

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 8

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

| | | | |
|---|---|---|--|
| Daňové identifikačné číslo 2 1 2 0 2 5 2 0 9 0 | Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná <input type="checkbox"/> v eurocentoch <input checked="" type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x) | Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> zostavená <input type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x) | Mesiac Rok od 0 1 2 0 1 8 do 1 2 2 0 1 8 |
| IČO 5 0 2 5 7 8 2 0 | | | Za obdobie |
| SK NACE 8 2 . 1 1 . 0 | | | Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 1 7 do 1 2 2 0 1 7 |

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

X E R A M I S S s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

| | |
|-----------------------|---------------------|
| Ulica D ú h o v á | Číslo 3 0 |
| PSC 0 4 0 0 1 | Obec K o š i c e |
| Číslo telefónu 0 / | Číslo faxu 0 / |
| E-mailová adresa | |

| | | | |
|---------------------------------------|--|---|---|
| Zostavené dňa: 1 9 . 0 3 . 2 0 1 9 | Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva: | Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky: | Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou: |
| Schválené dňa: . . 2 0 | | | |

Záznamy daňového úradu

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácie o konsolidovanom celku

Účtovná jednotka nie je súčasťou konsolidovaného celku.

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov...0.,00.....

Účtovná jednotka nemá zamestnancov.

4. Informácie o prijatých postupoch

Účtovná zvierka bola zostavená ako riadna účtovná zvierka a to za obdobie od 1.1.2018 do 31.12.2018.

Účtovné metódy a všeobecné zásady boli počas účtovného obdobia dodržané.

Účtovná jednotka počas účtovného obdobia nenakupovala dlhodobý majetok.
Účtovná jednotka nenakupovala počas účtovného obdobia žiadny krátkodobý majetok.

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

Súvahu tvoria: pasíva - základné imanie, zákonný rezervný fond.

aktíva - peniaze v pokladni a na bežnom účte.

Výkaz ziskov a strát

Náklady - služby, daň z motorových vozidiel

Výnosy - tržby z poskytnutých služieb.