

ČL. I. Všeobecné informácie

- Názov právnickej osoby: **TOMATA s. r. o.**
 Sídlo právnickej osoby: **Železničný rad 3154, 946 03 Kolárovo**
 Opis vykonávanej činnosti účtovnej jednotky v nadväznosti na predmet podnikania účtovnej jednotky:
 - iné spracovanie a konzervovanie ovocia a zeleniny.**
- Dátum schválenia účtovnej závierky za bezprostredne predchádzajúce obdobie príslušným orgánom účtovnej jednotky: **Účtovná závierka za rok 2017 bola schválená na riadnom Valnom zhromaždení spoločnosti dňa 28. marca 2018.**
- Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky: **riadna účtovná závierka k 31.12.2018 bola zostavená v súlade so zákonom 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, za predpokladu nepretržitého trvania**
- Údaje o skupine účtovných jednotiek
- Priemerný prepočítaný počet zamestnancov účtovnej jednotky:

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	44	48

ČL. II. Informácie o orgánoch spoločnosti

-
-
-
-

ČL. III. Informácie o prijatých postupoch

- Splnenie predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti: **účtovná závierka bola zostavená za predpokladu nepretržitého trvania spoločnosti.**
- Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód, s uvedením dôvodu ich uplatnenia a ich vplyv na hodnotu majetku, záväzkov, vlastného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky: **účtovné metódy a všeobecné účtovné zásady boli**

účtovnou jednotkou konzistentne aplikované v súlade s platnými právnymi predpismi upravujúcimi oblasť účtovníctva.

3. Spôsob a určenie ocenenia majetku a záväzkov vrátane určenia rozhodujúcich účtovných odhadov a predpokladov, pričom sa zohľadňuje zásada významnosti :

(a) Dlhodobý nehmotný a dlhodobý hmotný majetok

Dlhodobý majetok nakupovaný sa oceňuje obstarávacou cenou, ktorá zahrňuje cenu obstarania a náklady súvisiace s obstaraním (clo, prepravu, montáž, poistné a pod.).

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku (s obstarávacou cenou nad 2 400 €) sú stanovené ako rovnomerné spravidla po dobu 60 mesiacov s výnimkou prípadov, keď je preukázateľné, že majetok má kratšiu dobu použiteľnosti. Odpisovať sa začína v tom mesiaci, v ktorom bol zaradený do užívania. Nehmotný majetok s dobou použiteľnosti dlhšou ako 3 roky, ktorého obstarávací cena je vyššia ako 166 € a nie je vyššia ako 2 400, sa účtuje pri zaradení v plnej výške do nákladov na služby, pričom sa o tomto majetku vedie operatívna evidencia.

Software, ktorého doba použiteľnosti je kratšia ako 3 roky sa zaúčtuje na AÚ 518 – Ostatný drobný nehmotný majetok – software bez evidovania tohto majetku v operatívnej evidencii.

Predpokladaná doba používania, metóda odpisovania a odpisová sadzba sú uvedené v nasledujúcej tabuľke:

	Predpokladaná doba používania v rokoch	Metóda odpisovania	Priemerná ročná odpisová sadzba v %
Softvér	4	Lineárne 4 roky	25
Nehmotný majetok do 2 400 €	rôzna	účtovanie do spotreby (služby)	-

Odpisy dlhodobého hmotného majetku (s obstarávacou cenou nad 1 700 €) sú stanovené vychádzajúc z predpokladanej doby jeho používania a predpokladaného priebehu jeho opotrebovania. Ak sa táto doba nedá jednoznačne stanoviť, používajú sa pre odpisovania metódy, sadzby a doby odpisovania podľa zákona o dani z príjmov. Dlhodobý hmotný majetok sa začína odpisovať v tom mesiaci, v ktorom bol zaradený do užívania. Ročný

daňový odpis sa prepočítava na mesačné hodnoty. Hmotný majetok s dobou použiteľnosti dlhšou ako 3 roky, ktorého obstarávací cena je vyššia ako 166 € a nie je vyššia ako 1 700 € sa účtuje pri zaradení prostredníctvom účtu materiálových zásob v plnej výške do nákladov na spotrebu materiálu, pričom sa o tomto majetku vedie operatívna evidencia. Uvedené sa netýka pre obstaraný kancelársky nábytok, kde platí pre evidovanie tohto majetku ocenenie výška od 7 € do 1 700 € pri dobe použiteľnosti nad 3 roky. Drobný hmotný majetok obstaraný po 1.1.2009, ktorého doba použiteľnosti je kratšia ako 3 roky a ocenenie do 166 € sa zaúčtuje na AÚ 501 – Spotreba – ostatné bez evidovania v operatívnej evidencii.

Predpokladaná doba používania, metóda odpisovania a odpisová sadzba sú uvedené v nasledujúcej tabuľke:

Majetok	Metóda odpisovania	Doba odpisovania	Ročná odpisová sadzba (%)
Software	Rovnomerná	4	25
Stavby	Rovnomerná	20	5
Budovy pre administratívu	Rovnomerná	40	2,5
Počítače s príslušenstvom	Rovnomerná	4	25
Dopravné prostriedky	Rovnomerná	4	25
Dopravné prostriedky	Rovnomerná	6	16,67
Ostatné stroje	Rovnomerná	4	25
Ostatné stroje	Rovnomerná	6	16,67

(b) Cenné papiere a podiely

Cenné papiere a podiely sa oceňujú obstarávacími cenami vrátane nákladov súvisiacich s obstaraním

(c) Zásoby

Zásoby nakupované sa oceňujú obstarávacou cenou, ktorá zahŕňa cenu obstarania a náklady súvisiace s obstaraním (clo, prepravu, poistné, provízie, skonto a pod.). Úroky z cudzích zdrojov nie sú súčasťou obstarávacej ceny.

Vyskladnenie zásob je oceňované váženým aritmetickým priemerom.

Zásoby vytvorené vlastnou činnosťou:

- vo výške vlastných nákladov
- cenou spotrebovaného materiálu

IČO			3	1	3	8	4	3	5	8
DIČ	2	0	2	0	3	0	5	2	6	5

- o cenou odpracovaných hodín, t. j. priame mzdy, príspevky do fondov, odpisy, energie, priame náklady vynaložené na výrobu

Ak obstarávacía cena zásob je vyššia ako ich čistá realizačná hodnota ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, vytvára sa opravná položka k zásobám vo výške rozdielu medzi ich ocenením v účtovníctve a ich čistou realizačnou hodnotou.

(e) Pohľadávky

Pohľadávky boli pri ich vzniku ocenené ich menovitou hodnotou. Toto ocenenie sa znižuje o pochybné a nevymožiteľné pohľadávky.

(f) Peňažné prostriedky a ceniny

Peňažné prostriedky a ceniny sa oceňujú ich menovitou hodnotou

(g) Náklady budúcich období a príjmy budúcich období

Náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím. Rozdeľujú sa na dlhodobé a krátkodobé.

(h) Rezervy

Rezervy sú záväzky s neurčitým časovým vymedzením alebo výškou, tvoria sa na krytie známych rizík alebo strát z podnikania. Oceňujú sa v očakávanej výške záväzku.

(i) Záväzky

Záväzky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou. Ak sa pri inventarizácii zistí, že suma záväzkov je iná ako ich výška v účtovníctve, uvedú sa záväzky v účtovníctve a v účtovnej závierke v tomto zistenom ocenení.

(j) Odložené dane

Odložené dane (odložená daňová pohľadávka a odložený daňový záväzok) sa vzťahujú na :

- dočasné rozdiely medzi účtovnou hodnotou majetku a účtovnou hodnotou záväzkov vykázanou v súvahe a ich daňovou základňou
- možnosti umorovať daňovú stratu v budúcnosti, pod ktorou sa rozumie odpočítať daňovú stratu od základu dane v budúcnosti

(k) Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období

Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

(l) Cudzia mena

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa prepočítavajú na eurá referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo národnou bankou Slovenska platným v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu a v deň ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, a účtujú sa s vplyvom na výsledok hospodárenia. Pri kúpe a predaji cudzej meny na menu euro sa používa kurz, za ktorý boli hodnoty nakúpené alebo predané.

(m) Výnosy

Tržby za vlastné výkony a tovar neobsahujú daň z pridanej hodnoty. Sú tiež znížené o zľavy a zrážky (rabaty, bonusy, skontá, dobropisy a pod.), bez ohľadu na to, či zákazník mal vopred na zľavu nárok, alebo či ide o dodatočne uznanú zľavu.

(n) Dane

Dane sú vypočítané v súlade s platnou legislatívou. Použitá sadzba pre splatnú daň z príjmov pre rok 2018 je 21 %, pre odloženú daň do nasledujúcich období 21 %.

4. Opravy týkajúce sa minulých účtovných období :

Spoločnosť nevykonala žiadne opravy minulých období.

Čl. IV. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

1. Dôvod vzniku, výpočtu a prehodnotenie opodstatnenosti výšky a odpisu hodnoty goodwillu: Spoločnosť k 31.12.2018 neeviduje žiadne položky goodwillu.
2. Významné položky derivátov, majetku a záväzky zabezpečené derivátmi, pričom sa uvádza forma zabezpečenia a zmena reálnej hodnoty v priebehu účtovného obdobia. Spoločnosť k 31.12.2018 neeviduje žiadne položky derivátov.
3. Záväzky

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Dlhodobé záväzky spolu	254 315	260 829
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti nad päť rokov	9 454	5 671
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti jeden rok až päť rokov	603 072	255 158
Krátkodobé záväzky spolu	612 526	881 627
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka vrátane	487 218	495 794
Záväzky po lehote splatnosti	125 308	385 833

4. Vlastné akcie:

Obchodné meno a sídlo spoločnosti, v ktorej má ÚJ umiestnený DFM	Bežné účtovné obdobie				
	Podiel ÚJ na ZI v %	Podiel ÚJ na hlasovacích právach v %	Hodnota vlastného imania ÚJ, v ktorej má ÚJ umiestnený DFM	Výsledok hospodárenia ÚJ, v ktorej má ÚJ umiestnený DFM	Účtovná hodnota DFM
A	b	c	d	e	f
Dcérske účtovné jednotky					
Účtovné jednotky s podstatným vplyvom					
Ostatné realizovateľné CP a podiely					
Drutoma družstvo	17,00 %	17,00%	3 884		664
Kolárovo					
Obstarávaný DFM na účely vykonania vplyvu v inej ÚJ					
DFM spolu	X	x	x	x	664

5. Informácia o sume a dôvodoch vzniku jednotlivých položiek nákladov alebo výnosov, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt, napríklad výnosy z predaja podniku alebo

časti podniku, náklady z dôvodu predaja podniku alebo časti podniku, škody z dôvodu živelných pohrôm

Čl. V. Informácie o iných aktívach a iných pasívach

Spoločnosť eviduje odpísané pohľadávky na podsúvahových účtoch.

Čl. VI. Udalosti, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

V spoločnosti nenastali žiadne významné udalosti, ktoré by mali vplyv na vernú zobrazenie skutočností, ktoré sú predmetom účtovníctva.

Čl. VII. Ostatné informácie

Účtovná jednotka nemá náplň pre tento článok.