

**Poznámky k ú tovnej závierke za obdobie
od 01.01.2018 do 31.12.2018**

Obchodné meno:	Strechy - Masár s. r .o.
Sídlo:	A. Hlinku 1094/17,91401,Tren ianska Teplá
Právna forma:	s.r.o.
Dátum vzniku:	01.02.2009
Hlavný predmet podnikania:	pokrýva ské práce
Štaturárny orgán:	konate - Bc. Milan Masár

I. I - (2)

Informácie o obchodnom mene, sídle, právnej forme a možno uviesť aj iné vhodné údaje o útovej jednotke, v ktorej je útočná jednotka neobmedzene ručiacim spoločníkom.

Oddiel: Sro Vložka číslo: 21136/R

Obchodné meno:

Strechy - Masár s. r. o.

(od: 01.01.2009)

Sídlo:

A. Hlinku 1094/17

Trenčianska Teplá 914 01

(od: 01.01.2009)

I O:

44 564 261

(od: 01.01.2009)

Deň zápisu:

01.01.2009

(od: 01.01.2009)

Právna forma:

Spoločnosť s ručením obmedzeným

(od: 01.01.2009)

Predmet činnosti:

izolácie

(od: 01.01.2009)

klampiarstvo

(od: 01.01.2009)

pokryvacia práca

(od: 01.01.2009)

kúpa tovaru na účely jeho predaja konečnému spotrebiteľovi (maloobchod) alebo iným prevádzkovateľom živností (veľkoobchod)

(od: 01.01.2009)

sprostredkovateľská činnosť v oblasti služieb

(od: 01.01.2009)

sprostredkovateľská činnosť v oblasti obchodu

(od: 01.01.2009)

sprostredkovateľská činnosť v oblasti výroby

(od: 01.01.2009)

prípravné práce k realizácii stavby

(od: 01.01.2009)

uskutočňovanie stavieb a ich zmien

(od: 01.01.2009)

dokončovacie stavebné práce pri realizácii exteriérov a interiérov

(od: 01.01.2009)

opracovanie kovu jednoduchým spôsobom

(od: 01.01.2009)

opracovanie drevenej hmoty a výroba komponentov z dreva

(od: 01.01.2009)

Spoločníci:

Milan Masár

Štvr SNP 139/40

Trenčianske Teplice 914 51

(od: 01.01.2009)

Výška vkladu každého spoločníka:

Milan Masár

Vklad: 10 000 EUR Splatené: 10 000 EUR

(od: 01.01.2009)

Štatutárny orgán:

konate

(od: 01.01.2009)

Milan Masár

Štvr SNP 139/40

Trenčianske Teplice 914 51

Vznik funkcie: 01.01.2009

(od: 01.01.2009)

Konanie menom spoločnosti:

V mene spoločnosti konate koná a podpisuje samostatne.

(od: 01.01.2009)

Základné imanie:

10 000 EUR Rozsah splatenia: 10 000 EUR

(od: 01.01.2009)

I. I - (3)

Dátum schválenia útovnej závierky za bezprostredne predchádzajúce útovné obdobie príslušným orgánom útovnej jednotky.

28.3.2018

I. I - (4)

Právny dôvod na zostavenie útovnej závierky.

Riadna ročná útovná závierka v zmysle zákona o účtovníctve za útovné obdobie od 01.01.2018 do 31.12.2018.

I. I - (5)

Údaje o skupine, a to:

a) obchodné meno a sídlo útovnej jednotky, ktorá zostavuje konsolidovanú útovnú závierku za najväčšiu skupinu, ktorej sú súčasťou je útovná jednotka ako dcérska útovná jednotka,

b) obchodné meno a sídlo útovnej jednotky, ktorá zostavuje konsolidovanú útovnú závierku za najmenšiu skupinu, ktorej sú súčasťou je útovná jednotka ako dcérska útovná jednotka, a ktorá je tiež začlenená do skupiny útovných jednotiek uvedených v písmene a),

c) adresa, kde sa môže vyžiadať kópia konsolidovaných útovných závierok uvedených v písmenách a) a b),

d) údaj, či útovná jednotka je materskou útovnou jednotkou a údaj, či je oslobodená od povinnosti zostaviť konsolidovanú útovnú závierku a konsolidovanú výročnú správu podľa § 22 zákona, pričom sa uvádzajú

1. pri oslobodení podľa § 22 ods. 8 zákona obchodné meno a sídlo materskej útovnej jednotky zostavujúcej konsolidovanú útovnú závierku podľa osobitných predpisov, 12)

2. pri oslobodení podľa § 22 ods. 10 a 12 zákona obchodné meno a sídlo dcérskych útovných jednotiek.

Útovná jednotka nie je súčasťou konsolidovaného celku.

I. I - (6) Priemerný počet zamestnancov útovnej jednotky počas útovného obdobia, počet zamestnancov útovnej jednotky ku dňu, ku ktorému sa zostavuje útovná závierka, z toho počet vedúcich zamestnancov, ktorými sa rozumie členovia štatutárneho orgánu útovnej jednotky a vedúci zamestnanci v priamej pôsobnosti štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu.

Tabuľka 1: Informácie podľa čl. I odst. 6 o počte zamestnancov

Názov položky	Bežné útovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce útovné obdobie
Priemerný počet zamestnancov	2	2
Stav zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje útovná závierka, z toho:	2	2
Počet vedúcich zamestnancov	0	0

I. II

Informácie o prijatých postupoch

(1) Informácia, či je útovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že útovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti. Ak tento predpoklad nie je splnený, uvádza sa informácia o nesplnení predpokladu nepretržitého pokračovania vo svojej činnosti a k tomu zodpovedajúci spôsob účtovania podľa § 7 ods. 4 zákona.

Spoločnosť predkladá riadnu útovnú závierku s predpokladom nepretržitého pokračovania jej činnosti.

I.II - (2) Informácia o aplikácii ú tovných zásad a ú tovných metód, ktoré sú dôležité na posúdenie majetku, záväzkov, finančnej situácie a výsledku hospodárenia. Informácia o zmenách ú tovných zásad a zmenách ú tovných metód, a to s uvedením dôvodu ich uplatnenia a ich vplyvu na hodnotu majetku, záväzkov, vlastného imania a výsledku hospodárenia ú tovej jednotky. Ak v dôsledku zmeny ú tovných zásad a ú tovných metód nie sú hodnoty za bezprostredne predchádzajúce ú tovné obdobie v jednotlivých súvodiach ú tovej závierky porovnateľné, uvádza sa vysvetlenie o neporovnateľných hodnotách.

Ú tovné metódy a zásady

Spoločnosť postupovala podľa týchto zásad:

Dlhodobý nehmotný majetok je majetok, ktorého vstupná cena je vyššia ako 2400 eur a použiteľnosť dlhšia ako jeden rok.

Ostatný dlhodobý nehmotný majetok je majetok, ktorého vstupná cena je menej ako 2400 eur. Tento majetok je považovaný za služby a je ú tovaný priamo do nákladov spoločnosti.

Dlhodobý hmotný majetok je majetok, ktorého vstupná cena je vyššia ako 1700 eur a prevádzkovo-technická funkcia dlhšia ako jeden rok.

Ostatný dlhodobý hmotný majetok je majetok, ktorého cena je menej ako 1700 eur a prevádzkovo-technická funkcia dlhšia

ako jeden rok. Ú tovanie sa priamo do nákladov ako spotreba materiálu. Tento majetok sa eviduje v operatívnej evidencii až do jeho vyradenia.

Pri ú tovaní zásob spoločnosť používa spôsob ú tovania B.

- I.II - (4) Spôsob a ur enie ocenenia majetku a záväzkov vrátane ur enia rozhodujúcich ú tovných odhadov a predpokladov, pri om sa zoh ad uje zásada významnosti. Uvádza sa najmä**
- a) obstarávacia cena, vlastné náklady, menovitá hodnota, reálna hodnota, hodnota zistená metódou vlastného imania, aktivovanie úrokov tvoriacich sú as ocenenia majetku a záväzkov,
 - b) ur enie odhadu zníženia hodnoty majetku a tvorba opravnej položky k majetku,
 - c) ur enie ocenenia záväzkov, stanovenie odhadu ocenenia rezerv,
 - d) ur enie ocenenia finan ných nástrojov alebo majetku, ktorý nie je finan ným nástrojom pri oce ovaní reálnou hodnotou, a to:
 - 1. ur enie ocenenia reálnou hodnotou, pri om sa uvádza aplikácia reálnej hodnoty pod a zákona; pri kvalifikovanom odhade sa uvádza stanovenie významných predpokladov slúžiacich ako základ modelov a postupov ocenenia,
 - 2. pre každú kategóriu finan ných nástrojov alebo majetku, ktorý nie je finan ným nástrojom sa uvádza reálna hodnota a údaj o tom, v akej sume sa zmeny reálnej hodnoty zahrnuli do výkazu ziskov a strát a v akej sume sa zahrnuli do vlastného imania ako oce ovacie rozdiely,
 - 3. pre každý druh derivátových finan ných nástrojov informácie o rozsahu a podstate týchto nástrojov vrátane hlavných podmienok a okolností, ktoré môžu ovplyvni sumu, asový priebeh a mieru istoty budúcich pe ažných tokov,
 - e) ur enie ocenenia finan ných nástrojov pri oce ovaní obstarávacou cenou alebo vlastnými nákladmi, a to:
 - 1. pre každý druh derivátových finan ných nástrojov sa uvádza reálna hodnota týchto finan ných nástrojov, ak sa môže spo ahlivo ur i ako trhová cena a informácia o rozsahu a charaktere týchto nástrojov,
 - 2. pri dlhodobom finan nom majetku, ktorý sa vykazuje vo vyššej hodnote ako je jeho reálna hodnota, sa uvádza 2a. ú tovná hodnota a reálna hodnota za jednotlivé položky majetku alebo skupiny týchto jednotlivých položiek majetku,
 - 2b. dôvod pre nezníženie ú tovej hodnoty vrátane povahy dôkazov pre predpoklad, že sa ú tovná hodnota opätovne dosiahne,
 - f) tvorba odpisového plánu pre dlhodobý majetok, pri om sa uvádza doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pre ú tovné odpisy,
 - g) informácia o poskytnutých dotáciách a pri dotáciách na obstaranie majetku sa uvedú zložky majetku a ich ocenenie.

'Spôsob oce ovania jednotlivých zložiek majetku a záväzkov je nasledovný:

Spolo nos uplat ovala spôsob oce ovania majetku a záväzkov nasledovne:

- a) hmotný majetok - obstarávacou cenou,
- b) nehmotný majetok - obstarávacou cenou,
- c) zásoby - obstarávacou cenou
- d) pe ažné prostriedky a ceniny - menovitou hodnotou,
- e) poh adávky - menovitou hodnotou,
- f) záväzky - menovitou hodnotou.

Náklady budúcich období a príjmy budúcich období

Náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásad vecnej a asovej súvislosti s ú tovným obdobím.

Rezervy

Rezervy sú záväzky s neur itým asovým vymedzením alebo výškou, tvoria sa na krytie známych rizík alebo strát z podnikania. Oce ujú sa v o akávanej výške záväzku.

Odložené dane

Odložené dane sa vz ahujú na do asné rozdiely medzi ú tovnou hodnotou majetku a ú tovnou hodnotou záväzkov vykázanou v súvahe a ich da ovou základ ou.

Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období

Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a asovej súvislosti s ú tovným obdobím.

Leasing

Majetok prenajatý na základe finan ného leasingu vykazuje ako svoj majetok.

Výnosy

Tržby za vlastné výkony a tovar neobsahujú da z pridanej hodnoty. Tiež sú znížené o z avy a zrážky bez oh adu na to, ak zákazník mal vopred na z avu nárok alebo i ide o dodato ne uznanú z avu.

Tvorba odpisového plánu pre dlhodobý majetok

Spolo nos postupovala pod a odpisového plánu, používala metódu rovnomerného odpisovania, pri om ú tovné a da ové rovnajú.

odpis prenajatého majetku.

Na obstaranie majetku nebola spolo nosti poskytnutá žiadna dotácia.'

Tabu ka 4: Informácie k I. III. odst. 1 písm a) o dlhodobom hmotnom majetku

Dlhodobý hmotný majetok a	Bežné ú tovné obdobie								
	Pozemky b	Stavby c	Samostatné hnuté veci a súbory hnutých vecí d	Pestovateľské celky trvalých porastov e	Základné stádo a ťažné zvieratá f	Ostatný DHM g	Obstarávaný DHM h	Poskytnuté preddavky na DHM i	Spolu i
Prvotné ocenenie									
Stav na začiatku ú tovného obdobia	0	0	60307	0	0	0	0	0	60307
Prírastky	0	0	48249	0	0	0	7833	0	56082
Úbytky	0	0	40415	0	0	0	7833	0	48248
Presuny	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Stav na konci ú tovného obdobia	0	0	68141	0	0	0	0	0	68141
Oprávky									
Stav na začiatku ú tovného obdobia	0	0	40059	0	0	0	0	0	40059
Prírastky	0	0	9255	0	0	0	0	0	9255
Úbytky	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Presuny	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Stav na konci ú tovného obdobia	0	0	49314	0	0	0	0	0	49314
Opravné položky									
Stav na začiatku ú tovného obdobia	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Prírastky	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Úbytky	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Presuny	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Stav na konci ú tovného obdobia	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Zostatková hodnota									
Stav na začiatku ú tovného obdobia	0	0	60307	0	0	0	0	0	60307
Stav na konci ú tovného obdobia	0	0	68141	0	0	0	0	0	68141

I.III - q) hodnotte poh adávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti,

Tabu ka 19: Informácie k I. III odst.1 písm. q) o vekovej štruktúre poh adávok

Názov položky	V lehote splatnosti	Po lehote splatnosti	Poh adávky spolu
a	b	c	d
Dlhodobé poh adávky			
Poh adávky z obchodného styku	0	0	0
Poh adávka vo i dcérskej ú tovej jednotke a materskej ú tovej jednotke	0	0	0
Ostatné poh adávky v rámci konsolidovaného celku	0	0	0
Poh adávky vo i spoločnom, lenom a združení	0	0	0
Iné poh adávky	0	0	0
Dlhodobé poh adávky spolu	0	0	0
Krátkodobé poh adávky			
Poh adávky z obchodného styku	9693	0	9693
Poh adávka vo i dcérskej ú tovej jednotke a materskej ú tovej jednotke	0	0	0
Ostatné poh adávky v rámci konsolidovaného celku	0	0	0
Poh adávky vo i spoločnom, lenom a združení	0	0	0
Sociálne poistenie	0	0	0
Da ové poh adávky a dotácie	0	0	0
Iné poh adávky	274	0	274
Krátkodobé poh adávky spolu	9967	0	9967

I.III - t) zložkách krátkodobého finan ného majetku,

Tabu ka 21: Informácie k I. III odst.1 písm t) o krátkodobom finan nom majetku

Názov položky	Bežné ú tovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce ú tovné obdobie
Pokladnica, ceniny	25519	2316
Bežné ú ty v banke alebo v pobo ke zahrani nej banky	5558	3129
Vkladové ú ty v banke alebo v pobo ke zahrani nej banky termínované	0	0
Peniaze na ceste	0	0
Spolu	31077	5445

I.III - (2) - c) výške záväzkov do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti,

I.III - (2) - d) štruktúre záväzkov pod a zostatkovej doby splatnosti v lenení v nadväznosti na položky súvahy; uvádza sa hodnota záväzkov so zostatkovou dobou splatnosti viac ako pä rokov,

Tabu ka 26: Informácie k I. III odst. 2 písm. c) a d) o záväzkoch

Názov položky	Bežné ú tovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce ú tovné obdobie
Dlhodobé záväzky spolu	0	0
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti nad pä rokov	0	0
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti jeden rok až pä rokov	0	0
Krátkodobé záväzky spolu	9646	0
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka vrátane	9646	0
Záväzky po lehote splatnosti	0	0

I.III - (2) - g) záväzkoch zo sociálneho fondu, s uvedením stavu na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorbe a rozšírení sociálneho fondu počas bežného účtovného obdobia a stavu na konci účtovného obdobia,

Tabuľka 28: Informácie k I. III odst. 2 písm. g) o záväzkoch zo sociálneho fondu

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Začiatkový stav sociálneho fondu	681	635
Tvorba sociálneho fondu na záhradu nákladov	49	46
Tvorba sociálneho fondu zo zisku	0	0
Ostatná forma sociálneho fondu	0	0
Tvorba sociálneho fondu spolu	0	0
rozšírenie sociálneho fondu	0	0
Konečný zostatok sociálneho fondu	730	681