dátumu neboli ešte vydané príslušné vykonávacie predpisy. Preto sa nám podarilo uzavrieť zmluvy so zdravotnými poisťovňami až v priebehu roka 2018 nasledovne:

- s poisťovňou Dôvera k 1.8.2018
- s poisťovňou UNION k 13.9.2018
- s VŠZP k 14.9.2018.

Po uzavretí zmlúv so zdravotnými poisťovňami vykazujeme ošetrovateľskú starostlivosť pre všetkých tých klientov nášho špecializovaného zariadenia, ktorí sú indikovaní na ošetrovateľskú starostlivosť. Zdravotné poisťovne hradia za ošetrovateľskú starostlivosť paušálnu sumu 3,30 € na klienta a deň. Ide o sumu, ktorá nedokáže plne pokryť náklady na ošetrovateľskú starostlivosť.

*Zmeny v roku 2018:*

- *podarilo sa nám pre ošetrovateľskú starostlivosť v špecializovanom zariadení získať prostriedky z verejného zdravotníctva vďaka zazmluvneniu so všetkými zdravotnými poisťovňami*
- *sestry v špecializovanom zariadení dostali väčší priestor na sebarealizáciu ako manažérky.*



## 4 Poskytovanie zdravotnej starostlivosti

### 4.1 Rozsah poskytovanej zdravotnej starostlivosti

Nezisková organizácia RAFAEL dom n.o. prevádzkuje zdravotnicke zariadenie podľa zákona č. 578/2004 Z.z. o poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti, zdravotníckych pracovníkoch, stavovských organizáciách v zdravotníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov, a to v nasledovných druhoch zariadenia a ich odborného zamerania:

- Hospic v odbore ústavná hospicová starostlivosť (id: 61-45746079-A0002)
- Dom ošetrovateľskej starostlivosti v odboroch ošetrovateľstvo (id: 61-45746079-A0001).

Rozhodnutie o povolení na poskytovanie zdravotnej starostlivosti vydal v súlade s platnou legislatívou Bratislavský samosprávny kraj

Zmeny v roku 2018:

- rozsah poskytovanej zdravotnej starostlivosti sa nezmenil.

### 4.2 Zmluvy zo zdravotnými poisťovňami

Zdravotná starostlivosť v hospici a v dome ošetrovateľskej starostlivosti môže byť poskytovaná na základe zmluvy zo zdravotnými poisťovňami. Je našou snahou už od otvorenia v roku 2016 podpísať so zdravotnými poisťovňami zmluvy v takom rozsahu, aby všetci naši pacienti mohli dostávať zdravotnú starostlivosť na základe zmluvy.

So zdravotnými poisťovňami UNION a Dôvera má RAFAEL dom n.o. uzavreté zmluvy o poskytovaní zdravotnej starostlivosti v hospici a v dome ošetrovateľskej starostlivosti už od r. 2016 (UNION), resp. 2017 (Dôvera).

Ku dňu 1.4.2018 sa nám podarilo uzavrieť zmluvu aj so Všeobecnou zdravotnou poisťovňou a to pre hospic zatiaľ len v rozsahu 160 lôžkodní mesačne (cca 5,3 pacientov) a pre dom ošetrovateľskej starostlivosti v rozsahu 311 lôžkodní mesačne (cca 10,4 pacientov). Je to menej, ako je naša lôžková kapacita.

V roku 2018 sme vstúpili do zmluvných vzťahov so všetkými tromi zdravotnými poisťovňami aj pri poskytovaní ošetrovateľskej starostlivosti v zariadení sociálnej pomoci. Podrobnosti sú uvedené v časti 0 Zmeny v roku 2018:

- klienti sú podporovaní v aktivitách denného života, mnohí dosiahli vyššiu samostatnosť
- posilnila sa priateľská a vzájomne tolerantná komunita mladých ľudí.

Ošetrovateľská starostlivosť v .

Vďaka zazmluvneniu so všetkými zdravotnými poisťovňami je naša zdravotná starostlivosť pre pacientov dostupnejšia.

Zmeny v roku 2018:

- uzatvorenie zmluvy s VŠZP o poskytovaní zdravotnej starostlivosti pre hospic

- uzatvorenie zmluvy s VŠZP o poskytovaní zdravotnej starostlivosti pre dom ošetrovateľskej starostlivosti
- uzatvorenie zmluvy s VŠZP, Dôverou a UNIONom o poskytovaní ošetrovateľskej starostlivosti v zariadení sociálnych služieb.

### 4.3 Dom ošetrovateľskej starostlivosti

V dome ošetrovateľskej starostlivosti poskytujeme nepretržitú ošetrovateľskú starostlivosť osobám, ktorých zdravotný stav si nevyžaduje sústavnú zdravotnú starostlivosť poskytovanú lekárom. Poskytujú ju sestry v spolupráci s ostatným zdravotníckym personálom. Ide najmä o následnú starostlivosť o pacientov, po ich prepustení z nemocnice, s už stanovenou diagnózou a liečbou, ktorých zdravotný stav si vyžaduje ošetrovateľskú starostlivosť a nedovoľuje prepustenie do domácej starostlivosti.

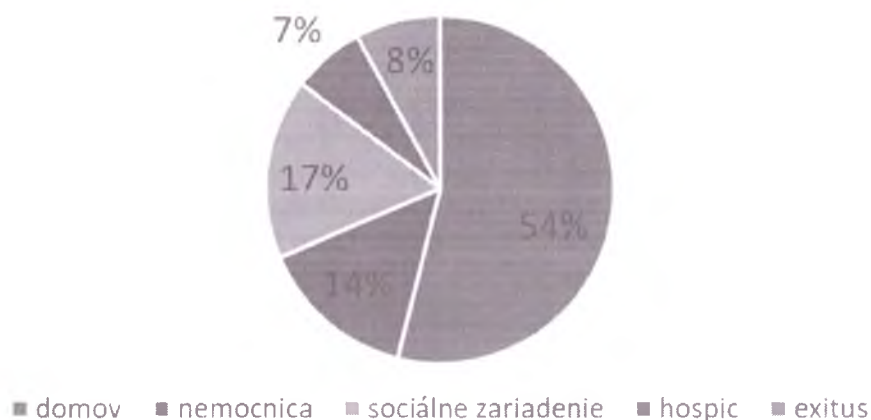
Ošetrovateľská starostlivosť je zameraná najmä na udržanie a zlepšenie kvality života pacienta, na pooperačné a posthospitalizačné obdobie a na predchádzanie zdravotným komplikáciám.

DOS má zabezpečený zmluvný vzťah s lekárom, ktorý poskytuje zdravotnú starostlivosť na základe indikácie sestry. Predpisovanie liekov, špeciálnych zdravotníckych pomôcok ako aj odborné vyšetrenia špecialistov sú v DOSe pacienti zabezpečované v rámci ambulantnej lekárskej starostlivosti.

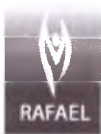
V DOSe sa najčastejšie používajú nasledovné liečebné postupy: odbery biologického materiálu, podanie subkutánnej, intramuskulárnej, intravenózne, infúznej terapie, zavedenie katétrov, liečba chronických rán, liečebná rehabilitácia, liečba bolesti a iné postupy v súvislosti s následnou liečebnou terapiou a ošetrovateľskou starostlivosťou.

V Dome ošetrovateľskej starostlivosti (DOS) sme počas roka 2018 poskytli zdravotnú starostlivosť spolu 172 pacientom, niektorí z nich boli hospitalizovaní opakovane.

### Cieľ prepustenia pacientov z domu ošetrovateľskej starostlivosti v 2018



Graf 3. Cieľ prepustenia pacientov z DOSu v roku 2018

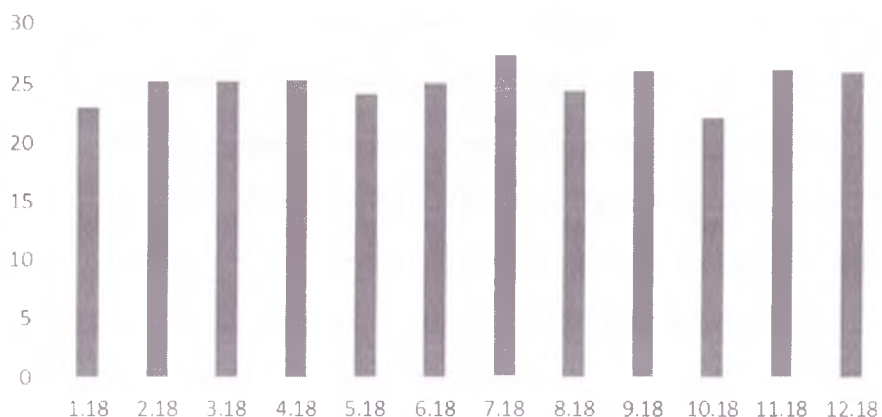


Spolu sme v DOSe v roku 2018 zrealizovali 193 hospitalizácií a 178 prepustení. Pacienti z DOSu sa v prevažnej miere vrátili do domácej starostlivosti, spolu ich bolo 95. Návrat domov je cieľom poskytovania ošetrovateľskej starostlivosti v DOSe, preto nás teší, že nadpolovičná väčšina našich pacientov odišla po hospitalizácii v DOSe domov.

V roku 2018, rovnako ako aj rok predtým, sa časť našich pacientov z DOSu nemohla vrátiť domov, ich zdravotný stav im to nedovoľoval. Do sociálnych zariadení odišlo 30 pacientov, do hospicu 12 pacientov, 26 pacientov bolo hospitalizovaných v nemocnici a 14 pacientov nám v DOSe zomrelo. Na grafe (Graf 3) je znázornený percentuálny podiel cieľov prepustenia z DOSu.

Obložnosť lôžok (využitie skutočnej kapacity lôžok) v dome ošetrovateľskej starostlivosti v priebehu mesiacov január až december 2017 znázorňuje Graf 4.

Obložnosť lôžok v dome ošetrovateľskej starostlivosti, celková kapacita 24 lôžok



Graf 4. Obložnosť lôžok v dome ošetrovateľskej starostlivosti v mesiacoch január-december 2018

Zmeny v roku 2018 oproti roku 2017:

- nárast hospitalizácií z 142 na 193
- nárast prepustení do domácej starostlivosti z 59 na 95
- pokles úmrtí z 25 na 14.

#### 4.4 Hospic

Hospic je najmenším oddelením v Dome RAFAEL, s maximálnou kapacitou 12 lôžok. V hospici sme v roku 2018 poskytli zdravotnú starostlivosť 49 pacientom, z nich zomrelo 43.

V hospici poskytujeme zdravotnú starostlivosť pacientom s nevyliciteľnou, a zároveň pokročilou a aktívne progredujúcou chorobou. Robíme všetko preto, aby sme im priniesli úľavu od bolesti a ďalších symptómov a poskytli im maximálnu možnú kvalitu života. Cieľom a účelom hospicovej starostlivosti je zmiernenie utrpenia spojeného s pokročilým štádiom choroby vo všetkých oblastiach života pacienta, nie násilné predĺžovanie života, ani jeho predčasné ukončenie eutanáziou. S úctou voči dôstojnosti každého človeka sprevádzame našich pacientov až do konca, aby v posledných chvíľach nikto nezostal osamotený.



Hospicová starostlivosť zahŕňa v prvom rade zdravotnú starostlivosť poskytovanú lekárom (diagnostiku a liečbu) a ošetrovateľskú starostlivosť sestier. Tá je dopĺňaná o psychologickú starostlivosť, duchovnú starostlivosť a sociálne poradenstvo nielen pre chorého, ale i pre jeho najbližších príbuzných a priateľov. Podľa individuálnych potrieb a možností našim pacientom a ich príbuzným poskytujeme:

- psychologickú pomoc,
- spoločnosť dobrovoľníkov,
- účasť na sociálnych terapiách,
- aktivizačné činnosti,
- účasť na bohoslužbách,
- duchovné sprevádzanie.

Vývoj obložnosti lôžok (skutočnej kapacity lôžok) v hospici v priebehu mesiacov január až december 2018 znázorňuje Graf 5.



Graf 5. Obložnosť lôžok v hospici v mesiacoch január-december 2018

Zmeny v roku 2018 oproti roku 2017:

- nárast počtu hospitalizovaných pacientov zo 14 na 49
- nárast maximálnej obložnosti lôžok z 2,65 v decembri 2017 na 7,73 lôžok v apríli 2018.



## 5 Ďalšie poskytované služby

Zdravie pacientov a klientov vnímame v Dome RAFAEL komplexne. Veríme, že podstatný vplyv na zdravie človeka má jeho psychika, sociálne prostredie a duchovné potreby. Preto dopĺňame do našej starostlivosti aj tieto súčasti.

### 5.1 Sociálna práca

V Dome RAFAEL sociálnu prácu nezameriavame len na klientov v špecializovanom sociálnom zariadení, ale pomáhame klientom, pacientom a ich rodinám vo všetkých našich jednotkách starostlivosti. Poskytujeme im poradenstvo, najdôležitejšou metódou práce je rozhovor. Informujeme rodinu o možnostiach sociálnej služby- hlavne u klientov, ktorí odchádzajú z nášho domu ošetrovateľskej starostlivosti do domácej starostlivosti, prípadne o možnostiach dlhodobého umiestnenia v sociálnom zariadení. S príbuznými našich hospicových klientov sme v úzkom kontakte pred umiestnením, počas neho a nie zriedka aj po úmrtí klienta. Sprevádzame ich spolu s celým tímom náročným životným obdobím. Aj tu je najdôležitejšou metódou práce rozhovor.

Dôležitou súčasťou sociálnej práce je sociálna diagnostika. Pred prijatím sa vždy stretáme s rodinou, snažíme sa porozumieť, s akými ťažkosťami sa rodina pri starostlivosti o chorého potýka. Naším cieľom je poskytnúť službu, ktorá čo najlepšie pokryje potreby pacienta/klienta a jeho rodiny. Výsledok sociálnej diagnostiky má veľký význam pri ďalšej práci s klientom. Vyplýva z nej druh a frekvencia poskytovaných sociálnych terapií, psychologické či duchovnej podpory.

Po prijatí do sociálneho zariadenia robíme podrobnú sociálnu anamnézu klienta. Táto má svoj význam pri ďalšej práci s klientom. Vyplýva z nej druh a frekvencia poskytovaných terapií. Keďže v našom špecializovanom zariadení sú klienti s vyšším stupňom odkázanosti, sociálnu anamnézu robíme vždy za prítomnosti rodinného príslušníka klienta, v niektorých prípadoch je to možné len s rodinným príslušníkom. Rodina a blízki ľudia našich seniorov sú vítaní, ich prítomnosť na rôznych aktivitách je žiaduca, uľahčuje sa tak adaptácia nového klienta na zariadenie, a zároveň najbližší majú možnosť oboznámiť sa s aktivizačným programom prebiehajúcim v našom dome.

Veľa pracujeme s rodinou našich dlhodobých klientov. Raz za tri mesiace organizujeme pravidelné stretnutia terapeutov s príbuznými. Témou stretnutí sú hlavne novinky a zmeny, ktoré pripravujeme v rámci starostlivosti o klientov a program, ktorý pre nich plánujeme. Na podobných stretnutiach sa snažíme osobne komunikovať a vysvetľovať prípadné zmeny v podmienkach starostlivosti. Máme tak príležitosť zdieľať, vypočuť sa a vzájomne sa informovať.

Keďže v našom zariadení sú návštevne hodiny neobmedzené, zvyčajne sa stretávame s blízkymi našich klientov denne, navzájom sa dobre poznáme. Vytvára to rodinnú atmosféru a pomáha lepšie porozumieť potrebám našich klientov a pacientov.

*Zmeny v roku 2018:*

- *sociálnu prácu sme rozšírili do hospicového oddelenia*
- *frekvencia pravidelných stretnutí s rodinami dlhodobých klientov sa ustálila na 1x za štvrtrok.*

### 5.2 Ošetrovateľská starostlivosť

Ošetrovateľská starostlivosť, teda starostlivosť zdravotných sestier, je dôležitou súčasťou starostlivosti poskytovanej v Dome RAFAEL. Nedostávajú ju iba pacienti prijatí do zdravotníckeho



zariadenia, ale poskytujeme ošetrovateľskú starostlivosť aj v špecializovanom sociálnom zariadení. Veríme, že ošetrovateľská starostlivosť pomáha udržať kvalitu života pacienta/klienta a je dôležitou súčasťou predchádzania zdravotným komplikáciám. V Dome RAFAEL ju na všetkých lôžkových oddeleniach poskytujú kvalifikované sestry v spolupráci s ostatnými členmi tímu (zdravotnícki asistenti, sanitári, opatrovatelia). Kladieme veľký dôraz na tímovú spoluprácu personálu, lebo len tak je možné poskytovanie komplexnej ošetrovateľskej starostlivosti.

Viac informácií o ošetrovateľskej starostlivosti je uvedených v kapitolách 3.4 Ošetrovateľská starostlivosť v a 4.3 Dom ošetrovateľskej starostlivosti.

Zmeny v roku 2018:

- *podarilo sa nám nastaviť systém a organizáciu práce tak, že dokážeme vo väčšej miere akceptovať individuálne potreby pri ošetrovaní pacientov a klientov.*

### 5.3 Fyzioterapia

Rehabilitácie sú v Dome RAFAEL zamerané najmä na udržanie, obnovu a zlepšenie pohybových schopností pacienta/klienta, ktoré sú zmenené chorobou, úrazom alebo vekom. Pacienti a klienti, u ktorých nie je kontraindikácia pre liečebnú rehabilitáciu, sú v Dome RAFAEL v starostlivosti fyzioterapeutov. Rozsah a frekvencia rehabilitácií vychádza primárne z diagnózy a cieľov prijatia, je ale ovplyvnená aj momentálnym zdravotným a psychickým stavom pacienta/klienta.

Najväčšou skupinou pacientov/klientov v starostlivosti fyzioterapeutov sú ľudia po mozgovo-cievnych príhodách, po implantácii umelých bedrových a kolenných kĺbov, po operácií chrbtice, po amputácií končatín, poúrazové stavy.

V Dome RAFAEL máme zriadenú rehabilitačnú miestnosť, ktorá slúži špeciálne na individuálne terapie. Postupne ju vybavujeme prístrojmi, momentálne disponujeme motomedom pre dolné a horné končatiny, stacionárnym bicyklom a motomedom pre ležiacich pacientov pre dolné a horné končatiny. Mnohé rehabilitácie realizujeme priamo na oddelení na lôžku pacientov/klientov. Fyzioterapiu poskytujeme najčastejšie individuálnou formou. Vykonávajú ich kvalifikovaní fyzioterapeuti, pod dohľadom a v úzkej spolupráci s lekármi Domu RAFAEL. Ak je potrebné, prizývame na konzultáciu externého odborného lekára – rehabilitačného špecialistu.

Cieľom rehabilitácie je vo väčšine prípadov ovplyvnenie svalového tonusu, uvoľňovanie skrútených a posilňovanie oslabených svalov, nácvik chôdze, zlepšenie svalovej rovnováhy. Najčastejšie používané rehabilitačné techniky sú Bobathova metóda, Kabátova metodika, SM systém, mäkké techniky, orofaciálna stimulácia a tiež masáže, vždy podľa individuálnych potrieb pacientov/klientov. Stimulujeme pacientov/klientov k pohybu a snažíme sa, aby mali radosť z pohybu a dosiahnutých úspechov.

Zmeny v roku 2018:

- *prijali sme ďalšieho fyzioterapeuta (spolu 3)*
- *spravidelnili sme konzultácie s rehabilitačným lekárom na cca každé 2 týždne*
- *zakúpili sme nový motomed pre ležiacich pacientov*
- *zakúpili sme rehabilitačné lôžko*
- *dovybavili sme rehabilitačnú miestnosť zrkadlami, rebrinami a pomôckami.*



## 5.4 Psychologická podpora

Zmeny zdravotného stavu a s nimi spojená potreba inštitucionálnej starostlivosti predstavujú pre klientov a ich príbuzných značnú psychickú záťaž. Cieľom podporných psychologických intervencií je vytvorenie vzťahu bezpečia a dôvery, ktorý klientom uľahčuje adaptáciu na nové prostredie, a tiež umožňuje otvárať a riešiť osobne významné témy. Psychologická podpora je spravidla poskytovaná formou individuálnych rozhovorov, sprevádzania a biblioterapie, podľa individuálnych potrieb a možností klientov.

V hospici a špecializovanom zariadení sa uskutočňujú pravidelné tímové stretnutia za spoluúčasti rôznych členov tímu: sestier, opatrovateľov, sociálnych pracovníkov a terapeutov, psychológa, v hospici aj lekárov. Cieľom stretnutí je zdieľanie a odovzdávanie si informácií a poznatkov tak, aby vyústili k uspokojeniu individuálnych potrieb pacienta/klienta a tým k lepšej kvalite poskytovanej starostlivosti.

*Zmeny v roku 2018:*

- *zaviedli sme pravidelné stretnutia multidisciplinárneho tímu na špecializovanom oddelení aj v hospici, čo prispieva k včleňovaniu psychologických aspektov do celkovej starostlivosti a väčšiemu zohľadňovaniu individuálnych potrieb našich pacientov a klientov*
- *súčasťou poskytovanej starostlivosti sú aj konzultácie pre príbuzných klientov a konzultácie pre zamestnancov zariadenia vo vzťahu ku klientom a príbuzným.*

## 5.5 Duchovná služba

V Dome RAFAEL ponúkame našich klientom možnosť duchovnej služby podľa ich vlastnej príslušnosti ku konkrétnemu vierovyznaniu. Príbuzným i personálu je nepretržite k dispozícii Kaplnka sv. archanjela Rafaela. V kaplnke bývajú pravidelne sväté omše, vždy v stredu a sobotu. V prípade záujmu pacientov/klientov alebo ich blízkych zabezpečujeme návštevu kňaza pri lôžku a vysluhovanie sviatostí.

Do Domu RAFAEL pravidelne prichádzajú aj duchovní evanjelickej a.v. cirkvi, ktorí navštevujú chorých pri lôžku, predsedajú Službám Božím a prislúhujú sviatosť Večere Pánovej.

*Zmeny v roku 2018:*

- *spolupráca s duchovnými ECAV sa ustálila na pravidelných návštevách 2x do mesiaca, z čoho raz sú Služby Božie a jeden krát sú realizované individuálne návštevy klientov a rozhovory*
- *každý prvý piatok v mesiaci je v kaplnke adorácia pre klientov, príbuzných aj zamestnancov.*

## 5.6 Dodatočné služby

V Dome RAFAEL vieme pre pacientov/klientov zabezpečiť niektoré služby externe. Do Domu RAFAEL prichádza pravidelne kaderník a pedikér. Spolupracujeme s logopedičkou, ktorá v prípade potreby a záujmu zrealizuje diagnostiku a zabezpečuje pravidelné intervencie s pacientami/klientami. Spolupracujeme tiež s psychiatrom a rehabilitačným lekárom. Vieme pripraviť predoperačné vyšetrenia pacienta, pomáhame zabezpečiť pacientom rehabilitačné pomôcky. Externé služby postupne dopĺňame, snažíme sa v čo najväčšej miere zabezpečiť potreby našich pacientov a klientov.

*Zmeny v roku 2018:*

- *vo februári 2018 sme rozšírili služby o zabezpečovanie rehabilitačných pomôcok a o predoperačné vyšetrenia.*



## 6 Služba dobrovoľníkov

Dobrovoľníctvo považujeme za dôležitú súčasť Domu RAFAEL. Je našim cieľom rozvíjať ho a vytvoriť tým prostredie vzájomného ľudského prijatia a darovania.

Dobrovoľníci prichádzajúci do Domu RAFAEL pomáhajú vo viacerých oblastiach starostlivosti a služieb. Jedná sa o služby bez priameho kontaktu s klientmi, napr. pomoc s úpravou okolia zariadenia, ako aj návštevy pri lôžku a tvorivé činnosti v rámci skupinových aktivizácií.

Ako prijímacia organizácia sme sa v roku 2018 zapojili do medzinárodného projektu Erasmus+, vďaka čomu u nás pôsobili dve zahraničné dobrovoľníčky venujúce sa predovšetkým klientom v domove sociálnych služieb.

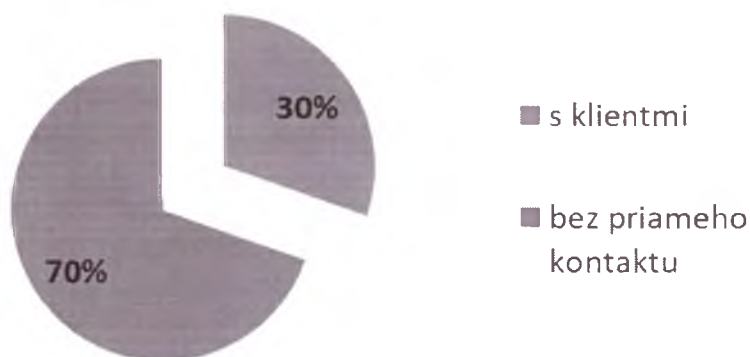
*Zmeny v roku 2018:*

- *darí sa nám postupne systematizovať prácu s dobrovoľníkmi.*

### 6.1 Dobrovoľníctvo v číslach

V roku 2018 pracovalo v Dome RAFAEL spolu 44 dobrovoľníkov. 19 z nich bolo v priamom kontakte s klientmi a pacientmi, ostatní pomáhali s prácami bez priameho kontaktu s klientom alebo pacientom. Z hľadiska počtu dobrovoľnícky odpracovaných hodín až 70% času venovali dobrovoľníci prácam bez priameho kontaktu s klientom alebo pacientom. Pomer dobrovoľníckej činnosti s priamym kontaktom a bez neho znázorňuje Graf 6.

#### Dobrovoľnícka činnosť

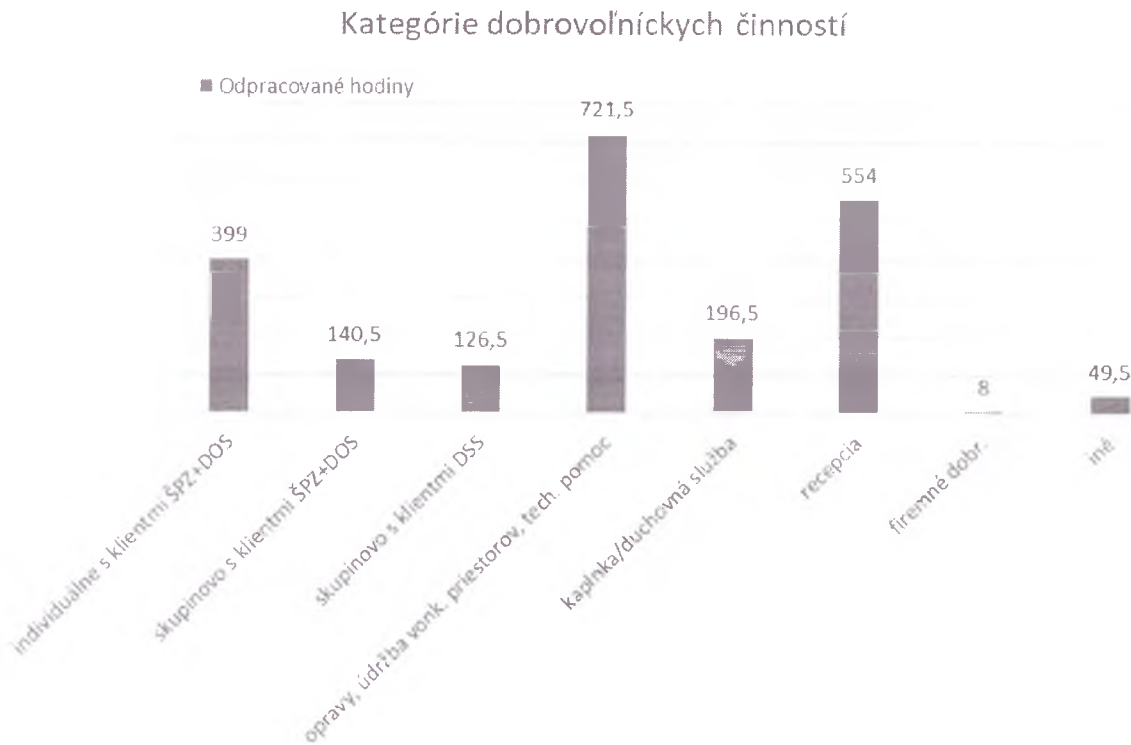


Graf 6. Dobrovoľnícka činnosť s klientmi a bez priameho kontaktu s klientmi

Dobrovoľnícku prácu sme sledovali v rôznych kategóriách. Pri priamej činnosti s klientom sme vyhodnocovali skupinové a individuálne terapie, a tiež jednotku starostlivosti, v ktorej bol klient či pacient umiestnený: špecializované zariadenie (ŠPZ), domov sociálnych služieb (DSS) a dom ošetrovateľskej starostlivosti (DOS). Pri činnosti bez priameho kontaktu s klientom nám dobrovoľníci



pomáhali najmä v lesoparku a úprave okolia, pri bohoslužbách v kaplnke a na recepcii Domu RAFAEL. Pomer dobrovoľníckych činností z pohľadu jednotlivých kategórií je uvedený v grafe (Graf 7).



**Graf 7.** Množstvo odpracovaných hodín v jednotlivých kategóriách činností

Zmeny v roku 2018:

- narástol počet dobrovoľníkov
- po prvý krát sme sledovali a vyhodnotili údaje o počte dobrovoľníkov a o type ich dobrovoľníckej činnosti.

## 6.2 Spoločenské stretnutie dobrovoľníkov

Priateľské stretnutie s dobrovoľníkmi, ktorí prichádzajú do Domu RAFAEL, sa uskutočnilo 13. novembra 2018. Zazneli úprimné slová vďaky všetkým dobrovoľníkom za ich nezištnú službu chorým a odkázaným ľuďom a za čas a priazeň, ktorú týmto ľuďom venujú. Zásluhou dobrovoľníkov dostávajú pacienti a klienti nielen odbornú starostlivosť, ale aj viac ľudskosti a lásky.

Služba starým, chorým ľuďom odkázaným na pomoc premieňa a obohacuje aj dobrovoľníkov. Túto skutočnosť potvrdili vtedy, keď sa delili o svoje zážitky a skúsenosti. Osobnosť človeka rastie v službe. Dobrovoľníci to vedia, lebo tento krok vpred už urobili a sú pre nás príkladom.

Zmeny v roku 2018:

- spoločenské stretnutie s dobrovoľníkmi sme zorganizovali po prvý krát.



## 7 Finančné ukazovatele

Účtovným obdobím Organizácie je kalendárny rok.

### 7.1 Súvaha

V tejto časti uvádzame vybrané ukazovatele o majetku a záväzkoch, v delení na aktíva (viď Tabuľka 3 a Tabuľka 4).

#### Komentár k súvahe – aktíva:

Obežný majetok predstavuje finančné prostriedky Organizácie na bankovom účte a v pokladni.

Tabuľka 3. Vybrané ukazovatele zo strany aktív súvahy

STRANA AKTÍV SÚVAHY (netto aktíva v celých eurách)	ROK 2018	ROK 2017	ROK 2016
MAJETOK SPOLU	172 078	98 080	85 547
A Neobežný majetok	34 210	34 792	12 629
A 1 Dlhodobý nehmotný majetok	0	0	0
A 2 Dlhodobý hmotný majetok	34 210	34 792	12 629
A 3 Dlhodobý finančný majetok	0	0	0
B Obežný majetok	136 965	62 602	72 462
B 1 Zásoby	0	0	0
B 2 Dlhodobé pohľadávky	0	0	0
B 3 Krátkodobé pohľadávky	32 327	7 742	433
B 4 Finančné účty	104 638	54 860	72 029
C Časové rozlíšenie	903	685	456

#### Komentár k súvahe - pasíva:

Vlastné imanie tvorí výsledok hospodárenia minulých rokov (strata súvisí s vyššími prevádzkovými nákladmi). Krátkodobé rezervy tvoria predpokladané náklady na audit a rezervu na dovolenku.

Tabuľka 4. Vybrané ukazovatele zo strany pasív súvahy

STRANA PASÍV SÚVAHY (údaje v celých eurách)	ROK 2018	ROK 2017	ROK 2016
VLASTNÉ IMANIE A ZÁVÄZKY SPOLU	172 079	98 080	85 547
A Vlastné imanie	-363 717	-311 871	-74 516
A 1 Imanie a peňažné fondy	0	0	0
A 2 Fondy tvorené zo zisku	0	0	0
A3 Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	311 871	-74 516	-8 916
A 4 Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	51 846	-237 355	-65 600
B Cudzíe zdroje spolu	489 033	381 685	157 966
B 1 Krátkodobé rezervy	34 036	23 311	2 986
B 2 Dlhodobé záväzky	113 308	111 298	10 546



B 3 Krátkodobé záväzky	341 689	247 076	74 433
B 4 Bankové výpomoci a pôžičky	0	0	70 000
C Časové rozlíšenie	46 763	28266	2 098

## 7.2 Výkaz ziskov a strát

Vybrané ukazovatele o výsledku hospodárenia sú uvedené v tabuľke (Tabuľka 5).

Tabuľka 5. Vybrané ukazovatele o výsledku hospodárenia

VÝKAZ ZISKOV A STRÁT (údaje v celých eurách)	ROK 2018	ROK 2017	ROK 2016
VÝNOSY	1 459 250	845 701	216 906
Tržby z predaja služieb	1 182 692	679 517	146 524
Úroky	0	0	0
Prijaté dary	7 884	51 142	41 830
Iné ostatné výnosy	85	0	0
Prijaté príspevky	31 144	6345	13 802
Dotácie	237 445	108 697	14 750
NÁKLADY	1 511 096	1083056	282 506
Spotreba materiálu	78 339	56 479	47 373
Energie	31 805	28 666	11 628
Služby	342 330	272827	71 726
Mzdy a odvody a soc náklady	1 029 195	704 266	147 654
Dane a poplatky	2 291	1 994	1 755
Odpisy majetku	24 273	15 935	2 370
Ostatné náklady	2 863	2889	
Výsledok hospodárenia	-51 846	-237355	-65 600
Daň z príjmov	0	0	0
CELKOVÝ VÝSLEDOK HOSPODÁRENIA PO ZDANENÍ	-51 846	-237355	-65 600

### **Komentár k výkazu ziskov a strát:**

Príspevky a dary boli použité na prevádzku všetkých stredísk. Príspevok z BSK bol použitý na prevádzku strediska DSS a ŠpZ. p

Strata vo výške 51 846 sa akumulovala hlavne v prvých mesiacoch roka. S tým, ako stúpala obsadenosť sa mesačné príjmy zvyšovali a ku konca roka sme už dosahovali v jednotlivých mesiacoch vyrovnané hospodárenie. To dáva dobrý predpoklad do nasledujúceho roka, že hospodárenie bude vyrovnané. Strata plánujeme uhradiť z výsledkov hospodárenia v roku 2019 a z darov.



## 8 Prílohy

Príloha 1. Účtovná závierka za rok 2018

Príloha 2. Výrok auditora za rok 2018

Výročná správa a účtovná závierka za rok 2018 bola schválená Správnou radou RAFAEL dom n.o. dňa 5.3.2019.

V Bratislave 6.3.2019

---

Ing. Stanislav Hodek  
riaditeľ