

## Poznámky k 31.12.2018

### Čl. I Všeobecné údaje

#### 1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Základná škola s vyučovacím jazykom maďarským – Alapiskola
Sídlo účtovnej jednotky	Školská 4, Streda nad Bodrogom - Bodrogszerdahely
IČO	35541172
Dátum zriadenia	1. 7. 2002
Spôsob zriadenia	Rozhodnutím zriaďovateľa v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách verejnej správy
Názov zriaďovateľa	Obec Streda nad Bodrogom
Sídlo zriaďovateľa	Hlavná 174/391, Streda nad Bodrogom
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	<input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie

#### 2. Opis činnosti účtovnej jednotky

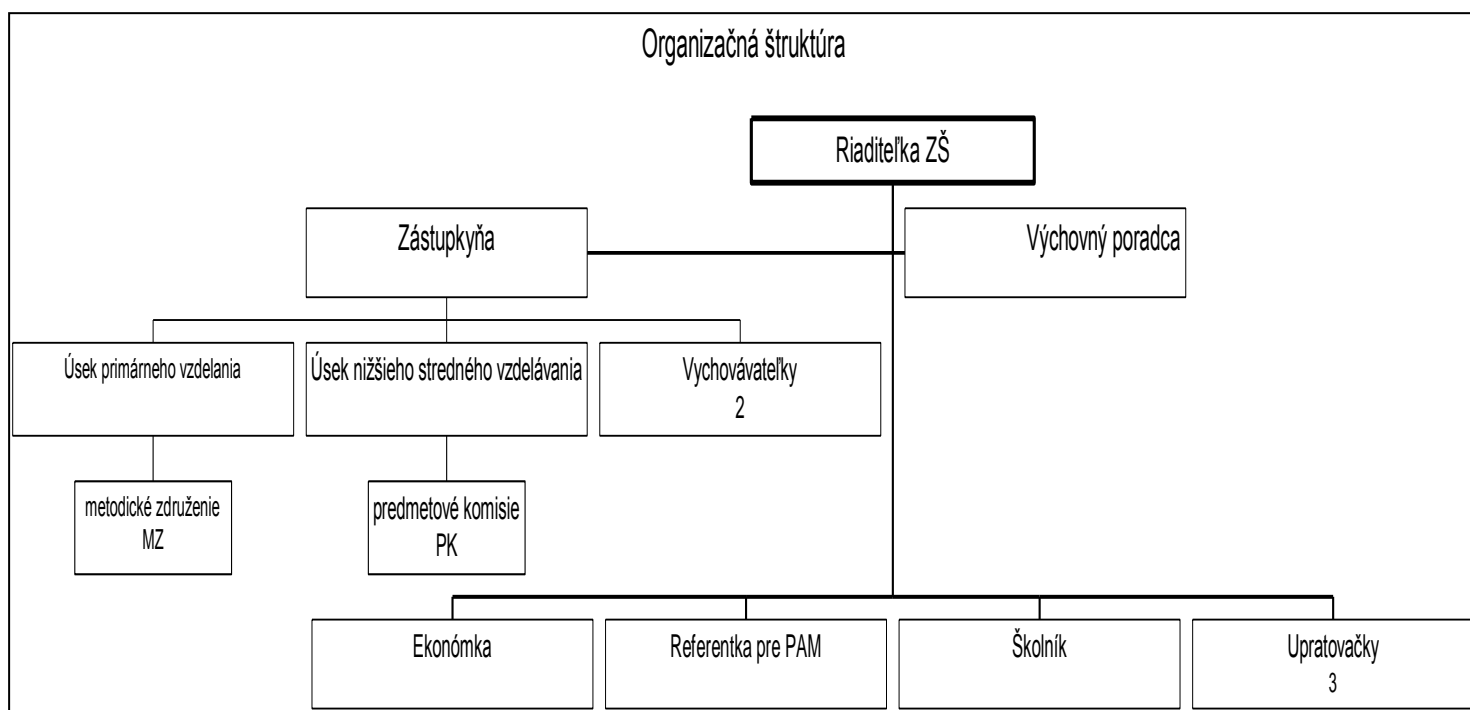
Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Základná škola poskytuje základné vzdelanie bezplatne. Zabezpečuje rozumovú výchovu v zmysle vedeckého poznania a v súlade so zásadami vlastenectva, humanity a demokracie a poskytuje mravnú, estetickú, pracovnú, zdravotnú, telesnú výchovu a ekologickú výchovu žiakov, umožňuje aj náboženskú výchovu. Základná škola pripravuje žiakov na ďalšie štúdium a prax. Na výchovu a vzdelávanie základná škola používa jazyk národnostnej menšiny – maďarčiny v súlade so záujmom ich národnostného rozvoja s právom na vzdelávanie v ich jazyku (§ 3 ods. 1 zák. č. 29/1984).
----------------------------------	--

#### 3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia	Mgr. Henrieta Bányácsi Riaditeľka školy
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia	Mgr. Tokár Rác Mária Zástupkyňa riaditeľky školy
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	25,1
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho:	28
- počet vedúcich zamestnancov	2
Organizačná štruktúra účtovnej jednotky:	
- rozpočtové organizácie zriadené účtovnou jednotkou (počet)	
- príspevkové organizácie zriadené účtovnou	

jednotkou (počet)	
- neziskové organizácie založené/zriadené účtovnou jednotkou (počet)	
- právnické osoby založené účtovnou jednotkou (počet)	
- cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach	

**Organizačná štruktúra účtovnej jednotky:**



## Čl. II

### Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti  áno  nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu

áno  nie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
c) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
d) dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
e) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reálnou hodnotou
f) dlhodobý finančný majetok	obstarávacou cenou
g) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
h) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
i) zásoby získané bezodplatne	reálnou hodnotou
j) pohľadávky	menovitou hodnotou
k) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
l) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
m) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov	menovitou hodnotou
n) rezervy	oceňujú sa v očakávanej výške záväzku
o) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
p) deriváty pri nadobudnutí	obstarávacou cenou

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína odo dňa jeho zaradenia do používania.

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor.

Účtovná jednotka zaraďuje majetok do odpisových skupín v zmysle zákona č.595/2003 Z.z. o dani z príjmov v z.n.p. Ak účtovná jednotka nemôže zaradiť majetok do 1. - 6. odpisovej skupiny, individuálne prehodnotí odpisový plán konkrétneho majetku podľa špecifických podmienok používania.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené takto:

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročná odpisová sadzba v %
1	4	1/7
2	6	1/6
3	8	1/8
4	12	1/12
5	20	1/20
6	40	1/40

Drobný nehmotný majetok od 0,00 Eur do 2 400,00 Eur, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok od 0,00 Eur do 1 700,00 Eur, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje sa na účet 501 a sleduje sa na podsúvahových účtoch ako DHM v používaní od 16,60 € do 1 700,00 € a OTE od 0,00 do 16,60 €.

### 5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka tvorila opravné položky k

- |                                     |                              |   |
|-------------------------------------|------------------------------|---|
| - odpisovanému dlhodobému majetku   | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - neodpisovanému dlhodobému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - nedokončeným investíciám          | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - dlhodobému finančnému majetku     | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - zásobám                           | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - pohľadávkam                       | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |

Účtovná jednotka netvorila opravné položky k pohľadávkam v rámci hlavnej činnosti, pri ktorých je riziko, že ich dlžník úplne alebo čiastočne nezaplatí, nakoľko takého pohľadávky nemá.

### 6. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

#### Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov pri poskytnutí transferu

#### Kapitálový transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok.
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi účtovanými v organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti obce/mesta.

### 7. Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na menu euro.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Na ocenenie prírastku cudzej meny nakúpenej za euro sa použije kurz, za ktorý bola táto cudzia mena nakúpená.

Na úbytok rovnakej cudzej meny v hotovosti alebo z devízového účtu sa na prepočet cudzej meny na eurá použije referenčný výmenný kurz určený a vyhlásený Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene (okrem prijatých a poskytnutých preddavkov) sa ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, a účtujú sa s vplyvom na výsledok hospodárenia.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene prostredníctvom účtu vedeného v tejto cudzej mene sa prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene na účet zriadený v eurách a z účtu zriadeného v eurách sa prepočítavajú na menu euro kurzom, za ktorý boli tieto hodnoty nakúpené alebo predané. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

### Čl. III

#### Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

#### A Neobežný majetok

##### 1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

##### a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č.1)

Textová časť k tabuľke č.1

V tabuľke č.1 je vykázaný úbytok na účte 022 v sume 4 917,41 €, ktorý vznikol vyradením opotrebovaného majetku, neslúžiaceho svojmu účelu, avšak v skutočnosti mal byť odpísaný len v hodnote 2 586,86 €. Tento stav sa uvedie do súladu až v r. 2019, nakoľko už účtovná závierka už bola predložená. Inventarizáciou majetku bol zistený inventarizačný rozdiel a to pri vyradení HIM konkrétne v útvare 50 – Infovek – dar, kde sa omylom účtovne vyradil majetok v hodnote 2 330,55, ktorý bol pôvodne navrhnutý na vyradenie, avšak Zmluvou o výpožičke A-2011/0780-035541172 z 9. 3. 2012 bol daný organizácii do výpožičky a preto nemohol byť vyradený. Fyzicky uvedený majetok bol dodaný 17. 9. 2007 – zmluvou 9. 3. 2012. Zároveň bolo došetrené dňa 25. 5. 2018, že tento majetok vo výpožičke bol Darovacou zmluvou uzavretou 28. 6. 2016, zverejnenou v centrálnom registri 1. 7. 2016 a platnou dňom podpísania a účinnou 2. 7. 2016 vyhlásený za prebytočný a prevedený – darovaný do vlastníctva organizácii v zostatkovej hodnote 0,00 €. Z registra majetku odpísaný nebol.

##### b) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Druh poisteného majetku	Spôsob poistenia, hodnota poisteného majetku	Výška poistenia
Drobný hmotný majetok z projektov EU -nutné poistné po dobu 5 rokov	Poistenie pre prípad odcudzenia a poškodenia	178,10 €
Motorové vozidlo OPEL VIVARO	Havarijné poistenie do výšky 50 000 €	254,94 €
Motorové vozidlo OPEL VIVARO	Zákonné poistenie	125,77 €

c) **zriadenie záložného práva** na dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok alebo obmedzenie práva nakladať s dlhodobým majetkom

- účtovná jednotka nemá zriadené záložné právo

d) **opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky**

Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Pozemky	
Budovy, stavby	
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	6 745,47 €
Dopravné prostriedky	

e) **opis a hodnota majetku**, ku ktorému účtovná jednotka nemá vlastnícke právo

Majetok, ku ktorému nemá účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Majetok, ktorý využíva účtovná jednotka na základe zmluvy o výpožičke	
- notebooky 4 ks	2 799,83
- interaktívne tabule 2 ks	3 213,73
- tablet 1 ks	2 330,55
- stolové počítače 6 ks	3 976,98
- dataprojektory 2 ks	2 744,16
- zariadenie ETHERNET	328,65
Majetok, ktorý využíva účtovná jednotka na základe zmluvy o finančnom prenájme	
- tablety SAMSUNG SCHOL 10 ks	4 560,00

f) opis dôvodov **zvýšenia, zníženia a zrušenia opravných položiek** k dlhodobému nehmotnému majetku a dlhodobému hmotnému majetku.

- účtovná jednotka nemá takého opravné položky

## 2. Dlhodobý finančný majetok

a) **prehľad o pohybe dlhodobého finančného majetku** - tabuľka č.1

Textová časť k tabuľke č.1

Organizácia nemá takýto majetok.

## B Obežný majetok

### 1. Zásoby

a) vývoj **opravnej položky** k zásobám - tabuľka č.2

Textová časť k tabuľke č.2 - nemáme opravné položky k zásobám ani zriadené záložné právo a nie sú ani poistené.

### 2. Pohľadávky

Pohľadávky organizácie boli v r. 2018 vysporiadané.

### 3. Finančný majetok

#### a) opis významných zložiek krátkodobého finančného majetku

Krátkodobý finančný majetok	Zostatok k 31.12.2018	Zostatok k 31.12.2017
Pokladnica	0,00	0,00
Výplaty na depozitnom účte za 12/2018	43 354,07	33 549,38
Účet sociálneho fondu	2 892,04	2 397,12

b) krátkodobý finančný majetok, na ktorý je zriadené **záložné právo** a krátkodobý finančný majetok, pri ktorom má účtovná jednotka **obmedzené právo s ním nakladať**

- účtovná jednotka nemá takýto majetok a nemá zriadené záložné právo

### 4. Časové rozlíšenie

#### Významné položky časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období

Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2018	Zostatok k 31.12.2017
Náklady budúcich období spolu z toho:	1 965,65	827,89
- Poistné	460,95	425,60
- Program asc agendy	232,67	232,67
- Digitálne balíčky pre vyučovací proces	958,94	0,00

#### Čl. IV

#### Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

#### A Vlastné imanie - tabuľka č.5

#### B Záväzky

##### 1. Rezervy - tabuľka č.6-7

##### 2. Záväzky podľa doby splatnosti

a) záväzky podľa **doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Textová časť k tabuľke č.8

Účtovná jednotka neviduje žiadne záväzky po lehote splatnosti. Medzi dlhodobé záväzky patria záväzky zo sociálneho fondu spravidla do splatnosti jedného roka vo výške 2 892,04 € ako aj krátkodobé záväzky, ktorú sú najmä z výplat za 12/2018. Ide o daň, zrážky zamestnancov, odvody do poistných fondov a záväzkov z odvodu výplat na osobné účty zamestnancov.

Záväzok	Hodnota záväzku k 31.12.2018 v €	Hodnota záväzku k 31.12.2017 v €	Opis
<b>Dlhodobé záväzky z toho:</b>	<b>2 892,04</b>	<b>2 397,12</b>	
-záväzky zo sociálneho fondu	2 892,04	2 397,12	Prostriedky na účte SF
<b>Krátkodobé záväzky z toho:</b>	<b>43 354,07</b>	<b>33 549,38</b>	
-záväzky voči zamestnancom	22 592,85	18 063,42	Záväzky z plátov zamestnancov
-záväzky voči poisťovniam	15 940,10	12 318,72	Odvody do poistných fondov z výplat
-záväzky voči daňovému úradu	3 919,34	2 586,72	Daň z miezd za 12/2017
-ostatné záväzky	901,78	580,52	Zrážky z miezd za 12/2017

b) záväzky **podľa zostatkovej doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Základná škola s vyučovacím jazykom maďarským – Alapiskola, Školská 4, Streda nad Bodrogom  
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2018

Závazky	Zostatok k 31.12.2018	Zostatok k 31.12.2017
<b>Závazky z toho:</b>	<b>46 246,11</b>	<b>35 946,50</b>
a) so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka z toho:	46 246,11	35 946,50
-záväzky zo sociálneho fondu	2 892,04	a) 397,12
-záväzky voči zamestnancom	22 592,85	18 063,42
-záväzky voči poisťovniam	15 940,10	12 318,72
-záväzky voči daňovému úradu	3 919,34	2 586,72
-ostatné záväzky	901,78	580,52
b) so zostatkovou dobou splatnosti od 1 roka do 5 rokov z toho:	0,00	0,00
c) so zostatkovou dobou splatnosti nad 5 rokov z toho:	0,00	0,00

Účtovná jednotka nemá žiadne záväzky s dobou splatnosti od 1 roka do nad 5 rokov.

## 2 Časové rozlíšenie

a) popis významných položiek časového rozlíšenia výdavkov budúcich období a výnosov budúcich období

b)

Popis významnej položky časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2018	Zostatok k 31.12.2017
Výnosy budúcich období spolu z toho:	10 197,51	9 750,78
- učebnice z MŠ	8 134,93	8 905,66

## Čl. V

### Informácie o výnosoch a nákladoch

#### 1. Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2018	Suma k 31.12.2017
<b>a) tržby za vlastné výkony a tovar</b>	2 210,00	2 350,00
602 - Tržby z predaja služieb z toho:	2 210,00	2 350,00
- školné	2 210,00	2 350,00
<b>b) zmena stavu vnútroorganizačných zásob</b>		
<b>c) aktivácia</b>		
<b>d) daňové a colné výnosy a výnosy z poplatkov</b>		
<b>e) ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti</b>	1 528,30	948,35
648 - Ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti z toho:	1 528,30	948,35
- Preplatok z ročného zúčtovania zdrav. poistenia 2017	1 351,05	863,74
- Z preplatkov za energie –plyn	177,25	84,61
<b>f) finančné výnosy</b>		
<b>g) mimoriadne výnosy</b>		
<b>h) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC</b>	484 882,08	444 321,48
691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC z toho:	34 940,00	32 873,61
- bežný transfer na školský klub	32 730,00	30 439,00
- bežný transfer zo školného	2 210,00	2 350,00
692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC	0,00	0,00
- zúčtovanie kapitálového transferu zriaďovateľa		
693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR z toho:	449 602,95	411 005,21
- bežný transfer na PK NO - 2017,2018	407 592,02	385 209,69
- bežný transfer na PK NE – dopravné 2017,2018	6 740,90	7 502,16
- bežný transfer na PK NE – AU zo SZP	5 250,00	6 328,00
- bežný transfer na PK NE – vzdelávacie poukazy	4 326,00	4 422,00
- bežný transfer z UPSVaR – 2 projekty	12 777,11	0,00
- bežný transfer z UPSVaR – HN školské potreby, strava	4 572,60	3 884,00
- bežný transfer na PK NE – lyžiarsky výcvik	3 300,00	3 000,00
694 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov zo ŠR	0,00	0,00
695 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od EÚ z toho:	339,13	644,33

*Základná škola s vyučovacím jazykom maďarským – Alapiskola, Školská 4, Streda nad Bodrogom*  
Poznámky individuálnej účtovnej zvierky zostavenej k 31. decembru 2018

- z nadácie Bethlen Gábor, Budapest-projekt	339,13	
	0,00	644,33
696 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov od EÚ	0,00	0,00
697 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	0,00	442,66
- z daru UJ SZÓ – Nadácia Petit Academy Bratislava	0,00	442,66
- z daru ZRPŠ pri ZŠ s VJM Str.n.B-na šatňové skrinky	0,00	0,00
- z daru Nadácie Živica-projekt Zodpovedné stravovanie	0,00	0,00
698 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	0,00	0,00
699 - Výnosy samosprávy z odvodu rozpočtových príjmov	0,00	0,00
<b>i) zúčtovanie rezerv, opravných položiek, časového rozlíšenia</b>	0,00	0,00
653 - Zúčtovanie ostatných rezerv z prevádzkovej činnosti	0,00	0,00
- rezervy na odchodne, odmeny,	0,00	0,00

Celková výška výnosov k 31.12.2018 bola vykázaná vo výške 488 620,38 €, čo predstavuje nárast výnosov oproti roku 2017, keď bola celková výška výnosov vykázaná vo výške 447 619,83 €.

Nárast výnosov bol spôsobený zvýšením pridelených prostriedkov na prenesené kompetencie normatívne a to na základe normatívneho nápočtu finančných prostriedkov podľa počtu žiakov k 15. 9. 2017 a k 15. 9. 2018 ako aj v rámci dohľadovacieho konania k 31. 12. 2018.

Tak isto ide aj o navýšenie zdrojov v rámci originálnych kompetencií na osobné výdavky pre 2 vychovávateľky školského klubu detí.

Zároveň organizácia zamestnávala 2 pracovníkov cez UPSVaR v rámci 2 projektov pod názvom „Cesta na trh práce“ zamestnaním pomocného pracovníka údržby budov a areálov a pedagogického asistenta.

Najväčší podiel na výnosoch tvorili výnosy:

- výnosy z bežných transferov zo ŠR, subjektov verejnej správy vo výške 407 592,02 € (účet 693)
- výnosy z bežných transferov zo ŠR, subjektov verejnej správy vo výške 12 777,11 € (účet 693)
- výnosy z bežných transferov od zriaďovateľa vo výške 32 730,00 € (účet 691)

#### Náklady - popis a výška významných položiek nákladov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2018	Suma k 31.12.2017
<b>a) spotrebované nákupy</b>	32 859,47	26 392,95
501 - Spotreba materiálu	20 018,91	14 769,85
502 - Spotreba energie z toho:	12840,56	11 623,10
- elektrická energia	2883,02	3 136,52
- voda	584,63	828,31
- plyn	9372,91	7 658,27
<b>b) služby</b>	7115,19	8631,82
511 - Opravy a udržiavanie z toho:	90,62	1847,34
- oprava vodov. potrubia v budove 1-4	0,00	993,65
- oprava plynových kotlov a horákov	0,00	550,15
- údržba programu IBEU	90,62	0,00
512 - Cestovné	569,33	508,02
513 - Náklady na reprezentáciu	0,00	0,00
518 - Ostatné služby z toho:	6455,24	6276,46
- telefónne poplatky	985,86	909,05
- poštovné	186,20	179,85
- úkony na úseku ochrany pred požiarom a BOZP	396,00	396,00
- výroba a montáž altánka pre ŠKD	1441,47	0,00
- revízia komínov, plyn. kotolne, kotlov	618,30	0,00
- virtuálna knižnica – balík služieb pre učiteľov	165,00	399,00
- digitálne balíky pre výchovno-vzdel.proces	479,46	1097,60
- mobilný internet	278,16	216,47
<b>c) osobné náklady</b>	428943,50	391318,33
521 - Mzdové náklady	308320,48	282544,69
524 - Zákonné sociálne náklady	107936,06	98553,29

*Základná škola s vyučovacím jazykom maďarským – Alapiskola, Školská 4, Streda nad Bodrogom*  
Poznámky individuálnej účtovnej zvierky zostavenej k 31. decembru 2018

525 – ostatné sociálne poistenie	5124,22	4548,24
527 - Záonné sociálne náklady	7562,74	5672,11
<b>d) dane a poplatky</b>	0,00	0,00
<b>e) odpisy, rezervy a opravné položky</b>	0,00	0,00
<b>f) finančné náklady</b>	1471,52	1398,17
568 - Ostatné finančné náklady z toho:	1471,52	1398,17
- poplatky banke	682,84	1216,27
- poistné	789,52	653,83
<b>g) mimoriadne náklady</b>	0,00	0,00
<b>h) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov</b>	2210,00	2434,61
588 - Náklady z odvodu príjmov z toho:	2210,00	2434,61
- predpis odvodu príjmov RO	2210,00	2434,61
<b>i) ostatné náklady</b>	16020,70	17443,95
548 - Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť z toho:	16020,70	17443,95
- strava pre deti v HN	3726,00	3884,00
- cestovné pre dochádzajúcich žiakov	6740,90	7502,16
- náklady na lyžiarsky výcvik-strava, ubytovanie, doprava	3300,00	3000,00
- náklady na školu v prírode – strava, ubytovanie, doprava	2100,00	2999,84
<b>j) dane z príjmov</b>	0,00	0,00

Celková výška nákladov k 31.12.2018 bola vykázaná vo výške 488620,38 €, čo predstavuje nárast nákladov oproti roku 2017, keď bola celková výška nákladov vykázaná vo výške 447619,83 €.

Nárast nákladov bol spôsobený zvýšením pridelených prostriedkov na prenesené kompetencie normatívne a to na základe normatívneho nápočtu finančných prostriedkov podľa počtu žiakov k 15. 9. 2017 a k 15. 9. 2018 ako aj v rámci dohľadovacieho konania k 31. 12. 2018.

Tak isto ide aj o navýšenie zdrojov v rámci originálnych kompetencií na osobné výdavky pre 2 vychovávateľky školského klubu detí.

Zároveň organizácia zamestnávala 2 pracovníkov cez UPSVaR v rámci 2 projektov pod názvom „Cesta na trh práce“ zamestnaním pomocného pracovníka údržby budov a areálov a pedagogického asistenta.

Najväčší podiel na nákladoch tvorili náklady:

- mzdové náklady vo výške 308320,48 € - nárast o 25775,79 €
- sociálne náklady vo výške 107936,06 € - nárast o 9 382,77 €
- spotreba materiálu vo výške 20018,91 € - nárast o 5 249,06 €

## Čl. VI

### Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

#### 1. Ďalšie informácie

Významné položky	Hodnota	Účet
Prenajatý majetok	13 132,72	781
	6 821,08	782
Iné – majetok vlastné DHM + OTE 0-1700 €	146 684,39	771

## Čl. VII

### Informácie o iných aktívach a iných pasívach

#### 1. Iné aktíva a iné pasíva

a) **opis a hodnota iných aktív**, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky - tabuľka č.10.

- organizácia nemá takéto aktíva

b) **opis a hodnota iných pasív**, vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia, takýmito inými pasívami sú:

1. **možná povinnosť**, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo
2. **povinnosť**, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť

- tabuľka č.10.

- organizácia nemá takéto pasíva

c) zoznam **nehnutel'ných kultúrnych pamiatok** v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky - tabuľka č.11

- organizácia nemá takéto kultúrne pamiatky

**2. Ostatné finančné povinnosti** - tabuľka č.10

- organizácia nemá takéto finančné povinnosti

## Čl. VIII

### Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch účtovnej jednotky a spriaznených osôb

**1. Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch účtovnej jednotky a spriaznených osôb**

- organizácia nemá takéto spriaznené osoby

## Čl. IX

### Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

**Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu** - tabuľka č.12-14

Textová časť k tabuľke č.12-14:

Rozpočet rozpočtovej organizácie bol schválený obecným zastupiteľstvom dňa 15. 12. 2017 uznesením č. 299/2017

Zmeny rozpočtu:

- prvá zmena schválená dňa 06. 03. 2018 uznesením č. 329/2018
- druhá zmena schválená dňa 18. 09. 2018 uznesením č. 368/2018
- tretia zmena schválená dňa 22. 01. 2019 uznesením č. 15/2019

**Výška dlhu** podľa § 17 ods. 7 -8 zákona č.583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z.n.p. za bežné účtovné obdobie a bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie - tabuľka č.15 – organizácia dlh nemá.

## Čl. X

### Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Po 31. decembri 2018 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2018.

