

Poznámky k individuálnej účtovnej závierke

Poznámky k 31.12.2018

**Čl. I
Všeobecné údaje****1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky**

a)	
Názov účtovnej jednotky	Základná škola, Nábrežná 95, Nové Zámky
Sídlo účtovnej jednotky	Nábrežná ul. č. 95, 940 57 Nové Zámky
IČO	36106011
Dátum zriadenia	1. 1. 2000
Spôsob zriadenia	Zriaďovacia listina Škola bola zriadená ako štátna rozpočtová organizácia Okresného úradu v Nových Zámkoch s právnou subjektivitou od 1. 1. 2000.
Názov zriaďovateľa	Mesto Nové Zámky – od 1.7.2002
Sídlo zriaďovateľa	Hlavné nám. 10, Nové Zámky
DIČ	2021516750
b)	
Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	☒ riadna ☐ mimoriadna
c)	
Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	☒ áno ☐ nie
d)	
Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	☒ áno ☐ nie

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Základná škola s bežnou starostlivosťou – zabezpečenie výchovy vzdelávania smerujúcej k umožneniu získať stupeň vzdelania poskytovaný základnou školou a k príprave žiakov na ďalšie štúdium
----------------------------------	--

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca /meno a priezvisko/ Funkcia	Mgr. Róbert Rudinský riaditeľ školy
Zástupca štatutárneho zástupcu /meno a priezvisko/ Funkcia	PaedDr. Iveta Brelíková zástupca riaditeľa školy
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	70
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho: - počet riadiacich zamestnancov	75 5
Organizačné členenie účtovnej jednotky	Základná škola Školská jedáleň pri ZŠ Školský klub detí

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti ☒ áno ☐ nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu ☒ áno ☐ nie

Ak áno:

Druh zmeny	Dôvod zmeny	Vplyv zmeny na hodnotu majetku, záväzkov, vlastného imania a výsledku hospodárenia	Peňažné vyjadrenie
Zmena účtovania stravného v školskej jedálni	Od 1.1.2018 sú účtované príjmy za stravné v ŠJ ako rozpočtové príjmy a následne boli odvedené zriaďovateľovi a výdavky na potraviny v ŠJ sú rozpočtovými výdavkami školy, ktoré sa zúčtujú do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami	Významné zvýšenie nákladov a výnosov školy, tiež vplyv na hospodársky výsledok.	

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
c) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
d) dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
e) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reálnou hodnotou
f) dlhodobý finančný majetok	obstarávacou cenou
g) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
h) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
i) zásoby získané bezodplatne	reálnou hodnotou
j) pohľadávky	menovitou hodnotou
k) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
l) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
m) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov	menovitou hodnotou
n) rezervy	oceňujú sa v očakávanej výške záväzku
o) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisové sadzby platné do 31.12.2018 boli stanovené vnútorným predpisom nasledovne:

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína odo dňa jeho zaradenia do používania.

Účtovná jednotka zaraďuje majetok do odpisových skupín v zmysle zákona č.595/2003 Z.z. o dani z príjmov v z.n.p. Ak účtovná jednotka nemôže zaradiť majetok do 1. - 6. odpisovej skupiny, individuálne prehodnotí odpisový plán konkrétneho majetku podľa špecifických podmienok používania.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené vnútorným predpisom:

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročná odpisová sadzba
1	4	25%
2	6	16,7%
3	8	12,5%
4	12	8,33%
5	20	5%
6	40	2,5%

Drobný nehmotný majetok do 2.400 EUR, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok do 1.700 EUR, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje na podsúvahových účtoch ako spotrebný materiál.

5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka tvorila opravné položky k

- odpisovanému dlhodobému majetku
- neodpisovanému dlhodobému majetku
- nedokončeným investíciám
- dlhodobému finančnému majetku
- zásobám
- pohľadávkam

☐ áno	☒ nie
☐ áno	☒ nie
☐ áno	☒ nie
☐ áno	☒ nie
☐ áno	☒ nie
☐ áno	☒ nie

6. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok

Kapitálový transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok.

7. Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na menu euro.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Na ocenenie prírastku cudzej meny nakúpenej za euro sa použije kurz, za ktorý bola táto cudzia mena nakúpená.

Na úbytok rovnakej cudzej meny v hotovosti alebo z devízového účtu sa na prepočet cudzej meny na eurá použije referenčný výmenný kurz určený a vyhlásený Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene (okrem prijatých a poskytnutých preddavkov) sa ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, a účtujú sa s vplyvom na výsledok hospodárenia.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene prostredníctvom účtu vedeného v tejto cudzej mene sa prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene na účet zriadený v eurách a z účtu zriadeného v eurách sa prepočítavajú na menu euro kurzom, za ktorý boli tieto hodnoty nakúpené alebo predané. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok**1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok**

- a) Prehľad o pohybe dlhodobého nehmotného majetku (tabuľka č.1)
Z rok 2018 je v tabuľke č.1 vykázaný prírastok dlhodobého hmotného majetku na účte 022 – samostatné hnutelné veci v sume 4 090,80 Eur, ktorý vznikol zaradením zakúpeného nového umývacieho stroja pre potreby ŠJ.
- b) Spôsob a výška poistenia majetku – **majetok školy poist'uje zriaďovateľ – Mesto Nové Zámky**
- c) Opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky

Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Pozemky	
Budovy, stavby	
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	
Dopravné prostriedky	
Majetok v správe účtovnej jednotky	Suma
Pozemky	162 305,32
Budovy, stavby	1 799 971,28
Stroje, prístroje, zariadenia	36 105,71
Ostatný majetok	4 934,46
S P O L U :	2 003 316,77

2. Dlhodobý finančný majetok

Nemáme.

3. Majetkové podiely účtovnej jednotky v iných spoločnostiach

Informácia o spoločnostiach, v ktorých má účtovná jednotka majetkový podiel /riadky 025 až 026 súvahy/:

Nemáme.

4. Dlhové cenné papiere a realizovateľné cenné papiere, dlhodobé pôžičky a ostatný dlhodobý finančný majetok

Nemáme.

B Obežný majetok**1. Zásoby**

Zásoby	Riadok súvahy	Hodnota v EUR k 31.12.2018	Prírastky +	Úbytky -	Hodnota v EUR k 31.12.2017
Potraviny v ŠJ	035	727,61	84 733,68	86 035,36	2 029,29

2. Pohľadávky

a) Významné pohľadávky podľa jednotlivých položiek súvahy

Pohľadávky	Riadok súvahy	Hodnota pohľadávok v EUR	Opis
Pohľadávky z nedaňových príjmov	068	1 379,92	Nedoplatky na stravnom v ŠJ–nie je významné + neuhradené nájomné (318)
Iné pohľadávky	081	990,00	Nedoplatky na službách k nájomnému (378)
Spolu		2 369,92	

b) Pohľadávky podľa doby splatnosti /riadky 048 a 060 súvahy/:

Pohľadávky podľa doby splatnosti	Hodnota v EUR k 31.12.2018	Hodnota v EUR k 31.12.2017
Pohľadávky v lehote splatnosti do jedného roka	2 369,92	1 806,23
Pohľadávky v lehote splatnosti od 1 roka do 5 rokov	0,00	0,00
Pohľadávky v lehote splatnosti nad päť rokov	0,00	0,00
SPOLU pohľadávky:	2 369,92	1 806,23

Textová časť k tabuľke č.4

V lehote splatnosti sú evidované pohľadávky za nedoplatky na stravnom stravníkov v školskej jedálni za mesiac 12/2018.

Predpokladáme, že všetky evidované pohľadávky budú do jedného roka uhradené.

3. Finančný majetok

Opis významných zložiek **krátkodobého finančného majetku**.

p.č.	Finančné účty	Hodnota v EUR k 31.12.218	Hodnota v EUR k 31.12.217
1.	2626758795 (Tatra banka N. Zámky) -výdavkový – 222	27,75	61,56
2.	2624759129 (Tatra banka N. Zámky) – príjmový -223	0,00	0,00
3.	Ostatné bankové účty – 221 r.4-8	160 514,58	130 964,36
4.	2625758910 (Tatra banka N. Zámky) – depozit -221-25	153 887,50	124 995,00
5.	2658744072 (Tatra banka N. Zámky) – SF- 221-08	1 567,86	3 748,28
6.	2625758689 (Tatra banka N. Zámky) – ŠJ- 221-03	1 303,72	502,32
7.	2628108171 (Tatra banka N. Zámky) – granty – 221-34	0,00	1 718,76
8.	2621108304 (Tatra banka N. Zámky) – ESF – 221-88	3 755,50	0,00
	Celkom:	160 542,33	131 025,92

4. Poskytnuté návratné finančné výpomoci /riadky 098 a 104 súvahy/:

Finančné výpomoci neboli poskytnuté.

5. Časové rozlíšenie

Významné položky časového rozlíšenia **nákladov budúcich období a príjmov budúcich období**

Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2018	Zostatok k 31.12.2017
Náklady budúcich období (381) spolu:	1 340,69	1 475,07
z toho : poisťné	348,40	
predplatné časopisov	59,85	
softvérové služby	932,44	
Príjmy budúcich období spolu:		
z toho :		

Čl. IV
Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Vlastné imanie - opis jednotlivých položiek a opis uvedených zmien jednotlivých položiek (tabuľka č.5)

Názov položky	Zostatok k 31.12.2018	Zvýšenie	Zníženie	Presun	Zostatok k 31.12.2017	Opis jednotlivých položiek a opis zmien jednotlivých položiek vlastného imania, najmä zmeny oceňovacích rozdielov, opravy významných chýb minulých rokov
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia	-6 019,16			-1 215,84	-4 803,32	
Výsledok hospod.za účtovné obdobie	3 067,44	3 067,44		1 215,84	-1 215,84	
Výsledok hospodárenia	-2 951,72		3 067,44		-6 019,16	

Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie tvorí rozdiel medzi nákladmi z odvodov príjmov a výnosov z príjmov a rozdiel medzi nákladmi a výnosmi z transferov na chod školy.

Celkový výsledok hospodárenia sa kumuluje od roku 2008, keď sa začali aj v rozpočtovej organizácii účtovať rezervy na nevyčerpané dovolenky a začali sa účtovať aj nevyfakturované dodávky.

B Záväzky

1. Rezervy (tabuľka č. 6-7) **Nemáme.**

2. Záväzky podľa doby splatnosti

Textová časť k tabuľke č.8

Významnú časť záväzkov tvoria zaúčtované mzdy a odvody za mesiac 12/2018, ktoré sú splatné do 14. 1. 2019 vo výške 151 635,31 Eur (účet 331, 336, 342) . Tieto záväzky majú dobu splatnosti do jedného roka - krátkodobé záväzky.

Pod záväzkami so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako päť rokov evidujeme záväzky zo sociálneho fondu (účet 472) – dlhodobé záväzky.

a) záväzky podľa **doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Neevidujeme žiadne záväzky po lehote splatnosti.

Záväzky	Hodnota v EUR k 31.12.2018	Hodnota v EUR k 31.12.2017
Záväzky v lehote splatnosti	161 253,38	139 329,58

b) záväzky podľa **zostatkovej doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Záväzky podľa zostatkovej doby splatnosti	Hodnota v EUR k 31.12.2018	Hodnota v EUR k 31.12.2017
- so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka	159 685,52	135 581,30
- so zostatkovou dobou splatnosti od 1 roka do 5 rokov	0,00	0,00
- so zostatkovou dobou splatnosti nad 5 rokov	1 567,86	3 748,28

Rozpis podľa jednotlivých skupín – podľa doby splatnosti vid' v nasledujúcej tabuľke.

c) popis významných položiek záväzkov

Záväzok	Hodnota záväzku k 31.12.2018	Hodnota záväzku k 31.12.2017	Opis
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka	159 685,52	135 581,30	
321 – dodávatelia	0,00	1 400,88	Neuhradené faktúry za potraviny za 12.mes. KR
324 – prijaté preddavky	1 177,83	911,15	Preddavky na stravné v SJ
326 – Nevyfakturované dodávky	4 955,37	7 295,46	Zaúčtovanie nevyfakturovaných dodávok za 12.mes. KR
379 – iné záväzky	1 917,01	1 177,94	Zrážky + iné záväzky v SJ
331 - zamestnanci	83 549,42	69 654,01	Záväzky voči zamestnancom – mzdy 12.mes. KR
336 – zúčtovanie s orgánmi sociálneho a zdravotného poistenia	54 191,95	44 398,60	Odvody zo mzdy za 12.mes. KR na sociálne a zdravotné poistenie
342 – Daň z príjmov	13 893,94	10 743,26	Odvod dane z príjmov za mzdy 12.mes. KR
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti nad 5 rokov	1 567,86	3 748,28	
472 – Záväzky zo sociálneho fondu	1 567,86	3 748,28	Finančné prostriedky - Sociálny fond
CELKOM:	161 253,38	139 329,58	

3. Bankové úvery a ostatné prijaté návratné finančné výpomoci

Nemáme.

4. Časové rozlíšenie

a) popis významných položiek časového rozlíšenia **výdavkov budúcich období a výnosov budúcich období**

Popis významnej položky časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2018	Zostatok k 31.12.2017
Výdavky budúcich období spolu z toho:		
Výnosy budúcich období spolu z toho:		
384 – Výnosy budúcich období	991 404,18	1 022 951,00

b) informácia o **prijatých kapitálových transferoch** zaúčtovaných na účte 384

Kapitálový transfer	Stav k 31.12.2018	Stav k 31.12.2017

Čl. V

Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2018	Suma k 31.12.2017
a) tržby za vlastné výkony a tovar		
602 - Tržby z predaja služieb		
- strava	86 035,36	81 544,88
b) zmena stavu vnútroorganizačných zásob		
c) aktivácia		
d) daňové a colné výnosy a výnosy z poplatkov		
e) finančné výnosy		
f) mimoriadne výnosy		
g) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC		
691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC	340 398,26	235 014,83
z toho:		
- bežný transfer na školský klub	120 794,57	125 813,44
- bežný transfer na školskú jedáleň	118 266,11	107 201,39
- bežný transfer na stravné	86 936,31	
- na projekty	2 988,50	2 000,00
692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC		
- zúčtovanie kapitálového transferu zriaďovateľa	18 480,00	2 219,12
693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR	1 087 084,70	1 010 858,35
z toho:		
- bežný transfer na prenesené kompetencie ZŠ	1 066 105,13	1 010 190,50
- bežný transfer na PK – dotácie pre žiakov v HmN	502,15	495,20
- bežný transfer – projekt ESF	18 781,50	
694 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov zo ŠR		
- zúčtovanie kapitálového transferu zo ŠR	29 584,33	29 697,56
695 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od EÚ	4 583,76	9 741,24
696 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov od EÚ		
697 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy -bežný transfer na projekt		
698 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy		
699 - Výnosy samosprávy z odvodu rozpočtových príjmov		
h) ostatné výnosy		
644 - Zmluvné pokuty, penále a úroky z omeškania		
645 - Ostatné pokuty, penále a úroky z omeškania		
648 - Ostatné výnosy	43 652,38	45 082,72
z toho:	31 116,00	33 132,00
- za školné ŠKD	9 218,00	9 038,00
- z réžie v SJ	1 572,28	2 529,78
- z nájomného	1 746,10	382,94
i) zúčtovanie rezerv, opravných položiek, časového rozlíšenia		
653 – Zúčtovanie ostatných rezerv z prevádzkovej činnosti		
- zúčt. rezervy na nevyfakturované dodávky k 31.12.2017	7 295,46	0,00

Celková výška výnosov k 31.12.2018 bola vykázaná vo výške 1 617 114,25 €, čo predstavuje nárast výnosov oproti roku 2017, keď bola celková výška výnosov vykázaná vo výške 1 414 158,70 €.

Nárast výnosov o 202 955,55 Eur bol spôsobený zvýšením výnosov z bežných transferov zo ŠR a novým použitým transferom na stravné v školskej jedálni – výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce (rozpočtové a transferové účtovanie výdavkov na potraviny v SJ).

Najväčší podiel na výnosoch tvorili výnosy:

- výnosy z bežných transferov od zriaďovateľa vo výške 340 398,26 € (účet 691)
- výnosy z bežných transferov zo ŠR, subjektov verejnej správy vo výške 1 087 084,70 € (účet 693)

2. Náklady - popis a výška významných položiek nákladov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2018	Suma k 31.12.2017
a) spotrebované nákupy		
501 - Spotreba materiálu	117 864,78	113 923,15
z toho:		
- Spotreba materiálu v ŠJ – potraviny	86 035,36	81 544,88
- Spotreba materiálu - ostatné	31 829,42	32 378,27
502 - Spotreba energie	45 952,58	39 167,36
- elektrická energia, voda, plyn, tepelná energia		
b) služby		
511 - Opravy a udržiavanie	4 406,60	7 023,91
512 - Cestovné	246,53	5 231,30
518 - Ostatné služby	29 695,55	33 795,24
c) osobné náklady		
521 - Mzdové náklady	876 595,38	817 920,32
524 - Záonné sociálne náklady	306 120,81	283 412,56
527 - Záonné sociálne náklady	25 562,22	24 442,31
528 - Ostatné sociálne náklady		2 253,90
d) dane a poplatky		
532 - Daň z nehnuteľností		
538 - Ostatné dane a poplatky - Odvoz odpadu - smeti	2 745,60	2 364,17
e) odpisy, rezervy a opravné položky		
551 - Odpisy DNM a DHM	48 064,33	31 916,68
553 - Tvorba ostatných rezerv	4 955,37	7 295,46
558 - Tvorba ostatných opravných položiek		
f) finančné náklady		
561 - Predané CP a podiely		
562 - Úroky		
568 - Ostatné finančné náklady	1 318,45	1 422,88
g) mimoriadne náklady		
572 - Škody		
h) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov		
585 - Náklady na transfery z rozpočtu obce, VÚC ostatným subjektom verejnej správy		
586 - Náklady na transfery z rozpočtu obce, VÚC subjektov mimo verejnej správy		
587 - Náklady na ostatné transfery		
588 - Náklady z odvodu príjmov - predpis odvodu príjmov RO	129 727,22	44 725,72
589 - Náklady z budúceho odvodu príjmov		
i) ostatné náklady		
541 - ZC predaného DNM a DHM		
544 - Zmluvné pokuty, penále a úroky z omeškania		
545 - Ostatné pokuty, penále a úroky z omeškania		
546 - Odpis pohľadávky		
548 - Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	20 791,39	479,58
549 - Manká a škody		
j) dane z príjmov		

Celková výška nákladov k 31.12.2018 bola vykázaná vo výške 1 614 046,81 €, čo predstavuje nárast nákladov oproti roku 2017, keď bola celková výška nákladov vykázaná vo výške 1 415 374,54 €.

Nárast nákladov o 198 672,27 bol spôsobený jednak zvýšením nákladov z odvodu príjmov (zmena účtovania príjmov za stravné – započítanie do rozpočtových príjmov a následný odvod zriaďovateľovi) a tiež zvýšením nákladov na materiál, energie, osobné náklady a ďalšie prevádzkové náklady školy.

Najväčší podiel na nákladoch tvorili náklady:

- mzdové náklady vo výške 876 595,38 € (účet 521)
- sociálne náklady vo výške 331 683,03 € (účet 524 + 527)
- spotreba materiálu v ŠJ na potraviny vo výške 86 035,36 € (účet 501)
- odpisy DHM vo výške 48 064,33 € (účet 551)
- náklady z odvodu príjmov – predpis odvodu príjmov RO vo výške 129 727,22 € (účet 588)

ČI. VI**Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch**

1. Ďalšie informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

Druh položky	Opis položky	Hodnota k 31.12.2018	Hodnota k 31.12.2017	Účet
Podsúvahové účty – evid. DHM	Podsúvahový účet	429 281,32	408 998,50	791
Vyrovňovací účet k podsúv. účtom	Podsúvahový účet	429 281,32	408 998,50	799

Na podsúvahových účtoch školy evidujeme Drobný hmotný majetok I. a II., Ostatný hmotný majetok I. a II. (učebné pomôcky), Knižnice – učiteľská a žiacka, Fond učebníc a Software.

ČI. VII**Informácie o iných aktívach a iných pasívach**

Nemáme

ČI. VIII**Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch účtovnej jednotky a spriaznených osôb**

1. Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch účtovnej jednotky a spriaznených osôb

Spriaznená osoba	Druh obchodu/ druh transakcie	Hodnotové vyjadrenie obchodu/transakcie alebo percentuálne vyjadrenie obchodu/transakcie k celkovému objemu obchodov/transakcií realizovaných ÚJ	Informácia o neukončených obchodoch/transakciách v hodnotovom vyjadrení obchodu/transakcie alebo percentuálnom vyjadrení obchodu/transakcie k celkovému objemu obchodov/transakcií realizovaných ÚJ	Informácia o cenách/hodnotách realizovaných obchodov/transakcií medzi účtovnou jednotkou a spriaznenými osobami
Bytkomfort	Dodávka tepla a teplej UV		Zmluvný dodávateľ	41 077,66
Brantner	Odvoz a likvidácia odpadu - ŠJ		Zmluva o dielo	478,10
Hotel Korzo	Poskytnutie služieb		Objednávka - faktúra	524,78
Novovital	Prenájom		Objednávka - faktúra	1 050,00

ČI. IX**Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu**

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu- tabuľka č. 12-14

Textová časť k tabuľke č.12: Príjmy rozpočtu

Rozpočet na vlastné príjmy za rok 2018 bol schválený vo výške **142 747,00 EUR**, z čoho 100 447,00 Eur boli príjmy v školskej jedálni za stravu. Ostatné príjmy školy boli rozpočtované vo výške 42 300,00 Eur. Rozpočtované príjmy boli rozpočtované aj vo výdavkovej časti – uznesenie MsZ č. 297/250418 A/4 vo výške 40 655,00 Eur. Príjmy školy tvoria hlavne príjmy z poplatkov za ŠKD (31 116,00 EUR), z príjmov za réžiu v ŠJ (9 218,00 EUR), z nájomného (1 374,28 EUR).

Textová časť k tabuľke č.13: Výdavky rozpočtu

Rozpočet školy na bežné výdavky bol schválený na rok 2018 vo výške **1 289 713,00 EUR** MsZ (13. 12. 2017)
- uznesením číslo 248/131217 A2 -

schválené financie z prenesených kompetencií (ZŠ)	-	975 329,00 Eur
<i>schválené financie z originálnych kompetencií (ŠJ+ŠKD)</i>	-	<i>314 384,00 Eur</i>

a bol upravovaný v priebehu roka nasledovne:

-	+ 48 735,00 EUR	- úprava rozpočtu PK na základe rozpisu normatívu z MŠ SR;
-	+ 8 250,00 EUR	- dotácia z MŠ SR pre žiakov na Lyžiarsky výcvik 2018;
-	+ 9 800,00 EUR	- dotácia z MŠ SR pre žiakov na Školu v prírode 2018;
-	+ 3 360,00 EUR	- dotácia z MŠ SR pre Asistent učiteľa 1-4/2018;
-	+ 5 577,00 EUR	- vzdelávacie poukazy na 1-3/2018;
-	+ 50,00 EUR	- SZP 1-4/2018;
-	+ 2 000,00 EUR	- <i>úprava rozpočtu OK - rozpočet na projekty Mesta;</i>
-	+ 40 655,00 EUR	- <i>úprava rozpočtu OK - rozpočet príjmov;</i>
-	+ 3 360,00 EUR	- dotácia z MŠ SR pre Asistent učiteľa 5-8/2018;
-	+ 5 578,00 EUR	- vzdelávacie poukazy na 4-6/2018;
-	+ 50,00 EUR	- SZP 5-8/2018;
-	+ 222,00 EUR	- príspevok na učebnice Prvouka pre 2.ročník;
-	- 9 000,00 EUR	- vyúčtovanie dotácia z MŠ SR na Školu v prírode 2018;
-	- 1 350,00 EUR	- vyúčtovanie dotácia z MŠ SR na Lyžiarsky výcvik 2018;
-	+ 3 360,00 EUR	- dotácia z MŠ SR pre Asistent učiteľa 9-12/2018;
-	+ 6 291,00 EUR	- úprava rozpočtu na základe Eduzberu;
-	+ 200,00 EUR	- SZP 09-12/2018;
-	+ 7 143,00 EUR	- vzdelávacie poukazy na 9-12/2018;
-	+ 800,00 EUR	- mimoriadne výsledky žiakov;
-	- 9 670,00 EUR	- <i>úprava rozpočtu OK – rozpočet na nákup potravín ŠJ;</i>
-	- 4 091,00 EUR	- <i>úprava rozpočtu OK – presun na kapitálové výdavky.</i>

Rozpočet školy na bežné výdavky bol upravený za rok 2018 na výšku **1 411 033,00 EUR**,

upravený rozpočet na prenesené kompetencie (ZŠ)	-	1 067 755,00 Eur
<i>upravený rozpočet na originálne kompetencie (ŠJ+ŠKD)</i>	-	<i>343 278,00 Eur</i>

Ďalšie úpravy rozpočtu boli v mysle realizácie projektov v roku 2018 nasledovné:

-	+ 989,00 EUR	- spolufinancovanie projektu ESF_“ Moderné vzdelávanie “;
-	+ 22 537,00 EUR	- dotácia na realizáciu projektu ESF_“ Moderné vzdelávanie “;
-	+ 663,00 EUR	- dotácia na výdavky z príjmov z ročného zúčtovania ZP za PK;
-	+ 1 696,00 EUR	- dotácia na realizáciu projektov schválených NSPK;
-	+ 1 719,00 EUR	- dotácia na realizáciu projektu Erasmus+ (zostatok z 2017);
-	+ 2 865,00 EUR	- dotácia na realizáciu projektu Erasmus+ (splátka 2018).

Celkový rozpočet školy na bežné výdavky bol za rok 2018 **1 441 502,00 EUR**.

Rozpočet bežných výdavkov bol čerpaný vo výške **1 431 685,06 EUR**.

Nerozpočtované výdavky, o ktoré bol rozpočet v čerpaní prekročený - celkom 502,15 EUR:
- povolené prekročenie o výdavky na príspevky pre žiakov v hmotnej núdzi.

Nevyčerpané finančné prostriedky rozpočtu za rok 2018:

- zostatok na bežnom účte školy (222) – 27,75 Eur (odvedené zriaďovateľovi 22.1.2019);
- nevyčerpaná poskytnutá dotácia na realizáciu projektu ESF_“Moderné vzdelávanie“ – zostatok na bežnom účte školy pre ESF (221-88) – 3 755,50 Eur (budú použité v roku 2018);
- nevyčerpaná dotácia na Asistenta učiteľa – 1 893,60 Eur (k 31.12.2018 na depozitnom účte) a následne 9. 1. 2019 odvedené zriaďovateľovi;
- rozdiel rozpočtu na výdavky na potraviny v ŠJ a skutočnými výdavkami na potraviny v ŠJ – 4 642,09 Eur.

Bežné transfery

Transfery neboli v danom roku rozpočtované, počas roka bol rozpočet upravený na **24 438,00 EUR**, z čoho **23 526,00 Eur** je rozpočet na projekt ESF_„Moderné vzdelávanie“.

V časti transfery sme účtovali náklady na náhradu príjmu za prvých 10 dní práceneschopnosti – nemocenské dávky a odchodné zamestnancom pri prvom odchode do starobného dôchodku a tiež náklady na realizáciu projektu ESF_„Moderné vzdelávanie“.

Nemocenské dávky sme vyplatili zamestnancom vo výške **3 436,01 EUR**.

Jednotkové náklady vyplatené zamestnancom v rámci realizácie projektu ESF_„Moderné vzdelávanie“ v celkovej výške **20 289,23 EUR**, z čoho 19 770,00 bolo v súlade s rozpočtom projektu a 519,23 Eur sme doplatili z vlastných rozpočtových prostriedkov.

Rozpočet výdavkov na transfery bol čerpaný k 31.12. 2018 vo výške 23 725,24 EUR.

Obstaranie kapitálových aktív

Rozpočet kapitálových výdavkov nebol na začiatku roka rozpočtovaný, ale bol upravovaný v priebehu roka nasledovne: + 4 091,00 EUR - presun zo 6.. na 7.. RO č. 89/2018.

Rozpočet školy na kapitálové výdavky bol upravený za rok 2018 na výšku **4 091,00 EUR**.

Rozpočet kapitálových výdavkov bol čerpaný k 31.12. 2018 vo výške 4 090,80 EUR.

Textová časť k tabuľke č.14: Finančné operácie

Finančné operácie predstavujú zapojenie zostatkov finančných prostriedkov na jednotlivých účtoch z predchádzajúcich rokov do rozpočtu – zostatok na účtoch k 1.1.2018 – v eurách zaokrúhlené na dve desatinné miesta.

1305	Granty pre ZŠ	z projektu ERASMUS+	1718,76
72f	Stravné v ŠJ	za stravné v školskej jedálni	502,32
	SPOLU:		2 221,08

Čl. X

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Po 31. decembri 2018 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2018.

V Nových Zámkoch, dňa 13. 3. 2019

Zuzana Žatková
zodpovedná osoba za vypracovanie

Mgr. Róbert Rudinský
riaditeľ školy