

Poznámky k 31. 12. 2018**Čl. I****Všeobecné údaje****1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky**

a)	
Názov účtovnej jednotky	Základná škola – Alapiskola, Školský rad 416/27 930 40 Štvrtok na Ostrove
Sídlo účtovnej jednotky	Štvrtok na Ostrove
IČO	42404771
Dátum zriadenia	01. 09. 2015
Spôsob zriadenia	Zriaďovacia listina
Názov zriaďovateľa	Obec Štvrtok na Ostrove
Sídlo zriaďovateľa	Štvrtok na Ostrove
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	riadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	áno
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	áno

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Základná škola poskytuje základné vzdelanie, zabezpečuje rozumovú výchovu v zmysle vedeckého poznania a v súlade so zásadami vlastenectva, humanity a demokracie a poskytuje mravnú, estetickú, pracovnú, zdravotnú, telesnú výchovu žiakov, umožňuje aj náboženskú výchovu. Pripravuje žiakov na ďalšie štúdium a prax.
----------------------------------	--

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	Mgr. Anna Fehér, riaditeľka školy
Funkcia	
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	-----
Funkcia	
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	15,07
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho:	17
- počet vedúcich zamestnancov	1
Organizačná štruktúra účtovnej jednotky:	
- rozpočtové organizácie zriadené účtovnou jednotkou (počet)	1

Čl. II**Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach**

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti. Účtovná jednotka v roku 2017 viedla účtovníctvo v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve a v znení neskorších zmien a doplnkov.

2. Účtovná jednotka používa účtovnícky softvér s obchodným názvom „IVES, Organizácia pre informatiku verejnej správy“ ktorý dodala firma IVES Košice.

2. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína odo dňa jeho zaradenia do používania. Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor. Metóda odpisovania sa používa lineárna. Účtovná jednotka zaraďuje majetok do odpisových skupín v zmysle zákona č.595/2003 Z.z. o dani z príjmov v z.n.p. Ak účtovná jednotka nemôže zaradiť majetok do 1. - 4. odpisovej skupiny, individuálne prehodnotí odpisový plán konkrétneho majetku podľa špecifických podmienok používania.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené takto:

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročná odpisová sadzba v %
1	4	1/4
2	6	1/6
3	8	1/8
4	12	1/12
5	20	1/20
6	40	1/40

Drobný nehmotný majetok od 16,60 Eur do 995,90 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok od 16,60 Eur do 995,90 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje ako zásoby.

4. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov pri poskytnutí transferu

Kapitálový transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).

- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok.
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi účtovanými v organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti obce/mesta.

Čl. III.**Informácie o finančných účtoch**

Stav na finančných účtoch k 31. 12. 2018

222 – základný bežný účet	0,00
221 – bežný účet	18485,82
223 – bežný účet	16,00
211 – peňažná hotovosť	0,00
231 - ceniny	0,00
261 – peniaze na ceste	0,00
Spolu	18501,82

Čl. IV.**Informácie o transferoch a vzťahoch so subjektami verejnej správy**

Prijaté a použité transfery hodnota k 31. 12. 2018

Zdroj	Prijatý BT	Použitý BT	Nevyčerpaný BT
111 - SR	189988,00	189988,00	0
- VZP	1958,00	1958,00	0
- Odchodné	0,00	0,00	0
- Financ. žiakov zo SZP	250,00	250,00	0
- Učebnice	95,00	95,00	0
- Školské potreby	0,00	0,00	0
- Škola v prírode	2000,00	2000,00	0
- Dopravné	1150,64	1150,64	0
41 - SKD	26040,00	27359,75	0
- 41- Kuchyňa	14760,00	14760,00	0
- 41- Obec	38646,76	38823,27	0
- Povolené prekročenie	2385,00	2385,00	0
- Sponzorské	14465,73	14465,73	0

Základná škola – Alapiskola

Školský rad 416/27

930 40 Štvrtok na Ostrove

Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2018

Po 31. decembri 2018 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2018.

Úprava rozpočtu bola účtovnej jednotke oznámená dňa 29. 11. 2018.

Základná škola - Alapiskola

Školský rad 416/27

930 40 Štvrtok na Ostrove

Vo Štvrtku na Ostrove dňa 21. 03. 2018

Mgr. Anna Fehér

riaditeľka školy