

Poznámky k 31.12.2018

Čl. I Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

Názov účtovnej jednotky	Základná škola
Sídlo účtovnej jednotky	Na bielenisku 2, 902 01 Pezinok
IČO	36062162
Dátum zriadenia	01.01.2002
Spôsob zriadenia	Právny subjekt
Názov zriaďovateľa	Mesto Pezinok
Sídlo zriaďovateľa	Radničné námestie 7, 902 14 Pezinok
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej zvierky	<input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Vzdelávanie
----------------------------------	-------------

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia	Mgr. Ingrid Jurčová
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia	Mgr. Martina Marmanová
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	68,4
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná zvierka účtovnej jednotky z toho:	72
- počet vedúcich zamestnancov	5
Informácie o organizáciách zriadených a založených účtovnou jednotkou:	
- rozpočtové organizácie zriadené účtovnou jednotkou (názov, sídlo, IČO - počet)	
- príspevkové organizácie zriadené účtovnou jednotkou (názov, sídlo, IČO - počet)	
- neziskové organizácie založené/zriadené účtovnou jednotkou (názov, sídlo, IČO - počet)	
- právnické osoby založené účtovnou jednotkou (názov, sídlo, IČO - počet)	
- cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach (názov, sídlo, IČO - počet)	

Organizačná štruktúra účtovnej jednotky: ZŠ, ŠKD, ŠJ

Čl. II
Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti x áno nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu áno nie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
c) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
d) dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
e) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reálnou hodnotou
f) dlhodobý finančný majetok	obstarávacou cenou
g) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
h) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
i) zásoby získané bezodplatne	reálnou hodnotou
j) pohľadávky	menovitou hodnotou
k) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
l) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
m) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov	menovitou hodnotou
n) rezervy	oceňujú sa v očakávanej výške záväzku
o) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
p) deriváty pri nadobudnutí	reálnou hodnotou
q) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi	reálnou hodnotou

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov.

Podstata odpisovania dlhodobého nehmotného a dlhodobého hmotného majetku

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína odo dňa jeho zaradenia do používania. Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor.

Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok a dobu odpisovania, vypracováva a realizuje zriaďovateľ, nakoľko je správcom nášho majetku. V účtovnej evidencii účtujeme odpisy na základe zostavy, ktorú obdržíme od zriaďovateľa. Metóda odpisovania sa používa lineárna.

Účtovná jednotka zaraďuje majetok do odpisových skupín v zmysle zákona č.595/2003 Z.z. o dani z príjmov v z.n.p.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené takto:

<i>Odpisová skupina</i>	<i>Predpokladaná doba používania v rokoch</i>	<i>Ročná odpisová sadzba v %</i>
1	4	1/4
2	6	1/6
3	8	1/8
4	12	1/12
5	20	1/20
6	40	1/40

Drobný hmotný majetok od 0,01 Eur do 1 700,00 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.

Drobný nehmotný majetok od 0,01 Eur do 2 400,00 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje ako zásoby.

5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka podľa vnútorného predpisu tvorila opravné položky k:

- | | | |
|-------------------------------------|------------------------------|---|
| - odpisovanému dlhodobému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - neodpisovanému dlhodobému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - nedokončeným investíciám | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - dlhodobému finančnému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - zásobám | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - pohľadávkam | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |

6. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov pri poskytnutí transferu

Kapitálový transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok.
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi účtovanými v organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti obce/mesta.

7. Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na menu euro.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Na ocenenie prírastku cudzej meny nakúpenej za euro sa použije kurz, za ktorý bola táto cudzia mena nakúpená.

Na úbytok rovnakej cudzej meny v hotovosti alebo z devízového účtu sa na prepočet cudzej meny na eurá použije referenčný výmenný kurz určený a vyhlásený Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene (okrem prijatých a poskytnutých preddavkov) sa ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, a účtujú sa s vplyvom na výsledok hospodárenia.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene prostredníctvom účtu vedeného v tejto cudzej mene sa prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene na účet zriadený v eurách a z účtu zriadeného v eurách sa prepočítavajú na menu euro kurzom, za ktorý boli tieto hodnoty nakúpené alebo predané. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č.1)

V tabuľke č. 1 je vykázaný prírastok na účte 022 v sume 46 436,- €, ktorý vznikol zverením majetku do správy na základe protokolu zo dňa 29. 11. 2018. Uvedený prírastok predstavuje elektrický konvektomat v sume 28 282,- €, elektrická a plynová panvica a plynový varný kotol v sume 15 706,- €. Ide o zariadenie školskej jedálne. Suma 2 448,- € v uvedenom prírastku predstavujú hracie prvky pre multifunkčné ihrisko pri ZŠ a to volejbalový a tenisový set.

Na základe protokolu zo dňa 21.12.2018 je vykázaný prírastok na účte 022 v sume 12 294,- € zverený do majetku správy od zriaďovateľa pre potreby školskej jedálne. Uvedený prírastok predstavuje odsávač pár.

b) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Druh poisteného majetku	Spôsob poistenia	Výška poistenia
Nehnutel'ný majetok	poistenie prostredníctvom zriaďov.	1 652,25 €
Hnutel'ný majetok výpočtová technika	poistná zmluva UNION	152,36 €

c) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky

Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma v €
Pozemky	
Budovy, stavby	2 117 126,56
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	184 940,55
Dopravné prostriedky	
Majetok v správe účtovnej jednotky /RO,PO/	2 302 067,11

B Obežný majetok

1. Finančný majetok

a) opis významných zložiek krátkodobého finančného majetku

Krátkodobý finančný majetok	Zostatok k 31.12.2018	Zostatok k 31.12.2017
Bankové účty - potravinový, SF, darovací a projektový	6 249,88	15 128,75

2. Časové rozlíšenie

Významné položky časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období

Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2018	Zostatok k 31.12.2017
Náklady budúcich období spolu z toho:		
- predplatné na stravu v ŠJ	14 423,56	0
Príjmy budúcich období spolu z toho:		

Čl. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

B Závazky

1. Závazky podľa doby splatnosti

a) záväzky podľa doby splatnosti

Dlhodobé záväzky = záväzky zo sociálneho fondu.

Krátkodobé záväzky = záväzky voči zamestnancom, záväzky voči sociálnej a zdravotným poisťovniam, preddavky od stravníkov v ŠJ.

b) popis významných položiek záväzkov

Závazok	Hodnota záväzku	Opis
Zúčtovanie s orgánmi sociálneho poistenia a zdravotného poistenia	53 589,49	Odvody zo mzdy za 12/2018
Zamestnanci	85 807,85	Mzda za 12/2018
Prijaté preddavky	15 845,41	Preddavky od stravníkov v ŠJ /účet 324/

Čl. V

Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2018	Suma k 31.12.2017
a) tržby za vlastné výkony a tovar		
602 - Tržby z predaja služieb	201 174,81	184 537,37
b) zmena stavu vnútroorganizačných zásob		
c) aktivácia		
622 - Aktivácia vnútroorganizačných služieb	12 932,74	
d) daňové a colné výnosy a výnosy z poplatkov		
e) finančné výnosy		
f) mimoriadne výnosy		
g) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC		
h)		
691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC	470 088,88	314 144,15
692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC - zúčtovanie kapitálového transferu zriaďovateľa	64 489,52	62 543,00
693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR	969 577,75	791 614,10
697 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	29 338,20	1 285,00
i) ostatné výnosy		
648 - Ostatné výnosy	17 250,08	16 543,29
j) zúčtovanie rezerv, opravných položiek, časového rozlíšenia		

2. Náklady - popis a výška významných položiek nákladov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2018	Suma k 31.12.2017
a) spotrebované nákupy		
501 - Spotreba materiálu	209 450,80	176 690,05
502 - Spotreba energie	54 138,68	56 130,19
b) služby		
511 - Opravy a udržiavanie	20 381,92	10 766,56
513 - Náklady na reprezentáciu	662,78	0
518 - Ostatné služby	36 817,03	27 505,69
c) osobné náklady		
521 - Mzdové náklady	833 186,62	691 100,51
524 - Záonné sociálne náklady	284 264,15	236 980,65
527 - Záonné sociálne náklady	38 442,83	19 046,05
d) dane a poplatky		
538 - Ostatné dane a poplatky	3 446,08	3 366,22
e) odpisy, rezervy a opravné položky		
551 - Odpisy DNM a DHM	64 489,52	62 543,00
f) finančné náklady		
568 - Ostatné finančné náklady	2 706,68	2 997,98
g) mimoriadne náklady		
h) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov		
588 - Náklady z odvodu príjmov - predpis odvodu príjmov RO	215 507,97	81 732,34
589 - Náklady z budúceho odvodu príjmov - predpis budúceho odvodu príjmov RO	1 995,68	1 793,49
i) ostatné náklady		
548 - Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	0	127,15
j) dane z príjmov		

Celková výška výnosov k 31.12.2018 bola vykázaná vo výške 1 764 851,98 €, čo predstavuje nárast výnosov o sumu 394 185,07 € oproti roku 2017, keď bola celková výška výnosov vykázaná vo výške 1 370 666,91 €.

Celková výška nákladov k 31.12.2018 bola vykázaná vo výške 1 765 490,74 €, čo predstavuje nárast nákladov o sumu 394 710,86 € oproti roku 2017, keď bola celková výška nákladov vykázaná vo výške 1 370 779,88 €.

Čl. VI

Informácie o iných aktívach a iných pasívach

Názov poskytovateľa nenávratného finančného príspevku	Číslo dohody, zmluvy	Predmet dohody	Hodnota dohody	Hodnota pre financovaných nákladov z vlastných zdrojov k 31.12.2018
Úrad práce soc. vecí a rodiny - Pezinok	18/03/50j/34	§50j zákona č.5/2004 Z.z. o službách zamestnanosti – príspevok na podporu rozvoja miestnej a regionálnej zamestnanosti	Príspevok z ÚP - 80% z celkovej ceny práce zamestnanca	588,86 €
Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR - Bratislava	OPE/196/2017	poskytnutie nenávratného finančného príspevku - zvýšenie inkluzívnosti a kvality vzdelávania	Príspevok z EU a ŠR - 95% z celkovej ceny práce zamestnanca	6 340,- €

Hodnota v tabuľke predstavuje sumár miezd za 12/2018 pre zamestnancov, ktorí sú vedení pod §50 j a sumár miezd za 11 a 12/2018 pre zamestnancov z projektu „Moderná inklúzia“.

V r. 2019 bude pripravovaná suma pre financovanú úradom práce soc. vecí a rodiny a Ministerstvom školstva SR.

Čl. VII

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Rozpočet obce/rozpočtovej organizácie bol schválený mestským zastupiteľstvom dňa 07.12.2017 v Pezinku pod číslom 5/6-5/3/1 uznesením MsZ č. 247/2017 v zmysle ustanovenia § 11 ods. 4 písm. b/ zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení, v znení neskorších predpisov. Rozpis rozpočtu na rok 2018 sme dostali 29.01.2018 - evidencia ZŠ pod číslom 52/18.

Zmeny rozpočtu:

- prvá úprava schválená dňa 27.02.2018 v zmysle zákona č.597/2003 Z.z. o financovaní ZŠ pod číslom 5/6-5/3/3
- druhá úprava schválená dňa 25.05.2018 v zmysle zákona č.597/2003 Z.z. o financovaní ZŠ pod číslom 5/6-5/3/7
- tretia úprava schválená dňa 03.12.2018 v zmysle zákona č.597/2003 Z.z. o financovaní ZŠ pod číslom 5/6-5/3/14

Čl. VIII

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Po 31. decembri 2018 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2018.

