

Poznámky k 31.12.2018

Čl. I Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Základná škola
Sídlo účtovnej jednotky	Školská 2, Streda nad Bodrogom
IČO	35541164
Dátum zriadenia	1. 7. 2002
Spôsob zriadenia	Rozhodnutím zriaďovateľa v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách verejnej správy
Názov zriaďovateľa	Obec Streda nad Bodrogom
Sídlo zriaďovateľa	Hlavná 174/391, Streda nad Bodrogom
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	☒ riadna ☐ mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	☒ áno ☐ nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	☒ áno ☐ nie

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

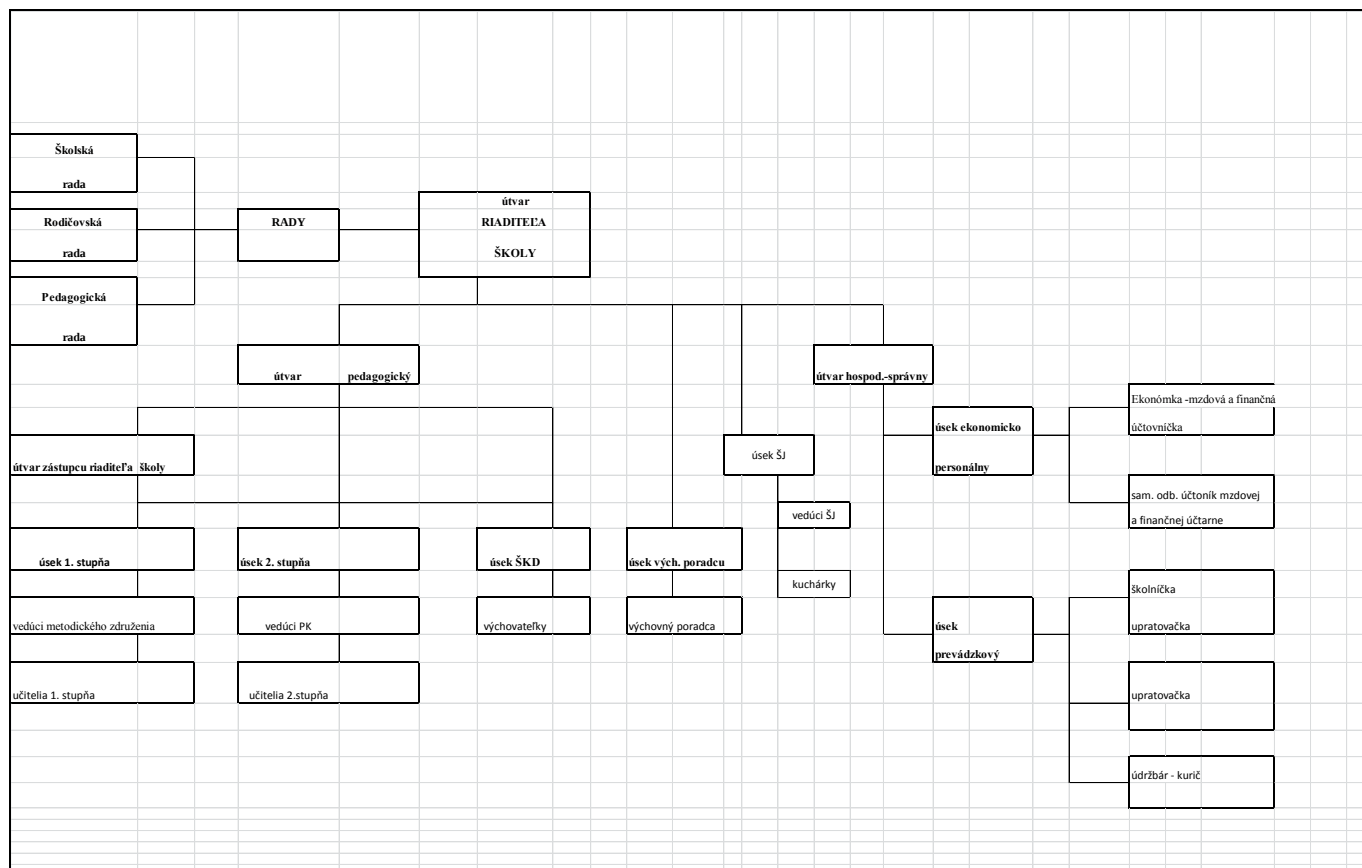
Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Základná škola poskytuje základné vzdelanie bezplatne. Zabezpečuje rozumovú výchovu v zmysle vedeckého poznania a v súlade so zásadami vlastenectva, humanity a demokracie a poskytuje mravnú, estetickú, pracovnú, zdravotnú, telesnú výchovu a ekologickú výchovu žiakov, umožňuje aj náboženskú výchovu. Základná škola pripravuje žiakov na ďalšie štúdium a prax. Na výchovu a vzdelávanie základná škola nepoužíva jazyk národnostnej menšiny.
----------------------------------	--

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	RNDr. Štefan Sipos
Funkcia	riaditeľ školy
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	Mgr. Mária Rugovská
Funkcia	zástupkyňa riaditeľa školy
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	33,3
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho:	35
- počet vedúcich zamestnancov	3
Informácie o organizáciách zriadených a založených účtovnou jednotkou:	
- rozpočtové organizácie zriadené účtovnou jednotkou (počet)	
- príspevkové organizácie zriadené účtovnou jednotkou (počet)	
- neziskové organizácie založené/zriadené	

účtovnou jednotkou (počet)	
- právnické osoby založené účtovnou jednotkou (počet)	
- cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach	

Organizačná štruktúra účtovnej jednotky:



Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti ☒ áno ☐ nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu ☐ áno ☒ nie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
c) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
d) dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi

e) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reálnou hodnotou
f) dlhodobý finančný majetok	obstarávacou cenou
g) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
h) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
i) zásoby získané bezodplatne	reálnou hodnotou
j) pohľadávky	menovitou hodnotou
k) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
l) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
m) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov	menovitou hodnotou
n) rezervy	oceňujú sa v očakávanej výške záväzku
o) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
p) deriváty pri nadobudnutí	obstarávacou cenou

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína odo dňa jeho zaradenia do používania.

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor.

Účtovná jednotka zaraďuje majetok do odpisových skupín v zmysle zákona č.595/2003 Z.z. o dani z príjmov v z.n.p. Ak účtovná jednotka nemôže zaradiť majetok do 1. - 6. odpisovej skupiny, individuálne prehodnotí odpisový plán konkrétneho majetku podľa špecifických podmienok používania.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené takto:

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročná odpisová sadzba v %
1	4	1/7
2	6	1/6
3	8	1/8
4	12	1/12
5	20	1/20
6	40	1/40

Drobný nehmotný majetok od 0,00 Eur do 2 400,00 Eur, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok od 0,00 Eur do 1 700,00 Eur, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje sa na účet 501 a sleduje sa na podsúvahových účtoch ako DHM v používaní od 16,60 € do 1 700,00 € a OTE od 0,00 do 16,60 €.

5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka tvorila opravné položky k

- | | | |
|-------------------------------------|------------------------------|---|
| - odpisovanému dlhodobému majetku | ☐ áno | ☒ nie |
| - neodpisovanému dlhodobému majetku | ☐ áno | ☒ nie |
| - nedokončeným investíciám | ☐ áno | ☒ nie |
| - dlhodobému finančnému majetku | ☐ áno | ☒ nie |
| - zásobám | ☐ áno | ☒ nie |
| - pohľadávkam | ☐ áno | ☒ nie |

Účtovná jednotka netvorila opravné položky k pohľadávkam v rámci hlavnej činnosti, pri ktorých je riziko, že ich dlžník úplne alebo čiastočne nezaplatí, nakoľko takého pohľadávky nemá.

6. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov pri poskytnutí transferu

Kapitálový transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok.
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi účtovanými v organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti obce/mesta.

7. Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na menu euro.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Na ocenenie prírastku cudzej meny nakúpenej za euro sa použije kurz, za ktorý bola táto cudzia mena nakúpená.

Na úbytok rovnakej cudzej meny v hotovosti alebo z devízového účtu sa na prepočet cudzej meny na eurá použije referenčný výmenný kurz určený a vyhlásený Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene (okrem prijatých a poskytnutých preddavkov) sa ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, a účtujú sa s vplyvom na výsledok hospodárenia.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene prostredníctvom účtu vedeného v tejto cudzej mene sa prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene na účet zriadený v eurách a z účtu zriadeného v eurách sa prepočítavajú na menu euro kurzom, za ktorý boli tieto hodnoty nakúpené alebo predané. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Čl. III
Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č.1)

Textová časť k tabuľke č.1

V tabuľke č. 1 je vykázaný prírastok na účte 022 v sume 2 954,91 €, ktorý vznikol zaradením majetku – umývačky riadov a skla pre Školské stravovacie zariadenie. V r. 2018 na účte 042 – Obstaranie DHM vykazuje účtovná jednotka prírastok aj úbytok – zaradenie v sume 2 954,91 € predmetnej umývačky riadov a skla pre Školské stravovacie zariadenie.

Na účte oprávok k účtu 022 nastal prírastok o odpisy v celkovej výške 645 € z toho vo výške 375 Eur obstaraného schodolezu v r. 2015 a umývačky riadu vo výške 370 €.

b) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Budovy školy sú poistené zriadovateľom. Škola má poistený iba drobný hmotný majetok získaný resp. vo výpožičke z projektov financovaných EÚ.

c) zriadenie záložného práva na dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok alebo obmedzenie práva nakladať s dlhodobým majetkom

Účtovná jednotka nemá zriadené záložné právo

d) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky

Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	51 839,60 €

e) opis a hodnota majetku, ku ktorému účtovná jednotka nemá vlastnícke právo

Majetok, ku ktorému nemá účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Majetok, ktorý využíva účtovná jednotka na základe zmluvy o výpožičke celkom v tom:	8 325,22
- notebooky 2 ks	1 687,87
- interaktívne tabule 1 ks	1 800,00
- stolové počítače 6 ks	3 976,98
- dataprojektory 1 ks	860,37

B Obežný majetok

1. Zásoby

a) vývoj opravnej položky k zásobám - tabuľka č.2

Textová časť k tabuľke č.2 - nemáme opravné položky k zásobám ani zriadené záložné právo a nie sú ani poistené.

2. Pohľadávky

- a) **opis významných pohľadávok** podľa jednotlivých položiek súvahy
- neevidujeme pohľadávky. Všetky boli vysporiadané.

- b) **vývoj opravnej položky** k pohľadávkam - tabuľka č.3

Opravné položky neboli tvorené.

- c) pohľadávky podľa **doby splatnosti** (riadky 048 a 060 súvahy) - tabuľka č.4

Neevidujeme takého pohľadávky

- d) pohľadávky podľa **zostatkovej doby splatnosti** (riadky 048 a 060 súvahy) - tabuľka č.4

K 31. 12. 2018 neevidujeme takéto pohľadávky a nemáme záložné právo resp. inú formu zabezpečenia.

3. Finančný majetok

- a) opis významných zložiek **krátkodobého finančného majetku**

Krátkodobý finančný majetok	Zostatok k 31.12.2018	Zostatok k 31.12.2017
Výplaty na depozitnom účte za 12/2018	44 661,63	41 616,26
Účet sociálneho fondu	1 380,36	1 168,77
Účet školského stravovacieho zariadenia	6 821,60	635,06

4. Časové rozlíšenie

Významné položky časového rozlíšenia **nákladov budúcich období a príjmov budúcich období**

Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2018	Zostatok k 31.12.2017
Náklady budúcich období spolu z toho:	2 358,17	2 578,93
- Poistné	725,89	705,18
- Predplatné	305,40	264,15
- ASC+IVES programy, SJ - údržba	368,93	421,93
- Virt. knižnica + datakabinet	487,65	477,39
- Licencie na 3 roky z TAKTIK k predmetom F,CH,M,SJ	454,36	694,36

Čl. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Vlastné imanie - tabuľka č.5

V r. 2018 hospodársky výsledok nevznikol a z minulých rokov je vo výške 0,02 €.

B Záväzky

1. Rezervy - tabuľka č.6-7

V r. 2018 rezervy tvorené neboli, nakoľko organizácia neočakáva náklady, na ktoré sa tvorba rezerv vzťahuje.

2. Záväzky podľa doby splatnosti

- a) záväzky podľa **doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Textová časť k tabuľke č.8

Základná škola, Školská 2, Streda nad Bodrogom
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2018

Medzi dlhodobé záväzky patria záväzky zo sociálneho fondu spravidla do splatnosti jedného roka vo výške 1 380,36 € ako aj krátkodobé záväzky, ktoré sú najmä z výplat za 12/2018. Ide o daň, zrážky zamestnancov, odvody do poisťovních fondov a záväzkov z odvodu výplat na osobné účty zamestnancov. Účtovná jednotka neviduje žiadne záväzky po lehote splatnosti.

Záväzky	Zostatok k 31.12.2018	Zostatok k 31.12.2017
Dlhodobé záväzky z toho:	1 380,36	1 168,77
- záväzky zo sociálneho fondu	1 380,36	1 168,77
Krátkodobé záväzky z toho:	51 483,23	42 251,32
- záväzky voči zamestnancom	23 848,30	22 314,29
- záväzky voči poisťovniam	16 159,12	14 402,35
- záväzky voči daňovému úradu	3 667,14	3 523,80
- iné záväzky	7 808,67	2 010,88

b) záväzky podľa **zostatkovej doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) – tabuľka č. 8

Záväzky	Zostatok k 31.12.2018	Zostatok k 31.12.2017
Záväzky z toho:	55 448,50	43 420,09
a) so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka podľa rozpisu v časti 2a)	55 448,50	43 420,09
b) so zostatkovou dobou splatnosti od 1 roka do 5 rokov	0,00	0,00
c) so zostatkovou dobou splatnosti nad 5 rokov	0,00	0,00

3. Časové rozlíšenie

a) popis významných položiek časového rozlíšenia **výdavkov budúcich období a výnosov budúcich období**

Popis významnej položky časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2018	Zostatok k 31.12.2017
Výnosy budúcich období spolu z toho:	10 723,13	11 626,02
- kapitálové transfery	3 302,20	3 677,20
- z daru SPP	0,00	900,00
- učebnice z MŠ	5 062,80	4 470,11
- Poistné	725,89	705,18
- ASC+IVES programy, SJ - údržba	368,93	421,93
- Virt. knižnica + datakabinet	487,65	477,39
- Licencie na 3 roky z TAKTIK k predmetom F,CH,M,SJ	454,36	694,36

b) informácia o **prijatých kapitálových transferoch** zaúčtovaných na účte 384

Kapitálový transfer na:	Stav k 31.12.2018	Stav k 31.12.2017
- Schodolez	3302,20	3677,20

Čl. V

Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2018	Suma k 31.12.2017
a) tržby za vlastné výkony a tovar	61639,57	61269,88
602 - Tržby z predaja služieb z toho:	61639,57	61269,88
- Školné	2665,00	2510,00
- Z režijných poplatkov od stravníkov	14836,83	18505,10
- Za predaj stravy v ŠSZ	44137,74	40254,78
b) zmena stavu vnútroorganizačných zásob	0,00	0,00

Základná škola, Školská 2, Streda nad Bodrogom
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2018

c) aktivácia	0,00	0,00
d) daňové a colné výnosy a výnosy z poplatkov	0,00	0,00
e) ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti	1126,79	1982,86
648 - Ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti z toho:	1126,79	1982,86
- Preplatok z ročného zúčtovania zdrav. poistenia 2017	860,91	948,15
- Z dobropisov	265,88	0,00
f) finančné výnosy	0,00	0,00
g) mimoriadne výnosy	0,00	0,00
h) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC	575099,94	512711,30
691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC z toho:	99842,73	90717,04
- bežný transfer na školský klub	34545,00	30739,07
- bežný transfer zo školného	2665,00	2510,00
- z réžie školského stravovania	14709,83	18462,10
- bežný transfer na školskú jedáleň	47476,00	37779,52
- z dobropisov minulých rokov	265,88	84,61
692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC	370,00	0,00
- zúčtovanie kapitálového transferu zriaďovateľa		
693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR z toho:	473112,21	421613,46
- bežný transfer na PK NO bežný rok 2018	389249,61	373054,14
- bežný transfer na PK NE – dopravné	7337,84	7086,33
- bežný transfer na PK NO – predch. rok 2017	15823,29	7466,48
- bežný transfer na PK NE – AU zo SZP	5600,00	4677,64
- bežný transfer na PK NE – vzdelávacie poukazy	5165,00	5145,00
- bežný transfer na PK NE – lyžiarsky výcvik	3000,00	3450,00
- bežný transfer na PK NE – škola v prírode	2217,70	2655,00
- bežný transfer z UPSVaR – HN školské potreby, strava	5542,00	6477,40
- bežný transfer na PK NE – zdravotnícky AU	10080,00	9224,00
- bežný transfer na PK NE – odchodné	4490,00	0,00
- bežný transfer z projektu MŠ SR financovaný 95 % z EÚ	22559,20	0,00
694 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov zo ŠR	375,00	380,80
695 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od EÚ	0,00	0,00
696 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov od EÚ	0,00	0,00
697 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	1400,00	0,00
698 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	0,00	0,00
699 - Výnosy samosprávy z odvodu rozpočtových príjmov	0,00	0,00
i) zúčtovanie rezerv, opravných položiek, časového rozlíšenia	0,00	0,00

Celková výška výnosov k 31.12.2018 bola vykázaná vo výške 637 866,30 €, čo predstavuje nárast výnosov o 61 902,26 € oproti roku 2017, keď bola celková výška výnosov vykázaná vo výške 575 964,04 €.

Nárast výnosov bol spôsobený zo zapojenia sa organizácie do Operačného programu Ľudské zdroje cez sprostredkovateľský orgán OPLZ-MŠVVS SR pod názvom projektu „Skvalitnenie podmienok vzdelávacieho procesu a zabezpečenie rovnakého prístupu pre žiakov so ŠVVP“, ďalej z odchodného, z nárastu finančných zdrojov pre originálne kompetencie – školský klub detí a školskú jedáleň a pre prenesené kompetencie.

Najväčší podiel na výnosoch tvorili výnosy:

- výnosy z bežných transferov zo ŠR, subjektov verejnej správy vo výške 473 112,21 € (účet 693)
- výnosy z kapitálových transferov zo ŠR, subjektov verejnej správy o výške 375,00 € (účet 694)
- výnosy z bežných transferov od zriaďovateľa vo výške 99 842,73 € (účet 691)
- výnosy z kapitálových transferov od zriaďovateľa vo výške 370,00 € (účet 692)

2. Náklady - popis a výška významných položiek nákladov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2018	Suma k 31.12.2017
a) spotrebované nákupy	87610,92	77845,16
501 - Spotreba materiálu z toho:	69232,35	59439,12
- na nákup potravín pre ŠJ	44137,74	0,00
- na školské potreby	7174,01	0,00
- na údržbársky materiál	1151,42	0,00
- na kancelárske potreby	1294,79	0,00
- na čistiace potreby	868,21	0,00
- ostatný materiál na nábytok, žalúzie, ND kosačka	5 402,21	0,00
502 - Spotreba energie z toho:	18378,57	18406,04
- elektrická energia	6 643,19	7650,38
- voda	999,74	1542,25
- plyn	10735,64	9213,41
b) služby	15604,87	13468,68
511 - Opravy a udržiavanie z toho:	9353,70	5191,45
- oprava okien v budove 1-4	5940,13	0,00
- oprava – PVC podlahy v budove 1-4	290,82	0,00
- oprava, izolácia podlahy, asfaltovanie v školskej dielni	2585,08	0,00
512 - Cestovné	951,81	1148,99
513 - Náklady na reprezentáciu	0,00	0,00
518 - Ostatné služby z toho:	5299,36	7128,24
- telefónne poplatky	1394,11	1233,12
- úkony na úseku ochrany pred požiarmi a BOZP	480,00	480,00
- revízia komínov, plyn. kotolne, kotlov, hydrantov	761,96	1404,00
- školenia – vložné	367,00	287,00
c) osobné náklady	496915,47	441421,53
521 - Mzdové náklady	351845,20	318301,04
524 - Zákonné sociálne náklady	124142,25	109252,89
525 – ostatné sociálne poistenie	5381,82	4936,63
527 - Zákonné sociálne náklady	15546,20	8930,97
d) dane a poplatky	0,00	0,00
e) odpisy, rezervy a opravné položky	745,00	380,80
f) finančné náklady	1919,41	1842,08
568 - Ostatné finančné náklady z toho:	1595,36	1842,08
- poplatky banke	953,85	858,95
- poistné	965,56	983,13
g) mimoriadne náklady	0,00	0,00
h) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov	17821,73	22241,45
588 - Náklady z odvodu príjmov z toho:	17821,73	22214,48
- predpis odvodu príjmov RO – školné	2665,00	2510,00
- predpis odvodu príjmov RO – režijné náklady ŠJ	14836,83	18505,10
i) ostatné náklady	17248,90	18764,34
548 - Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	17248,90	17383,45
- strava pre deti v HN	4463,00	5249,00
- cestovné pre dochádzajúcich žiakov	7337,14	7086,33
- náklady na lyžiarsky výcvik-strava, ubytovanie, doprava	3000,00	3450,00
- náklady na školu v prírode – strava, ubytovanie, doprava	2217,70	2655,50
j) dane z príjmov	0,00	0,00

Celková výška nákladov k 31.12.2018 bola vykázaná vo výške 637866,30 €, čo predstavuje nárast nákladov oproti roku 2017 o 61 902,26 €, keď bola celková výška nákladov vykázaná vo výške 575 964,04 €.

Nárast nákladov bol spôsobený zo zapojenia sa organizácie do Operačného programu Ľudské zdroje cez sprostredkovateľský orgán OPI'Z-MŠVVS SR pod názvom projektu „Skvalitnenie podmienok vzdelávacieho procesu a zabezpečenie rovnakého prístupu pre žiakov so ŠVVP“, ďalej z odchodného, z nárastu finančných zdrojov pre originálne kompetencie – školský klub detí a školskú jedáleň a pre prenesené kompetencie.

Najväčší podiel na nákladoch tvorili náklady:

- mzdové náklady vo výške 351845,20 €
- sociálne náklady vo výške 124142,25 €
- služby za opravu okien vo výške 5940,13 €
- na potraviny vo výške 44 137,74 €

Čl. VI

Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

1. Ďalšie informácie

Významné položky	Hodnota	Účet
Prenajatý majetok	8325,22	782
Iné – majetok vlastné DHM + OTE 0-1700 €	217748,65	771

Čl. VII

Informácie o iných aktívach a iných pasívach

1. Iné aktíva a iné pasíva

a) **opis a hodnota iných aktív**, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky - tabuľka č.10.

- organizácia nemá takéto aktíva

b) **opis a hodnota iných pasív**, vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia, takýmito inými pasívami sú:

1. **možná povinnosť**, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo
2. **povinnosť**, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť

- tabuľka č.10.

- organizácia nemá takéto pasíva

c) zoznam **nehnutel'ných kultúrnych pamiatok** v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky - tabuľka č.11

- organizácia nemá takéto kultúrne pamiatky

2. Ostatné finančné povinnosti - tabuľka č.10

- organizácia nemá takéto finančné povinnosti

Čl. VIII

Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch účtovnej jednotky a spriaznených osôb

1. Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch účtovnej jednotky a spriaznených osôb

- organizácia nemá takéto spriaznené osoby

Čl. IX

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-14

Textová časť k tabuľke č.12-14:

Rozpočet rozpočtovej organizácie bol schválený obecným zastupiteľstvom dňa 15. 12. 2017 uznesením č. 299/2017

Zmeny rozpočtu:

- prvá zmena schválená dňa 06. 03. 2018 uznesením č. 329/2018
- druhá zmena schválená dňa 18. 09. 2018 uznesením č. 368/2018
- tretia zmena schválená dňa 22. 01. 2019 uznesením č. 15/2019

Výška dlhu podľa § 17 ods. 7 -8 zákona č.583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z.n.p. za bežné účtovné obdobie a bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie je uvedená v tabuľke č.15.

Čl. X

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Po 31. decembri 2018 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2018.