

Poznámky k individuálnej účtovnej závierke

Poznámky k 31.12.2018

Čl. I

Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

Názov účtovnej jednotky	Slovenská agentúra pre medzinárodnú rozvojovú spoluprácu
Sídlo účtovnej jednotky	Pražská 7, 811 04 Bratislava
Dátum založenia/zriadenia	1.1.2007
Spôsob založenia/zriadenia	Slovenská agentúra pre medzinárodnú rozvojovú spoluprácu je štátna rozpočtová organizácia, ktorá vznikla Zriaďovacou listinou - Rozhodnutím ministra zahraničných vecí a európskych záležitostí SR, č. 57/2006 zo dňa 27.12.2006. SAMRS je právnickou osobou s právnou subjektivitou, nie je platiteľom DPH.
Názov zriaďovateľa	Ministerstvo zahraničných vecí EZ SR
Sídlo zriaďovateľa	Hlboká cesta 2, 833 36 Bratislava
IČO	31819559
DIČ	SK 2022359009
Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	☒ riadna
Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	☒ áno

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Slovenská agentúra pre medzinárodnú rozvojovú spoluprácu (SAMRS) je rozpočtovou organizáciou Ministerstva zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky (ďalej len „MZVEZ SR“). Poslaním agentúry je zabezpečiť realizáciu oficiálnej rozvojovej spolupráce Slovenskej republiky v súlade s programovými a koncepcnými dokumentmi MZVEZ SR, so záväznými dokumentmi Európskej únie (EÚ), Organizácie Spojených národov (OSN), Organizácie pre ekonomickú spoluprácu a rozvoj (OECD) a s ostatnými medzinárodnými organizáciami a záväzkami. Postavenie a pôsobnosť SAMRS určuje § 5 zákona č. 392/2015 Z. z. o rozvojovej spolupráci a o zmene a doplnení jednotlivých zákonov. V zmysle tohto zákona sú hlavnými činnosťami organizácie najmä: • realizácia rozvojovej spolupráce vrátane humanitárnej pomoci, verejnej informovanosti, rozvojového vzdelávania a budovania kapacít prostredníctvom poskytovania dotácií, finančných príspevkov, zadaním zákaziek alebo iných nástrojov na základe rozhodnutia vlády; • spolupráca so subjektmi pôsobiace v oblasti rozvojovej spolupráce na Slovensku aj v zahraničí;
----------------------------------	--

- spolupráca s MZVEZ SR pri tvorbe stratégií a iných koncepčných dokumentov;
- monitorovanie a kontrola činností súvisiacich s realizáciou rozvojových projektov;
- informovanie o aktivitách rozvojovej spolupráce prostredníctvom webovej stránky. príprava podkladových materiálov v oblasti oficiálnej rozvojovej pomoci pre potreby realizácie zásadných rozhodnutí koncepčného a strategického charakteru a na prípravu návrhov všeobecne záväzných právnych predpisov;

SAMRS zabezpečuje všetky činnosti súvisiace s riadením a administráciou projektového cyklu v rámci Strednodobej stratégie oficiálnej rozvojovej spolupráce SR na roky 2014-2018 a Zamerania bilaterálnej rozvojovej spolupráce pre príslušný rok. Ide predovšetkým o prípravu a vyhlasovanie výziev na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie alebo zadanie zákazky, hodnotenie predložených žiadostí, prípravu zasadnutí Komisie MZVEZ SR, uzatváranie zmlúv s realizátormi projektov, finančné riadenie a kontrolu projektov, ich monitorovanie a hodnotenie.

Úlohou SAMRS je tiež poskytovanie podpory všetkým záujemcom o realizáciu rozvojových programov a projektov z radov mimovládnych organizácií, podnikateľských organizácií alebo akademických inštitúcií. SAMRS tiež zabezpečuje komunikáciu hlavných myšlienok a poslania oficiálnej rozvojovej spolupráce smerom k odbornej i laickej verejnosti formou rôznych aktivít externej komunikácie.

Pri svojej činnosti kladie SAMRS dôraz na efektívnosť rozvojovej pomoci, koherenciu v prospech rozvoja, flexibilitu poskytovania rozvojovej pomoci, pričom kladie dôraz na hospodárnosť vynakladania finančných prostriedkov.

V zmysle Strednodobej stratégie oficiálnej rozvojovej spolupráce SR, na roky 2014-2018, sa rozvojová spolupráca v roku 2018 zameriavala na viaceré krajiny s naliehavými humanitárnymi potrebami v dôsledku konfliktov a migrácie. V oblasti sektorového zamerania sa podporili témy, v ktorých má Slovensko potenciál a komparatívne výhody.

Finančné príspevky sa poskytli predovšetkým s cieľom riešenia naliehavých humanitárnych potrieb, na podporu programov dvojstrannej a mnohostrannej spolupráce, realizovanej miestnymi alebo medzinárodnými organizáciami a takisto priamej podpory malých projektov v prioritných krajinách, prostredníctvom tzv. mikrograntov.

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny orgán /meno a priezvisko/	Lucia Kišš, MSc.
Zástupca štatutárneho orgánu /meno a priezvisko/	Sabina Slimáková, MSc.; Mgr. Renáta Mezeiová
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	13,9
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky	15
Počet riadiacich zamestnancov	3

Čl. II**Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach****1.**

Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti	☒ áno
---	---

2.

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu	☒ nie
---	---

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

- a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný sa oceňuje obstarávacou cenou. Obstarávacia cena zahŕňa cenu, za ktorú sa majetok obstaral a náklady súvisiace s jeho obstaraním
- b) dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou organizácia neeviduje
- c) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný sa oceňuje obstarávacou cenou. Obstarávacia cena zahŕňa cenu, za ktorú sa majetok obstaral a náklady súvisiace s jeho obstaraním
- d) dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou organizácia neeviduje
- e) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne organizácia k 31.12.2018 neeviduje
- f) dlhodobý finančný majetok organizácia neeviduje
- g) zásoby nakupované sa účtujú spôsobom „A“
- h) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou organizácia neeviduje
- i) zásoby získané bezodplatne organizácia neeviduje
- j) pohľadávky organizácia eviduje na účte 335,314,315 – oceňujú sa ich menovitou hodnotou
- k) krátkodobý finančný majetok – eviduje sa na účte 211 a na účte 213 - oceňujú sa ich menovitou hodnotou
- l) časové rozlíšenie na strane aktív eviduje sa na účte 381
- m) záväzky, vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov – rezervy na dovolenky sa evidujú na účte 323
- n) časové rozlíšenie na strane pasív eviduje sa na účte 381
- o) deriváty organizácia neeviduje
- p) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi organizácia neeviduje

4.**Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov**

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína odo dňa jeho zaradenia do používania. Metóda odpisovania sa používa lineárna. Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené podľa Zákona o dani z príjmov č. 595/2003 Z.z. v znení neskorších predpisov. Organizácia neuplatňuje zrýchlené odpisové sadzby.

Odpisová skupina	Doba odpisovania v rokoch	Ročná odpisová sadzba
1	4	25,0 %
2	6	16,7 %
3	12	8,4 %
4	20	5,0 %

5.

Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku	Organizácia neeviduje
---	-----------------------

6.

Zásady pre vykazovanie transferov	Transfery organizácia účtuje prostredníctvom účtu 351,352,353
-----------------------------------	---

7.

Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na menu euro	Postupuje sa v súlade so zákonom o účtovníctve 431/2002 Z.z. a v súlade so zákonom o cestovných náhradách č. 283/2002 Z.z,
--	--

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

Prehľad o pohybe dlhodobého majetku a oprávok je uvedený v **Tabuľke č. 1**

Prehľad o pohľadávkach je uvedený v **Tabuľke č.4**

Čl. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

Vlastné imanie je uvedené v **Tabuľke č. 5**

Rezervy sú uvedené v **Tabuľke č. 6 a č. 7**

Závazky podľa doby splatnosti sú uvedené v **Tabuľke č. 8**

Čl. IX

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Príjmy rozpočtu sú uvedené v **Tabuľke č. 12**

Výdavky rozpočtu sú uvedené v **Tabuľke č. 13**

Finančné operácie sú uvedené v **Tabuľke č. 14**

V Bratislave, 27.03.2019

Vypracoval: Mgr. Dana Tóthová

Zoznam generovaných tabuliek v CKS (resp. RÚZ)

Tabuľka č. 1: Neobežný majetok

Tabuľka č. 4: Pohľadávky podľa doby splatnosti

Tabuľka č. 5: Vlastné imanie

Tabuľka č. 6: Rezervy zákonné

Tabuľka č. 7: Rezervy ostatné

Tabuľka č. 8: Záväzky podľa doby splatnosti

Tabuľka č. 12: Príjmy rozpočtu

Tabuľka č. 13: Výdavky rozpočtu

Tabuľka č. 14: Finančné operácie