

PRAKTICKÉ INFORMÁCIE A NÁVOD K VYPLNENIU POZNÁM

Prvý riadok obsahuje informácie o IČO a DIČ účtovnej jednotky.

V zmysle § 4 ods. 2 a 3 Opatrenia č. MF/15464/2013-74, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o usporiadaní, o údajov určených z individuálnej účtovnej závierky na zverejnenie pre **mikro účtovné jednotky** sa **údaje** v poznámok pozostáva z popisných informácií a číselných údajov podľa prílohy č. 1. V poznámkach sa **môžu uvádzať obsahovej náplne**.

Nad rámec ustanovenej obsahovej náplne sú v tomto vzore poznámok uvedené nasledujúce údaje: **priemerné** testovaniu splnenia kritérií pre zaradenie do veľkostných skupín účtovnej jednotky za dve po sebe idúce úč obdobie (pre potreby porovnania zadlženosti spoločnosti, na

Praktická rada: Nezabudnite do článku II, bod 4 uviesť, že sa **zmenila štruktúra účtovnej závierky z dôvodu** vykázané v účtovnej závierke) a **zmenu v účtovaní časového rozlíšenia** z titulu "prechodu" na mikro účtovní mikro účtovných jednotkách **nie je potrebné účtovať na účtoch časového rozlíšenia**, ak ide o **nevýznamné sun** zmeny legislatívy a je potrebné **uviesť sumu, o akú ste účtovali viac v nákladoch alebo výnosoch z dôvodu na** ďalším zmenám v metódach a postupoch účtovania, je potrebné túto skutočnosť v Poznámkach uviesť (napr. i pod.)

Vzhľadom na rozdielnosť verzíí Vašich kancelárskych balíkov Vám **odporúčame pred tlačou skontrolovať nast** tak, aby na začiatku každej strany bola prvá informácia označenie

V prípade, ak máte nejaké otázky alebo pripomienky, dajte nám vec

Prajeme Vám pevné nervy a veľa zdaru pri plnení Vašich pracovných povinn

© Ing. Mgr. Martin Tužinský, PhD., d

OK PRE MIKRO ÚČTOVNÉ JEDNOTKY

Tento riadok sa **automaticky tlačí na všetky strany Poznámok.**

značovaní a obsahovom vymedzení položiek individuálnej účtovnej závierky a rozsahu oznámkach **uvádzajú za bežné účtovné obdobie** a v **celých eurách**. Obsahová náplň **zahrňa informácie, ktoré sa účtovná jednotka rozhodla poskytnúť nad rámec ustanovenej**

účetný prepočítaný počet zamestnancov za bezprostredne predchádzajúce obdobie (kvôli tovné obdobia) a informácie o záväzkoch za bezprostredne predchádzajúce účtovné jmeň čo sa týka záväzkov po splatnosti).

o **prechodu na mikro účtovnú jednotku** (ide o legislatívnu zmenu bez vplyvu na sumy í jednotku (ak ste postupovali v zmysle § 56 ods. 14 PÚ platných od 31.12.2014, tak v **nových a účtovných prípadoch, ktoré sa pravidelne ročne opakujú**) - táto zmena je opäť z dôvodu **erozišovania účtovných prípadov na účtoch časového rozlíšenia**. V prípade, ak došlo k neúčtovanie metódou vlastného imania, neprečítavanie majetku na reálnu hodnotu a

aktualizovanie strán cez náhľad **pred tlačou**, aby nedošlo k "posunutiu" jednotlivých oddielov e "Poznámky Úč MÚJ 3-01, Vaše IČO a DIČ.

o **odpovedať** a Vaším podnetom sa budeme zaoberať.

o **odpovedať** a **ďakujeme Vám za Váš záujem o náš produkt.**

odpovedať a **ďakujeme Vám za Váš záujem o náš produkt.**

Všeobecné údaje

1. **Názov právnickej osoby:** **FRIO TRADE s.r.o.**
Sídlo: Lachova 30, 851 03 Bratislava

2. **Informácie o konsolidovanom celku, ak je účtovná jednotka jeho súčasťou:**

2.a) Obchodné meno a sídlo konsolidujúcej účtovnej jednotky, ktorá zostavuje konsolidovanú účtovnú závierku za tú skupinu účtovných jednotiek konsolidovaného celku, ktorého súčasťou je aj účtovná jednotka; uvádza sa aj obchodné meno a sídlo účtovnej jednotky, ktorá je bezprostredne konsolidujúcou účtovnou jednotkou:

2.b) Oslobodenie materskej účtovnej jednotky od povinnosti zostavenia konsolidovanej účtovnej závierky a konsolidovanej výročnej správy

V zmysle § 22 ods. 8 ZoÚ (oslobodenie od konsolidácie na medzistupni):

Obchodné meno a sídlo materskej účtovnej jednotky zostavujúcej konsolidovanú účtovnú závierku podľa IFRS EÚ, do ktorej je zahrňovaná účtovná jednotka a všetky jej dcérske účtovné jednotky:

V zmysle § 22 ods. 12 ZoÚ (oslobodenie pri nevýznamnosti dcérskych spoločností):

Obchodné meno dcérskej spoločnosti	Sídlo dcérskej spoločnosti

3. **Informácie o počte zamestnancov:**

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	22,6	19,9

Čl. II
Informácie o prijatých postupoch

1. Účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti:

áno nie

2. Spôsob oceňovania jednotlivých zložiek majetku a záväzkov:

Druh majetku / záväzkov	Spôsob ocenenia	Náklady spojené s obstaraním
Dlhodobý nehmotný majetok	neviduje	
Dlhodobý hmotný majetok	obstarávacia cena	
Dlhodobý finančný majetok	neviduje	
Zásoby obstarané kúpou	neviduje	
Zásoby obstarané vlastnou činnosťou	neviduje	
Pohľadávky	menovitá hodnota	
Krátkodobý finančný majetok	menovitá hodnota	
Záväzky vr. rezerv, dlhopisov, pôžičiek...	menovitá hodnota	
Derivátové operácie	neviduje	

3. Spôsob zostavenia odpisového plánu dlhodobého majetku:

Spôsob zostavenia účtovného odpisového plánu pre dlhodobý hmotný majetok a dlhodobý nehmotný majetok, doba odpisovania a použité sadzby a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov:

Druh majetku	Doba odpisovania	Sadzba odpisov	Odpisová metóda
Softvér	5	20	rovnomerne
Oceň.práva-licencie	5	20	rovnomerne
Stavby	12 až 20	8,3 až 5,0	rovnomerne
Stroje,prístroje a zariadenia	4 až 6	25,0 až 16,67	rovnomerne
Dopravné prostriedky	4	25,0 až 16,67	rovnomerne



Odpisový plán účtovných odpisov **dlhodobého nehmotného majetku** vychádzal z odpisového plánu zostaveného účtovnou jednotkou, ktorý vychádzal z predpokladanej doby použiteľnosti dlhodobého nehmotného majetku alebo iných objektívnych predpokladov.

Odpisový plán bol ovplyvnený týmito rozhodnutiami:

Odpisový plán účtovných odpisov **dlhodobého hmotného majetku** podnikateľ zostavil interným predpisom, v ktorom vychádzal z predpokladaného opotrebenia zaradeného majetku zodpovedajúceho bežným podmienkam jeho používania. Odpisové sadzby pre účtovné a daňové odpisy podnikateľa sa **nerovnejú**.

Odpisový plán účtovných odpisov **dlhodobého hmotného majetku** podnikateľ zostavil interným predpisom tak, že za základ vzal metódy používané pri vyčíslňovaní daňových odpisov. Odpisové sadzby pre účtovné a daňové odpisy podnikateľa sa **rovnejú**.

4. Zmeny účtovných zásad a účtovných metód:

Účtovné metódy a zásady boli aplikované v rámci platného zákona o účtovníctve počas celého účtovného obdobia, s osobitosťami:

Druh zmeny účtovnej zásady alebo účtovnej metódy	Dôvod zmeny	Hodnota vplyvu na príslušnú zložku majetku, záväzkov, vlastného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky

5. Dotácie poskytnuté na obstaranie majetku:

Majetok	Ocenenie	Výška dotácie

6. Oprava významných a nevýznamných chýb minulých účtovných období vykonaných v bežnom účtovnom období:

Poznámky Úč MÚJ 3 – 01

IČO : 4 8 2 2 7 3 4 0

DIČ: 2 1 2 0 1 2 5 5 2 4

Druh opravy	Suma	Popis chyby a vplyvu opravy
Oprava významných chýb minulých účtovných období		
Oprava nevýznamných chýb minulých účtovných období		

Čl. III

Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

1. Informácie o sume a dôvodoch vzniku jednotlivých položiek nákladov alebo výnosov, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt:

Udalosť	Dôvod	Hodnota

- 2.a Informácie o záväzkoch:

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Dlhodobé záväzky spolu		
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti nad päť rokov		
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti jeden rok až päť rokov		
Krátkodobé záväzky spolu	174 545	45 220
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka vrátane	53 697	42 408
Záväzky po lehote splatnosti	120 848	2 812

- 2.b Hodnota záväzkov zabezpečená záložným právom:

Druh formy zabezpečenia záväzku	Hodnota záväzku zabezpečená	
	Záložným právom	Inou formou zabezpečenia

3. Informácie o vlastných akciách:

Dôvod nadobudnutia vlastných akcií počas účtovného obdobia	Bežné účtovné obdobie			Stav na konci účtovného obdobia
	Stav na začiatku účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	
		Počet akcií	Počet akcií	
		Podiel na ZI v %	Podiel na ZI v %	
		Menovitá hodnota Hodnota nadobudn	Menovitá hodnota Hodnota za prevod	

4. Informácie o orgánoch účtovnej jednotky:

Druh príjmu, výhody	Hodnota príjmu, výhody súčasných členov orgánov			Hodnota príjmu, výhody bývalých členov orgánov		
	štatutárnych	dozorných	iných	štatutárnych	dozorných	iných
Poskytnuté záruky alebo zabezp.						
Poskytnuté pôžičky (ku dňu ÚZ)						
Splatené pôžičky (ku dňu ÚZ)						
Odpustné alebo odpísané pôžičky						
Finančné prostriedky a iné plnenie použité na súkromné účely na vyúčtovanie						

4.d Hlavné podmienky, na základe ktorých boli záruky alebo iné zabezpečenia poskytnuté (pri pôžičkách sa uvádzajú úrokové sadzby):

5.a Informácie o celkovej sume finančných povinností, ktoré sa nevykazujú v súvahe:

Názov položky	Hodnota celkom	Hodnota voči dcérskej ÚJ a ÚJ s podstatným vplyvom
Povinnosti nájomcu z operat. pren.		
Povinnosti z uzatv. úverov. zmlúv		
Povinnosti z licenčných zmlúv		
Povinnosti z koncesionársk. zmlúv		
Ostatné		

Opis významných finančných povinností:**5.b Informácie o významných podmienených záväzkoch**

Druh podmieneného záväzku	Bežné účtovné obdobie	
	Hodnota celkom	Hodnota voči dcérskej ÚJ a ÚJ s podstatným vplyvom
Zo súdnych rozhodnutí		
Z poskytnutých záruk		
Zo všeob. záväzn. práv. predp.		
Zo zmluvy o podriadenom záväzku		
Z ručenia		
Iné podmienené záväzky		

Opis významných podmienených záväzkov:

Poznámky Úč MÚJ 3 – 01

IČO : 4 8 2 2 7 3 4 0

DIČ:

2 1 2 0 1 2 5 5 2 4

5.e Opis významných povinností účtovnej jednotky vyplývajúcich z dôchodkových programov pre zamestnancov:

6. Informácie o udelení výlučného práva alebo osobitného práva, ktorým sa udelilo právo poskytovať služby vo verejnom záujme (uvádza sa aj náhrada za túto činnosť v akejkoľvek forme):