

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 8

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć Č D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 1 2 0 8 1 7 6 9 9	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná <input type="checkbox"/> v eurocentoch <input checked="" type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x)	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> zostavená <input type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 0 1 2 0 1 8 do 1 2 2 0 1 8
IČO 5 1 8 8 5 7 0 1			Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 2 0 do 2 0
SK NACE 6 2 . 0 2 . 0			

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

R o o r a , s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica K l . G o t t w a l d a	Číslo 5 9 / 2 1
PSC 9 9 1 0 6	Obec Ž e l o v c e
Číslo telefónu 0 /	Číslo faxu 0 /
E-mailová adresa	

Zostavené dňa: 2 5 . 0 3 . 2 0 1 9	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
Schválené dňa: . . 2 0			

Záznamy daňového úradu

--	--

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácie o konsolidovanom celku

--

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov...1,00.....

--

4. Informácie o prijatých postupoch

1. Účtovná závierka je zostavená za predpokladu, nepretržitého pokračovania svojej činnosti.
2. Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov:
Vlastné pohľadávky - Menovitá hodnota
Krátkodobý finančný majetok - Menovitá hodnota
Závazky - Menovitá hodnota
3. Odpisový plán pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného a dlhodobého nehmotného majetku nebol zostavený, pretože spoločnosť nevlastní žiadny dlhodobý majetok.
4. Zmeny účtovných zásad a účtovných metód - neuskutočnili sa
5. Informácie o dotáciách a ich oceňovanie - nemá
6. Nebolo účtované o významných chybách minulých období

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

1. Neúčtovalo sa o nákladoch a výnosoch, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt.
2. Informácie o záväzkoch s dobou splatnosti dlhšou ako 5 rokov - nemá
3. Informácie o vlastných akciách - nemá
4. Informácie o orgánoch účtovnej jednotky - nemá
5. Informácie o povinnostiach účtovnej jednotky:
 - a) finančné povinnosti, ktoré sa nevykazujú v súvahe - nemá
 - b) významné podmienené záväzky - nemá
 - c) významné finančné povinnosti a záväzky voči dcérskej účtovnej jednotke - nemá
 - d) významné povinnosti vyplývajúce z dôchodkových programov pre zamestnancov - nemá
6. O udelení výlučného práva poskytovať služby vo verejnom záujme - neúčtovala