

POZNÁMKY K ÚČTOVNEJ ZÁVIERKE 2018

zostavené podľa Opatrenia č.MF/23378/2014-74 (FS č.12/2014), ktorým sa ustanovujú podrobnosti o individuálnej účtovnej závierke a rozsahu údajov určených z individuálnej účtovnej závierky na zverejnenie
pre malé účtovné jednotky

Článok I – VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

1) Základné informácie o účtovnej jednotke:

Obchodné meno:	Správcovská spoločnosť OMNIA, .s.r.o.
Sídlo:	Tomášikova 30, 821 01 Bratislava
Právna forma:	spoločnosť s ručením obmedzeným
Dátum vzniku:	zápis do obchodného registra: 04.05.2018
Hlavný predmet podnikania:	správa a údržba bytového a nebytového fondu
Subjekt verejného záujmu:	spoločnosť nie je subjektom verejného záujmu (§ 2/14 ZoU).
Účtovné obdobie:	kalendárny rok 2018

Účtovná jednotka sa rozhodla, že sa zatriedi do veľkostnej skupiny – **malá účtovná jednotka**, preto zostavuje účtovnú závierku podľa metodiky pre túto veľkostnú skupinu (Opatrenie č.MF/23378/2014-74).

2) Účtovná závierka bola zostavená ako riadna, v zmysle Zákona o účtovníctve č.431/2002 Zbierky zákonov v jeho aktuálnom znení za obdobie od 1.1.2018 do 31.12.2018.

3) Údaje o skupine účtovných jednotiek v súvislosti s konsolidáciou:

a) Spoločnosť Správcovská spoločnosť OMNIA, .s.r.o. je konsolidovanou účtovnou jednotkou, ktorá vstupuje do konsolidovaného celku spoločnosti OMNIA HOLDING, SE, so sídlom: Václavské náměstí 802/56, 110 00 Praha, Česká republika, IČO: 25 569 520, kde je konsolidovaná závierka k nahliadnutiu.

b) Konsolidovaná účtovná závierka za menšiu skupinu, ktorej je účtovná jednotka dcérska účtovná jednotka sa nezostavuje.

c) Konsolidovaná účtovná závierka bude uložená v obchodnom registri Mestského súdu v Prahe.

d) Materská účtovná jednotka je oslobodená od povinnosti zostaviť konsolidovanú účtovnú závierku.

4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov účtovnej jednotky:

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet počas účtovného obdobia	5	

Článok II – INFORMÁCIE O ORGÁNOCH SPOLOČNOSTI

Účtovná jednotka neposkytla žiadne záruky alebo iné zabezpečenia a žiadne pôžičky členom štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu účtovnej jednotky.

Článok III – INFORMÁCIE O PRIJATÝCH POSTUPOCH

1) Účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

2) Účtovné zásady a metódy boli aplikované v rámci platného zákona o účtovníctve.

3) Všetky transakcie, ktoré majú vplyv na účtovnú jednotku sú uvedené v súvahe.

4) Spôsob a určenie oceňovania majetku a záväzkov (vrátane rozhodujúcich odhadov):

a) Spôsob oceňovania majetku a záväzkov (§ 25 ZoU):

Č.	Názov položky	Spôsob oceňovania
1.	Dlhodobý nehmotný majetok externe kúpený:	Obstarávacia cena
3.	Dlhodobý hmotný majetok externe kúpený:	Obstarávacia cena
4.	Dlhodobý hmotný majetok interne vytvorený:	Vlastné náklady
5.	Dlhodobý finančný majetok:	Obstarávacia cena
6.	Zásoby obstarané kúpou:	Obstarávacia cena
7.	Vlastné pohľadávky:	Menovitá hodnota
8.	Kúpené pohľadávky:	Obstarávacia cena
9.	Krátkodobý finančný majetok:	Obstarávacia cena
10.	Časové rozlíšenie na strane aktív súvahy:	Menovitá hodnota
11.	Záväzky, vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov:	Menovitá hodnota
12.	Časové rozlíšenie na strane pasív súvahy:	Menovitá hodnota
13.	Prenajatý majetok a majetok obstaraný na základe zmluvy o kúpe prenajatej veci:	Obstarávacia cena
14.	Splatná daň z príjmov a odložená daň z príjmov:	Menovitá hodnota

b) Trvalé zníženie hodnoty majetku je zaúčtované jeho odpisom.

c) Záväzky účtovná jednotka ocenila menovitou hodnotou záväzkov. Rezervy účtovná jednotka netvorila.

d) Tvorba odpisového plánu pre dlhodobý majetok, pričom sa uvádza doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pre účtovné odpisy:

Dlhodobý hmotný a nehmotný odpisovaný majetok	číslo účtu	doba odpisovania (počet rokov)	odpisová sadzba (%)
Stavby	021	20	5

Účtovná jednotka používa účtovné odpisy nezávisle na daňových odpisoch. Majetok sa začína odpisovať v mesiaci, kedy bol zaradený do užívania. Účtovné odpisy vychádzajú z predpokladanej doby používania majetku. Účtovná jednotka používa rovnomerné odpisovanie dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku.

e) Účtovnej jednotke neboli poskytnuté žiadne dotácie.

Článok IV – INFORMÁCIE, KTORÉ VYSVETĽUJÚ A DOPŔŇAJÚ SÚVAHU A VÝKAZ ZISKOV A STRÁT

1) Účtovná jednotka nemá dlhodobý nehmotný majetok, ktorým je goodwill alebo záporný goodwill.

2) Účtovná jednotka nemá žiadne investície vo forme derivátov.

3a) Účtovná jednotka nemá záväzky so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako 5 rokov:

3b) Účtovná jednotka nemá zabezpečené záväzky.

5) Účtovnej jednotke nevznikli položky nákladov alebo výnosov, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt.

Článok V – INFORMÁCIE O INÝCH AKTÍVACH A INÝCH PASÍVACH

- 1) Účtovná jednotka neeviduje žiadny podmienený majetok a podmienené záväzky.
- 2) Účtovná jednotka nemá významné položky ostatných finančných povinností nevykázaných v účtovných výkazoch.
- 3) Účtovná jednotka nesleduje na podsúvahových účtoch žiadne položky.

**Článok VI – UDALOSTI, KTORÉ NASTALI PO ZÁVIERKOVOM DNI
(Následné udalosti)**

Nevyskytli sa žiadne významné udalosti, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky, nezohľadnené v súvahe alebo vo výkaze ziskov a strát..

Článok VII – OSTATNÉ INFORMÁCIE

- 1) Účtovnej jednotke nebolo udelené výlučné právo alebo osobitné právo na poskytovanie služieb vo verejnom záujme.
- 2) 3) Na účtovnú jednotku sa nevzťahuje §23d ods. 6 Zákona o účtovníctve.