

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 8

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

| | | | |
|---|---|---|--|
| Daňové identifikačné číslo 2 0 2 1 3 6 4 9 7 2 | Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná | Účtovná závierka <input type="checkbox"/> zostavená <input checked="" type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x) | Mesiac Rok od 0 1 2 0 1 8 do 1 2 2 0 1 8 |
| IČO 3 6 0 2 7 5 9 6 | <input type="checkbox"/> v eurocentoch <input checked="" type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x) | | Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 1 7 do 1 2 2 0 1 7 |
| SK NACE 6 8 . 2 0 . 0 | | | |

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

T E X I M A s p o l . s r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

| | |
|---|-------------------------------------|
| Ulica L a z o v n á | Číslo 5 2 |
| PSC 9 7 4 0 1 | Obec B a n s k á B y s t r i c a |
| Číslo telefónu 0 4 8 / 4 1 5 2 0 4 2 | Číslo faxu 0 / |
| E-mailová adresa | |

| | | | |
|---------------------------------------|--|---|---|
| Zostavené dňa: 2 6 . 0 3 . 2 0 1 9 | Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva: | Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky: | Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou: |
| Schválené dňa: 2 6 . 0 3 . 2 0 1 9 | | | |

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácie o konsolidovanom celku

Účtovná jednotka nie je súčasťou žiadneho konsolidačného celku.

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov...2,00.....

Spoločnosť zamestnáva zamestnancov. Z tohto titulu vznikli záväzky voči inštitúciám sociálneho zabezpečenia, ktoré boli splatené v zákonnej lehote.

4. Informácie o prijatých postupoch

- 1) Účtovná závierka bola zostavená za predpokladu nepretržitého pokračovania vo svojej činnosti.
- 2) Informácia o aplikácii účtovných zásad a účtovných metód, ktoré sú dôležité na posúdenie majetku, záväzkov, finančnej situácie a výsledku hospodárenia.:
Účtovné metódy a účtovné zásady boli účtovnou jednotkou konzistentne aplikované. Nenastali zmeny účtovných zásad a metód za účtovné obdobie 2018.
- 3) Informácie o charaktere a účele transakcií, ktoré sa neuvádzajú v súvahe:
Neuskutočnili sa také transakcie, ktoré nie sú uvedené v súvahe.
 - b) Trvalé zníženie hodnoty majetku nebolo účtované. Prechodné zníženie hodnoty majetku je zaúčtované formou opravnej položky, stanovenej odborným odhadom bonity majetku / pohľadávky /
 - c) Záväzky účtovná jednotka ocenila menovitou hodnotou záväzkov. Rezervy účtovná jednotka ocenila odborným odhadom budúcej menovitej hodnoty potrebnej na ich úhradu.
 - d) e) Účtovná jednotka nevlastní finančné nástroje.
 - g) Účtovná jednotka neprijala žiadne dotácie.
- 4) Informácie o oprave významných chýb minulých účtovných období účtovaných v bežnom účtovnom období s uvedením sumy vplyvu na nerozdelený zisk minulých rokov alebo na neuhradenú stratu minulých rokov:
Nevyskytli sa žiadne opravy chýb minulých účtovných období.
UJ nemá povinnosť overovania účtovnej závierky audítorom.

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

a) ÚJ vlastní dlhodobý odpisový majetok. K tomuto majetku boli tvorené oprávky v zmysle účtovných a daňových predpisov. Účtovné a daňové odpisy sa nerovnejú. Rozdiel je pripočítaný ako ne-daňový výdavok v daňovom priznaní.
b.)) K celému dlhodobému majetku má účtovná jednotka vlastnícke právo.
c.) Na žiadny majetok nie je zriadené záložné právo.

d) ÚJ neúčtovala o goodwill.

e) ÚJ neúčtovala o výskumnej a vývojovej činnosti.
f) g,i,j)h)k) ÚJ nevlastní dlhodobý finančný majetok .
l) ÚJ nevlastní žiadne podielové certifikáty.

m) ÚJ neúčtovala o opravných položkách k zásobám, nakoľko nebol dôvod na ich prechodné znehodnotenie.

n) Na žiadne zásoby nie je zriadené záložné právo.

o) ÚJ neúčtuje o zákazkovej výrobe (§ 30 PU) a zákazkovej výstavbe nehnuteľnosti určenej na predaj (§ 30d PU):

p) Najvýznamnejšie položky pohľadávok, pričom sa tiež uvádzajú opravné položky (OP) za účtovné obdobie, s uvedením stavu na začiatku účtovného obdobia, tvorba, zúčtovanie opravných položiek a stav na konci účtovného obdobia a osobitne sa uvádza dôvod ich tvorby a zúčtovania: spoločnosť nemá pohľadávky po lehote splatnosti. Opravné položky k pohládkam neboli tvorené.

Žiadne sumy, ktoré mali byť účtované ako náklady alebo výnosy neboli účtované na účty vlastného imania.

ÚJ nemá žiadne záväzky so zostatkovou dobou splatnosti do 5 rokov a nad vrátane .

Žiadne záväzky nie sú zabezpečené záložným právom.

ÚJ nemá prenajatý majetok a ani neprenajíma majetok formou finančného prenájmu.

Žiadny majetok a záväzky nie sú zabezpečené derivátmi.

V účtovnej závierke nenastali v čase po závierkovom dni - do dňa zostavenia účtovnej závierky (t.j. do dňa podpísania výkazov podľa § 17/5 ZoU) významné udalosti, ktoré nie sú zohľadnené v súvahe alebo vo výkaze ziskov a strát.