

FOND NA PODPORU VZDELÁVANIA



Výročná správa za rok 2018

Bratislava, marec 2019

Obsah

Obsah	1
Úvod	3
1. Identifikačné údaje Fondu na podporu vzdelávania a jeho vznik	4
1.1. Identifikačné údaje Fondu na podporu vzdelávania	4
1.2. Vznik fondu	4
1.3. Organizačná štruktúra fondu	4
2. Orgány fondu	5
2.1. Rada fondu	5
2.2. Dozorná rada	6
2.3. Riaditeľ fondu	8
3. Výsledky činnosti Fondu na podporu vzdelávania za rok 2018	9
3.1. Žiadosti o pôžičku pre študentov v akademickom roku 2017/2018	9
3.2. Žiadosti o pôžičku pre študentov v akademickom roku 2018/2019	9
3.3. Žiadosti o pôžičku pre pedagógov v kalendárnom roku 2017	12
3.4. Žiadosti o pôžičku pre pedagógov v kalendárnom roku 2018	12
3.5. Komunikácia Fondu na podporu vzdelávania	15
3.6. Ostatné významné udalosti v činnosti fondu	19
4. Hospodársky výsledok za rok 2018	21
4.1. Systém účtovníctva	21
4.2. Vlastný obsah bilancie, výkazu ziskov a strát, výnosy, náklady v eur	21
4.3. Dodržanie limitu uvedeného v § 9 ods. 9 zákona	25
4.4. Hospodársky výsledok za rok 2018	26
4.5. Účty Fondu na podporu vzdelávania	26
4.6. Zhrnutie hlavných účtovných zásad uplatňovaných v priebehu roku 2018	27
4.7. Štruktúra zamestnancov	30
4.8. Obsadenosť priestorov v budove fondu určených na prenájom	31
4.9. Financovanie marketingových aktivít	32
5. Správa audítora k účtovnej závierke a k výročnej správe	33
6. Správa dozornej rady o stave fondu	37
Príloha	39

Vážení čitatelia,

rok 2018 bol z viacerých aspektov úspešný pre činnosť fondu. Záujem o pôžičku zo strany pedagógov prevyšuje finančné prostriedky alokované na tento účel, tak ako tomu bolo aj v predchádzajúcich rokoch. Aj napriek skutočnosti, že každým rokom výrazne klesá počet študentov, záujem o pôžičky poskytované fondom neustále pretrváva. Fond zaznamenal pozitívne ohlasy zo strany študentov na možnosť predkladania žiadostí o pôžičku v dvoch termínoch. Vďaka novele zákona platnej od 1.1.2017 je zabezpečené spravodlivejšie rozdeľovanie pôžičiek medzi jednotlivých žiadateľov.

Vzhľadom na medziročný pokles nákladov, fond v roku 2018, tak ako aj v predošlom roku, dosiahol pozitívny hospodársky výsledok po zdanení vo výške 282 050,21 eur. Dosiahnutý zisk je znakom zodpovedného a uvedomelého hospodárenia s finančnými zdrojmi fondu a taktiež nevyhnutným elementom pre ďalší rozvoj činnosti fondu.

Rok 2018 bol taktiež pozitívny z hľadiska posunu v riešení otázky nového informačného systému fondu. Fond bol zapojený do národného projektu pod záštitou ministerstva školstva, ktorého výsledkom by malo byť obstaranie nového informačného systému pre fond. Od nového informačného systému sa očakáva prístup k informáciám uvedeným v jednotlivých databázach a registroch, ktoré spravujú orgány verejnej správy. Takouto integráciou informačného systému fondu by sa znížila administratívna náročnosť pri predkladaní a schvaľovaní žiadostí o pôžičku.

Na záver by som sa rada poďakovala riaditeľovi fondu, všetkým zamestnancom fondu a v neposlednom rade členom orgánov fondu za ich usilovnú a svedomitú prácu a taktiež partnerom fondu za úspešnú spoluprácu.

PhDr. Mária Barteková, PhD.
predsedníčka rady fondu

Úvod

Fond na podporu vzdelávania (ďalej len „fond“) je neštátny účelový fond so sídlom v Bratislave zriadený zákonom č. 396/2012 Z. z. o Fonde na podporu vzdelávania v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“), ktorého hlavnou činnosťou je poskytovanie pôžičiek pre študentov a pedagógov.

Fond vykonáva činnosť vo verejnom záujme. Prostriedky určené na poskytovanie pôžičiek pre študentov, výnosy z nich, splátky týchto pôžičiek a úrokov z nich nie je možné použiť na poskytovanie pôžičiek pre pedagógov a naopak.

Žiadateľom o pôžičku pre študentov môže byť podľa § 10 zákona študent vysokej školy alebo fyzická osoba, ktorej štúdium je podľa rozhodnutia Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“) svojím rozsahom a úrovňou postavené na roveň štúdia na vysokej škole v Slovenskej republike. Žiadateľom o pôžičku pre pedagógov môže byť podľa § 14 zákona pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec, študent doktorandského študijného programu v dennej forme štúdia alebo zamestnanec vysokej školy, ktorý do dňa určeného na doručenie žiadosti o pôžičku dosiahne vek najviac 35 rokov a je vysokoškolský učiteľ, výskumný pracovník alebo umelecký pracovník.

V súlade s § 21 ods. 2 zákona výročná správa fondu obsahuje:

- a) identifikačné údaje fondu,
- b) informácie o obsadení orgánov fondu,
- c) údaje o hospodárskych výsledkoch fondu a nákladoch na správu fondu,
- d) ročnú účtovnú závierku fondu,
- e) počty žiadateľov o jednotlivé pôžičky, počty žiadateľov, ktorým sa vyhovel, sumu požadovaných pôžičiek a poskytnutých pôžičiek podľa jednotlivých typov,
- f) výšku odmien členov rady fondu a členov dozornej rady,
- g) správu o stave fondu vypracovanú dozornou radou,
- h) informáciu o súdnych sporoch prebiehajúcich v roku 2018 ako informáciu vyžiadajú radou fondu a dozornou radou,
- i) informáciu o obsadenosti priestorov v budove fondu určených na prenájom ako informáciu vyžiadajú radou fondu,
- j) ďalšie údaje vyžadované všeobecne záväznými právnymi predpismi.

1. Identifikačné údaje Fondu na podporu vzdelávania a jeho vznik

1.1. Identifikačné údaje Fondu na podporu vzdelávania

Názov organizácie:	Fond na podporu vzdelávania
Sídlo:	Panenská 29, 811 03 Bratislava 1
Kontakt:	telefón: +421 2 59 104 201 webové sídlo: www.fnpv.sk
Právna forma:	neštátny účelový fond - iná právnická osoba zriadená zákonom č. 396/2012 Z. z. o Fonde na podporu vzdelávania v znení neskorších predpisov zapísaný v obchodnom registri Okresného súdu v Bratislave I., oddiel: PO, vložka číslo 2178/B
IČO:	47 245 531
DIČ:	2023678525
IČ DPH:	SK2023678525
Hlavná činnosť:	poskytovanie pôžičiek študentom podľa §10 zákona a pedagógom podľa §14 zákona

1.2. Vznik fondu

Fond vznikol 1. 1. 2013 ako právny nástupca Študentského pôžičkového fondu (ďalej len „ŠPF“) a Pôžičkového fondu pre začínajúcich pedagógov (ďalej len „PFZP“).

1.3. Organizačná štruktúra fondu

V roku 2018 sa fond v súlade s organizačným poriadkom fondu členil na oddelenie pôžičiek a zamestnancov v priamej riadiacej pôsobnosti riaditeľa. Oddelenie riadil vedúci oddelenia. Do priamej riadiacej pôsobnosti riaditeľa spadali sekretariát riaditeľa fondu, referent kontroly, účtovník, správca budovy a upratovačka. Pôsobnosť organizačných útvarov a spôsob riadenia bližšie určuje organizačný poriadok fondu.

Fond mal v roku 2018 zriadených 14 pracovných miest. V roku 2018 nebolo zo zriadených miest obsadené do októbra jedno z dôvodu trvania rodičovskej dovolenky a dvaja zamestnanci pracovali na skrátený pracovný čas (polovičný úväzok). Zároveň do spustenia nového informačného systému fond zamestnáva jedného zamestnanca na základe dohody o pracovnej činnosti, ktorej predmetom je účtovníctvo.

2. Orgány fondu

Podľa § 2 ods. 1 zákona orgánmi fondu sú:

- **rada fondu**, ktorá je podľa § 3 ods. 1 zákona najvyšším orgánom fondu a riadi jeho činnosť,
- **dozorná rada**, ktorá je podľa § 7 ods. 1 zákona kontrolným orgánom fondu,
- **riaditeľ fondu**, ktorý je podľa § 5 ods. 1 zákona štatutárnym orgánom fondu a koná v mene fondu vo všetkých veciach, ak nie sú zákonom alebo vnútorným predpisom fondu vyhradené rade fondu alebo dozornej rade.

2.1. Rada fondu

Rada fondu má piatich členov. Troch členov vymenúva a odvoláva minister školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky (ďalej len „minister“) a dvoch členov vymenúva a odvoláva Študentská rada vysokých škôl (ďalej len „ŠRVŠ“). Funkčné obdobie člena rady fondu je dvojročné, členstvo v rade fondu je nezastupiteľné.

Podľa § 4 ods. 1 zákona do pôsobnosti rady fondu patrí:

- schvaľovanie pôžičiek,
- voľba a odvolanie predsedu rady fondu,
- schvaľovanie štatútu fondu, rokovacieho poriadku rady fondu, organizačného poriadku fondu a iných vnútorných predpisov fondu, ak ich schvaľovanie nepatrí do pôsobnosti iných orgánov fondu,
- vymenovanie a odvolanie riaditeľa fondu a určenie jeho mzdy podľa Zákonníka práce,
- schvaľovanie rozpočtu fondu,
- schvaľovanie výročnej správy fondu,
- schvaľovanie stratégie rozvoja fondu a udržateľnosti činností fondu,
- schvaľovanie ročnej účtovnej závierky fondu overenej audítorom,
- rozhodovanie o žiadosti o odpustenie dlhu alebo jeho časti,
- rozhodovanie o odklade splátok pôžičky a o predĺžení lehoty splatnosti pôžičky, ak na odklad splátok pôžičky nie je zákonný nárok,
- schvaľovanie prijatia úveru z bánk, pobočiek zahraničných bánk alebo z medzinárodných inštitúcií, ktorých je Slovenská republika členom a
- vyjadrovanie sa k ďalším otázkam, ktoré do pôsobnosti fondu zveruje zákon alebo vnútorné predpisy fondu.

Od 11. 6. 2017 sú členmi rady fondu:

PhDr. Mária Barteková, PhD., menovaná ŠRVŠ - predsedníčka

(zvolená za predsedníčku rady fondu na zasadnutí rady fondu dňa 28. 7. 2017)

Doc. Ing. Miroslav Habán, PhD., menovaný ministrom

Mgr. Viera Kyselicová, menovaná ministrom

Mgr. Matej Martovič, PhD., menovaný ŠRVŠ

Mgr. Viliam Bokol, menovaný ministrom

s účinnosťou od 30. 11. 2018 bolo ukončené jeho členstvo v rade fondu z dôvodu ukončenia štátnozamestnaneckého pomeru s ministerstvom

JUDr. Zuzana Muziková, menovaná ministrom

menovaná na uvoľnené miesto člena rady fondu Mgr. Viliama Bokola od 14. 12. 2018

Rada fondu zasadala v roku 2018 celkovo jedenásťkrát (z toho štyri rozhodovania per-rollam) a na svojich zasadnutiach prerokovala a schválila najmä:

- Výročnú správu fondu za rok 2017,
- ročnú účtovnú závierku fondu za rok 2017 overenú audítorom,
- rozpočet fondu na rok 2018,
- návrh rozpočtu fondu na roky 2019-2021 podľa metodiky ESA 2010,
- oznamy o možnosti predkladania žiadostí o pôžičku pre študentov a pre pedagógov,
- žiadosti o pôžičku pre študentov a pedagógov,
- žiadosti dlžníkov o odklad splátok z iného kvalifikovaného dôvodu,
- realizáciu verejného obstarávania na zabezpečenie stravovania zamestnancov formou stravných poukázok,
- ďalší postup pri obstaraní nového informačného systému fondu a súťažné podklady k novému informačnému systému fondu v nadväznosti na pripravované zapojenie fondu do národného projektu financovaného z prostriedkov Európskej únie.

2.1.1. Vyplatené odmeny členom rady fondu

V súlade s ustanovením § 2 ods. 4 zákona a vnútorným predpisom rady fondu č. 1/2017 boli v roku 2018 vyplatené odmeny členom rady fondu. Pri ich výpočte sa brala do úvahy priemerná mesačná mzda zamestnanca v hospodárstve Slovenskej republiky za rok 2017, ktorá bola 954 eur a obdobie, za ktoré odmena členovi rady fondu patrila.

Celková výška vyplatených odmien členom rady fondu v roku 2018 predstavovala sumu 3 816 eur.

2.2. Dozorná rada

Dozorná rada má troch členov, ktorých vymenúva a odvoláva minister. Funkčné obdobie člena dozornej rady je trojročné; členstvo v dozornej rade je nezastupiteľné.

Podľa § 7 ods. 9 zákona dozorná rada:

- volí zo svojich členov predsedu dozornej rady,
- schvaľuje rokovací poriadok dozornej rady,
- kontroluje hospodárenie fondu,
- určuje audítora na overovanie účtovnej závierky fondu,
- vyjadruje sa k výročnej správe fondu a svoje stanovisko predkladá rade fondu a
- vypracúva správu o stave fondu.

Od 16. 6. 2016 sú členmi dozornej rady:

JUDr. Miloslava Čutková, menovaná ministrom - predseda,
(zvolená za predsedníčku dozornej rady na zasadnutí dozornej rady dňa 10. 10. 2016)

Mgr. Michal Považan, menovaný ministrom

Doc. Ing. Vladimír Hiadlovský, PhD., menovaný ministrom
menovaný na uvoľnené miesto člena dozornej rady Mgr. Moniky Ďurinovej od 30. 9. 2017

Dozorná rada zasadala v roku 2018 raz a na zasadnutí prerokovala a schválila:

- Správu o stave fondu,
- audítora účtovnej závierky a výročnej správy fondu.

Zároveň sa členovia dozornej rady zúčastnili viacerých zasadnutí rady fondu, na ktorých boli schvaľované významné dokumenty súvisiace s činnosťou fondu ako napríklad rozpočet fondu na rok 2018, oznamy o možnosti predkladania žiadostí o pôžičku.

Kontroly vykonané dozornou radou

V roku 2018 vykonala dozorná rada dve kontroly, jednu vo vzťahu k hospodáreniu fondu so zameraním na kontrolu pokladničných výdavkov a druhú zameranú na overenie dodržiavania postupov a pravidiel schvaľovania žiadostí o pôžičku pre pedagógov doručených fondu v kalendárnom roku 2018.

V rámci vykonaných kontrol neboli zistené žiadne závažné nedostatky, ktoré by ovplyvňovali hospodárenie fondu a dozorná rada konštatovala, že fond vykonáva kroky smerujúce k znižovaniu nákladov na právne služby a k hospodárnemu a efektívnemu vynakladaniu zverených finančných prostriedkov. Zároveň konštatovala, že fond si plní všetky zákonom stanovené povinnosti a schvaľovanie žiadostí o pôžičku je možné považovať za transparentné, objektívne a nediskriminačné voči jednotlivým žiadateľom. Dozorná rada zároveň uložila vedeniu fondu úlohy, ktorých plnenie bude priebežne kontrolované.

Členovia dozornej rady počas roku priebežne komunikovali s vedením fondu a členmi rady fondu s cieľom riešiť zásadné otázky týkajúce sa činnosti a rozvoja fondu ako napríklad propagáciu fondu voči študentom a pedagógom, obstaranie nového informačného systému, zmeny zákona navrhované ŠRVŠ a ministerstvom zdravotníctva, či dofinancovanie fondu.

2.2.1. Vyplatené odmeny členom dozornej rady

Členom dozornej rady patrí mesačne odmena najviac vo výške jednej dvanástiny priemernej mesačnej mzdy zamestnanca v hospodárstve Slovenskej republiky zistenej Štatistickým úradom Slovenskej republiky za predchádzajúci kalendárny rok. Pri ich výpočte sa brala do úvahy priemerná mesačná mzda zamestnanca v hospodárstve Slovenskej republiky za rok 2017, ktorá bola 954 eur a obdobie, za ktoré odmena členovi dozornej rady patrila.

Celková výška vyplatených odmien členom dozornej rady v roku 2018 predstavovala sumu 2 862 eur.

2.3. Riaditeľ fondu

Riaditeľ fondu je štatutárnym orgánom fondu. Riaditeľa fondu menuje a odvoláva rada fondu na základe výberového konania.

Podľa § 5 ods. 3 zákona do pôsobnosti riaditeľa fondu patrí:

- vypracovanie návrhu rozpočtu fondu a hospodárenie fondu podľa schváleného rozpočtu,
- zostavenie ročnej účtovnej závierky fondu a jej predloženie rade fondu a dozornej rade,
- vypracovanie návrhu výročnej správy fondu a jej predloženie rade fondu a dozornej rade,
- riadne vedenie účtovníctva fondu,
- vykonanie opatrení na odstránenie zistených nedostatkov v hospodárení a v činnosti fondu,
- plnenie rozhodnutí rady fondu,
- vypracovanie návrhov vnútorných predpisov fondu,
- vydávanie vnútorných predpisov fondu, ak ich schválenie nie je v pôsobnosti iného orgánu fondu,
- uzatváranie zmlúv o pôžičke s osobami, ktoré splnili podmienky podľa zákona,
- kontrola dodržiavania zmluvných podmienok počas platnosti zmluvy o pôžičke,
- zabezpečovanie vymáhania pohľadávok fondu,
- vypracovanie stratégie rozvoja fondu a udržateľnosti činností fondu,
- podanie návrhu na zápis údajov do obchodného registra, návrhu na zápis zmeny zapísaných údajov a návrhu na výmaz údajov z obchodného registra a
- ďalšie otázky, ktoré do pôsobnosti fondu zveruje zákon alebo vnútorné predpisy fondu.

Funkciu riaditeľa fondu vykonával v roku 2018 **PhDr. Pavol Kučmáš**, ktorý bol dňa 16. 12. 2013 vymenovaný radou fondu na základe výberového konania.

3. Výsledky činnosti Fondu na podporu vzdelávania za rok 2018

3.1. Žiadosti o pôžičku pre študentov v akademickom roku 2017/2018

V akademickom roku 2017/2018 mohli študenti doručiť žiadosť o pôžičku v dvoch termínoch – do 15. 9. 2017 a do 31. 10. 2017. Na pôžičky pre študentov bolo v roku 2017 vyčlenených 2 700 000 eur. Objem finančných prostriedkov vyčlenený na žiadosti o pôžičku doručené do 15. 9. 2017 bol určený vo výške 900 000 eur a na žiadosti o pôžičku doručené do 31. 10. 2017 bol určený vo výške 1 800 000 eur.

Rada fondu na svojom zasadnutí dňa 9. 10. 2017 schválila 301 žiadostí o pôžičku pre študentov, ktorí predložili žiadosť do 15. 9. 2017, v celkovej sume pôžičiek 693 200 eur. Do termínu na doručenie podpísaných zmlúv o pôžičke späť fondu v zmysle ustanovenia § 17 ods. 5 zákona bolo fondu doručených 272 podpísaných zmlúv o pôžičke, z ktorých bolo vyplatených 241 pôžičiek v celkovej sume 555 300 eur, ktoré spĺňali všetky náležitosti stanovené zmluvou a zákonom.

Rada fondu na svojom zasadnutí dňa 28. 11. 2017 schválila 830 žiadostí o pôžičku pre študentov, ktorí predložili žiadosť do 31. 10. 2017, v celkovej sume pôžičiek 1 855 100 eur. Do termínu na doručenie podpísaných zmlúv o pôžičke späť fondu v zmysle ustanovenia § 17 ods. 5 zákona bolo fondu doručených 736 podpísaných zmlúv o pôžičke, z ktorých bolo vyplatených 660 pôžičiek v celkovej sume 1 477 400 eur, ktoré spĺňali všetky náležitosti stanovené zmluvou a zákonom.

Celkovo bolo pre akademický rok 2017/2018 vyplatených 901 pôžičiek pre študentov v celkovej sume 2 032 700 eur.

3.2. Žiadosti o pôžičku pre študentov v akademickom roku 2018/2019

Rada fondu na svojom zasadnutí dňa 11. 7. 2018 schválila „Oznam o možnosti predkladania žiadostí o pôžičku pre študentov“. Predmetný oznam detailne opisuje podmienky poskytovania pôžičiek pre študentov vrátane postupu pri doručovaní žiadostí o pôžičku, schvaľovací proces žiadostí o pôžičku a uzavretie zmluvy o pôžičke pre akademický rok 2018/2019.

Oznam bol následne dňa 16. 7. 2018 zverejnený na webovom sídle fondu a od tohto dátumu mohli požiadať o pôžičku študenti I. až III. stupňa vysokoškolského štúdia v dennej a externej forme štúdia aj na zahraničných vysokých školách. Termíny na doručenie žiadostí o pôžičku boli podľa § 11 ods. 6 zákona stanovené **do 15. 9. 2018 a 31. 10. 2018.**

Na pôžičky pre študentov boli v akademickom roku 2018/2019 vyčlenené v rozpočte fondu finančné prostriedky vo výške 4 000 000 eur. Celkový objem finančných prostriedkov bol rozdelený medzi jednotlivé termíny na doručenie žiadostí o pôžičku nasledovne:

- objem finančných prostriedkov vyčlenený na žiadosti o pôžičku doručované do 15.9.2018 bol určený vo výške 1 000 000 eur,
- objem finančných prostriedkov vyčlenený na žiadosti o pôžičku doručované do 31.10.2018 bol určený vo výške 3 000 000 eur.

3.2.1. Termín na doručenie žiadostí o pôžičku do 15. 9. 2018

V termíne na doručenie žiadostí o pôžičku do 15. 9. 2018 bolo fondu celkovo doručených **368 žiadostí o pôžičku v celkovej požadovanej sume pôžičiek 896 900 eur**, pričom jedenásť žiadateľov doručilo viac ako jednu žiadosť o pôžičku.

Priemerná výška požadovanej pôžičky predstavovala viac ako **2 400 eur**.

Najväčší záujem fond zaznamenal o pôžičky v maximálnej možnej výške **2 500 eur**, ktorých bolo **takmer 74 %**.

Po uplynutí termínu na doručenie žiadostí o pôžičku prebiehala prvá etapa schvaľovacieho procesu, t. j. evidencia žiadostí o pôžičku do databázy fondu pre správu pôžičiek a proces posúdenia splnenia podmienok poskytovania pôžičiek. Prvá etapa prebehla v čase od 16. 9. 2018 do 28. 9. 2018.

Vzhľadom k skutočnosti, že celková žiadaná výška pôžičiek v prípade žiadostí o pôžičku, ktoré splnili podmienky poskytovania pôžičiek bola nižšia ako objem finančných prostriedkov vyčlenených na žiadosti o pôžičku doručené do 15. 9. 2018, nebolo stanovované poradie žiadostí o pôžičku aplikáciou zákonných prednostných kritérií a rade fondu boli navrhnuté na schválenie všetky žiadosti o pôžičku, ktoré spĺňali podmienky poskytovania pôžičiek. Rada fondu schválila žiadosti o pôžičku pre študentov na zasadnutí dňa 1. 10. 2018.

Na základe rozhodnutia rady fondu bolo:

- schválených 329 žiadostí o pôžičku v celkovej sume pôžičiek 800 500 eur,
- z dôvodu nesplnenia podmienok poskytovania pôžičiek vyradených 39 žiadostí o pôžičku v celkovej požadovanej sume pôžičiek 96 400 eur.

Zoznam schválených žiadostí o pôžičku ako aj zoznam neschválených žiadostí o pôžičku bol zverejnený na webovom sídle fondu dňa 2. 10. 2018. V priebehu 40. týždňa 2018 boli úspešným žiadateľom zaslané zmluvy o pôžičke.

3.2.2. Termín na doručenie žiadostí o pôžičku do 31. 10. 2018

V termíne na doručenie žiadostí o pôžičku do 31. 10. 2018 bolo fondu celkovo doručených **783 žiadostí o pôžičku v celkovej požadovanej sume pôžičiek 1 900 700 eur**, pričom 25 žiadostí bolo doručených po stanovenom termíne a 29 žiadateľov doručilo viac ako jednu žiadosť o pôžičku.

Priemerná výška požadovanej pôžičky predstavovala viac ako 2 400 eur.

Najväčší záujem fond zaznamenal o pôžičky v maximálnej možnej výške **2 500 eur**, ktorých bolo **takmer 76 %**.

Po uplynutí termínu na doručenie žiadostí o pôžičku prebiehala prvá etapa schvaľovacieho procesu, t.j. evidencia žiadostí o pôžičku do databázy fondu pre správu pôžičiek a proces posúdenia splnenia podmienok poskytovania pôžičiek. Prvá etapa prebehla v čase od 1. 11. 2018 do 23. 11. 2018.

Vzhľadom k skutočnosti, že celková žiadaná výška pôžičiek v prípade žiadostí o pôžičku, ktoré splnili podmienky poskytovania pôžičiek bola nižšia ako objem finančných prostriedkov vyčlenených na žiadosti o pôžičku doručené do 31. 10. 2018, nebolo stanovované poradie žiadostí o pôžičku aplikáciou zákonných prednostných kritérií a rade fondu boli navrhnuté na schválenie všetky žiadosti o pôžičku, ktoré spĺňali podmienky poskytovania pôžičiek. Rada fondu schválila žiadosti o pôžičku pre študentov na zasadnutí dňa 26. 11. 2018.

Na základe rozhodnutia rady fondu bolo:

- schválených 709 žiadostí o pôžičku v celkovej sume pôžičiek 1 724 300 eur,
- z dôvodu nesplnenia podmienok poskytovania pôžičiek vyradených 74 žiadostí o pôžičku v celkovej požadovanej sume pôžičiek 176 400 eur.

Zoznam schválených žiadostí o pôžičku ako aj zoznam neschválených žiadostí o pôžičku bol zverejnený na webovom sídle fondu dňa 27. 11. 2018. V priebehu 48. a 49. týždňa 2018 boli úspešným žiadateľom zaslané zmluvy o pôžičke.

Rada fondu dňa 7. 12. 2018 dodatočne formou per rollam schválila žiadosť o pôžičku doručenú žiadateľkou dňa 17. 10. 2019 vo výške 2 500 eur po odstránení závažného porušenia zmluvných podmienok, ktoré nastalo v minulosti.

3.2.3. Súhrn akademického roku 2018/2019

Celkovo bolo fondu v roku 2018 doručených 1 151 žiadostí o pôžičku v celkovej žiadanej sume pôžičiek 2 797 600 eur.

Rada fondu na svojich zasadnutiach dňa 1. 10. 2018, dňa 26. 11. 2018 a formou per rollam dňa 7. 12. 2018, schválila celkovo 1 039 žiadostí o pôžičku v celkovej sume pôžičiek 2 527 300 eur a neschválila 112 žiadostí o pôžičku v celkovej sume pôžičiek 270 300 eur.

Do 31. 12. 2018 bolo fondu doručených a následne vyplatených 409 podpísaných zmlúv o pôžičke (z 1 039 zaslaných návrhov) v celkovej sume 1 007 200 eur.

V súlade so zákonom č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o slobodnom prístupe k informáciám“) fond zverejňuje zmluvy ako aj dodatky k týmto zmluvám v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády SR.

3.3. Žiadosti o pôžičku pre pedagógov v kalendárnom roku 2017

V kalendárnom roku 2017 mohli pedagógovia doručiť žiadosť o pôžičku v dvoch termínoch – do 30. 6. 2017 a do 31. 10. 2017. Na pôžičky pre pedagógov bolo v roku 2017 vyčlenených 2 300 000 eur. Objem finančných prostriedkov vyčlenený na žiadosti o pôžičku doručené do 30. júna 2017 bol určený vo výške 1 300 000 eur a na žiadosti o pôžičku doručené do 31. 10. 2017 bol určený vo výške 1 000 000 eur.

Rada fondu na svojom zasadnutí dňa 28. 7. 2017 schválila 89 žiadostí o pôžičku pre pedagógov, ktorí predložili žiadosť do 30. júna 2017, v celkovej sume pôžičiek 864 200 eur. Do termínu na doručenie podpísaných zmlúv o pôžičke späť fondu v zmysle ustanovenia § 17 ods. 5 zákona bolo fondu doručených 89 podpísaných zmlúv o pôžičke, z ktorých bolo vyplatených 78 pôžičiek v celkovej sume 742 200 eur, ktoré spĺňali všetky náležitosti stanovené zmluvou a zákonom.

Rada fondu na svojom zasadnutí dňa 28. 11. 2017 schválila 177 žiadostí o pôžičku pre pedagógov, ktorí predložili žiadosť do 31. 10. 2017, v celkovej sume pôžičiek 1 552 800 eur. Do termínu na doručenie podpísaných zmlúv o pôžičke späť fondu v zmysle ustanovenia § 17 ods. 5 zákona bolo fondu doručených 164 podpísaných zmlúv o pôžičke, z ktorých bolo vyplatených 162 pôžičiek v celkovej sume 1 374 800 eur, ktoré spĺňali všetky náležitosti stanovené zmluvou a zákonom.

Celkovo bolo pre kalendárny rok 2017 vyplatených 240 pôžičiek pre pedagógov v celkovej sume 2 117 000 eur.

3.4. Žiadosti o pôžičku pre pedagógov v kalendárnom roku 2018

Rada fondu na svojom zasadnutí dňa 29. 1. 2018 schválila „Oznam o možnosti predkladania žiadostí o pôžičku pre pedagógov“. Predmetný oznam detailne opisuje podmienky poskytovania pôžičiek pre pedagógov vrátane postupu pri doručovaní žiadostí o pôžičku, schvaľovací proces žiadostí o pôžičku a uzavretie zmluvy o pôžičke pre kalendárny rok 2018.

Oznam bol po schválení dňa 31. 1. 2018 zverejnený na webovom sídle fondu a od tohto dátumu mohli požiadať o pôžičku pedagogickí zamestnanci a odborní zamestnanci v školstve, študenti III. stupňa vysokoškolského štúdia v dennej forme štúdia a zamestnanci vysokej školy, ktorí do dňa na doručenie žiadosti o pôžičku dosiahnu vek najviac 35 rokov a zároveň sú vysokoškolskými učiteľmi, výskumnými pracovníkmi alebo umeleckými pracovníkmi.

Termíny na doručenie žiadostí o pôžičku do fondu boli v súlade s ustanovením § 14 ods. 6 stanovené **do 28. 2. 2018, do 30. 6. 2018 a do 31. 10. 2018.**

Na pôžičky pre pedagógov boli na kalendárny rok 2018 vyčlenené v rozpočte fondu finančné prostriedky vo výške **2 400 000 eur**. Celkový objem finančných prostriedkov bol rozdelený medzi jednotlivé termíny na doručenie žiadostí o pôžičku nasledovne:

- objem finančných prostriedkov vyčlenený na žiadosti o pôžičku doručované do 28.2.2018 bol určený vo výške 600 000 eur,
- objem finančných prostriedkov vyčlenený na žiadosti o pôžičku doručované do 30.6.2018 bol určený vo výške 600 000 eur,
- objem finančných prostriedkov vyčlenený na žiadosti o pôžičku doručované do 31.10.2018 bol určený vo výške 1 200 000 eur.

3.4.1. Termín na doručenie žiadostí o pôžičku do 28. 2. 2018

V termíne na doručenie žiadostí o pôžičku do 28. 2. 2018 bolo fondu celkovo doručených **78 žiadostí o pôžičku v celkovej požadovanej sume pôžičiek 729 200 eur**, pričom päť žiadateľov doručilo dve žiadosti o pôžičku.

Priemerná výška požadovanej pôžičky predstavovala viac ako **9 300 eur**.

Najväčší záujem fond zaznamenal o pôžičky **nad 10 000 eur**, ktorých bolo viac ako **64 %**.

Po uplynutí termínu na predkladanie žiadostí o pôžičku prebiehala prvá etapa schvaľovacieho procesu, t.j. evidencia žiadostí o pôžičku do databázy fondu pre správu pôžičiek a proces posúdenia splnenia podmienok poskytovania pôžičiek.

Následne prebehla druhá etapa schvaľovacieho procesu – stanovenie poradia žiadostí o pôžičku aplikáciou kritérií podľa § 14 ods. 4 zákona. Prvá a druhá etapa prebehli v čase od 1. 3. 2018 do 23. 3. 2018.

Po určení poradia prebehla tretia etapa schvaľovacieho procesu, ktorou je schválenie žiadostí o pôžičku radou fondu. Rada fondu schvaľovala žiadosti o pôžičku pre pedagógov na zasadnutí dňa 26. 3. 2018.

Na základe rozhodnutia rady fondu bolo:

- schválených 67 žiadostí o pôžičku v celkovej sume pôžičiek 595 000 eur,
- z dôvodu nesplnenia podmienok poskytovania pôžičiek vyradených šesť žiadostí o pôžičku v celkovej požadovanej sume pôžičiek 61 000 eur,
- z dôvodu nedostatku finančných prostriedkov vyradených päť žiadostí o pôžičku v celkovej požadovanej sume pôžičiek 65 000 eur.

Zoznam schválených žiadostí o pôžičku ako aj zoznam neschválených žiadostí o pôžičku bol zverejnený na webovom sídle fondu dňa 27. 3. 2018. Zmluvy o pôžičke boli úspešným žiadateľom zaslané dňa 29. 3. 2018.

3.4.2. Termín na doručenie žiadostí o pôžičku do 30. 6. 2018

V termíne na doručenie žiadostí o pôžičku do 30. 6. 2018 bolo fondu celkovo doručených **90 žiadostí o pôžičku v celkovej požadovanej sume pôžičiek 903 000 eur**, pričom päť žiadateľov doručilo dve žiadosti o pôžičku.

Priemerná výška požadovanej pôžičky predstavovala viac ako **10 000 eur**.

Najväčší záujem fond zaznamenal o pôžičky **nad 10 000 eur**, ktorých bolo viac ako **61 %**.

Po uplynutí termínu na predkladanie žiadostí o pôžičku prebiehala prvá etapa schvaľovacieho procesu, t.j. evidencia žiadostí o pôžičku do databázy fondu pre správu pôžičiek a proces posúdenia splnenia podmienok poskytovania pôžičiek.

Následne prebehla druhá etapa schvaľovacieho procesu – stanovenie poradia žiadostí o pôžičku aplikáciou kritérií podľa § 14 ods. 4 zákona. Prvá a druhá etapa prebehli v čase od 1. 7. 2018 do 10. 7. 2018.

Po určení poradia prebehla tretia etapa schvaľovacieho procesu, ktorou je schválenie žiadostí o pôžičku radou fondu. Rada fondu schvaľovala žiadosti o pôžičku pre pedagógov na zasadnutí dňa 11. 7. 2018.

Na základe rozhodnutia rady fondu bolo:

- schválených 62 žiadostí o pôžičku v celkovej sume pôžičiek 650 600 eur,
- z dôvodu nesplnenia podmienok poskytovania pôžičiek vyradených desať žiadostí o pôžičku v celkovej požadovanej sume pôžičiek 76 000 eur,
- z dôvodu nedostatku finančných prostriedkov vyradených 18 žiadostí o pôžičku v celkovej požadovanej sume pôžičiek 168 000 eur.

Zoznam schválených žiadostí o pôžičku ako aj zoznam neschválených žiadostí o pôžičku bol zverejnený na webovom sídle fondu dňa 12. 7. 2018. Zmluvy o pôžičke boli úspešným žiadateľom zaslané dňa 20. 7. 2018.

3.4.3. Termín na doručenie žiadostí o pôžičku do 31. 10. 2018

V termíne na doručenie žiadostí o pôžičku do 31. 10. 2018 bolo fondu celkovo doručených **200 žiadostí o pôžičku v celkovej požadovanej sume pôžičiek 1 803 100 eur**, pričom štyri boli doručené po stanovenom termíne a päť žiadateľov doručilo viac ako jednu žiadosť o pôžičku.

Priemerná výška požadovanej pôžičky predstavovala viac ako **9 000 eur**.

Najväčší záujem fond zaznamenal o pôžičky **nad 10 000 eur**, ktorých bolo viac ako **58 %**.

Po uplynutí termínu na predkladanie žiadostí o pôžičku prebiehala prvá etapa schvaľovacieho procesu, t.j. evidencia žiadostí o pôžičku do databázy fondu pre správu pôžičiek a proces posúdenia splnenia podmienok poskytovania pôžičiek.

Následne prebehla druhá etapa schvaľovacieho procesu – stanovenie poradia žiadostí o pôžičku aplikáciou kritérií uvedených v § 14 ods. 4 zákona. Prvá a druhá etapa prebehli v čase od 1. 11. 201 do 23. 11. 2018.

Po určení poradia prebehla tretia etapa schvaľovacieho procesu, ktorou je schválenie žiadostí o pôžičku radou fondu. Rada fondu schvaľovala žiadosti o pôžičku pre pedagógov na zasadnutí dňa 26. 11. 2018.

Na základe rozhodnutia rady fondu bolo:

- schválených 133 žiadostí o pôžičku v celkovej sume pôžičiek 1 220 900 eur,
- z dôvodu nesplnenia podmienok poskytovania pôžičiek vyradených 20 žiadostí o pôžičku v celkovej požadovanej sume pôžičiek 167 000 eur,
- z dôvodu nedostatku finančných prostriedkov vyradených 47 žiadostí o pôžičku v celkovej požadovanej sume pôžičiek 409 500 eur.

Zoznam schválených žiadostí o pôžičku ako aj zoznam neschválených žiadostí o pôžičku bol zverejnený na webovom sídle fondu dňa 26. 11. 2018. Zmluvy o pôžičke boli úspešným žiadateľom zaslané dňa 30. 11. 2018.

3.4.4. Súhrn kalendárneho roku 2018

Celkovo bolo fondu v roku 2018 doručených 368 žiadostí o pôžičku v celkovej žiadanej sume pôžičiek 3 435 300 eur.

Rada fondu na svojich zasadnutiach dňa 29. 3. 2018, dňa 11. 7. 2018 a dňa 26. 11. 2018 schválila celkovo 262 žiadostí o pôžičku v celkovej sume pôžičiek 2 466 500 eur a neschválila 106 žiadostí o pôžičku v celkovej sume pôžičiek 946 500 eur.

Do 31. 12. 2018 bolo fondu doručených a následne vyplatených 177 podpísaných zmlúv o pôžičke (z 262 zaslaných návrhov) v celkovej sume 1 616 100 eur.

V súlade so zákonom o slobodnom prístupe k informáciám fond zverejňuje zmluvy ako aj dodatky k týmto zmluvám v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády SR.

3.5. Komunikácia Fondu na podporu vzdelávania

Fond na komunikáciu so súčasnými a potenciálnymi žiadateľmi o pôžičku využíva rôzne komunikačné kanály, pomocou ktorých propaguje svoju činnosť. Počas roka 2018 fond výrazne posilnil marketingovú komunikáciu prostredníctvom sociálnej siete Facebook a taktiež nadviazal spoluprácu s viacerými stávajúcimi, ale aj novými partnermi.

3.5.1. Prezentácia prostredníctvom sociálnych sietí a webového sídla fondu

Fond informuje súčasných a potenciálnych žiadateľov o pôžičku o svojej činnosti prostredníctvom webového sídla fondu www.fnpv.sk ako aj profilu na sociálnej sieti Facebooku www.facebook.com/Fond-na-podporu-vzdelavania. Správu webového sídla vykonáva

fond vo vlastnej réžii prostredníctvom systému editácie stránky. Najnovšie a najzaujímavejšie udalosti z fondu sú pravidelne komunikované pomocou aktualít na webovom sídle fondu.

Prostredníctvom sociálnych sietí fond vo vlastnej réžii komunikoval nasledujúce aktivity:

- **možnosť predkladania žiadostí o pôžičku** pre študentov a pre pedagógov,
- **spoluprácu so študijnými oddeleniami**, ktoré pomáhajú fondu so sprostredkovaním dôležitých informácií svojim študentom,
- **spoluprácu s agentúrou CKM**, ktorá zabezpečuje pre študentov vysokých škôl možnosť Work & Travel programu v USA,
- **schválenie pôžičiek** pre študentov a pre pedagógov,
- **vyplácanie pôžičiek** pre študentov a pre pedagógov.

V spolupráci s firmou Effectix fond zabezpečil realizáciu komplexnej komunikačnej kampane na sociálnej sieti Facebook, ktorá bola realizovaná za účelom zvýšenia a upevnenia povedomia žiadateľov o pôžičku o fonde. Kampaň bola rozdelená na dve časti:

1. hlavnú komunikačnú kampaň, ktorá prebiehala v rámci mesiaca október 2018 a
2. udržiavaciu komunikačnú kampaň, ktorá prebiehala počas mesiacov november 2018 a december 2018.

Komunikačná kampaň mala viesť k zvýšeniu počtu žiadateľov o pôžičku, ako aj k upevneniu povedomia cieľových skupín o fonde.

Začiatkom mesiaca október 2018 bola spustená hlavná kampaň založená najprv na troch sadoch reklamných vizuálov. Neskôr boli pridané reklamné sady na základe ďalších dvoch vizuálov. V závere mesiaca bola spustená obsahová komunikácia, ktorá mala pripomenúť blížiaci sa termín na predkladanie žiadostí o pôžičku. Komunikačná kampaň od novembra 2018 bola založená na jednej sade reklamných vizuálov, ankete a grafe.

Nakoľko fond od začiatku svojej existencie rozvíja spoluprácu s viacerými partnermi, mnohé informácie sú komunikované aj prostredníctvom profilov partnerov na sociálnych sieťach, kde sa potrebné informácie šíria k študentom a pedagógom.

3.5.2. Partneri Fondu na podporu vzdelávania

Hlavnými partnermi fondu sú ministerstvo, ŠRVŠ, Asociácia doktorandov Slovenka (ďalej len „ADS“) a agentúra CKM.

Informácie o činnosti fondu prezentujú v rámci svojich aktivít aj členovia rady fondu na:

- webovom sídle Odborového zväzu pracovníkov školstva a vedy na Slovensku www.ozpsav.sk (informácie o činnosti fondu a závery z každého rokovania rady fondu),
- Valných zhromaždeniach ŠRVŠ,
- každoročnom Slovenskom doktorandskom fóre, ktoré organizuje ADS.

Začiatkom akademického roka fond opätovne oslovil študijné oddelenia vysokých škôl a jednotlivých zástupcov ŠRVŠ ohľadom distribúcie a sprístupnenia plagátu a letákov, čo

možno najväčšiemu počtu študentov. Oba propagačné materiály informovali o možnosti predkladania žiadostí o pôžičku v akademickom roku 2018/2019. Študijným oddeleniam boli základné informácie o pôžičkách pre študentov zaslané aj e-mailom. Viaceré z univerzít tieto informácie uverejnili na svojich webových sídlach alebo profiloch na sociálnych sieťach.

Portál www.studentskefinancie.sk je hlavným online partnerom fondu. Na tomto webovom portáli je umiestnená samostatná informačná časť o pôžičkách pre študentov a kalkulačka na výpočet výšky splátok. S portálom sme pokračovali v pravidelnej reklamnej spolupráci prostredníctvom zasielania newslettera s informáciou o možnosti predkladania žiadostí o pôžičku s dôrazom na termíny na doručenie žiadostí o pôžičku pre študentov (15. 9. 2018 a 31. 10. 2018). Newsletter bol postupne odoslaný na viac ako 50 000 e-mailových adries v priebehu septembra a októbra 2018.

S agentúrou CKM, ako najväčšou agentúrou poskytujúcou Work & Travel program v USA pre študentov vysokých škôl, nadviazal fond exkluzívne partnerstvo. Išlo o vzájomnú výmenu log, bannerov, informácií na webových sídlach a komunikáciu na sociálnej sieti Facebook. Agentúra CKM komunikovala informáciu o pôžičkách pre študentov z fondu aj v rámci prezentácie na svojich infoprednáškach ako možnosť financovania samotného programu Work & Travel v USA. Súčasťou infoprednášok boli aj informačné letáky fondu.

3.5.3. *Printové a online médiá*

V roku 2018 fond viackrát iniciatívne oslovili redaktori so žiadosťou o informácie a podklady k článkom o financovaní štúdia. Väčšina článkov sa týkala najmä podmienok na predkladanie žiadostí o pôžičku, výhodách pôžičiek z fondu a o termínoch na doručenie žiadostí. Články boli publikované na spravodajských portáloch www.cas.sk, www.pravda.sk, www.topky.sk, www.klocher.sk, www.slovensko.sk

Ako potenciálnych žiadateľov o pôžičku fond oslovil aj maturantov prostredníctvom publikácií SAIA „Príležitosti pre stredoškolákov a maturantov“ a „Štipendiá a granty“, ktorá bola vydaná v dvoch vydaniach. Obe publikácie sú dostupné aj v online verzii na webovom sídle vydavateľstva.

V spolupráci s Univerzitou Komenského v Bratislave fond oslovil jej študentov prostredníctvom brožúrky „Študentský bedeker“, ktorá je rozdávaná študentom v prvý deň ubytovania sa na internátoch v Mlynskej doline s cieľom sprevádzať ich v areáli vysokoškolského mestečka. Predmetná spolupráca zahŕňala umiestnenie citylightu v priestoroch internátov v Mlynskej doline, zverejnenie PR článku a banneru fondu na webovom sídle www.mlynska-dolina.sk v septembri a v októbri 2018, a informovaní o možnosti predkladania žiadostí o pôžičku v akademickom roku 2018/2019 na facebookovom profile Mlynskej doliny.

V spolupráci s informačným portálom pre mladých www.refreshers.sk bol vydaný natívny článok „5 študentských výhod, s ktorými ušetríš stovky až tisícky eur“, kde boli prezentované výhodné pôžičky pre študentov z fondu.

Pedagógov oslovil fond v spolupráci so spoločnosťou MUSICA LITURGICA s. r. o., ktorá je vydavateľom časopisu „Pán učiteľ“ a „Aktuality zväzu“. O možnosti získania výhodnej pôžičky pre pedagógov boli publikované články na zadnej obálke oboch časopisov, pričom časopis „Aktuality zväzu“ bol vydaný a distribuovaný v mesiaci september v náklade 4 000 ks na všetky základné, stredné a vysoké školy a taktiež bol zverejnený v elektronickej podobe na webovom sídle Odborového zväzu pracovníkov školstva a vedy na Slovensku. Časopis „Pán učiteľ“ bol vydaný v mesiaci september v náklade 1 900 ks.

Pedagógovia a školy boli oslovení aj prostredníctvom e-mailingu realizovaného na základe siete e-mailových kontaktov spoločnosti MUSICA LITURGICA s. r. o.. E-maily boli rozposlané v dvoch termínoch a to 15. 9. a 17. 10. 2019 v každom na 5 200 e-mailových adries.

O základných informáciách o pôžičkách a blížiacich sa termínoch na predkladanie žiadostí o pôžičku pre študentov a pre pedagógov pravidelne informuje aj portál www.ucn.sk, ktorý spravuje občianske združenie Učiteľské noviny, o. z..

3.5.4. Televízia

Fond bol počas roka 2018 súčasťou viacerých televíznych relácií. Riaditeľ sa v rámci marketingovej činnosti fondu zúčastnil publicistickej relácie Teleráno na TV Markíza, kde prezentoval základné informácie o pôžičkách a podmienky predkladania žiadostí o pôžičku pre študentov a pre pedagógov. Taktiež sa zúčastnil spravodajskej relácie Noviny o 12:00 na TV JOJ. Reportáže týkajúce sa možnosti predloženia žiadostí o pôžičku pre študentov a pedagógov a pripravovanej novely zákona boli niekoľkokrát odvysielané aj v rámci hlavných spravodajských relácií na RTVS, TV JOJ a TV Markíza.

3.5.5. Podpora pedagogických akcií

V rámci partnerstva s vydavateľstvom Dr. Josef Raabe, bola fondu opätovne ponúknutá možnosť zúčastniť sa ako mediálny partner medzinárodnej odbornej konferencie pre pedagógov „Učiteľ nie je Google 5“. Konferencia sa uskutočnila v dňoch 7. 6. – 8. 6. 2018 v hoteli Senec v Senci.

Mediálna účasť fondu spočívala v umiestnení vizuálneho roll-upu fondu s textom určeným pre pedagógov ako pre potenciálnych žiadateľov o pôžičku v znení: „Získať pôžičku pre pedagógov plnú benefitov je teraz oveľa ľahšie“.

Účastníci konferencie dostali na jej začiatku tlačené materiály, medzi ktorými bol leták fondu s odkazom na webové sídlo a facebookový profil fondu.

Informácia o možnosti predkladania žiadostí o pôžičku pre pedagógov bola v rámci spolupráce s Dr. Josef Raabe uverejnená formou oznamu aj na webovom portáli www.skolskyportal.sk

3.6. Ostatné významné udalosti v činnosti fondu

3.6.1. *Vrátenie neoprávnene vyplatených odmien bývalými členmi rady fondu a dozornej rady ŠPF a PFZP*

Dňa 13. 12. 2012 boli na Okresný súd Bratislava I podané návrhy na začatie konania o zaplatenie neoprávnene vyplatených odmien vo vzťahu k odmenám vyplateným v rokoch 2010 – 2011 v celkovej žalovanej sume 63 981,22 eur voči 12 bývalým členom rady PFZP a dozornej rady PFZP (z dôvodu premlčania odmien vyplatených v rokoch 2005 - 2009).

Dňa 21. 12. 2012 boli na Okresný súd Bratislava I podané návrhy na začatie konania o zaplatenie neoprávnene vyplatených odmien vo vzťahu k odmenám vyplateným v rokoch 2010 – 2011 v celkovej žalovanej výške 62 948,06 eur voči deviatim bývalým členom rady ŠPF a dozornej rady ŠPF (z dôvodu premlčania odmien vyplatených v rokoch 2005 - 2009).

Ku dňu 31. 12. 2018 je stav súdnych konaní, ktoré boli začaté v decembri 2012 fondom (ako žalobcom) voči jednotlivým bývalým členom rady a dozornej rady pôsobiacim v ŠPF a PFZP (ako žalovaným) nasledovný:

- **v šiestich konaniach** bol fondu žalovaný nárok súdnym rozhodnutím priznaný. V štyroch konaniach žalovaní vykonali úhradu žalovanej sumy vrátane trov konania a trov právneho zastúpenia. V jednom konaní žalovaný vykonal úhradu žalovanej sumy, avšak bez trov konania a trov právneho zastúpenia, o ktorých prebieha odvolacie konanie, resp. o nich nebolo dosiaľ právoplatne rozhodnuté. V jednom konaní nárok priznaný v celom rozsahu, trovy konania doposiaľ nerozhodnuté, pričom tento nárok nie je uhradený,
- **tri konania** boli zastavené, resp. bol podaný návrh na zastavenie konania z dôvodu, že žalovaní počas prebiehajúceho konania poukázali na účet fondu žalovanú sumu vrátane trov konania a trov právneho zastúpenia,
- **v troch konaniach** je nerozhodnuté o odvolaní, z toho ide o (i) jedno konanie, v ktorom okresný súd nárok uplatnený fondom priznal v celom rozsahu, (ii) tri konania, v ktorých okresný súd nárok uplatnený fondom priznal s výnimkou dane, (iii) jedno konanie, v ktorom okresný súd nárok uplatnený fondom zamietol v celom rozsahu,
- **v jednom konaní** krajský súd zrušil rozhodnutie okresného súdu a vec mu vrátil na opätovné rozhodnutie, pričom okresný súd uplatnený nárok žalobcovi v celom rozsahu zamietol
- **v štyroch konaniach**, bol podaný mimoriadny opravný prostriedok zo strany žalovaných, v ktorom je nerozhodnuté dovolanie (pričom v troch konaniach okresný súd žalobnému návrhu v podstatnej časti vyhovel a krajský súd rozhodnutie okresného súdu v celom rozsahu potvrdil). V jednom konaní krajský súd rozhodnutie okresného súdu v zamietajúcej časti potvrdil a v nepatrnej časti vrátil okresnému súdu na ďalšie konanie. V troch prípadoch si žalovaní t. č. už splnili povinnosť, ktorá im bola uložená súdnym rozhodnutím, nakoľko tieto nadobudli právoplatnosť a vykonateľnosť,
- **v jednom konaní** bola podaná ústavná sťažnosť, ktorá bola odmietnutá. Okresný súd nárok žalobcu čiastočne zamietol a čiastočne nárok žalobcovi priznal. Krajský súd

rozhodnutie okresného súdu v celom rozsahu potvrdil. Najvyšší súd SR odmietol dovolanie pre jeho neprípustnosť,

- **v jednom konaní** krajský súd potvrdil rozhodnutie okresného súdu (v napadnutej časti), pričom okresný súd nárok žalobcovi v časti priznal a v časti mu ho zamietol,
- **v jednom konaní** krajský súd zmenil rozhodnutie okresného súdu tak, že v časti nárok žalobcu zamietol a v časti zrušil rozhodnutie okresného súdu a vec vrátil na ďalšie konanie. (Okresný súd prvotne nárok žalobcu v celom rozsahu zamietol.) Okresný súd následne rozhodol tak, že zostávajúci nárok žalobcu v časti zamietol a v časti priznal. V zamietnutej časti bol zo strany fondu podaný opravný prostriedok, krajský súd však v tejto časti potvrdil rozhodnutie okresného súdu. V rámci tohto konania bol podaný aj podnet na podanie mimoriadneho dovolania generálnemu prokurátorovi v časti, ktorá bola krajským súdom potvrdená, pričom generálny prokurátor podaný podnet odložil bez prijatia opatrenia s odkazom na novú judikatúru Európskeho súdu pre ľudské práva,
- **v jednom konaní** bol podaný mimoriadny opravný prostriedok (pričom okresný súd nárok žalobcu v celom rozsahu zamietol a krajský súd rozhodnutie okresného súdu v celom rozsahu potvrdil). Najvyšší súd SR mimoriadny opravný prostriedok podaný žalobcom z procesných dôvodov odmietol (t.j. mal za to, že zo zákona neboli splnené podmienky na podanie mimoriadneho opravného prostriedku).

V súvislosti so súdnymi spormi s bývalými členmi rád ŠPF a PFZP je dôležité poznamenať, že v uvedených sporoch rozhodujú súdy s rôznou miestnou príslušnosťou, ktoré k posudzovaniu jednotlivých otázok, v týchto právne a skutkovo totožných veciach, pristupujú odlišne. V daných právnych veciach boli vydané rozhodnutia súdov rôznych inštancií s rôznym odôvodnením, obsahom a právnym názorom.

Jednotlivé konania väčšinou prebiehali/prebiehajú tak, že krajské súdy zrušili rozhodnutia okresných súdov. Následne okresné súdy v celom rozsahu, resp. v podstatnom rozsahu vyhovel žalobným návrhom, ktoré boli podané fondom. Protistrany (jednotliví bývalí členovia rady a dozornej rady fondu) využili svoje právo a podali voči súdnym rozhodnutiam opravné prostriedky. O opravných prostriedkoch vo väčšine prípadov, buď ešte nebolo rozhodnuté, alebo rozhodnutia okresných súdov boli potvrdené.

Na záver možno zhrnúť, že v jedenástich prípadoch došlo zo strany žalovaných k vykonaniu úhrady na účet fondu v celom, resp. takmer celom žalovanom rozsahu. V štyroch prípadoch došlo zo strany žalovaných k vykonaniu úhrady na účet fondu v zmysle príslušných súdnych rozhodnutí, v porovnaní so žalovanou sumou v čiastočnom, resp. nepatrnom rozsahu. Celkovo boli fondu od začiatku súdnych sporov vrátené neoprávnene vyplatené odmeny vrátane príslušenstva vo výške 150 078,89 eur, čo s dobrovoľne vrátenými neoprávnene vyplatenými odmenami predstavuje 213 040,71 eur. Zároveň boli fondom z dôvodu prehratých súdnych sporov vyplatené bývalým členom rád náhrady trov konania vo výške 7 148,82 eur.

4. Hospodársky výsledok za rok 2018

4.1. Systém účtovníctva

Fond zabezpečoval účtovanie svojich aktivít v rozsahu uvedenom v Obchodnom registri Slovenskej republiky. Účtovanie bolo zabezpečené podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“) a Postupov účtovania pre podnikateľov, vydaných Opatrením Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 23054/2002–92 v aktuálnom znení.

Zostavený účtovný rozvrh nadväzoval na vzorovú účtovnú osnovu. Analytické členenie účtov bolo určené podľa potrieb fondu.

Jednotlivé zložky majetku a záväzkov sa v účtovnej evidencii oceňovali podľa § 24 – 27 zákona o účtovníctve nasledovne:

- dlhodobý nehmotný a hmotný majetok nakupovaný – obstarávacími cenami,
- nakupované zásoby – obstarávacími cenami,
- peňažné prostriedky a ceniny – menovitou hodnotou,
- pohľadávky a záväzky pri ich vzniku – menovitou hodnotou,
- finančné investície – obstarávacími cenami.

Základná evidencia prvotných dokladov bola zabezpečovaná nasledovne:

- odberateľské faktúry – evidované v agende odberateľských faktúr,
- dodávateľské faktúry – evidované v agende došlých faktúr,
- pokladničné doklady – evidované v pokladničnej agende,
- výpisy z bankových účtov – evidované v bankovej agende,
- interné doklady – evidované v agende interných dokladov, vrátane mzdovej agendy, agendy sociálneho zabezpečenia a majetku.

Za účelom prehľadnosti spracovania účtovníctva sa fond riadil platnými internými smernicami.

4.2. Vlastný obsah bilancie, výkazu ziskov a strát, výnosy, náklady v eur

Aktíva

Č. ú.	Text	r. 2018	r. 2017	Index 2018/2017
013	Softvér	29 171	29 171	1,00
073	Oprávky k softvéru	- 29 171	- 29 171	1,00
021	Budova	2 780 263	2 780 035	1,00
081	Oprávky k budovám	-1 373 618	-1 304 107	1,05

022	Samostatné hnuiteľné veci a súbory	477 139	476 810	1,0
082	Oprávky k samostatným hnuiteľným veciam a súborom	--476 115	-454 224	1,05
031	Pozemky	259 029	259 029	1,00
032	Umelecké diela	21 765	21 765	1,00
067	Ostatné pôžičky	29 967 437	31 078 253	0,96
112	Materiál na sklade	0	40	0
211	Pokladnica	574	840	0,68
213	Ceniny	3 118	1 796	1,74
221	Bankové účty	6 904 967	5 404 890	1,28
311	Odberatelia	11 190	7 926	1,41
314	Poskytnuté prevádzkové preddavky	0	28	0,00
315	Ostatné pohľadávky	0	0	0,00
335	Pohľadávky voči zamestnancom	0	0	0,00
341	Daň z príjmov	0	0	0,00
345	Daň z nehnuteľnosti	0	3 320	0,00
378	Iné pohľadávky	183	231	0,79
381	Náklady budúcich období	3 284	1 318	2,49
385	Príjmy budúcich období	15	0	0,00
481	Odložená daňová pohľadávka	72 479	70 921	1,02
	Aktíva celkom	38 651 709	38 348 871	1,01

Pasíva

Č. ú.	Text	r. 2018	r. 2017	Index 2018/2017
321	Dodávateľia	6 009	5 462	1,10
323	Krátkodobé rezervy	12 940	11 397	1,14
324	Prijaté preddavky	0	0	0,00
326	Nevyfakturované dodávky		53	0
331	Zamestnanci	15 263	17 127	0,89
333	Ostatné záväzky voči zamestnancom	37	0	0,00
336	Zúčtovanie s organizáciami sociálneho a zdravotného poistenia	11 821	11 703	1,01
341	Daň z príjmu právnických osôb	27 810	2 880	9,66
342	Ostatné priame dane	3 220	3 691	0,87
343	Daň z pridanej hodnoty	419	608	0,69
345	Ostatné dane a poplatky	21	103	0,20
379	Iné záväzky	127	0	0,00
384	Výnosy budúcich období	0	0	0,00
413	Ostatné kapitálové fondy	34 859 404	34 859 404	1,00
428	Nerozdelený zisk minulých rokov	3 977 197	3 764 366	1,06
429	Neuhradená strata minulých rokov	-560 719	-560 719	1,00

431	Výsledok hospodárenia v schvaľovaní	+ 282 050	+224 033	1,26
472	Závazky zo sociálneho fondu	13 181	6 539	2,02
479	Kaucie nájomného	2 929	2 327	1,26
481	Odložený daňový záväzok	0	0	0,00
	Pasíva celkom	38 651 709	38 348 871	1,01

Fond v porovnaní s rokom 2017 vykázal k 31. 12. 2018 nasledovnú úroveň a štruktúru výnosov a nákladov v eur:

Výnosy

Č. ú.	Text	r. 2018	r. 2017	Index 2018/2017
602	Tržby z predaja služieb	135 195	134 219	1,01
604	Tržby za tovar	0	0	0,00
641	Tržby z predaja drobného nehmotného a hmotného majetku	0	0	0,00
642	Tržby z predaja materiálu	0	0	0,00
644	Zmluvné pokuty, penále a úroky z omeškania	44 893	42 670	1,05
648	Ostatné výnosy z hospodárskej činnosti	32 348	70 625	0,46
662	Úroky	0	52	0,00
665	Výnosy z dlhodobého finančného majetku (úroky z pôžičiek)	731 685	753 234	0,97
666	Výnosy z krátkodobého finančného majetku (zmenky)	0	0	0,00
668	Ostatné finančné výnosy	145 689	142 859	1,02
	Výnosy spolu	1 089 810	1 143 659	0,95

Náklady

Č. ú.	Text	r. 2018	r. 2017	Index 2018/2017
501	Spotreba materiálu	4 324	3 970	1,09
502	Spotreba energie	9 734	10 731	0,91
511	Opravy a udržiavanie	4 838	9 377	0,52
512	Cestovné	652	1 490	0,44
513	Náklady na reprezentáciu	1 025	703	1,46
518	Ostatné služby	90 512	85 357	1,06
521	Mzdové náklady	224 622	216 381	1,04
523	Odmeny členom dozornej rady a rady fondu	6 678	5 548	1,20
524	Zákonné sociálne zabezpečenie	84 138	80 933	1,04
525	Ostatné sociálne zabezpečenie	12 651	11 053	1,14

527	Zákonné sociálne náklady	9 996	14 268	0,70
531	Daň z motorových vozidiel	21	103	0,20
532	Daň z nehnuteľnosti	3 422	3 422	1,00
538	Ostatné dane a poplatky	11 583	15 855	0,73
544	Zmluvné pokuty a penále	5	0	0,00
548	Ostatné náklady na hospodárskej činnosti	28 075	19 744	1,42
551	Odpisy drobného nehmotného a hmotného majetku	91 402	91 610	1,00
568	Ostatné finančné náklady	166 345	331 975	0,50
569	Manká a škody na finančnom majetku	22 222	15 665	1,42
591	Splatná daň z príjmov z bežnej činnosti	37 070	2 890	12,83
592	Odložená daň z príjmov z bežnej činnosti	-1 558	-1 449	1,08
	Náklady spolu	807 760	919 626	0,88

Z hľadiska naplnenia rozpočtu na rok 2018 vykázal fond k 31. 12. 2018 nasledovnú úroveň a štruktúru výnosov a nákladov v eur:

Výnosy

Č. ú.	Text	Rozpočet 2018	Skutočnosť 2018	Index skutočnosť'/rozpočet 2018
602	Tržby z predaja služieb	122 100	135 195	1,11
604	Tržby za tovar	0	0	0,00
641	Tržby z predaja drobného nehmotného a hmotného majetku	0	0	0,00
642	Tržby z predaja materiálu	0	0	0,00
644	Zmluvné pokuty, penále a úroky z omeškania	34 500	44 893	1,30
648	Ostatné výnosy z hospodárskej činnosti	38 000	32 348	0,85
662	Úroky	40	0	0
665	Výnosy z dlhodobého finančného majetku (úroky z pôžičiek)	700 000	731 685	1,05
666	Výnosy z krátkodobého finančného majetku (zmenky)	0	0	0,00
668	Ostatné finančné výnosy	152 000	145 689	0,96
	Výnosy spolu	1 046 640	1 089 810	1,04

Náklady

Č. ú.	Text	Rozpočet 2018	Skutočnosť 2018	Index skutočnosť/ rozpočet 2018
501	Spotreba materiálu	9 850	4 324	0,44
502	Spotreba energie	12 900	9 734	0,75
511	Opravy a udržiavanie	21 500	4 838	0,22
512	Cestovné	1 700	652	0,38
513	Náklady na reprezentáciu	1 200	1 025	0,85
518	Ostatné služby	108 300	90 512	0,84
521	Mzdové náklady	265 500	224 622	0,85
523	Odmeny členom dozornej rady a rady fondu	6 000	6 678	1,11
524	Zákonné sociálne zabezpečenie	99 000	84 138	0,85
525	Ostatné sociálne zabezpečenie	13 000	12 651	0,97
527	Zákonné sociálne náklady	13 150	9 996	0,76
531	Daň z motorových vozidiel	150	21	0,14
532	Daň z nehnuteľnosti	3 450	3 422	0,99
538	Ostatné dane a poplatky	16 190	11 583	0,72
544	Zmluvné pokuty a penále	0	5	0,00
548	Ostatné náklady na hospodársku činnosť	26 751	28 075	1,05
551	Odpisy drobného nehmotného a hmotného majetku	94 100	91 402	0,97
568	Ostatné finančné náklady	367 500	166 345	0,45
569	Manká a škody na finančnom majetku	12 000	22 222	1,85
591	Splatná daň z príjmov z bežnej činnosti, z úrokov	2 300	37 070	16,12
592	Odložená daň z príjmov z bežnej činnosti	0	-1558	0
	Náklady spolu	1 074 541	807 760	0,75

Z uvedeného prehľadu je možné vidieť, že fond naplánované výdaje neprekročil, naopak naplnil ich len na necelých 75 %. A naopak, vo výnosovej časti sa podarilo dosiahnuť o takmer 4 % lepší výsledok, než bol plánovaný.

4.3. Dodržanie limitu uvedeného v § 9 ods. 9 zákona

Náklady na správu fondu vrátane miezd zamestnancov fondu nesmú podľa § 9 ods. 9 zákona prekročiť 3,5 % ročne z nesplatených istín pôžičiek a príslušenstva poskytnutých fondom podľa stavu k 31. 12. predchádzajúceho roka. Do nákladov na správu fondu sa na tento účel

nezapočítavajú náklady na daň z príjmu a náklady na zníženie istiny podľa § 16 ods. 3 zákona.

Percentuálne vyjadrenie skutočného limitu za rok 2018 sa vypočítalo ako podiel nákladov na správu fondu vo výške 497 785,19 eur a nesplatennej istiny pôžičiek a príslušenstva podľa stavu k 31. 12. 2017 vo výške 31 078 253,21 eur.

Výsledná výška limitu za rok 2018 je 1,60 %.

4.4. Hospodársky výsledok za rok 2018

Fond vykázal k 31. 12. 2018 zisk pred zdanením vo výške **319 119,80 eur**, čo po zdanení predstavuje zisk **282 050,21 eur**.

V súlade s § 20 zákona o účtovníctve navrhujeme nasledovné rozdelenie zisku za rok 2018:

- 3%, t.j. 8 461,50 eur do sociálneho fondu najmä na stravovanie zamestnancov a príspevky zamestnancom na dopravu do zamestnania,
- 97%, t.j. 273 588,71 eur na účet ziskov za príslušné obdobie, ktorý bude použitý na poskytovanie pôžičiek pre študentov a pedagógov a bežnú činnosť fondu.

4.5. Účty Fondu na podporu vzdelávania

V súlade s § 9 ods. 4 zákona vedie fond prostriedky fondu v Štátnej pokladnici. Ide o nasledovné bežné účty :

- Účet SK58 8180 0000 0070 0046 8764 – Bežný účet Splátkový – študenti
- Účet SK36 8180 0000 0070 0046 8772 – Bežný účet Výplatný – študenti
- Účet SK14 8180 0000 0070 0046 8780 – Bežný účet Splátkový – pedagógovia
- Účet SK83 8180 0000 0070 0046 8799 – Bežný účet Výplatný – pedagógovia
- Účet SK80 8180 0000 0070 0046 8756 – Bežný účet Správa fondu
- Účet SK75 0200 0000 0031 4853 5953 – Účet pre výber hotovosti vo VÚB, a. s.

V súlade s § 23 ods. 20 zákona fond vedie účty aj v Slovenskej sporiteľni, a. s. na ktoré prijíma splátky pôžičiek a príslušenstva na základe zmlúv o pôžičke uzatvorených pred 31. 12. 2012. Prostriedky z týchto účtov sú v súlade s ustanovením § 23 ods. 20. zákona pravidelne štvrťročne presúvané na príslušné účty v Štátnej pokladnici. Ide o nasledovné bežné účty:

- Účet SK86 0900 0000 0001 7154 2082 – Bežný účet Študenti výplatný
- Účet SK02 0900 0000 0001 7018 1035 – Bežný účet Študenti splátkový
- Účet SK07 0900 0000 0001 7882 9465 – Bežný účet Pedagógovia
- Účet SK07 0900 0000 0001 7154 5056 – Bežný účet Správa fondu

K 31. 12. 2018 bol stav na účtoch fondu nasledovný:

Slovenská sporiteľňa, a. s.:

- Účet SK86 0900 0000 0001 7154 2082 – Bežný účet Študenti výplatný, zostatok 211,69 eur
- Účet SK02 0900 0000 0001 7018 1035 – Bežný účet Študenti splátkový, zostatok 1 748,65 eur
- Účet SK07 0900 0000 0001 7882 9465 – Bežný účet Pedagógovia, zostatok 173,08 eur
- Účet SK07 0900 0000 0001 7154 5056 – Bežný účet Správa fondu, zostatok 27,17 eur

Štátna pokladnica:

- Účet SK58 8180 0000 0070 0046 8764 – Bežný účet Splátkový – študenti, zostatok 4 562 791,14 eur
- Účet SK36 8180 0000 0070 0046 8772 – Bežný účet Výplatný – študenti, zostatok 866 370,42 eur
- Účet SK14 8180 0000 0070 0046 8780 – Bežný účet Splátkový – pedagógovia, zostatok 449 283,80 eur
- Účet SK83 8180 0000 0070 0046 8799 – Bežný účet Výplatný – pedagógovia, zostatok 709 567,48 eur
- Účet SK80 8180 0000 0070 0046 8756 – Bežný účet Správa fondu – zostatok 312 594,06 eur

VÚB, a. s.:

- Účet SK75 0200 0000 0031 4853 5953 – Účet pre výber hotovosti - zostatok 2 200,00 eur

Na bežných účtoch vedených v Slovenskej sporiteľni, a. s. a Štátnej pokladnici bol k 31. 12. 2018 zostatok vo výške 6 904 967,49 eur.

K 31. 12. 2018 neboli na termínovaných vkladoch uložené žiadne prostriedky.

4.6. Zhrnutie hlavných účtovných zásad uplatňovaných v priebehu roku 2018

4.6.1. Pokladničná hotovosť, vklady

Pokladničná hotovosť a ceniny k 31. 12. 2018 predstavovali 3 692,25 eur.

4.6.2. Pohľadávky voči dlžníkom

Celkové pohľadávky voči klientom, ktoré k 31. 12. 2018 boli na úrovni 29 967 437,26 eur, tvoria dlhodobý finančný majetok a predstavujú zostatok nesplatených pôžičiek študentov a pedagógov (nesplatená istina pôžičiek a príslušenstva). Pohľadávky sú počas splatnosti úročené základnou úrokovou sadzbou v závislosti od dátumu vzniku konkrétnej pohľadávky a to buď vo výške 3% p. a., 4% p. a., 4,5% p. a. , 3,19% p. a., 2,07% p. a. alebo 0,89% p. a.,

prípadne zvýšenou úrokovou sadzbou v súlade s príslušnými ustanoveniami zákonov a zmlúv o pôžičke.

V prípade, že dlžník zomrel a bol poistený v skupinovom poistení, fond uplatňuje pohľadávku voči poisťovni, ak nebol poistený, voči ručiteľom. Čiastočné plnenie poisťovne si fond uplatňuje aj voči dlžníkom, ktorí mali z titulu poistenia náhradu za trvalé následky úrazu. V roku 2018 fond evidoval jedenásť prípadov poistných udalostí, všetky z dôvodu úmrtia dlžníkov, z ktorých všetky boli k 31. 12. 2018 posúdených kladne a jeden bol v štádiu posudzovania. V kladne posúdených prípadoch poisťovňa vyplatila fondu poistné plnenie v celkovej výške 22 221,86 eur.

Zásady a postupy, ktorými sa fond riadi pri vymáhaní pohľadávok od dlžníkov:

V záujme zachovania maximálnej efektívnosti procesu vymáhania pohľadávok sa posudzuje každý prípad individuálne pri zohľadnení reálnych možností dlžníka a osôb, ktoré zabezpečovali záväzok dlžníka. Dôkladným výberom vhodnej formy vymáhania pohľadávok sa fond snaží o včasnú elimináciu neskorších negatívnych následkov spojených s nesplácaním záväzku dlžníka.

Vymáhanie pohľadávok sa začína zasielaním upomienok a až následne sa pristupuje k radikálnejším spôsobom vymáhania smerujúcim k uspokojeniu pohľadávok, a to súdnou cestou alebo následnou exekúciou.

Fond upozorňuje na nesplácanie pôžičky viacerými upomienkami. Pokiaľ na ne dlžník ani ručiteľia v stanovenej lehote nezareagujú, fond zasiela dlžníkovi aj ručiteľom Výzvu na jednorazovú úhradu zostatku dlhu. Upomienky sa zasielajú elektronicky alebo poštou v závislosti od ich charakteru a zmluvy o pôžičke. Výzva na jednorazovú úhradu zostatku dlhu sa zasiela vždy poštou, a to dlžníkovi ako aj ručiteľom. Obsah upomienok tvorí informácia o výške nedoplatku a všetky potrebné zúčtovacie dáta. Riaditeľská upomienka navyše obsahuje aj upozornenie, že ak sa dlžník dostane do omeškania so splácaním pôžičky o viac ako dve, resp. tri splátky (v závislosti od poslednej uzavretej zmluvy), bude vyzvaný na jednorazovú úhradu celého zostatku dlhu vrátane príslušenstva.

V prípade neuhradenia záväzku podľa výzvy na jednorazovú úhradu zostatku dlhu sa pristupuje k vymáhaniu pohľadávok prostredníctvom právneho zástupcu fondu. V prípade komunikácie a snahy zo strany dlžníka, prípadne jeho ručiteľov, fond uprednostňuje riešenie sporu prostredníctvom uzatvorenia súdneho zmieru, prípadne mimosúdnej dohody o postupnom uhrádzaní dlhu vrátane nákladov spojených s vymáhaním pohľadávky.

Pokiaľ nedôjde k uzatvoreniu súdneho zmieru, pristupuje sa k vymáhaniu dlhu podaním žalobného návrhu na príslušný súd prostredníctvom právneho zástupcu fondu. Na základe rozhodnutia súdu fond v prípade potreby po konzultácii s právnym zástupcom pokračuje vo vymáhaní podaním návrhu na vykonanie exekúcie.

K 31. 12. 2018 bolo advokátskou kanceláriou zastupujúcou fond evidovaných 339 nedoriešených právnych vecí týkajúcich sa splácania pôžičiek, z ktorých v 17 prípadoch sa súdne konanie zatiaľ nezačalo, v 229 prípadoch sú vedené súdne konania, v 75 prípadoch prebieha exekučné konanie a v 18 prípadoch prebieha konkurzné konanie. Celková pohľadávka z nedoriešených právnych vecí predstavuje cca 830 000 eur.

4.6.3. Dlhodobý nehmotný majetok

Dlhodobý nehmotný majetok sa vykazuje v obstarávacej cene zníženej o mieru opotrebenia formou oprávok. Obstarávacia cena alebo ocenenie sa znižuje pre účtovné a daňové účely rovnako, podľa zákona o účtovníctve metódou rovnomerného odpisovania po dobu štyroch rokov.

4.6.4. Dlhodobý hmotný majetok

Dlhodobý hmotný majetok sa vykazuje v obstarávacej cene zníženej o mieru opotrebenia formou oprávok. Obstarávacia cena zahŕňa cenu, za ktorú sa majetok obstaral a ostatné náklady súvisiace s obstaraním. Náklady na opravy a údržbu sa účtujú do výkazu ziskov a strát (súčasť prílohy č. 1 výročnej správy) v čase ich vzniku. Výška odpisov sa počíta pomocou metódy rovnomerného alebo zrýchleného spôsobu odpisovania s cieľom odpísať obstarávaciu cenu na jednotlivých položkách aktív na ich zostatkovú hodnotu počas ich odhadovanej ekonomickej životnosti.

Obdobie predpokladanej životnosti majetku pre účely odpisovania v rokoch:

Softvér	4
Budova	40
Kancelárske stroje	4
Inventár	6

Pozemok a umelecké diela sa neodpisujú.

4.6.5. Účtovanie výnosov a nákladov

Fond účtuje výnosy a náklady časovo rozlíšené do obdobia, s ktorým časovo alebo vecne súvisia, t. j. bez ohľadu na to, kedy prichádza k ich peňažnej úhrade.

Fond vykázal k 31.12.2018 zisk pred zdanením vo výške 319 119,80 eur. Po vypracovaní daňového priznania, umorení časti daňovej straty z roku 2015 a po zápočte zostatku daňovej licencie z roku 2016 predstavuje zisk po zdanení 282 050,21 eur.

V porovnaní s rokom 2017 dosiahol fond vyšší zisk, ktorý vyplýva najmä z úspor v prevádzkovej činnosti, ako aj z nižšieho počtu vykonaných odpočtov pôžičky pre pedagógov v porovnaní s rokom 2017.

4.6.6. Zdaňovanie

Daň z príjmov fond účtuje do nákladov v období vzniku daňovej povinnosti a vo výkaze ziskov a strát a je vypočítaná zo základu dane vyplývajúceho z hospodárskeho výsledku pred zdanením, ktorý bol upravený o položky zvyšujúce a znižujúce základ dane z dôvodu trvalých a dočasných úprav daňového základu.

Odložená daň z príjmov sa vykazuje pomocou súvahovej metódy pri vzniku dočasných rozdielov medzi daňovou hodnotou aktív a záväzkov a ich účtovnou hodnotou. Pri výpočte odloženej daňovej pohľadávky a odloženého daňového záväzku sa používajú sadzby dane z príjmov, o ktorých je známe, že budú platné pre obdobie, v ktorom bude odložená daňová pohľadávka realizovaná alebo odložený daňový záväzok vyrovnaný.

4.6.7. Zdravotné a sociálne poistenie

Fond odvádza príspevky na zdravotné a sociálne poistenie vo výške zákonných sadzieb platných počas roka, ktoré sa vypočítavajú z vymeriavacích základov zamestnancov, pri dodržiavaní zákonom stanovenej výšky maximálneho vymeriavacieho základu. Náklady na sociálne zabezpečenie sú zaúčtované do obdobia, v ktorom sú zúčtované mzdy. Fond prispieva zamestnancom na doplnkové dôchodkové sporenie na základe uzatvorenej zmluvy s ING Tatry – Sympatia, d.d.s., a. s. a DDS Tatra banky, a. s. vo výške 6 % z hrubej mzdy.

4.6.8. Poistenie

Fond má zabezpečené poistenie majetku pre prípad poškodenia alebo zničenia vecí živelnou udalosťou a pre prípad krádeže a vandalizmu na základe uzatvorenej zmluvy s Wüstenrot poisťovňou, a. s. V roku 2018 nevznikla žiadna poistná udalosť, pri ktorej by bolo potrebné uplatnenie náhrady škody v rámci poistenia majetku.

4.6.9. Ostatné informácie v zmysle § 20 zákona o účtovníctve

Fond deklaruje, že v roku 2018 nevynaložil žiadne náklady na výskum a vývoj a nemal organizačnú zložku v zahraničí.

4.7. Štruktúra zamestnancov

V priebehu roka 2018 bol priemerný počet zamestnancov 13, z čoho dvaja zamestnanci (správca budovy a upratovačka) na skrátený pracovný čas (polovičný úväzok). Jedna zamestnankyňa pracovala na základe dohody o pracovnej činnosti.

Správu informačného systému, právne zastupovanie a údržbu softvérového a hardvérového vybavenia zabezpečoval fond zmluvne s externými dodávateľmi.

Prehľad vekovej štruktúry zamestnancov

Vek	Počet zamestnancov	% podiel z celkového počtu
Od 25 – 30 rokov	1	7,69
od 31 – 40 rokov	6	46,16
od 41 – 50 rokov	1	7,69
od 51 – 60 rokov	5	38,46

Priemerný vek zamestnancov je 44 rokov.

Prehľad zamestnancov z hľadiska vzdelanostnej štruktúry

Vzdelanie	Počet zamestnancov	% podiel z celkového počtu
vysokoškolské I. až III. stupňa	9	69,23
stredné	4	30,77

Prehľad zamestnancov z hľadiska pohlavia

Pohlavie	Počet zamestnancov	% podiel z celkového počtu
Ženy	10	76,92
Muži	3	23,08

Sociálny fond bol tvorený zákonným prídelenom a jeho využitie bolo v súlade s platnou smernicou o sociálnom fonde. Vykázaný zostatok k 31. 12. 2018 vo výške 13 180,86 eur sa v roku 2019 použije prioritne na stravovanie zamestnancov.

4.8. Obsadenosť priestorov v budove fondu určených na prenájom

Fond je ako právny nástupca ŠPF vlastníkom polyfunkčného objektu na ulici Panenská 29, 811 03 Bratislava, súpisné č. stavby 101679, postavenej na pozemku registra "C" parcelné číslo 3324/3, druh pozemku: zastavané plochy a nádvoria, o výmere 491 m² a pozemku registra "C" parcelné číslo 3324/4, druh pozemku: zastavané plochy a nádvoria, o výmere 36 m², ktoré boli vytvorené z pôvodnej parcely registra "C", parcelné číslo 3324, druh pozemku: zastavané plochy a nádvoria, o výmere 527 m² podľa Geometrického plánu, všetko nachádzajúce sa v katastrálnom území Staré Mesto, okres Bratislava I, obec Bratislava – mestská časť Staré Mesto, zapísané na liste vlastníctva č. 5545, vedené Správou katastra pre Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislavu.

Celková podlahová plocha budovy predstavuje 1 555,90 m², z čoho priestory určené fondom na prenájom (bez priestorov fondu a spoločných priestorov) predstavujú 412,10 m² (z toho 71,80 m² predstavuje bytový priestor na 4. nadzemnom podlaží).

K 31. 12. 2018 boli prenajaté všetky kancelárske a bytové priestory v budove fondu.

Celkové príjmy z nájmu nebytových priestorov a bytu za rok 2018 predstavovali 50 192,54 eur bez DPH.

4.9. Financovanie marketingových aktivít

Časť svojich marketingových aktivít v roku 2018 fond financoval z finančného príspevku na marketingové aktivity od spoločnosti Wüstenrot poisťovňa, a. s. na základe dodatku č. 1 k zmluve o skupinovom poistení osôb, ktorý bol podpísaný v roku 2014.

Wüstenrot poisťovňa, a. s. na základe tohto dodatku vypláca fondu za každý rok trvania zmluvy (počnúc rokom 2015) finančný príspevok na marketingové aktivity vo výške 6 000 eur bez DPH.

5. Správa audítora k účtovnej závierke a k výročnej správe

Fond na podporu vzdelávania

Panenská 29, 811 03 Bratislava

DODATOK SPRÁVY NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

k 31. decembru 2018

K VÝROČNEJ SPRÁVE

DODATOK SPRÁVY NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA PRE RADU A RIADITEĽA FONDU NA PODPORU VZDELÁVANIA

K VÝROČNEJ SPRÁVE

v zmysle § 27 odsek 6 zákona č. 423/2015 Z. z. o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“)

I. Overili sme účtovnú závierku účtovnej jednotky Fond na podporu vzdelávania k 31. decembru 2018, uvedenú v prílohe výročnej správy, ku ktorej sme dňa 25. februára 2019 vydali správu nezávislého audítora z auditu účtovnej závierky v nasledujúcom znení:

Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky účtovnej jednotky Fond na podporu vzdelávania (ďalej len „účtovná jednotka“), so sídlom v Bratislave, Panenská 29, ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2018, výkaz ziskov a strát za rok končiaci k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie účtovnej jednotky k 31. decembru 2018 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od účtovnej jednotky sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti účtovnej jednotky nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle účtovnú jednotku zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných auditorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných auditorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachováame profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme auditorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame auditorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť auditorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol účtovnej jednotky.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných auditorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť účtovnej jednotky nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z auditorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že účtovná jednotka prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

II. Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe – dodatok správy nezávislého audítora

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Náš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdili sme, či výročná správa účtovnej jednotky obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa nášho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2018 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho, na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú sme dostali po dátume vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by sme mali uviesť.

Bratislava 15. marca 2019

AUDIT – EXPERT, s.r.o.
Tomášikova 5724/9, 821 01 Bratislava
Obchodný register OS BA I.
Oddiel: Sro, vložka č. 43617/B
Licencia SKAu č. 303



Ing. Ľudmila Košecká, CA
Zodpovedný audítor
Licencia SKAu č. 730

6. Správa dozornej rady o stave fondu

Súčasťou výročnej správy Fondu na podporu vzdelávania je podľa § 21 ods. 2 písm. i) zákona č. 396/2012 Z.z. o Fonde na podporu vzdelávania v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o fonde“) správa o stave fondu, ktorá tvorí súčasť výročnej správy fondu.

Správa o stave fondu bola vypracovaná dozornou radou podľa § 7 ods. 9 písm. f) zákona o fonde na základe výsledkov vykonaných kontrol, informácií získaných na zasadnutiach dozornej rady a zasadnutiach rady fondu, ktorých sa členovia dozornej rady zúčastnili, informácií poskytnutých riaditeľom fondu a zamestnancami fondu, ako aj na základe účtovnej závierky vrátane poznámok, výroku audítora k účtovnej závierke a dokumentov zverejnených na webovom sídle fondu. Správa o stave fondu predstavuje ucelené stanovisko dozornej rady k výsledkom činnosti a hospodárenia fondu.

Dozorná rada vykonala dve kontroly, ktoré sa vzťahovali na činnosť a hospodárenie fondu v roku 2018. Prvá kontrola bola zameraná na kontrolu hospodárenia fondu so zameraním na kontrolu pokladničných (hotovostných) výdavkov. Druhá kontrola bola zameraná na overenie dodržiavania postupov a pravidiel schvaľovania žiadostí o pôžičku pre pedagógov. V rámci vykonaných kontrol boli fondu uložené úlohy týkajúce sa prijatia opatrení smerujúcich k ďalšiemu zefektívneniu nakladania s finančnými prostriedkami fondu, zjednodušeniu prijímania hotovostných platieb, ako aj zlepšeniu komunikácie so žiadateľmi o pôžičku s cieľom minimalizovať chyby a nedostatky v predkladaných žiadostiach o pôžičku.

Na základe výsledkov vykonaných kontrol dozorná rada konštatuje, že všetky hotovostné úhrady sú realizované v súlade so schváleným rozpočtom a prostriedky sú vynakladané tak, aby boli dodržané princípy hospodárneho a efektívneho vynakladania zverených finančných prostriedkov. Dozorná rada zároveň konštatuje, že schvaľovanie žiadostí o pôžičku je možné považovať za transparentné, objektívne a nediskriminačné voči jednotlivým žiadateľom.

Dozorná rada pozitívne vníma postup pri obstarávaní nového informačného systému fondu zapojením fondu do národného projektu pod záštitou Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR. Dozorná rada taktiež pozitívne vníma vymożenie ďalších finančných prostriedkov vo výške 32 217,69 eur v roku 2018 od členov rád právnych predchodcov fondu.

Dozorná rada na základe všetkých dostupných informácií a podkladov, vykonaných kontrol a komunikácie so zástupcami fondu a rady fondu konštatuje, že fond vykonáva svoju činnosť v súlade so zákonom o fonde, vnútornými predpismi fondu a všeobecne záväznými právnymi predpismi. Dozorná rada na základe výsledkov hospodárenia fondu za rok 2018 a auditovanej účtovnej závierky taktiež konštatuje, že fond vynakladá finančné prostriedky efektívne a účelne so snahou minimalizovať výdavky a maximalizovať príjmy. Dozorná rada víta dosiahnutie zisku aj za rok 2018, ktorý môže byť použitý na podporu väčšieho počtu žiadateľov o pôžičku.

Dozorná rada si na základe komplexného posúdenia činnosti fondu a jeho hospodárenia dovoľuje vyjadriť presvedčenie, že fond naplňuje svoje poslanie, ktorým je podpora študentov a pedagógov. Dozorná rada tak ako po minulé roky aj naďalej za hlavné obmedzenia pre udržanie činnosti fondu a jej efektívneho výkonu považuje nedostatočnú výšku disponibilných finančných prostriedkov na poskytovanie pôžičiek najmä pre pedagógov a obstaranie nového informačného systému fondu.

.....
JUDr. Miloslava Čutková
predsedníčka dozornej rady

.....
doc. Ing. Vladimír Hiadlovský, PhD.
člen dozornej rady

.....
Mgr. Michal Považan
člen dozornej rady

Príloha

Príloha: Účtovná závierka za rok 2018 vrátane poznámok