

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 8

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć Č D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo	Účtovná závierka	Účtovná závierka	Mesiac	Rok
2 1 2 0 5 3 1 8 9 7	☒ riadna	☐ zostavená	Za obdobie	od 0 5 2 0 1 7
IČO	☐ mimoriadna	☒ schválená	do 1 2 2 0 1 7	
5 0 8 9 1 9 6 1	☐ priebežná	(vyznačí sa x)		
SK NACE	☒ v eurocentoch		Bezprostredne predchádzajúce obdobie	od 0 1 2 0 1 8
9 6 . 0 0 . 0	☐ v celých eurách	(vyznačí sa x)	do 1 2 2 0 1 8	

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

V M E N E R G Y , s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica	Číslo
T r á v n i c k á	2 7 8 / 3 3
PSČ	Obec
9 4 6 1 5	T ô ň
Číslo telefónu	Číslo faxu
0 /	0 /
E-mailová adresa	

Zostavené dňa:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
2 3 . 0 3 . 2 0 1 9			
Schválené dňa:			
2 3 . 0 3 . 2 0 1 9			

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácie o konsolidovanom celku

Účtovná jednotka nie je súčasťou žiadneho konsolidovaného celku.

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov...0,00.....

ÚJ nemá žiadnych zamestnancov.

4. Informácie o prijatých postupoch

1. Účtovná závierka je zostavená za predpokladu, že ÚJ bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.
2. Zmeny účtovných zásad a metód - neboli zmeny. Účtovné metódy a zásady boli aplikované v rámci platného zákona o účtovníctve, s osobitnosťami :
Spôsob oceňovania jednotlivých zložiek majetku a záväzkov :
 - a) ÚJ v danom roku nenakupovala žiadny dlhodobý nehmotný, hmotný ani finančný majetok. Dlhodobý majetok by sa oceňoval obstarávacou cenou.
 - b) ÚJ nevytvára zásoby vlastnou činnosťou. Zásoby obstarávané kúpou sa oceňujú obstarávacou cenou. Pri účtovaní zásob sa použije spôsob B.
 - c) ÚJ pohľadávky a krátkodobý finančný majetok (peniaze v hotovosti a peniaze na účte v banke) sa oceňujú obstarávacou cenou.
3. ÚJ neodpisuje žiadny majetok.
4. ÚJ nedostala žiadne dotácie.
5. Významné opravy chýb minulých období - neboli.

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

- 1) Náklady a výnosy, ktoré majú výnimočný rozsah - neboli.
- 2) Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako 5 rokov - nie sú; ako ani zabezpečené záväzky nie sú.
- 3) ÚJ nevlastní vlastné akcie.
- 4) Informácie o orgánoch ÚJ :
 - a) záruky; zabezpečenia - nie sú
 - b) pôžičky poskytnuté členom štatutárneho orgánu - nie sú
- 5) Informácie o povinnostiach ÚJ :
 - a) finančné povinnosti - nie sú
 - b) významné podmienené záväzky - nie sú
 - c) významné finančné povinnosti - nie sú
- 6) Služby verejného záujmu - nie sú.