

Poznámky k mikro účtovnej závierke za rok 2018

zostavené podľa Opatrenia Ministerstva financií SR č.MF/15464/2013-74, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o usporiadaní, označovaní a obsahovom vymedzení položiek individuálnej účtovnej závierky a rozsahu údajov určených z individuálnej účtovnej závierky na zverejnenie pre **mikro účtovné jednotky** v znení neskorších predpisov (novela č.MF/18008/2014-74 – FS č.10/2014; novela č.MF/14775/2017-74 – FS č.17/2017)

Článok I Všeobecné údaje

1. Identifikácia účtovnej jednotky (názov, IČO, sídlo):

Názov:	Cash Global Slovakia, s.r.o.
IČO:	36358096
Sídlo:	Bratislavská cesta 4303, 945 01 Komárno

2. Údaje o konsolidovanom celku – Spoločnosť má podiel na Cash Global Business kft. , nie je členom konsolidovaného celku.

Spoločnosť nie je neobmedzene ručiacim spoločníkom v iných účtovných jednotkách.

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov:

Názov	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	4	9

Článok II Informácie o prijatých postupoch

1. Účtovná závierka Spoločnosti bola zostavená za predpokladu nepretržitého trvania jej činnosti v súlade so zákonom o účtovníctve platným v Slovenskej republike a nadväzujúcimi postupmi účtovania.

Účtovná závierka Spoločnosti k 31. decembru 2018 je zostavená ako riadna účtovná závierka podľa § 17 ods. 6 zákona NR SR č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“) za účtovné obdobie od 1. januára do 31. decembra 2018 . Spoločnosť nemá povinnosť overovať účtovnú závierku auditorom.

2. Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov, a to:

Názov položky	Spôsob oceňovania
Dlhodobý nehmotný majetok:	Obstarávacia cena
Dlhodobý hmotný majetok:	Obstarávacia cena
Dlhodobý finančný majetok:	Obstarávacia cena
Zásoby obstarané kúpou:	Obstarávacia cena
Zásoby vytvorené vlastnou činnosťou:	Vlastné náklady
Vlastné pohľadávky:	Menovitá hodnota
Kúpené pohľadávky:	Obstarávacia cena
Krátkodobý finančný majetok:	Obstarávacia cena
Závazky vrátane rezerv:	Menovitá hodnota
Dlhopisy:	Menovitá hodnota
Pôžičky a úvery:	Menovitá hodnota

3. Odpisový plán účtovných odpisov nehmotného majetku vychádzal z požiadavky zákona 431/2002. Dodržiavala sa zásada jeho odpisovania v účtovníctve v súlade s odpisovým plánom. Odpisové sadzby pre účtovné a daňové odpisy nehmotného dlhodobého majetku sa rovnajú. Odpisový plán účtovných odpisov hmotného majetku podnikateľ zostavil interným predpisom tak, že za základ vzal metódy používané pri vyčísľovaní daňových odpisov. Odpisové sadzby pre účtovné a daňové odpisy podnikateľa sa rovnajú. Ročný účtovný odpis sa rovná ročnému daňovému odpisu.

Dlhodobý nehmotný majetok sa odpisuje podľa odpisového plánu.

Nehmotný majetok, ktorého obstarávacía cena neprevýši 2 400 EUR, sa nezaraďuje na účty dlhodobého majetku a odpisuje sa jednorazovo pri uvedení do používania. Nehmotný majetok sa podľa § 22 ods. 8 zákona o dani z príjmov odpisuje v súlade s účtovnými predpismi najviac do výšky vstupnej ceny (§ 25 zákona o dani z príjmov).

Dlhodobý hmotný majetok sa odpisuje podľa odpisového plánu, ktorý je zostavený v zmysle zákona o dani z príjmov č. 595/2003 Z.z. Hmotný majetok, ktorého obstarávacía cena neprevýši 1 700 EUR, sa nezaraďuje na účty dlhodobého majetku a odpisuje sa jednorazovo pri uvedení do používania.

Druh majetku	Predpokladaná doba používania v rokoch	Metóda odpisovania	Sadzba ročného poistného
dlhodobý nehmotný majetok	5	rovnomerná	1/60
dlhodobý hmotný majetok	4	rovnomerná	1/48

Hmotný aj nehmotný majetok je 31.12.2018 odpísaný.

4. Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód: bez obsahovej náplne

5. Informácie o dotáciách a ich oceňovanie v účtovníctve: Spoločnosť neeviduje žiadne poskytnuté dotácie.

6. Spoločnosť neúčtovala o chybách minulých období. Ak Spoločnosť zistí v bežnom účtovnom období významnú chybu týkajúcu sa minulých účtovných období, opraví túto chybu na účtoch Nerozdelený zisk minulých rokov a Neuhrađená strata minulých rokov, t.j. bez vplyvu na výsledok hospodárenia v bežnom účtovnom období. Opravy nevýznamných chýb minulých účtovných období sa účtujú v bežnom účtovnom období na príslušný nákladový alebo výnosový účet.

Článok III

Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

1. Hlavným zdrojom výnosov spoločnosti sú provízie za vymáhanie pohľadávok, spoločnosť v bežnom účtovnom období nemala, žiadne mimoriadne výnosy ani náklady, ktoré by mali mimoriadny rozsah alebo výskyt.

2. Informácie o záväzkoch, a to:

- spoločnosť eviduje krátkodobú pôžičku voči spoločníkovi, ktorú poskytol spoločník za účelom finančnej stability spoločnosti.

3. Informácie o vlastných akciách, spoločnosť nedisponuje vlastnými akciami.

4. Informácie o orgánoch účtovnej jednotky, a to:

Jediným spoločníkom a konateľom spoločnosti je Gábor Csonka.

Štruktúra spoločníkov Spoločnosti k 31. Decembru 2018:

Výška podielu na základnom imaní

Spoločník a	absolútne b	v % c
Gábor Csonka	6640,-	100
Spolu	6640,-	100

spoločnosť neposkytla žiadne záruky alebo iné zabezpečenia pre členov štatutárneho orgánu

b) spoločnosť neposkytla žiadnu pôžičku spoločníkovi

5. Informácie o povinnostiach účtovnej jednotky, a to:

a) výške jednotlivých druhov záruk alebo iných zabezpečení poskytnutých pre členov štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu účtovnej jednotky, a to v členení za jednotlivé orgány: **bez obsahovej náplne**

b) pôžičkách poskytnutých členom štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu účtovnej jednotky a to - celková suma poskytnutých pôžičiek k poslednému dňu účtovného obdobia v členení za jednotlivé orgány a celková suma splatených pôžičiek k poslednému dňu účtovného obdobia v členení za jednotlivé orgány a celková suma odpustených pôžičiek a odpísaných pôžičiek k poslednému dňu účtovného obdobia v členení za jednotlivé orgány: **bez obsahovej náplne**

c) hlavných podmienkach, na základe ktorých im boli záruky alebo iné zabezpečenie a pôžičky poskytnuté; pri pôžičkách sa uvádzajú úrokové sadzby: **bez obsahovej náplne**

d) celkovej sume použitých finančných prostriedkov alebo iného plnenia na súkromné účely členmi štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu účtovnej jednotky, ktoré je potrebné vyúčtovať: **bez obsahovej náplne**

e) Opis významných povinností účtovnej jednotky vyplývajúcich z dôchodkových programov pre zamestnancov: **spoločnosť nemá žiadne významné povinnosti**

6. Informácie o udelení výlučného práva alebo osobitného práva, ktorým sa udelilo právo poskytovať **služby vo verejnom záujme**, pričom sa uvádza náhrada za túto činnosť v akejkoľvek forme, a ak sa zároveň vykonávajú aj iné činnosti, uvádzajú sa aj informácie o všetkých formách prijatej náhrady, účtovných zásadách použitých pri pridelovaní nákladov a výnosov, všetkých druhoch činnosti účtovnej jednotky: **bez obsahovej náplne**

7. Spoločnosť netvorila v roku 2018 kapitálové fondy.