

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

Správnej rade a štatutárnemu orgánu spoločnosti SOCIETA Vráble, n. o.

Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky spoločnosti SOCIETA Vráble, n. o., (ďalej len „Spoločnosť“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2018, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie Spoločnosti k 31. decembru 2018 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od Spoločnosti sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti Spoločnosti nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle Spoločnosť zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachovávame profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce na

tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.

- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol Spoločnosti.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybníť schopnosť Spoločnosti nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že Spoločnosť prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Náš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdili sme, či výročná správa Spoločnosti obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa nášho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2018 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho, na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú sme obdržali pred dátumom vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by sme mali uviesť.

Levice, 19. 03. 2019

LUMA AUDIT, s.r.o., Ludanská 12, 934 01 LEVICE, Licencia SKAU 260

Ing. Anna Pohánková, štatutárny audítor, SKAU 641



ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky
v sústave podvojného účtovníctva

zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 8

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ä B Č D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 2 7 2 8 5 9 8	Účtovná závierka	Mesiac Rok
IČO 4 2 0 5 2 8 6 6	☒ riadna ☒ zostavená	Za obdobie od 0 1 2 0 1 8
SID SK NACE 8 8 . 9 9 . 0	mimoriadna ☒ schválená	do 1 2 2 0 1 8
	(vyznačí sa x)	Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 1 7
		do 1 2 2 0 1 7

Priložené súčasti účtovnej závierky

☒ Súvaha (Úč NUJ 1-01)☒ Poznámky (Úč NUJ 3-01)☒ Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)

(vyznačí sa x)

Obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky

SOCIETA Vráble, n.o.

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica

ŽITAVSKÁ

Číslo

2 1

PSČ

Obec

9 5 2 0 1 Vráble

Číslo telefónu

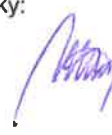
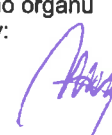
0 /

Číslo faxu

0 /

E-mailová adresa

societavrable@gmail.com

Zostavená dňa: 0 1 . 0 3 . 2 0 1 9	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva: 	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky: 	Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky: 
Schválená dňa: 1 9 . 0 3 . 2 0 1 9			

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
A. Neobežný majetok spolu r. 002 + r. 009 + r. 021		001	14 359,18	12 399,66	1 959,52	2 865,52
1. Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až 008		002				
Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012 - (072 + 091 AÚ)		003				
Softvér 013 - (073 + 091 AÚ)		004				
Oceniteľné práva 014 - (074 + 091 AÚ)		005				
Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018 + 019) - (078 + 079 + 091 AÚ)		006				
Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041 - 093)		007				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051 - 095 AÚ)		008				
2. Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020		009	14 359,18	12 399,66	1 959,52	2 865,52
Pozemky (031)		010		x		
Umelecké diela a zbierky (032)		011		x		
Stavby 021 - (081 - 092 AÚ)		012				
Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí 022 - (082 + 092 AÚ)		013	14 359,18	12 399,66	1 959,52	2 865,52
Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092 AÚ)		014				
Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092 AÚ)		015				
Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092 AÚ)		016				
Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092 AÚ)		017				
Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 + 092 AÚ)		018				
Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)		019				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095 AÚ)		020				
3. Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028		021				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061-096 AÚ)		022				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062-096 AÚ)		023				
Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)		024				
Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ		025				
Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)		026				
Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)		027				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)		028				

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b		1	2	3	4
B. Obežný majetok spolu r. 030 + r. 037 + r. 042 + r. 051	029		29 612,43		29 612,43	33 279,68
1. Zásoby r. 031 až r. 036	030		1 698,74		1 698,74	2 440,91
Materiál (112+119) - 191	031		1 698,74		1 698,74	2 440,91
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122) - (192 + 193)	032					
Výrobky (123 - 194)	033					
Zvieratá (124 - 195)	034					
Tovar (132+139) - 196	035					
Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036					
2. Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	037					
Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038					
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	039					
Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391 AÚ)	040					
Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378 AÚ) - (391 AÚ)	041					
3. Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	042		13 315,90		13 315,90	17 451,90
Pohľadávky z obchodného styku ((311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ)	043		4 470,04		4 470,04	10 868,23
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044		8 845,86		8 845,86	5 228,06
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045			x		
Daňové pohľadávky (341 až 345)	046			x		
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346 + 348)	047			x		
Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391 AÚ)	048					
Spojovací účet pri združení (396 - 391 AÚ)	049					
Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378 AÚ) - 391 AÚ	050		0,00	0,00	0,00	1 357,61
4. Finančné účty r. 052 až r. 056	051		14 597,79		14 597,79	13 388,87
Pokladnica (211 + 213)	052		779,90	x	779,90	913,89
Bankové účty (221 AÚ + 261)	053		13 817,89	x	13 817,89	12 473,18
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054			x		
Krátkodobý finančný majetok (251 + 253 + 255 + 256 + 257) - 291 AÚ	055					
Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291 AÚ)	056					
C. Časové rozlíšenie spolu r. 058 až r. 059	057		1 923,88		1 923,88	
1. Náklady budúcich období (381)	058					
Príjmy budúcich období (385)	059		1 923,88		1 923,88	
Majetok spolu r. 001 + r. 029 + r. 057	060		45 895,49	12 399,86	33 495,63	36 145,20

Strana pasív		č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
A.	Vlastné zdroje krytia majetku spolu	061	14 416,19	15 106,86
	r. 062 + r. 068 + r. 072 + r. 073			
1.	Imanie a peňažné fondy r. 063 až r. 067	062	3 319,39	3 319,39
	Základné imanie (411)	063	3 319,39	3 319,39
	Peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu (412)	064		
	Fond reprodukcie (413)	065		
	Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov (414)	066		
	Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí (415)	067		
2.	Fondy tvorené zo zisku r. 069 až r. 071	068		
	Rezervný fond (421)	069		
	Fondy tvorené zo zisku (423)	070		
	Ostatné fondy (427)	071		
3.	Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+/- 428)	072	11 787,47	7 594,24
4.	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r.060 - (r.062 + r.068 + r.072 + r.074 + r.101)	073	-890,67	4 193,23
B.	Cudzle zdroje spolu r. 075 + r.079 + r. 087 + r. 097	074	19 079,64	21 038,34
1.	Rezervy r. 076 až r. 078	075	3 757,37	2 949,10
	Rezervy zákonné (451 AÚ)	076		
	Ostatné rezervy (459 AÚ)	077		
	Krátkodobé rezervy (323 + 451 AÚ + 459 AÚ)	078	3 757,37	2 949,10
2.	Dlhodobé záväzky r. 080 až r. 086	079	369,43	1 208,56
	Záväzky zo sociálneho fondu (472)	080	369,43	1 208,56
	Vydané dlhopisy (473)	081		
	Záväzky z nájmu (474 AÚ)	082		
	Dlhodobé prijaté preddavky (475)	083		
	Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476)	084		
	Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	085		
	Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	086		
3.	Krátkodobé záväzky r. 088 až r. 096	087	14 952,84	16 880,68
	Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	088	1 077,11	2 190,55
	Záväzky voči zamestnancom (331+333)	089	6 422,78	8 688,41
	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	090	4 666,62	4 975,43
	Daňové záväzky (341 až 345)	091	900,68	1 026,29
	Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346 + 348)	092		
	Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	093		
	Záväzky voči účastníkom združení (368)	094		
	Spojovací účet pri združení (396)	095		
	Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ + 479 AÚ)	096	1 885,45	
4.	Bankové výpomoci a pôžičky r. 098 až r. 100	097		
	Dlhodobé bankové úvery (461 AÚ)	098		
	Bežné bankové úvery (231 + 232 + 461 AÚ)	099		
	Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241 + 249)	100		
C.	Časové rozlíšenie spolu r. 102 až r. 103	101		
	Výdavky budúcich období (383)	102		
	Výnosy budúcich období (384)	103		
Vlastné zdroje a cudzie zdroje spolu r. 061 + r. 074 + r. 101		104	33 495,83	38 145,20

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	51 662,30	15 641,73	67 304,03	64 160,65
502	Spotreba energie	02	10 247,00	2 881,46	13 128,46	14 074,06
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04	1 007,62	336,66	1 344,28	2 491,93
512	Cestovné	05				
513	Náklady na reprezentáciu	06		55,50	55,50	45,29
518	Ostatné služby	07	13 289,29	1 292,50	14 581,79	14 326,31
521	Mzdové náklady	08	74 882,84	20 389,26	95 272,10	87 090,93
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	27 095,75	4 704,37	31 800,12	29 139,63
525	Ostatné sociálne poistenie	010				
527	Zákonné sociálne náklady	011	940,52	238,94	1 179,46	832,19
528	Ostatné sociálne náklady	012				
531	Daň z motorových vozidiel	013				
532	Daň z nehnuteľností	014				
538	Ostatné dane a poplatky	015	209,30	68,76	278,06	308,14
541	Zmluvné pokuty a penále	016				
542	Ostatné pokuty a penále	017				
543	Odpísanie pohľadávky	018				
544	Úroky	019				
545	Kurzové straty	020				
546	Dary	021				
547	Osobitné náklady	022				
548	Manká a škody	023				
549	Iné ostatné náklady	024	359,43	97,73	457,16	1 075,93
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	025	635,42	270,58	906,00	755,00
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	026				
553	Predané cenné papiere	027				
554	Predaný materiál	028				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	029				
556	Tvorba fondov	030				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	031				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	032				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	033				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	034				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	035				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	036				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	037				
Účtovná trieda 5 spolu r. 01 až r. 37		038	180 329,47	45 977,49	226 306,96	214 300,06

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výroby	039	71 042,45	33 863,00	104 905,45	161 083,30
602	Tržby z predaja služieb	040	44 964,05	3 034,60	47 998,65	53 097,80
604	Tržby za predaný tovar	041				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	042				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	043				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	044				
614	Zmena stavu zásob zvierat	045				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	046				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	047				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	048				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	049				
641	Zmluvné pokuty a penále	050				
642	Ostatné pokuty a penále	051				
643	Platby za odpísané pohľadávky	052				
644	Úroky	053				
645	Kurzové zisky	054				
646	Prijaté dary	055				
647	Osobitné výnosy	056				
648	Zákonné poplatky	057				
649	Iné ostatné výnosy	058	0,00	0,00	0,00	1 612,19
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	059				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	060				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	061				
654	Tržby z predaja materiálu	062				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	063				
656	Výnosy z použitia fondu	064				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	065				
658	Výnosy z nájmu majetku	066				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	067				
662	Prijaté príspevky od iných organizácií	068	66 365,55		66 365,55	2 700,00
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	069				
664	Prijaté členské príspevky	070				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	071				
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	072				
691	Dotácie	073		6 346,64	6 346,64	
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		074	182 372,05	43 244,24	225 616,29	218 493,29
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		075	2 042,58	-2 733,25	-690,67	4 193,23
591	Daň z príjmov	076				
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	077				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)		078	2 042,58	-2 733,25	-690,67	4 193,23

Čl. I Všeobecné údaje

SOCIETA Vráble, n.o., Žitavská 21, 952 01 Vráble

Čl. I (1) (3) (5) Základné údaje

Čl. I (1) Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky

Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky:

Mesto Vráble, Hlavná 1221, 952 01 Vráble

Dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky:

08.12.2008

Čl. I (3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva

Poskytovanie sociálnej pomoci a humanitnej pomoci.
Prevádzkovanie detských jasí.
Poskytovanie stravovania pre dôchodcov.

Čl. I (5) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky

Čl. I (2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky

Čl. I (2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky

Názov orgánu (meno a priezvisko...)	Druh orgánu spoločnosti
Ing. Tibor Tóth	predseda správnej rady
Ing. Miroslava Uhrinová	riaditeľ
Eva Füleová	revízor

Čl. I (4) Priemerný počet zamestnancov, počet dobrovoľníkov

Čl. I (4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za bežné účtovné obdobie a za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie. Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas bežného účtovného obdobia a bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	12	13
- z toho počet vedúcich zamestnancov	1	1
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou		
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia		

Čl. II Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

Čl. II (1) Nepretržité pokračovanie účtovnej jednotky

Čl. II (1) Účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti:

☒ Áno☐ Nie**Čl. II (2) Zmeny účtovných zásad a metód**

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Čl. II (3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Čl. II (3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Popis položky	Ocenenie majetku a záväzkov	Poznámka k oceneniu
Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou		
Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou		
Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom		
Dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou	obstarávacia cena	
Dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou		
Dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom		
Dlhodobý finančný majetok		
Zásoby obstarané kúpou	obstarávacia cena	
Zásoby obstarané vlastnou činnosťou		
Zásoby obstarané iným spôsobom		
Pohľadávky	menovitá hodnota	
Krátkodobý finančný majetok	obstarávacia cena	
Časové rozlíšenie na strane aktív	menovitá hodnota	
Záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov	menovitá hodnota	
Časové rozlíšenie na strane pasív		
Deriváty		
Majetok a záväzky zabezpečené derivátmi		

Čl. II (4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého majetku

Čl. II (4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého majetku

- ☐ Dlhodobý nehmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov vychádza z požiadavky zákona č. 431/2002 o účtovníctve. Majetok sa odpisoval počas predpokladanej doby používania zodpovedajúcej spotrebe budúcich ekonomických úžitkov z majetku. Odpisové sadzby pre účtovné a daňové odpisy dlhodobého nehmotného majetku sa rovnajú.
- ☐ Dlhodobý hmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov sa zostavil interným predpisom, v ktorom sa vychádzalo z predpokladaného opotrebenia zaraďovaného majetku zodpovedajúceho bežným podmienkam jeho používania. Účtovné a daňové odpisy sa nerovnajú.
- ☒ Dlhodobý hmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov sa zostavil interným predpisom, v ktorom sa vychádzalo z metód používaných pri vyčíslňaní daňových odpisov. Účtovné a daňové odpisy sa rovnajú.

Odpisový plán bol ovplyvnený týmito skutočnosťami:

Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého nehmotného a hmotného majetku

Druh majetku	Doba odpisovania	Sadzba odpisov	Odpisová metóda
Samostatné hnutelné veci	6	2	rovnomerná

Čl. II (5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Čl. III Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe**Čl. III (1) Prehľad o dlhodobom majetku****Čl. III (1) a) až c) Prehľad o dlhodobom nehmotnom majetku**

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Čl. III (1) a) až c) Prehľad o dlhodobom hmotnom majetku

Čl. III (1) Prehľad o dlhodobom hmotnom majetku

a) až c) Pohyb obstarávacích cien, oprávok, opravných položiek a prehľad zostatkových cien dlhodobého hmotného majetku - bežné obdobie

Dlhodobý hmotný majetok	Pozemky	Umelecké diela a zbierky	Stavby	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí	Dopravné prostriedky	Pestovateľské celky trvalých porastov	Základné stádo a ťažné zvieratá	Drobný a ostatný dlhodobý hmotný majetok	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok	Spolu
Riadok súvahy:	010	011	012	013	014	015	016	017,018	019	020	
Prvotné ocenenie											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia				14 359							14 359
Prírastky											
Úbytky											
Presuny											
Stav na konci bežného účtovného obdobia				14 359							14 359
Oprávky											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia				11 494							11 494
Prírastky				906							906
Úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia				12 400							12 400
Opravné položky											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia											
Prírastky											
Úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia											
Zostatková hodnota											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia				2 865							2 865
Stav na konci bežného účtovného obdobia				1 960							1 960

Čl. III (2) Prehľad o dlhodobom nehmotnom a hmotnom majetku, na ktorý je zriadené záložné právo alebo pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Čl. III (3) Informácie o spôsobe a výške poistenia dlhodobého majetku

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Čl. III (4) (5) Informácie o dlhodobom finančnom majetku

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Čl. III (4) (5) Prehľad o dlhodobom finančnom majetku

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Čl. III (4) Štruktúra dlhodobého finančného majetku

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Čl. III (6) Významné položky krátkodobého finančného majetku

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Čl. III (6) Ocenenie krátkodobého finančného majetku

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Čl. III (7) Prehľad o vývoji opravných položiek k zásobám

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Čl. III (8) Významné položky pohľadávok

Čl. III (8) Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy a v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť, zdaňovanú činnosť a podnikateľskú činnosť

Ople pohľadávky	Riadok súvahy	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť a podnikateľská činnosť
Dlhodobé pohľadávky	037		
Pohľadávky z obchodného styku	038		
Ostatné pohľadávky	039		
Pohľadávky voči účastníkom združení	040		
Iné pohľadávky	041		
Krátkodobé pohľadávky	042		
Pohľadávky z obchodného styku	043	1 782	2 688
Ostatné pohľadávky	044	8 846	
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami	045		
Daňové pohľadávky	046		
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy	047		
Pohľadávky voči účastníkom združení	048		
Spojovací účet pri združení	049		
Iné pohľadávky	050		

Čl. III (9) Prehľad o vývoji opravných položiek k pohládkam

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Čl. III (10) Pohľadávky do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti

Čl. III (10) Pohľadávky do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti

Druh pohľadávky	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti	13 316	17 452
Pohľadávky po lehote splatnosti		
Pohľadávky spolu	13 316	17 452

Čl. III (11) Časové rozlíšenie nákladov a príjmov budúcich období

Čl. III (11) Významné položky časového rozlíšenia nákladov a príjmov budúcich období

Významné položky nákladov a príjmov budúcich období	Riadok súvahy	Hodnota BO	Hodnota PO
Náklady budúcich období (381)	058		
Príjmy budúcich období (385)	059	1 924	

Čl. III (12) Vlastné zdroje krytia neobežného a obežného majetku

Čl. III (12) a), b) Vlastné zdroje krytia neobežného a obežného majetku podľa položiek súvahy

Opis položky	Riadok súvahy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+,-)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Imanie a fondy						
Základné imanie, z toho:	063	3 319				3 319
- nadačné imanie v nadácii						
- vklady zakladateľov						
- prioritný majetok						
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu	064					
Fond reprodukcie	065					
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov	066					
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí	067					
Fondy zo zisku						
Rezervný fond	069					
Fondy tvorené zo zisku	070					
Ostatné fondy	071					
Nevysporiadený výsledok hospodárenia minulých rokov	072	7 594	4 193			11 787
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	073	4 193		691		3 502
Spolu		15 108	4 193	691		18 608

Čl. III (13) Rozdelenie účtovného zisku alebo vysporiadanie účtovnej straty z minulých účtovných období

Čl. III (13) Rozdelenie účtovného zisku z minulého účtovného obdobia

Čl. III (13) Rozdelenie účtovného zisku z minulého účtovného obdobia

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	4 193
Rozdelenie účtovného zisku	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondu tvoreného zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	4 193
Iné	

Čl. III (13) Vysporiadanie účtovnej straty z minulého účtovného obdobia

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Čl. III (14) Cudzie zdroje

Čl. III (14) a) Tvorba a použitie rezerv

Čl. III (14) a) Tvorba a použitie rezerv

Druh rezervy	Predpokladaný rok použitia rezervy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Jednotlivé druhy krátkodobých zákonných rezerv	2019	2 949	3 757	2 949		3 757
Jednotlivé druhy dlhodobých zákonných rezerv						
Zákonné rezervy spolu		2 949	3 757	2 949		3 757
Jednotlivé druhy krátkodobých ostatných rezerv						
Jednotlivé druhy dlhodobých ostatných rezerv						
Ostatné rezervy spolu						
Rezervy spolu	x	2 949	3 757	2 949		3 757

Čl. III (14) b) Významné ostatné a iné záväzky

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Čl. III (14) c), d) Záväzky do lehoty a po lehote splatnosti a v členení podľa položiek súvahy

Čl. III (14) c), d) Záväzky do lehoty a po lehote splatnosti a v členení podľa položiek súvahy

Druh záväzkov	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti		
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	14 953	16 881
Krátkodobé záväzky spolu	14 953	16 881
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane		
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov		
Dlhodobé záväzky spolu		
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu	14 953	16 881

Čl. III (14) e) Záväzky zo sociálneho fondu

Čl. III (14) e) Záväzky zo sociálneho fondu

Sociálny fond	Hodnota BO	Hodnota PO
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	1 209	1 900
Tvorba na ťarchu nákladov	507	465
Tvorba zo zisku		
Čerpanie	1 348	1 156
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	370	1 209

Čl. III (14) f) Bankové úvery, pôžičky a návratné finančné výpomoci

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Čl. III (14) g) Časové rozlíšenie výdavkov budúcich období

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Čl. III (15) Časové rozlíšenie výnosov budúcich období

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Čl. III (16) Majetok prenájatý formou finančného prenájmu

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Čl. IV Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

Čl. IV (1) Tržby za vlastné výkony a tovar

Čl. IV (1) Tržby za vlastné výkony a tovar - opis, hodnota hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej činnosti, podnikateľskej činnosti

Opis tržby	Druh výrobku, služby, podnikateľskej činnosti	Hodnota BO	Hodnota PO
Tržby za vlastné výrobky	stravovanie	33 863	37 297
Tržby z predaja služieb	stravovanie zmesnancí	3 035	2 438

Čl. IV (2) Prijaté dary, osobitné výnosy, zákonné poplatky a iné výnosy

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Čl. IV (3) Dotácie a granty

Čl. IV (3) Prehľad dotácií a grantov, ktoré boli prijaté v priebehu účtovného roka

Opis dotácie alebo grantu	Výška dotácie alebo grantu
Príspevok na prevádzku denný stacionár	6 000
Príspevok na stravovanie dôchodcov	60 366
Dotácia na prevádzku - Denný stacionár	6 347

Čl. IV (4) Finančné výnosy a kurzové rozdiely

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Čl. IV (5) Významné položky nákladov - náklady na ostatné služby, osobitné a iné ostatné náklady

Čl. IV (5) Významné položky nákladov - náklady na ostatné služby, osobitné a iné ostatné náklady

Významná položka nákladov	Hodnota BO	Hodnota PO
Ostatné služby - telekomunikácie	1 354	1 732
Ostatné služby - ekonomické, právne	4 138	3 587
Ostatné služby - Jasle	8 383	8 227
Ostatné služby	120	780

Čl. IV (6) Účel a výška použitia podielu zaplatenej dane

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Čl. IV (7) Finančné náklady a kurzové rozdiely

Čl. IV (7) Finančné náklady a kurzové rozdiely

Opis položky	Hodnota BO	Hodnota PO
Finančné náklady, z toho:	457	
- Kurzové straty, z toho:		
Kurzové straty ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka		
- Ostatné významné položky finančných nákladov, z toho:	457	

Čl. IV (8) Náklady vynaložené na overenie účtovnej závierky audítorom

Čl. IV (8) Náklady vynaložené na overenie účtovnej závierky audítorom

Jednotlivé druhy nákladov za	Hodnota
overenie účtovnej závierky	240
uistiťovacie auditorské služby okrem overenia účtovnej závierky	1 088
daňové poradenstvo	
ostatné neauditorské služby	2 800
Spolu	4 138

Čl. V Opis údajov na podsúvahových účtoch

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Čl. VI Ďalšie informácie

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Čl. VI (1) Opis a hodnota iných aktív

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Čl. VI (2) Opis a hodnota iných pasív

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Čl. VI (3) Významné položky ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Čl. VI (4) Nehnuteľné kultúrne pamiatky, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Čl. VI (5) Významné skutočnosti, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Miesto pre ďalšie záznamy

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

SOCIETA Vráble, n. o.
Výročná správa za rok 2018



Ing. Miroslava Uhrínová

Riaditeľka SOCIETA Vráble, n. o.

OBSAH

1. Identifikácia neziskovej organizácie a personálne zloženie orgánov neziskovej organizácie.
2. Prehľad činností vykonávaných v roku 2018.
 - 2.1. Jedáleň
 - 2.2. Zariadenie starostlivosti o deti do troch rokov veku dieťaťa
 - 2.3. Denný stacionár
 - 2.4. Požičiavanie pomôcok
3. Ročná účtovná závierka.
4. Výrok auditora.
5. Prehľad o peňažných príjmoch a výdavkoch.
6. Prehľad rozsahu príjmov v členení podľa zdrojov.
7. Stav a pohyb majetku a záväzkov neziskovej organizácie.
8. Záverečné ustanovenia.

Prílohy: Ročná účtovná závierka
 Správa auditora

1. Identifikácia neziskovej organizácie a personálne zloženie orgánov neziskovej organizácie

Logo a názov neziskovej organizácie:

Sídlo organizácie:

Zakladateľ:

IČO:

DIČ:

Bankové spojenie:

Kontakt:



SOCIETA Vráble, n. o.

Žitavská 21, 952 01 Vráble

Mesto Vráble, Hlavná 1221, 952 01 Vráble

42052866

2022728598

SK69 5600 0000 0022 5039 7003

037/783 2419, 783 2164

Správna rada neziskovej organizácie:

Ing. Tibor Tóth - predseda správnej rady

Mgr. Ľubica Černáková – člen správnej rady

MUDr. Helena Kováčová – člen správnej rady

Mgr. Branislav Bányi – člen správnej rady

Erika Golhová – člen správnej rady

Revízor:

Füleová Eva

Štatutárny orgán:

Ing. Miroslava Uhrínová – riaditeľka

Personálne zloženie neziskovej organizácie

Riaditeľka: Ing. Uhrínová Miroslava

Jedáleň - počet zamestnancov: 6

Hospodárka, hlavná kuchárka, dve kuchárky, pomocná kuchárka a upratovačka.

Zariadenie starostlivosti o deti do troch rokov veku dieťaťa - počet zamestnancov: 3

Jedna zdravotná sestra a dve opatrovatelky.

Denný stacionár – jeden zamestnanec

Jeden sociálny pracovník.

Celkový počet zamestnancov k 31.12.2018 - 11 zamestnancov.

2. Prehľad činností vykonávaných v roku 2018

Nezisková organizácia bola založená za účelom poskytovania všeobecne prospešných služieb v oblasti:

- Poskytovanie sociálnych služieb podľa zákona č.448/2008 Z. z. v znení neskorších predpisov
- Prevádzkovanie detských jaslí.

V roku 2018 sme poskytovali tieto služby:

Stravovanie pre dôchodcov a sociálne odkázaných občanov mesta
Zariadenie starostlivosti o deti do troch rokov veku dieťaťa (Detské jasle)
Denný stacionár
Požičiavanie pomôcok.

2.1. Stravovanie

V spolupráci s Mestom Vráble zabezpečujeme stravovanie dôchodcov. Stravovanie dôchodcov sa poskytuje na základe zmluvy, ktorú uzatvorí dôchodca s Mestom Vráble na oddelení sociálnych vecí, školstva, kultúry a športu. Pre dôchodcov poskytujeme polievku a jeden druh hlavného jedla. Záujem o stravovanie v našom zariadení má stúpajúcu tendenciu, čomu nasvedčuje zvyšujúci sa počet vydaných obedov znázornený v priloženej tabuľke.

Počty vydaných obedov v rokoch 2013 – 2018

	Vydané obedy 2013	Vydané obedy 2014	Vydané obedy 2015	Vydané obedy 2016	Vydané obedy 2017	Vydané obedy 2018
dôchodcovia	25060	26454	29505	33199	39682	41065
iní	10818	10698	11174	15146	11432	10188

Výška stravnej jednotky je od 1.6.2017 vo výške 3,20 Eur za jeden obed. Z tejto sumy si dôchodca platí 1,73 Eur za jeden obed a Mesto Vráble prispieva na jeden obed v rámci svojho sociálneho programu sumou 1,47 Eur.

Ekonomicky oprávnené náklady za rok 2018

Priemerná úhrada a náklady na klienta v eur	za mesiac	za rok
Priemerné náklady zariadenia	46	552
Priemerné úhrady klientov a mesta za služby	46	552

Stravníci v závodnom stravovaní od júna 2017 platia za jeden obed je 3,30Eur. Môžu si vyberať z ponuky 1 polievky, 2 hlavných jedál a šalátu.

Všetky potrebné informácie o podmienkach stravovania a jedálny lístok je k dispozícii na webovej stránke www.societavrable.sk

2.2 Zariadenie starostlivosti o deti do troch rokov veku dieťaťa

V zariadení starostlivosti o deti do troch rokov veku dieťaťa sa poskytuje služba na podporu zosúladzovania rodinného života a pracovného života. V zariadení sa zabezpečuje starostlivosť o deti vo veku od jedného do troch rokov. Kapacita zariadenia bola naplnená tak, aby nám podarilo z finančného hľadiska zabezpečiť bezproblémové fungovanie zariadenia. Kapacita zariadenia je 15 detí.

Teší nás, že aj v tomto roku bol vysoký záujem o naše zariadenie.

Prevádzkovanie zariadenia starostlivosti o deti do troch rokov veku dieťaťa je od 01.03.2017 upravené zákonom č448/2008 Z. z. – Zákon o sociálnych službách v znení neskorších predpisov.

V zariadení starostlivosti o deti do troch rokov veku dieťaťa sa poskytujú:

- bežné úkony starostlivosti o dieťa,
- stravovanie,
- výchova.

Zariadenie starostlivosti o deti do troch rokov veku dieťaťa bolo v máji 2018 zapísané do Registra poskytovateľov sociálnych služieb.

Naplnenosť kapacity zariadenia - počet detí v priebehu rokov 2015-2018

	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.	SPOLU
2015	11	12	11	14	15	15	10	11	11	8	8	7	133
2016	8	9	11	13	14	16	15	13	15	12	12	15	153
2017	14	14	15	15	15	15	13	13	13	14	14	13	168
2018	12	12	13	14	15	15	15	14	15	15	15	15	170

Deti sú do zariadenia prijímané na základe žiadosti o prijatie do zariadenia a vyplneného dotazníka a následne podpísaním zmluvy zákonným zástupcom dieťaťa. Pred nástupom dieťaťa do zariadenia vyžadujeme potvrdenie od ošetrojúceho detského lekára o spôsobilosti dieťaťa nastúpiť do zariadenia.

Ekonomicky oprávnené náklady za rok 2018

Priemerná úhrada a náklady na klienta v eur	za mesiac	za rok
Priemerné náklady zariadenia	243	2916
Priemerný príspevok z prostriedkov mesta	0	0
Priemerné úhrady klientov za služby	242	2904

Všetky potrebné informácie týkajúce sa detských jasí sú k dispozícii na našej webovej stránke www.societavrable.sk

2.3. Denný stacionár

V Dennom stacionári sa poskytuje sociálna služba fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby podľa prílohy č.3 zákona č. 448/2008 o sociálnych službách a je odkázaná na sociálnu službu v zariadení len na určitý čas počas dňa.

Kapacita zariadenia je 8 klientov. V roku 2018 sme mali naplnenú kapacitu. K 31.12.2018 sme mali uzatvorených 12 zmlúv.

Klienti s veľkou radosťou a potešením navštevujú priestory denného stacionára, kde je pre nich pravidelne pripravovaný zaujímavý program – tvorivé stretnutia, spoločenské hry, príležitostné vystúpenia detí, fašiangy, kartársky klub, návštevy výstav, mikulášske posedenie.

V roku 2018 sme v dennom stacionári zrealizovali akcie, ktoré sa stretli s veľkým záujmom občanov:

- Besedy na témy: Obezita a zdravé stravovanie, Ako nenaletieť podvodníkom, O prečítaných knihách, Pitný režim a stravovanie počas letných mesiacov, Susedské spolunažívanie, Včelie produkty a ich využitie, Vianočné zvyky a tradície, Október - mesiac úcty k starším.
- Fašiangové posedenie s hudbou, oslava Dňa matiek.
- Príprava veľkonočných ozdôb, vianočných ozdôb, návšteva vrábeľského jarmoku, vianočných benefičných trhov.
- Návštevy výstav: Dneska nevesta, zajtra žena na Hornom Ohaji, Výstava v stoličnom dome - obrazy M. Antalovej, Výstava ovocia a zeleniny, výstava medovníkov v stoličnom dome
- Meranie krvného tlaku a hladiny cukru v krvi – o akciu prejavilo záujem mnoho našich spoluobčanov.

Tieto aktivity plánujeme vzhľadom na úspešnosť aj v budúcom roku.

Rok 2018 bol z finančného hľadiska v dennom stacionári veľmi náročný. Prevádzku zariadenia sme v roku 2018 financovali čiastočne z prostriedkov Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny a čiastočne z prostriedkov rozpočtu Mesta Vráble.

Ekonomicky oprávnené náklady za rok 2018

Priemerná úhrada a náklady na klienta v eur	za mesiac	za rok
Priemerné náklady zariadenia	149	1788
Priemerný príspevok z prostriedkov mesta	62,5	750
Priemerný príspevok z dotácie	66	792
Priemerné úhrady klientov za služby	14	168

2.4. Požičiavanie pomôcok

Požičiavanie pomôcok je sociálna služba poskytovaná fyzickej osobe s ťažkým zdravotným postihnutím a fyzickej osobe s nepriaznivým zdravotným stavom odkázaným na pomôcku. Pomôcka sa môže požičiavať na dohodnutý čas, najdlhšie po dobu zabezpečenia pomôcky na základe verejného zdravotného poistenia, formou peňažného príspevku na zaobstaranie pomôcky z iných zdrojov alebo do doby trvania podmienok pre poskytnutie služby. Žiadosť o poskytnutie služby a podpis zmluvy sa zabezpečuje v neziskovej organizácii.

O túto službu v roku 2018 bol len malý záujem. Celkové ročné príjmy predstavujú 85 Eur.

3. Ročná účtovná závierka

V priebehu roka sa nám podarilo udržať takmer naplnenú kapacitu jasí, naďalej zvyšovať počet stravníkov a tým sa nám podarilo udržať finančnú stabilitu a platobnú schopnosť.

Výsledok hospodárenia za rok 2018 je -690,67 Eur.

Ročnú účtovnú závierku máme overenú auditorskou spoločnosťou.

Ročná účtovná závierka tvorí prílohu k výročnej správe.

4. Výrok auditora

Audit priloženej účtovnej závierky našej organizácie uskutočnila spoločnosť LUMA AUDIT, s.r.o., Ludanská 12, 934 01 Levice. Meno a priezvisko auditora: Ing. Pohánková Anna

Audit účtovnej závierky tvorí prílohu výročnej správy.

5. Prehľad o peňažných príjmoch a výdavkoch

Prehľad vybraných nákladových a výnosových položiek znázorňujú nasledujúce tabuľky:

**Prehľad o výdavkoch SOCIETA Vráble, n.o.
za rok 2018**

	Rok 2018
Spotreba materiálu	67304,03
Spotreba energie	13128,46
Opravy a udržiavanie	1344,28
Náklady na reprezentáciu	55,5
Ostatné služby	14581,79
Mzdové náklady	95272,1
Zákonné sociálne poistenie	31800,12
Zákonné sociálne náklady	1179,46
Ostatné dane a poplatky	278,06
Iné ostatné náklady	457,16
Odpisy	906
Náklady celkom	226306,96

**Prehľad o príjmoch SOCIETA Vráble, n.o.
za rok 2018**

	Rok 2018
Tržby za vlastné výrobky	104905,45
Tržby z predaja služieb	47998,65
Tržby za predaný tovar	
Aktivácia vnútroorg.služieb	
Úroky	
Osobitné výnosy	
Zákonné poplatky	
Iné ostatné výnosy	
Prijaté príspevky od organizácií	66365,55
Dotácie	6346,64
Výnosy celkom	225616,29

6. Prehľad rozsahu príjmov v členení podľa zdrojov

Prehľad príjmov (výnosov) podľa zdrojov (stredísk)

	Stredisko Jedáleň	Stredisko Jasle	Stredisko Denný stacionár
Tržby za vlastné výrobky	104 905,45		
Tržby z predaja služieb	3034,6	43 621,45	1342,6
Tržby za predaný tovar			
Aktivácia vnútroorg.služieb			
Úroky			
Osobitné výnosy			
Zákonné poplatky			
Iné ostatné výnosy			
Prijaté príspevky od organizácií	60365,55		6000
Dotácie			6 346,64
Výnosy celkom	168 305,60	43 621,45	13 689,24

Prehľad výdavkov (nákladov) podľa zdrojov (stredísk)

	Stredisko Jedáleň	Stredisko Jasle	Stredisko Denný stacionár
Spotreba materiálu	66 320,23	930,76	53,04
Spotreba energie	11525,74		1602,72
Opravy a udržiavanie	1322,68	18	3,6
Náklady na reprezentáciu	55,50		
Ostatné služby	4719,72	9617,61	244,46
Mzdové náklady	61 816,14	24294,76	9161,2
Zákonné sociálne poistenie	20058,23	8705,41	3036,48
Zákonné sociálne náklady	847,58	218,53	113,35
Ostatné dane a poplatky	278,06		
Iné ostatné náklady	328,07	25,79	103,3
Odpisy	906		
Náklady celkom	168 177,95	43 810,86	14 318,15

7. Stav a pohyb majetku a záväzkov neziskovej organizácie

V roku 2018 nedošlo k žiadnej významnej zmene stavu alebo k pohybu majetku.

Majetok spolu je 33495,83 Eur.

Z toho:

- Neobežný majetok 1959,52 Eur
- Obežný majetok 29612,43 Eur
- Príjmy budúcich období 1923,88 Eur.

Stav záväzkov:

- Dlhodobé 369,43 Eur
- Krátkodobé 14952,84 Eur.

8. Záverečné ustanovenia

Účtovná závierka za rok 2018 a výročná správa za rok 2018 boli schválené správnou radou SOCIETY Vráble , n. o. na zasadnutí správnej rady dňa 19.03.2019.