

Čl. I Všeobecné údaje

(1) Názov právnickej osoby a jej sídlo alebo meno a priezvisko fyzickej osoby.

Obchodné meno:	AGILITA ADVOKÁTSKA KANCELÁRIA, spol. s r.o.
Sídlo:	Panenská 7, 811 03 Bratislava

(2) Údaje o konsolidovanom celku: Účtovná jednotka nie je súčasťou konsolidovaného celku.

(3) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov: 6

Čl. II Informácie o prijatých postupoch

(1) Účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.
Zostavenie účtovnej závierky si vyžaduje, aby manažment spoločnosti urobil úsudky, odhady a predpoklady, ktoré ovplyvňujú aplikáciu účtovných metód a účtovných zásad a hodnotu vykázaného majetku, záväzkov, výnosov a nákladov. Odhady a predpoklady sú založené na minulých skúsenostiach a iných rozličných faktoroch.
Spoločnosť neidentifikuje neistotu v predpokladoch a odhadoch, pri ktorých existuje riziko, že by mohli viesť k významnej úprave v nasledujúcom účtovnom období.

(2) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Obstarávacou cenou	
1. hmotný majetok s výnimkou hmotného majetku vytvoreného vlastnou činnosťou	X

Menovitou hodnotou	
1. peňažné prostriedky a ceniny	X
2. pohľadávky pri ich vzniku	X
3. záväzky pri ich vzniku	X

Výdavky budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.	X
Rezervy sú záväzky s neurčitým časovým vymedzením alebo výškou; tvoria sa na krytie známych rizík alebo strát z podnikania. Oceňujú sa v očakávanej výške záväzku.	X
Daň z príjmov splatná – daň sa určuje z účtovného zisku pred zdanením, po úpravách na daňové účely podľa zákona o daniach z príjmov pri sadzbe 21 %	X
Na účte časového rozlíšenia sa neúčtuje ak ide o nevýznamný a stále sa opakujúci účtovný prípad, ktorý sa týka účtovania nákladov a výnosov medzi dvoma účtovnými obdobiami, pričom nejde o účtovný prípad týkajúci sa účtovania dotácií a emisných kvót.	X

(3) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení odpisov

Dlhodobý hmotný majetok sa odpisuje s ohľadom na opotrebovanie zodpovedajúce bežným podmienkam jeho používania. Pri tvorbe odpisového plánu sa zohľadňuje doba použiteľnosti, počet výrobkov alebo podobných jednotiek, u ktorých sa predpokladá ich získanie prostredníctvom majetku.	X
--	---

Majetok	Doba odpisovania	Sadzba odpisov	Metóda odpisovania
Drobný majetok	24 mesiacov	50 %	Lineárne odpisovanie
Osobné automobily a stroje	48 mesiacov	25 %	Lineárne odpisovanie
Nábytok	72 mesiacov	16,67 %	Lineárne odpisovanie

(4) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód :

(5)

Zmeny účtovných zásad a metód	ÁNO	NIE	X
-------------------------------	-----	-----	---

- (6) Spoločnosti neboli poskytnuté dotácie.
- (7) Spoločnosť neúčtovala o opravách chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období.

Čl. III

Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

- (1) Spoločnosť neúčtovala o nákladoch a výnosoch výnimočného rozsahu.
- (2) Informácie o záväzkoch: *Spoločnosť nemá záväzky so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako päť rokov. Spoločnosti boli poskytnuté úvery, ktoré sú zabezpečené:*
 - *zmluvou o zabezpečovacom prevode vlastníckeho práva – VOLKSWAGEN Finančné služby Slovensko s.r.o.*
 - *zmluvou o zabezpečovacom prevode vlastníckeho práva – VÚB Leasing*
- (3) Spoločnosť nemá vlastné akcie.
- (4) Spoločnosť vytvorila v roku 2017 kapitálové fondy z príspevkov.
- (5) Informácie o orgánoch účtovnej jednotky
 - a) *výška jednotlivých druhov záruk alebo iných zabezpečení pre členov štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu ÚJ: Neboli poskytnuté.*
 - b) *Pôžičky poskytnuté členom štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu ÚJ: Spoločníkom neboli poskytnuté pôžičky.*
 - c) *Celková suma použitých finančných prostriedkov alebo iného plnenia na súkromné účely členmi štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu účtovnej jednotky, ktoré je potrebné vyúčtovať: Neboli poskytnuté.*
- (6) Informácie o povinnostiach účtovnej jednotky, a to
 - a) *spoločnosť nemá finančné povinnosti, ktoré sa nevykazujú v súvahe, ale sú významné na posúdenie finančnej situácie účtovnej jednotky,*
 - b) *spoločnosť nemá podmienené záväzky,*
 - c) *spoločnosť nemá finančné povinnosti a podmienené záväzky voči dcérskej účtovnej jednotke a účtovnej jednotke s podstatným vplyvom,*
 - d) *spoločnosť nemá povinnosti vyplývajúce z dôchodkových programov pre zamestnancov.*
- (7) Spoločnosti nebolo udelené výlučné právo alebo osobitné právo, ktorým sa udelilo právo poskytovať služby vo verejnom záujme

Údaje v poznámkach sú uvádzané za bežne účtovné obdobie. Sumy sú uvádzané v celých eurách. Účtovná závierka neposkytuje a nemôže poskytovať všetky informácie, ktoré by existujúci a potenciálni investori, poskytovatelia úverov a pôžičiek a iní veritelia mohli potrebovať. Títo používatelia musia nasledovné informácie získať z iných zdrojov.

ÚJ - účtovná jednotka; BO- bežné obdobie; X= ÚJ má náplň pre jednotlivú položku